

Pasos para hacer una Línea de tiempo

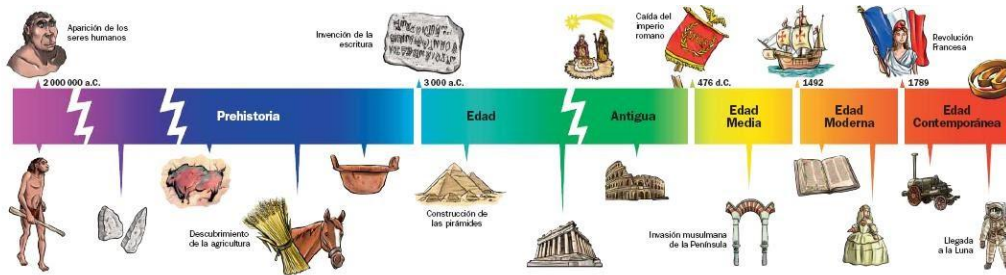
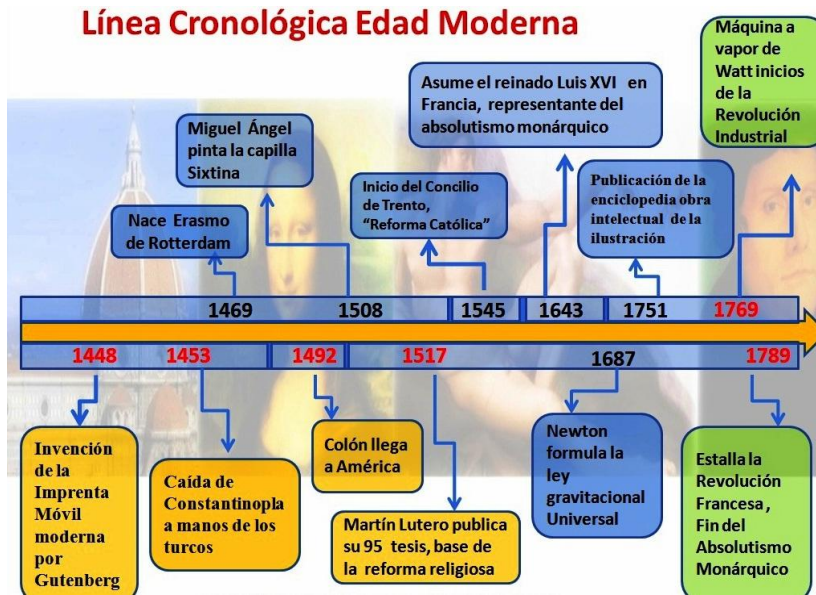


- Establecer el período de tiempo total que necesita para crear.
- Definir la fecha de inicio de la línea de tiempo.
- Definir la fecha de finalización de la línea de tiempo.
- Establecer la duración necesaria.
- Determinar el estilo de la línea deseada, es decir la línea de tiempo horizontal o vertical.
- Introducir las fechas más significativas en la línea de tiempo y luego proporcionar datos e información de personas o acontecimientos que se produjeron en la fecha especificada.

Para realizar una línea de tiempo se deben seguir determinados pasos:

1. Se traza una línea recta
2. Se identifican los hechos que se deseen colocar en la línea de tiempo. Se marcan los hechos en la línea comenzando desde la izquierda. O sea, siempre el primero a la izquierda corresponderá al más antiguo y el de la derecha será el último.
3. Se elabora una línea donde se organizará una secuencia ordenada de hechos basadas en una proporción determinada (meses, años, décadas, siglos, épocas, eras, períodos, etc.).
4. A continuación, se colocan los hechos a estudiar con fechas y datos breves ubicándolos en relación con la proporción elegida, o sea meses, años, etc.
5. Se pueden colocar imágenes ilustrativas si uno lo desea para hacer la línea de tiempo más gráfica.

EJEMPLOS DE LÍNEAS DEL TIEMPO:



Eje cronológico de una persona

