



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

PLA DE CONTINGÈNCIA



1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament de l' escola per al curs 2020-2021.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en el centre i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear un entorn escolars saludable i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives, infantil i primària.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**:

- Recursos materials .
- Personal/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Normativa, protocols i/o instruccions d'actuació.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

De totes aquestes mesures de prevenció i protecció s'informa el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus

complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Reordenació de l'activitat:

1. Recursos humans disponible:

1.1 DOCENTS

INFANTIL:	6 ESPECIALISTES INFANTIL/5 DOCENTS GR 1 AL/ANGLÈS
PRIMÀRIA:	8 DOCENTS GR 1 MÚSICA 1 ANGLÈS 2 PT 1 E.F. 1/2 RELIGIÓ

1.2 NO DOCENTS

- Conserge
- Servei neteja
- Personal cuina
- Acompanyants transport i menjador
- Auxiliar educació infantil 2 anys

2. Serveis essencials.

MENJADOR: INTUR

TRANSPORT: 3 RUTES

3. Recursos materials i de les condicions de seguretat.

El centre disposa de mascaretes quirúrgiques, gel hidroalcohòlic, netejador d' alcohol en líquid i esprai per a tot tipus de superfícies, termòmetres, guants.

El centre ha establert protocols de senyalització, entrades, eixides, desplaçaments per al centre, neteja, aula COVID,....

4. La direcció del centre i personal no docent es **coordinà per realitzar en d'activitats empresarials** oportunes.

5. La direcció del centre **verificà els canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris.

6. Aquest Pla es un **document obert i flexible** que s' anirà actualitzant i modificant a mesura que anem prenent noves decisions i anem rebent noves indicacions.

7. El centre designarà **personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades.

3. PLA DE CONTINGÈNCIA

3.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	CEIP BENADRESSA				
Codi de centre:	12000765	Denominació:	CEIP BENADRESSA		
Adreça:	CRTA RIBESALBES	Núm.:	YR-51	Codi Postal:	12006
Localitat:	CASTELLÓ	Província:	CASTELLÓ		
Telèfon:	964558900	Correu electrònic:	12000765@gva.es		

3.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

DIRECTORA:	Rius Moya, Emilia
Correu electrònic:	rius_emi@gva.es
Data d'elaboració del Pla:	01/09/2020

3.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Inspector:	Espejo Segorbe,Vicente
Correu electrònic:	espejo_vic@gva.es
Direcció Territorial de:	Castelló

3.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Castelló:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
-----------	----------------	-----------	--

3.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M.ª Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

3.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

1. PEC
2. Normes d'organització i funcionament
3. PGA
4. Òrgans de coordinació docent
5. Ensenyaments.

3.7. MESURES GENERALS

El començament del curs 2020-2021 es realitza a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permet, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Principis bàsics de prevenció:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o **control del contacte interpersonal**. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de **mesures de prevenció personal**. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. **Neteja i ventilació**. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. **Gestió de casos**. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

3.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunosupressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

3.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

Durant el curs 2020-2021 s'extremaran les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19.

1. En aquest sentit, les famílies, hauran d'emplenar una **declaració responsable** que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols.

2. S'indica a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. **Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.**

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre .

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

3.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.

2. **Procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilita una **dependència d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan una persona iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a l'espai COVID-19. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta (equip directiu) fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció **FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús**. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran al mateix espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereixca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, eixida, acompanyament, mitjans de protecció respiratòria, desinfecció de mans, desinfecció de materials de l'aula.

3.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre .
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

1.Ús de màscares.

L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys i MOLT recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada.

2.Assignació de seients.

S'assignarà seient a l'alumnat per grups de referència per a tot el curs acadèmic per tal de limitar al màxim les interaccions físiques en altres grups de referència.

3.Accés al bus corresponent.

L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant.

Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere, alumnat dels grups de referència de major edat.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes, per grups de referència de menor edat a major edat.

4.Horari

Es manté l'horari de les rutes.

Cada línia té assignat un espai davant de cada porta d' accés al centre, amb senyalització corresponent.

L' accés al centre serà prioritari per als alumnes que fan l'ús del transport. Seran els primers en entrar i els últims en eixir.

5.Parades

Durant tot el curs escolar la parada serà la mateixa a l' anada que a la tornada .Sols les famílies amb custòdia compartida que tenen el seu domicili o treball en la mateixa ruta podran sol·licitar al centre l' excepcionalitat de canvi alternatiu de parades, però sempre dins de la mateixa ruta.

Sols es pot justificar canvi de parada o ruta per modificació de domicili, degudament justificat amb l' empadronament.

6. Material.

Sols s' accedirà al servei amb un saquet marcat amb el nom amb una ampolla d' aula, carmanyola esmorzar i mascareta recanvi.

7.Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles.

Els xiquets i xiquetes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

8. Entrades i sortides de l' escola.

Es realitzarà amb la distància de seguretat entre els grups de referència i seran acompanyats per el personal de referència mestre/a acompanyant de forma escalonada , mantenint la distància de seguretat i minimitzant les interaccions entre ells.

Aquelles famílies que no volen fer ús del transport a la sortida del centre tindran que notificar al centre la decisió justificada. La recollida dels alumnes que fan us del menjador i no dels transport serà entre 30' i 45' abans de l' eixida. Horari entrada centre de l' alumnat transportat a partir de les 9'00h i l'0' eixida en setembre i juny a les 14'45h i d' octubre a maig a les 16'45h.

b) Accés escola.

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- **Zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades i escalonades** per a evitar aglomeracions.

Quatre entrades e eixides del centre per als xiquets i xiquetes i personal docent:

1. Porta parking.S' accedisquen de manera autònoma al centre.

1.1 Alumnat infantil 5 anys(grup 4-5B).Accés edifici per dreta porta emergències planta baixa.

1.2 Alumnat infantil 5 anys(grup 4-5^a).Accés aula edifici infantil per porta abrets.

1.3.Alumnat 6é.Accés edifici per esquerra porta emergències planta baixa.

1.4 Alumnat 1er-2n A i B, entrada edifici escales d' emergència ,1r planta.

2. Porta principal edifici primària.S' accedisquen de manera autònoma al centre.

2.1 Alumnat 5é,entrada porta principal edifici primària porta dreta,planta baixa.

2.1 Alumnat (3er -4rt A i B), entrada edifici primària porta esquerra, escales 1^r planta.

3. Porta accés infantil.

3.1 Alumnat (2 anys, 3-4 A, 3-4 B)

4. Porta accés cuina.

Personal cuina, menjador i subministrament.

Porta parking(A)	Porta primària(B)	Porta infantil(C)
DRETA nfantil 4-5 A (OLIVERA) Infantil 4-5 B (GARROFERA) ESQUERRA-ESCALES EMERGÈNCIA 1-2 A(ROURE) 1-2 B (PI) 1-2 C (SURERA) 6é (FREIXE)	ACCÈS RAMPA 5É (ACÀCIA) ACCÈS PORTA GRAN 3-4 A (CERCIS) 3-4 B (CARRASCA) 3-4 C (EUCALIPTUS)	2 ANYS(TARONGER) 3-4 A(LLIMERA) 3-4 (MORERA)

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguin el professorat qui acudisca a l'aula de referència .
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

- .Per tal de minimitzar el risc les **tasques de gestió administrativa** es realitzaran per el mitjans telemàtics de web família i correu electrònic del centre.
- Les **reunions de famílies i personal** , es realitzaran prioritàriament per mitjans telemàtics Webex.
- .En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de **cita prèvia**, indicant-li el dia i l'hora d'atenció. Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.
- Es restringeix **els moviments de personal alié** el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.
- En la mesura que siga possible es respectaran els itineraris de recorregut en els edificis regulant de la circulació de les persones pel centre.
- Respecte a l'**ús de màscares** s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada. Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- Educació infantil: la màscara no és obligatòria.
- Educació Primària: màscara obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

Professorat:

- Educació Infantil i Primària: de manera general, per al tutor/a, ús de màscara voluntari quan estiga amb el grup de convivència estable, i ús obligatori fora del grup
 - La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara.
-
- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
 - A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.
 - Garantia els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
 - L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
 - Disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics en tots els espais del centre.
 - Seguir les instruccions per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics.
 - Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
 - En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
 - S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
 - Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.
 - Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
 - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula, l'acompanyament en 2 anys serà en el espai exterior i amb manteniment de distància de seguretat. En els xiquets i xiquetes de 3 anys sols es podrà acompanyar fins l'aula evitant aglomeracions e interrelació entre diferents famílies.
 - La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- **Reorganització dels espais i grups educatius del centre.** Tot el centre s' ha constituït en **grups de convivència estable (GCE)** com l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,5 m. Aquest grups tindran un màxim de 20 xiquets i xiquetes i estan configurats amb alumnat de dos nivells educatius.

Educació Infantil:5 grups:(2 A),(3-4 A),(3-4 B),(4-5A),(4-5B)

Educació primària: 8 grups (1-2 A),(1-2 B),(1-2 C),(3-4 A),(3-4 B),(3-4 C),(5éA),(6éA).

Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal però amb mascareta majors de 6 anys. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.

L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

GRUP	M2	Nº ALUMNAT
2A	50	18
3-4 A	50'15	18 (22)
3-4 B	50'15	19 (22)
4-5 A	50	18 (22)
4-5 B	51,15	18 (23)
1-2 A	50'65	16 (22)
1-2 B	51	15 (22)
1-2 C	50'35	15 (22)
3-4 A	51	16 (23)
3-4 B	51	16 (23)
3-4 C	51	17 (23)
5é	84	22 (39)
6é	68	20 (30)

- Les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els i Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix «nucli de convivència»i/o de manera individual mantenint la distancia de seguretat de 1'5 m.
- S'assignarà un lavabo per cada 2 -3 grups, intensificant la neteja.

BANYS	GRUPS
Aula INF 2	2 anys
Aules COMPARTIT	3-4 A/3-4 B
BANY ADULTS INFANTIL	4-5 A
BANY DRETA Planta baixa primària	4-5 B 6É
BANY ESQUERRA Planta baixa primària	5É
BANY ESQUERRA 1R Planta primària	1-2 A
	1-2 B
	1-2 C
BANY DRETA 1R Planta primària	3-4 A
	3-4 B
	3-4 C
BANY ADULTS 1 planta primària mestres	Personal docent i no docent.
BANY EDIFICI MENJADOR	PERSONAL MENJADOR

Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans d'anar al menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta. Durant la mateixa estarà a la disposició de l'alumnat, dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat.
- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, estris ni begudes**.
- En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per als usuaris i recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).
- **Utilització MENJADOR I/O GIMNÀS**, mantenint l'estructura dels grups estables de convivència en Educació Infantil i Primària. Per a això es garantirà les condicions higièniques EN L' ESPAI que proporcionen la seguretat alimentària adequada.
- El temps de menjador escolar es una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, podent involucrar als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

- **Utilització del menjador escolar.** En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibiliti el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m entre els diferents grups de convivència.
- Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador.
- En el menjador escolar, les safates seran dispensades i recollides per una única persona.
- **Neteja i ventilació en el menjador escolar.** Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents. Es farà neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Les bates utilitzades en el servei del menjar, s'han de netejar diàriament. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Organitzarem aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

Zones comunes.

- **Prioritzarem, la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o esbarjo** i s'escalonaran espais temporals i espacials.
- Si les condicions climatològiques no són molt adverses, accedirem al pati exterior amb botes d'aigua i roba impermeable.
- **Establirem un ordre d'eixida i entrada** de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.
- La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes, i en cas de no ser possible en un únic sentit.
- Es col·locarà la cartellera d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

Organització de la higiene del centre educatiu.

- La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:
- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules.
- Neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo. En¹ la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:
 - S'utilitzaran desinfectants autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
 - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
 - Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
 - Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
 - Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia.
 - S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
 - En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
 - Es procedirà a la neteja i desinfecció per part de totes i tots del material compartit ,després de cada ús.
 - Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans, seran rebutjats en **contenidors protegits amb tapa** accionats per pedal. Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

1.PLA DE CONTINGÈNCIA CEIP BENADRESSA.SETEMBRE 2020