

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 26 de març de 2018, del director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València, per la qual s'estableixen el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat en centres públics i centres privats concertats, no universitaris, per al curs 2018-2019, en l'àmbit competencial de la província de València. [2018/3153]*

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat.

El procediment per a l'admissió d'aquest alumnat ha sigut desenvolupat per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.

En l'article 11 de l'esmentada ordre s'estableix que, en el primer trimestre de l'any natural, la direcció territorial dictarà una resolució en què es determine el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial.

La Llei 6/2017, de 24 de març, de la Generalitat derogà en la seua totalitat la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de protecció de la maternitat, deixant per tant sense efecte, l'apartat 2 de l'article 36 del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell. Amb aquesta derogació els fills no nascuts de les mares gestants no es computaran com a membres de la unitat familiar a l'efecte de valorar el criteri de renda, família nombrosa o família monoparental.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2018-2019, en l'àmbit competencial de la província de València, el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats en què s'imparteixen els ensenyaments no universitaris mencionats.

Per tot això, i en virtut de les facultats conferides per l'article 34 del Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resolc:

### *Primer. Normativa aplicable*

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2018-2019, en els centres públics i centres privats concertats de la província de València s'ajustarà al que estableix el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, que el desenvolupa i al que disposa aquesta resolució.

### *Segon. Calendari d'admissió*

1. L'admissió de l'alumnat en els centres que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o Educació Primària es realitzarà d'acord amb el calendari que apareix en els annexos I i III d'aquesta resolució.

2. L'admissió de l'alumnat en els centres que imparteixen ensenyaments d'ESO o ensenyaments postobligatoris de Batxillerat, es realitzarà d'acord amb el calendari que apareix en els annexos II i III d'aquesta resolució.

### *Tercer. Participació en el procés d'admissió*

1. La participació en el procés d'admissió es realitzarà en les dates i terminis establits en els annexos I, II i III d'aquesta resolució.

2. La participació en el procés d'admissió es realitzarà per mitjà de la presentació, en el centre educatiu de primera opció, dels annexos III o IV de l'Ordre 7/2016, que es reproduïxen actualitzats com annex IV d'aquesta resolució, segons l'ensenyament que corresponga, juntament amb la resta de la documentació que es descriu en aquesta resolució.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2018, del director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia, por la que se establecen el calendario y el procedimiento de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en centros públicos y centros privados concertados, no universitarios, para el curso 2018-2019, en el ámbito competencial de la provincia de Valencia. [2018/3153]*

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

El procedimiento para la admisión de este alumnado ha sido desarrollado por la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato.

En el artículo 11 de la mencionada orden se establece que, en el primer trimestre del año natural, la dirección territorial dictará una resolución en que se determine el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial.

La Ley 6/2017, de 24 de marzo, de la Generalitat derogó en su totalidad la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de protección de la maternidad, dejando por tanto sin efecto el apartado 2 del artículo 36 del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell. Con esta derogación los hijos no nacidos de las madres gestantes no se computarán como miembros de la unidad familiar al efecto de valorar el criterio de renta, familia numerosa o familia monoparental.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2018-2019, en el ámbito competencial de la provincia de Valencia, el calendario de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados en que se imparten las enseñanzas no universitarias mencionadas.

Por todo ello, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 34 del Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelvo:

### *Primero. Normativa aplicable*

La admisión del alumnado, para el curso 2018-2019, en los centros públicos y centros privados concertados de la provincia de Valencia se ajustará al que establece el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, que regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, la Orden 7/2016, de 19 de abril, que lo desarrolla y a lo dispuesto esta resolución.

### *Segundo. Calendario de admisión*

1. La admisión del alumnado en los centros que imparten enseñanzas de Educación Infantil o Educación Primaria se realizará de acuerdo con el calendario que aparece en los anexos I y III de esta resolución.

2. La admisión del alumnado en los centros que imparten enseñanzas de ESO o enseñanzas postobligatorias de Bachillerato, se realizará de acuerdo con el calendario que aparece en los anexos II y III de esta resolución.

### *Tercero. Participación en el proceso de admisión*

1. La participación en el proceso de admisión se realizará en las fechas y plazos establecidos en los anexos I, II y III de esta resolución.

2. La participación en el proceso de admisión se realizará mediante la presentación, en el centro educativo de primera opción, de los anexos III o IV de la Orden 7/2016, que se reproducen actualizados como anexo IV de esta resolución, según la enseñanza que corresponda, junto al resto de la documentación que se describe en esta resolución.



3. Els sol·licitants i els centres poden obtindre per mitjans telemàtics la normativa aplicable en aquest procés d'admissió, els models oficials de sol·licitud, així com els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment, en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/>, en la icona «Admissió d'alumnat», establida amb aquesta finalitat.

4. Els participants podran omplir també la seua sol·licitud de forma telemàtica, en aquest cas rebran, en l'adreça de correu electrònic que faciliten, la informació relativa al resultat del procediment d'admissió. Igualment s'haurà de lliurar la sol·licitud i la documentació en el centre educatiu de primera opció segons allò establert a l'apartat 2.

5. No es podrà emetre cap model de sol·licitud en què se sol·liciten dades diferents de les que figuren en els models oficials, sense l'expressa autorització d'aquesta direcció territorial.

6. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016.

7. Tampoc requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys per a l'alumnat que participa durant el curs 2017/2018 en el programa experimental regulat per l'Ordre 7/2015, de 17 de setembre, per la qual es regulen les bases que han de regir la implantació d'un projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en determinats col·legis d'Educació Infantil i Educació Primària de titularitat de la Generalitat.

#### *Quart. Educació Infantil i Educació Primària*

1. Els nascuts l'any 2016 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle de l'Educació Infantil.

2. Els nascuts l'any 2015 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle de l'Educació Infantil.

3. Únicament els nascuts l'any 2012 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

4. D'allò que s'ha establert amb caràcter general en els punts anteriors s'exceptuen els supòsits en què hi haja una resolució expressa de l'òrgan competent.

#### *Cinquè. Batxillerat*

En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumne estiga cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre.

#### *Sisé. Vacants*

1. A banda de la publicació de vacants que ha de realitzar cada centre educatiu, es podrà obtindre informació de les vacants existents en cada centre en l'adreça electrònica <http://www.ceice.gva.es/>, en la icona «Admissió d'alumnat».

2. Les vacants que s'oferisquen quedaran condicionades a les possibles baixes en els centres i als resultats de l'avaluació, moment en què es coneixerà el nombre exacte d'alumnat que promociona.

3. Els centres de titularitat de la Generalitat d'Educació Infantil de segon cicle i d'Educació Infantil i Primària que impartisquen el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per NESE/compensatòria, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, que regulen l'admissió.

4. Els centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil oferiran com a vacants totes les places d'aquest nivell, excepte les reservades per al seu alumnat que haja promocionat des del tercer nivell del primer cicle i les reservades per NESE/compensatòria, d'acord amb l'article 13 del Decret 40/2016 i l'article 25 de l'Ordre 7/2016, que regulen l'admissió.

5. Segons el que preveu l'article 41 del Decret 40/2016, es consideraran places vacants per renúncia, les assignades a aquells alumnes admesos en els processos d'admissió que no hagen formalitzat la matrícula en els terminis fixats en aquesta resolució.

6. Les places vacants produïdes per abandonament, renúncia o altres causes s'oferiran als que seguisquen en l'ordre de puntuació de la llista d'admesos en altres centres o aquells que estiguen pendents d'assignació de centre per la comissió d'escolarització, segons el llistat que es publicarà seguint el model de l'annex XIV de l'Ordre 7/2016, que es

3. Los solicitantes y los centros pueden obtener por medios telemáticos la normativa aplicable en este proceso de admisión, los modelos oficiales de solicitud, así como los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento, en la página web <http://www.ceice.gva.es/>, en el icono «Admisión de alumnado», establecido con esta finalidad.

4. Los participantes podrán cumplimentar también su solicitud de forma telemática, en este caso recibirán, en la dirección de correo electrónico que faciliten, la información relativa al resultado del procedimiento de admisión. Igualmente se deberá entregar la solicitud y la documentación en el centro educativo de primera opción según lo establecido en el apartado 2.

5. No se podrá emitir ningún modelo de solicitud en que se soliciten datos diferentes de los que figuran en los modelos oficiales, sin la expresa autorización de esta dirección territorial.

6. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016.

7. Tampoco requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años para el alumnado que participa durante el curso 2017/2018 en el programa experimental regulado por la Orden 7/2015, de 17 de septiembre, por la que se regulan las bases que deben regir la implantación de un proyecto experimental de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en determinados colegios de Educación Infantil y Educación Primaria de titularidad de la Generalitat.

#### *Cuarto. Educación Infantil y Educación Primaria*

1. Los nacidos el año 2016 podrán participar en el proceso de admisión en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil.

2. Los nacidos el año 2015 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.

3. Únicamente los nacidos el año 2012 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel de Educación Primaria.

4. De lo establecido con carácter general en los puntos anteriores se exceptúan los supuestos en que haya una resolución expresa del órgano competente.

#### *Quinto. Bachillerato*

En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia que el alumno esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

#### *Sexto. Vacantes*

1. Aparte de la publicación de vacantes que debe realizar cada centro educativo, se podrá obtener información de las vacantes existentes en cada centro en la dirección electrónica <http://www.ceice.gva.es/>, en el icono «Admisión de alumnado».

2. Las vacantes que se ofrezcan quedarán condicionadas a las posibles bajas en los centros y a los resultados de la evaluación, momento en que se conocerá el número exacto de alumnado que promociona.

3. Los centros de titularidad de la Generalitat de Educación Infantil de segundo ciclo y de Educación Infantil y Primaria que impartan el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas por NESE/compensatoria, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, que regulan la admisión.

4. Los centros de titularidad de la Generalitat que impartan el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil ofrecerán como vacantes todas las plazas de este nivel, excepto las reservadas para su alumnado que haya promocionado desde el tercer nivel del primer ciclo y las reservadas por NESE/compensatoria, de acuerdo con el artículo 13 del Decreto 40/2016 y el artículo 25 de la Orden 7/2016, que regulan la admisión.

5. Según lo previsto en el artículo 41 del Decreto 40/2016, se considerarán plazas vacantes por renuncia, las asignadas a aquel alumnado admitido en los procesos de admisión que no haya formalizado la matrícula en los plazos fijados en esta resolución.

6. Las plazas vacantes producidas por abandono, renuncia u otras causas se ofrecerán a los que sigan en la orden de puntuación de la lista de admitidos en otros centros o aquellos que estén pendientes de asignación de centro por la comisión de escolarización, según el listado que se publicará siguiendo el modelo del anexo XIV de la Orden 7/2016, que

publica actualitzat com annex V d'aquesta resolució. Aquest alumnat haurà de formalitzar la matrícula en el termini que se li assigne abans de la finalització del procés d'admissió.

7. No obstant allò indicat en el paràgraf anterior, les vacants detectades fins a l'últim dia del mes de setembre s'oferiran a l'alumnat que segueixca en l'ordre de puntuació del llistat que figura en el mencionat annex XIV.

#### *Seté. Aplicació informàtica*

1. Per a la gestió del procediment d'admissió de l'alumnat, els centres docents utilitzaran el sistema d'informació ITACA, complementat, si és el cas, amb aquells altres suports que siguin necessaris.

2. Aquesta ferramenta ha de ser utilitzada per tots els centres públics i privats concertats que, en aplicació de la normativa vigent, estiguen obligats a dur a terme el procés reglat per a admetre l'alumnat en els seus centres.

3. La gravació en el sistema ITACA de les dades que figuren en cada una de les sol·licituds d'admissió és imprescindible i obligatòria. Aquesta actuació ha de ser realitzada imperativament per tots els centres, encara que tinguen menys sol·licituds que places vacants disponibles.

4. La comprovació de la gravació de les dades i la validació de la documentació aportada, així com la introducció de dades i la baremació de les sol·licituds es realitzarà per part dels centres docents d'acord amb el que disposen els articles 45 i 46 de l'rdreO 7/2016.

#### *Huité. Determinació de la renda de la unitat familiar*

1. La informació de caràcter tributari necessària per a obtindre les condicions econòmiques de la unitat familiar serà subministrada directament a l'administració educativa per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acord amb el que estableix l'article 84.10 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació.

2. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016 i l'autorització que hi figura perquè l'Administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

A aquest efecte tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI de l'Ordre 7/2016.

3. Les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran segons superen, o no, dos vegades el valor de l'IPREM, indicador públic de renda a efectes múltiples que farà referència a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita plaça escolar, d'acord amb el que disposa l'article 32 del Decret 40/2016 i l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016.

4. Per a aquest procés d'admissió el mencionat indicador queda fixat en 7.455,14 euros anuals, segons el que disposa la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.

5. S'entendrà per renda familiar anual, la suma de les rendes de l'exercici 2016, dels membres que integren la unitat familiar calculada segons la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

6. Quan l'interessat presente reclamació contra la llista provisional fundada en la disconformitat amb la puntuació assignada per aquest criteri, el centre verificarà les dades i, si s'escau, tornarà a introduir novament totes les dades que figuren en l'annex VI de l'Ordre 7/2016.

7. En el cas de recurs contra la llista definitiva, des de la Direcció Territorial es comprovaran les dades fiscals.

#### *Nové. Desempats*

1. Els empats es dirimiran aplicant els criteris establits en l'article 38 del Decret 40/2016.

2. En aplicació de l'article anterior, s'ha realitzat un sorteig en acte públic el 14 de març de 2018 en la seu de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per obtindre la lletra del primer cognom a partir de la qual s'assignaran les places.

3. La lletra que ha resultat insaculada ha sigut la U.

se publica actualizado como anexo V de esta resolución. Este alumnado deberá formalizar la matrícula en el plazo que se le asigne antes de la finalización del proceso de admisión.

7. No obstante lo indicado en el párrafo anterior, las vacantes detectadas hasta el último día del mes de septiembre se ofrecerán al alumnado que siga en el orden de puntuación del listado que figura en el mencionado anexo XIV.

#### *Séptimo. Aplicación informática*

1. Para la gestión del procedimiento de admisión del alumnado, los centros docentes utilizarán el sistema de información ITACA, complementado, en su caso, con aquellos otros apoyos que sean necesarios.

2. Esta herramienta debe ser utilizada por todos los centros públicos y privados concertados que, en aplicación de la normativa vigente, estén obligados a llevar a cabo el proceso reglado para admitir el alumnado en sus centros.

3. La grabación en el sistema ITACA de los datos que figuran en cada una de las solicitudes de admisión es imprescindible y obligatoria. Esta actuación debe ser realizada imperativamente por todos los centros, aunque tengan menos solicitudes que plazas vacantes disponibles.

4. La comprobación de la grabación de las datos y la validación de la documentación aportada, así como la introducción de datos y la baremación de las solicitudes se realizará por parte de los centros docentes de acuerdo con lo que disponen los artículos 45 y 46 de la Orden 7/2016.

#### *Octavo. Determinación de la renta de la unidad familiar*

1. La información de carácter tributario necesaria para obtener las condiciones económicas de la unidad familiar será suministrada directamente a la administración educativa por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de acuerdo con lo que establece el artículo 84.10 de la Ley orgánica 2/2006, de Educación.

2. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar, será requisito imprescindible rellenar los datos que figuran en el anexo VI de la Orden 7/2016 y la autorización que figura para que la administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

A este efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán la comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de la Orden 7/2016.

3. Las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán según superen, o no, dos veces el valor del IPREM, indicador público de renta a efectos múltiples que hará referencia al ejercicio fiscal anterior en dos años al año natural en que se solicita plaza escolar, conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016.

4. Para este proceso de admisión el mencionado indicador queda fijado en 7.455,14 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 48/2015, de 29 de octubre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016.

5. Se entenderá por renta familiar anual, la suma de las rentas del ejercicio 2016, de los miembros que integran la unidad familiar calculada según la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

6. Cuando el interesado presente reclamación contra la lista provisional fundada en la disconformidad con la puntuación asignada por este criterio, el centro verificará las datos y, si se procede, volverá a introducir nuevamente todos los datos que figuran en el anexo VI de la Orden 7/2016.

7. En el caso de recurso contra la lista definitiva, desde la Dirección Territorial se comprobarán las datos fiscales.

#### *Noveno. Desempates*

1. Los empates se dirimirán aplicando los criterios establecidos en el artículo 38 del Decreto 40/2016.

2. En aplicación del artículo anterior, se ha realizado un sorteo en acto público el 14 de marzo de 2018 en la sede de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para obtener la letra del primer apellido a partir de la que se asignarán las plazas.

3. La letra que ha resultado insaculada ha sido la U.

4. Quan el primer cognom estiga encapçalat per preposició o per preposició més article, aquests elements no es tindran en compte per a l'ordenació alfabètica.

#### *Desé. Resultat acadèmic*

1. L'alumnat que procedisca d'un centre de la Comunitat Valenciana sostingut amb fons públics, podrà sol·licitar l'enviament per via telemàtica del requisit acadèmic. En aquest cas, i per a l'accés al Batxillerat, no serà necessària la presentació de l'annex XVII de l'Ordre 7/2016.

2. Quan l'alumnat sol·licitant procedisca d'un centre que no estiga sostingut amb fons públics de la Comunitat Valenciana, haurà de presentar, en el termini indicat en l'annex II d'aquesta resolució, la documentació que acredite que compleix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs a què pretén accedir. Aquest certificat serà expedit pel centre d'origen i hi constarà, segon siga el cas, la superació de l'ESO i la nota mitjana obtinguda, o els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

3. En el cas que l'alumnat no poguera accedir al curs sol·licitat per no disposar de l'acreditació del compliment del requisit acadèmic, s'entendrà que la seua sol·licitud es realitza per al mateix centre però per al curs anterior a què inicialment va sol·licitar, per la qual cosa haurà d'acreditar el compliment del requisit acadèmic exigít per a l'accés a aquest curs.

4. No s'aplicarà el que es preveu en l'apartat anterior en els casos en què el canvi de curs també supose canvi d'etapa educativa. En aquests casos es podran presentar dues sol·licituds, una per a cada etapa, sense que això es considere duplicat.

#### *Onzé. Formalització de la matrícula*

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en aquesta resolució.

2. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de forma pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió.

3. Quan l'alumnat procedisca d'un centre no sostingut amb fons públics, presentarà, en el moment de matricular-se, un certificat de baixa del centre anterior, amb efectes del curs 2018-2019, que arplegarà la seua situació acadèmica.

4. Per a la formalització de la matrícula, tant els espanyols com els estrangers residents, hauran d'aportar la documentació a què es referix l'article 54 de l'Ordre 7/2016.

5. En el cas que en el moment de la matrícula no es puga aportar tota la documentació requerida, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris, podrà efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentació, excepte la documentació que faça referència a la seua situació acadèmica.

6. En els ensenyaments postobligatoris, a més, haurà de fer efectiu en el moment de la matrícula el pagament de les taxes per serveis administratius derivats de l'activitat acadèmica de nivell no universitari.

7. Les dades relatives a l'alumnat matriculat hauran d'estar introduïdes, per part dels centres educatius, abans del 30 de setembre de 2018, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzarà l'aplicació informàtica ITACA.

#### *Dotzé. Informe de salut escolar*

1. En el moment d'efectuar la matrícula, o abans de l'inici del curs escolar, en l'accés a les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO o Batxillerat, l'alumnat o els seus representants legals hauran de presentar l'informe de salut escolar regulat en l'article 59.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

2. Aquest document es facilitarà en els centres sanitaris i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne/a, sense perjudici del lliure exercici professional.

4. Cuando el primer apellido esté encabezado por preposición o por preposición más artículo, estos elementos no se tendrán en cuenta para la ordenación alfabética.

#### *Décimo. Resultado académico*

1. El alumnado que proceda de un centro de la Comunitat Valenciana sostenido con fondo públicos, podrá solicitar el envío por vía telemática del requisito académico. En este caso, y para el acceso al Bachillerato, no será necesaria la presentación del anexo XVII de la Orden 7/2016.

2. Cuando el alumnado solicitante proceda de un centro que no esté sostenido con fondo públicos de la Comunitat Valenciana, deberá presentar, en el plazo indicado en el anexo II de esta resolución, la documentación que acredite que cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso a que pretende acceder. Este certificado será expedido por el centro de origen y constará, según sea el caso, la superación del ESO y la nota media obtenida, o los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

3. En caso de que el alumnado no pudiera acceder al curso solicitado por no disponer de la acreditación del cumplimiento del requisito académico, se entenderá que su solicitud se realiza para el mismo centro pero para el curso anterior al que inicialmente solicitó, por lo que deberá acreditar el cumplimiento del requisito académico exigido para el acceso a este curso.

4. No se aplicará lo que se prevé en el apartado anterior en los casos en que el cambio de curso también suponga cambio de etapa educativa. En estos casos se podrán presentar dos solicitudes, una para cada etapa, sin que ello se considere duplicidad.

#### *Undécimo. Formalización de la matrícula*

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en esta resolución.

2. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión.

3. Cuando el alumnado proceda de un centro no sostenido con fondo públicos, presentará, en el momento de matricularse, un certificado de baja del centro anterior, con efectos del curso 2018-2019, que recogerá su situación académica.

4. Para la formalización de la matrícula, tanto los españoles como los extranjeros residentes, deberán aportar la documentación a que se refiere el artículo 54 de la Orden 7/2016.

5. En caso de que en el momento de la matrícula no se pueda aportar toda la documentación requerida, el alumnado que curse enseñanzas obligatorias, podrá efectuar la matrícula condicionada a la posterior entrega de la mencionada documentación, excepto la documentación que haga referencia a su situación académica.

6. En las enseñanzas postobligatorias, además, deberá hacer efectivo en el momento de la matrícula el pago de las tasas por servicios administrativos derivados de la actividad académica de nivel no universitario.

7. Los datos relativos al alumnado matriculado deberán estar introducidos, por parte de los centros educativos, antes del 30 de septiembre de 2018, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán la aplicación informática ITACA.

#### *Decimosegundo. Informe de salud escolar*

1. En el momento de efectuar la matrícula, o antes del inicio del curso escolar, en el acceso a las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO o Bachillerato, el alumnado o sus representantes legales deberán presentar el informe de salud escolar regulado en el artículo 59.3 de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunidad Valenciana.

2. Este documento se facilitará en los centros sanitarios y será rellenado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno o alumna, sin perjuicio del libre ejercicio profesional.

3. L'alumnat major d'edat estarà exempt de presentar aquest document.

*Tretzé. Assegurança escolar*

1. A partir del tercer curs d'ESO, l'alumnat és beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria, segons la Llei de 17 de juliol de 1953, de la Direcció de l'Estat, sobre l'establiment de l'assegurança escolar a Espanya.

2. La direcció dels centres educatius tramitarà per a l'alumnat del tercer curs d'ESO l'assignació del número de la Seguretat Social (NUSS) a la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera del Reial decret 84/1996, de 26 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general sobre inscripció d'empreses i afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors en la Seguretat Social.

3. Els centres podran sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social el model TA.1 (sol·licitud d'afiliació a la Seguretat Social, assignació de NUSS i variació de dades).

4. Aquest model, una vegada omplert per l'alumne o alumna, serà remès novament a la Tresoreria General de la Seguretat Social, per a l'assignació del NUSS corresponent i ser així beneficiari de l'assegurança escolar obligatòria.

*Catorzé. Actualització d'annexos.*

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, s'actualitzen els annexos de l'Ordre 7/2016 i, a més s'afegeix un annex IIIbis. Aquesta actualització es publica en els annexos IV, V i VI d'aquesta resolució.

València, 26 de març de 2018.– El director territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de València: Luis Santiago Estañan Vana-cloig.

3. El alumnado mayor de edad estará exento de presentar este documento.

*Decimotercero. Seguro escolar*

1. A partir del tercer curso de ESO, el alumnado es beneficiario del seguro escolar obligatorio, según la Ley de 17 de julio de 1953, de la Dirección del Estado, sobre el establecimiento del seguro escolar en España.

2. La dirección de los centros educativos tramitará para el alumnado del tercer curso de ESO la asignación del número de la Seguridad Social (NUSS) a la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional tercera del Real decreto 84/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento general sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social.

3. Los centros podrán solicitar a la Tesorería General de la Seguridad Social el modelo TU.1 (solicitud de afiliación a la Seguridad Social, asignación de NUSS y variación de datos).

4. Este modelo, una vez relleno por el alumno o alumna, será remitido nuevamente a la Tesorería General de la Seguridad Social, para la asignación del NUSS correspondiente y ser así beneficiario del seguro escolar obligatorio.

*Decimocuarto. Actualización de anexos.*

Como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, por la que se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano, se actualizan los anexos de la Orden 7/2016 y además se añade un anexo IIIbis. Esta actualización se publica en los anexos IV, V y VI de esta resolución.

València, 26 de marzo de 2018.– El director territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Valencia: Luis Santiago Estañan Vana-cloig.

## ANNEX I

### *Calendari d'admissió per a Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària. Curs 2018-2019*

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen els ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

#### 1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1 Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, a les localitats on n'hi haja: fins al 17 d'abril.

1.2 Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que curse: del 18 al 19 d'abril.

1.3 Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 20 d'abril.

1.4 Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 23 al 25 d'abril.

1.5 Remissió de la documentació acadèmica i personal dels alumnes per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins al 3 de juliol.

#### 2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi del centre, en els nivells on no és d'aplicació la Llei 4/2018 d'acord amb allò previst en la seua disposició transitòria primera podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 25 d'abril.

#### 3. Procés d'admissió de l'alumnat

3.1 Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 17 de maig.

3.2 Presentació de sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 17 al 24 de maig.

3.3 Gravació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: del 17 al 28 de maig.

3.4 Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 29 al 30 de maig.

3.5 Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 17 al 30 de maig.

3.6 Elaboració i publicació de les llistes provisionals de l'alumnat admés: 4 de juny.

3.7 Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: del 4 al 6 de juny.

Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne o l'alumna figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.8 Gravació de les reclamacions pel centre de primera opció: del 7 al 8 de juny.

3.9 Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertocuen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: del 5 al 11 de juny.

3.10 Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admés: 13 de juny.

3.11 Les al·legacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la comissió d'escolarització: del 13 al 15 de juny.

Les esmentades al·legacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 28 de juny.

Contra les decisions de la comissió d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.12 Termini de formalització de la matrícula: del 14 de juny al 2 de juliol.

3.13 Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 3 de juliol.

3.14 Remissió, per part de la comissió d'escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: 4 de juliol.

### ANEXO I

*Calendario de admisión para Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria. Curso 2018-2019.*

Este proceso de admisión afecta los centros públicos y centros privados concertados que impartan las enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

#### 1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1 **Constitución** de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales, en las localidades donde haya: hasta el 17 de abril.

1.2 Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que curse: del 18 al 19 de abril.

1.3 Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 20 de abril.

1.4 Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 23 al 25 de abril.

1.5 Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 3 de julio.

#### 2. Cambio de modalidad lingüística

2.1 Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio del centro, en los niveles donde no es de aplicación la Ley 4/2018, según lo previsto en su disposición transitoria primera: podrán ser presentadas en el mencionado centro hasta el 25 de abril.

#### 3. Proceso de admisión del alumnado

3.1 Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 17 de mayo.

3.2 Presentación de solicitudes de admisión y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 17 al 24 de mayo.

3.3 Grabación de las solicitudes de admisión por el centro de primera opción: del 17 al 28 de mayo.

3.4 Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 29 al 30 de mayo.

3.5 Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 17 al 30 de mayo.



3.6 Elaboración y publicación de las listas provisionales del alumnado admitido: 4 de junio.

3.7 Presentación de reclamaciones ante la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: del 4 al 6 de junio.

Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada dependiendo de que el alumno o alumna figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.8 Grabación de las reclamaciones por el centro de primera opción: del 7 al 8 de junio.

3.9 Nueva baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: del 5 al 11 de junio.

3.10 Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 13 de junio.

3.11 Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la comisión de escolarización: del 13 al 15 de junio. Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 28 de junio.

Contra las decisiones de la comisión de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

Las personas solicitantes de plaza en centros privados concertados podrán interponer, contra las listas definitivas de admitidos, una reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo que se ha preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3.12 Plazo de formalización de la matrícula: del 14 de junio al 2 de julio.

3.13 Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 3 de julio.

3.14 Remisión, por parte de la comisión de escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: 4 de julio.

## ANNEX II

### *Calendari d'admissió per a Ensenyaments d'ESO i Batxillerat. Curs 2018-2019*

Aquest procés d'admissió afecta els centres públics i centres privats concertats que impartisquen els ensenyaments d'ESO i Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

#### 1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials a les localitats on n'hi haja: fins al 17 d'abril.

1.2. Els centres docents, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en el sistema ITACA la informació de l'alumnat corresponent que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que cursen, del 18 al 19 d'abril.

1.3. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 20 d'abril.

1.4. Introducció, a través del sistema ITACA, per part dels centres educatius públics i privats concertats, de les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 20 al 25 d'abril.

1.5. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrits a un centre que impartisca ESO, remetran la relació nominal de l'alumnat que, a la fi del curs escolar, reunisca el requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO del 25 al 27 de juny.

1.6. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins al 3 de juliol.

#### 2. Canvi de modalitat lingüística

2.1. Les sol·licituds de canvi de modalitat lingüística, tant per a l'alumnat procedent d'un centre adscrit com per a l'alumnat propi d'un centre, en els nivells on no és d'aplicació la Llei 4/2018 d'acord amb allò previst en la seua disposició transitòria primera podran ser presentades en l'esmentat centre fins al 25 d'abril.

#### 3. Únic procés d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments d'ESO i Batxillerat

3.1. Publicació de vacants existents als centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: 17 de maig.

3.2. Presentació de sol·licituds d'admissió per a ESO i Batxillerat i de la documentació corresponent al centre de primera opció o, en el seu cas, als centres receptors: del 17 al 28 de maig.

3.3. Gravació de les sol·licituds d'admissió pel centre de primera opció: fins al 1 de juny.

3.4. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 4 al 6 de juny.

3.5. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les distintes opcions per part dels centres afectats: del 17 de maig al 7 de juny.

3.6. Els centres expediran als sol·licitants de plaça en ESO o en Batxillerat el certificat del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent.

a) Alumnat que finalitza Educació Primària: els centres en certificaran la promoció a ESO fins al dia 22 de juny.

b) Alumnat que reuneixca els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent perquè li siga expedit el títol de Graduat en ESO: els centres expediran el certificat que consta en l'annex XVII de l'Ordre 7/2016, amb expressió de la nota mitjana, fins al 5 de juliol.

c) Resta de sol·licitants: els centres expediran el certificat corresponent fins al 5 de juliol.

3.7 Presentació del requisit acadèmic:

En el cas de l'alumnat matriculat en centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2017-2018, la presentació del requisit acadèmic podrà ser gestionada telemàticament per ITACA si l'alumne sol·licita l'enviament telemàtic del seu requisit acadèmic en els mateixos terminis indicats a continuació, tot d'acord amb el punt desé d'aquesta Resolució.

Per a la resta de casos i de forma general:

- Els sol·licitants de 1r curs d'ESO presentaran el certificat d'haver promocionat d'Educació Primària a ESO: des del dia 25 fins al 27 de juny.

- Els sol·licitants de Batxillerat i de 2n, 3r i 4t d'ESO que reuneixquen, al juny o al juliol, els requisits acadèmics marcats per la normativa vigent, presentaran el requisit acadèmic: des del dia 21 de juny fins al 5 de juliol.

Per a 1r de Batxillerat, es presentarà un certificat de la nota mitjana d'ESO segons l'annex XVII de l'Ordre 7/2016 o, en el seu cas, un certificat de la nota mitjana del cicle formatiu de grau mitjà corresponent; per a 2n de Batxillerat i 2n, 3r i 4t d'ESO, es presentarà el certificat corresponent.

- En tots els casos anteriors, si per qualsevol circumstància no ha pogut presentar-se en els terminis indicats, podrà lliurar-se, excepcionalment, fins al dia 5 de juliol.

3.8. D'acord amb l'article 41.7 de l'Ordre 7/2016, en l'accés als ensenyaments de Batxillerat, quan l'alumne o alumna procedisca del mateix centre, l'expedició i la presentació descrites en els punts 3.7 i 3.8 s'efectuaran directament pel centre.

3.9. Els alumnes procedents de centres adscrits que no hagen sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podran avançar la formalització de la matrícula: del 25 al 28 de juny.

3.10. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: 12 de juliol.

3.11. Presentació de reclamacions davant la direcció dels centres públics, o de la titularitat en el cas dels centres privats concertats: del 12 al 16 de juliol.

Si no hi ha contestació expressa, la reclamació s'entendrà estimada o denegada depenent que l'alumne o alumna figure en la llista definitiva d'admesos o de no admesos.

3.12. Gravació de les reclamacions pel centre de primera opció: del 12 al 16 de juliol.

3.13 Nova baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que pertocquen a la vista de les contestacions a les reclamacions efectuades: del 12 de juliol fins a les 15.00 hores del 17 de juliol.

3.14 Publicació als centres de les llistes definitives de l'alumnat admès: 19 de juliol.

3.15 Les al·legacions contra les llistes definitives, quan la plaça sol·licitada siga per a centres públics, es realitzaran davant de la comissió d'escolarització: del 19 al 23 de juliol.

Les esmentades al·legacions es resoldran i contestaran per escrit fins al dia 25 de juliol.

Contra les decisions de la comissió d'escolarització, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes.

El sol·licitant de plaça en centres privats concertats podrà interposar, contra les llistes definitives d'admesos, una reclamació davant de la direcció territorial corresponent segons allò que s'ha preceptuat en l'article 43.3 del Decret 40/2016.

3.16 Termini de formalització de matrícula: del 19 al 26 de juliol.

3.17 Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per a l'alumnat que ha participat en l'únic procés d'admissió: 27 de juliol.

3.18 Remissió, per part de la comissió d'escolarització, de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 30 de juliol.

## ANEXO II

### *Calendario de admisión para Enseñanzas de ESO y Bachillerato. Curso 2018-2019*

Este proceso de admisión afecta los centros públicos y centros privados concertados que imparten las enseñanzas de ESO y Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

#### 1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1 Constitución de las comisiones municipales de escolarización, de distrito y sectoriales en las localidades donde haya: hasta el 17 de abril.

1.2 Los centros docentes, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en el sistema ITACA la información del alumnado correspondiente que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que cursa, del 18 al 19 de abril.

1.3 Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 20 de abril.

1.4 Introducción, a través del sistema ITACA, por parte de los centros educativos públicos y privados concertados, de los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 20 al 25 de abril.

1.5 Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos en un centro a que imparta ESO, remitirán la relación nominal del alumnado que, a finales del curso escolar, reúna el requisito académico para el acceso a los enseñanzas de ESO del 25 al 27 de junio.

1.6 Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 3 de julio.

#### 2. Cambio de modalidad lingüística

2.1. Las solicitudes de cambio de modalidad lingüística, tanto para el alumnado procedente de un centro adscrito como para el alumnado propio de un centro, en los niveles donde no es de aplicación la Ley 4/2018 de acuerdo con lo previsto en su disposición transitoria primera: podrán ser presentadas en el mencionado centro hasta el 25 de abril.

#### 3. Proceso único de admisión del alumnado en las enseñanzas de ESO y Bachillerato

3.1 Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: 17 de mayo.

3.2 Presentación de solicitudes de admisión para ESO y Bachillerato y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción o, en su caso, en los centros receptores: del 17 al 28 de mayo.

3.3 Grabación de las solicitudes de admisión por el centro de primera opción: hasta el 1 de junio.

3.4 Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 4 al 6 de junio.

3.5 Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 17 de mayo al 7 de junio.

3.6 Los centros expedirán a los solicitantes de plaza en ESO o en Bachillerato el certificado del requisito académico marcado por la normativa vigente.

a) Alumnado que finaliza Educación Primaria: los centros certificarán su promoción a ESO hasta el día 22 de junio.

b) Alumnado que reúna los requisitos académicos marcados por la normativa vigente para que le sea expedido el título de Graduado en ESO: los centros expedirán el certificado que consta en el anexo XVII de la Orden 7/2016, con expresión de la nota media, hasta el 5 de julio.

c) Resto de solicitantes: los centros expedirán el certificado correspondiendo hasta el 5 de julio.

3.7 Presentación del requisito académico:

En el caso del alumnado matriculado en centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2017-2018, la presentación del requisito académico podrá ser gestionada telemáticamente por ITACA si el alumno solicita el envío telemático de su requisito académico en los mismos plazos indicados a continuación, de acuerdo con el punto décimo de esta Resolución.

Para la resto de casos y de forma general:

- Los solicitantes de 1º curso de ESO presentarán el certificado de haber promocionado de Educación Primaria a ESO: desde el día 25 hasta el 27 de junio.

- Los solicitantes de Bachillerato y de 2º, 3º y 4º de ESO que reúnan, en junio o en julio, los requisitos académicos marcados por la normativa vigente, presentarán el requisito académico: desde el día 21 de junio hasta el 5 de julio.

Para 1º de Bachillerato, se presentará un certificado de la nota media de ESO según el anexo XVII de la Orden 7/2016 o, en su caso, un certificado de la nota media del ciclo formativo de grado medio correspondiendo; para 2º de Bachillerato y 2º, 3º y 4º de ESO, se presentará el certificado correspondiendo.

- En todos los casos anteriores, si por cualquier circunstancia no ha podido presentarse en los plazos indicados, podrá entregarse, excepcionalmente, hasta el día 5 de julio.

3.8 De acuerdo con el artículo 41.7 de la Orden 7/2016, en el acceso a los enseñanzas de Bachillerato, cuando el alumno o alumna proceda del mismo centro, la expedición y la presentación descritas en los puntos 3.7 y 3.8 se efectuarán directamente por el centro.

3.9 Los alumnos procedentes de centros adscritos que no hayan solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión podrán avanzar la formalización de la matrícula: del 25 al 28 de junio.

3.10 Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: 12 de julio.

3.11 Presentación de reclamaciones ante de la dirección de los centros públicos, o de la titularidad en el caso de los centros privados concertados: del 12 al 16 de julio.

Si no hay contestación expresa, la reclamación se entenderá estimada o denegada dependiendo que el alumno o alumna figure en la lista definitiva de admitidos o de no admitidos.

3.12 Grabación de las reclamaciones por el centro de primera opción: del 12 al 16 de julio.

3.13 Nueva baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las contestaciones a las reclamaciones efectuadas: del 12 de julio hasta las 15.00 horas del 17 de julio.

3.14 Publicación en los centros de las listas definitivas del alumnado admitido: 19 de julio.

3.15 Las alegaciones contra las listas definitivas, cuando la plaza solicitada sea para centros públicos, se realizarán ante la comisión de escolarización: del 19 al 23 de julio.

Las mencionadas alegaciones se resolverán y contestarán por escrito hasta el día 25 de julio.

Contra las decisiones de la comisión de escolarización, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes.

El solicitante de plaza en centros privados concertados podrá interponer, contra las listas definitivas de admitidos, una reclamación ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 43.3 del Decreto 40/2016.

3.16 Plazo de formalización de matrícula: del 19 al 26 de julio.

3.17 Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el proceso único de admisión: 27 de julio.

3.18 Remisión, por parte de la comisión de escolarización, de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: hasta el 30 de julio.

ANNEX III

*Calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, ESO i Batxillerat en centres docents públics i centres privats concertats, no universitaris*

*Procés únic d'admissió per al curs 2018-2019*

	Comissions d'Escolarització	Presentació sol·licituds	Gravació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Requisit acadèmic	Listes provisionals	Reclamacions davant direcció o titularitat del centre	Listes definitives	Matrícula
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Infantil a centres d'Ed. Primària										Del 14 de juny al 2 de juliol
Admissió a Ed. Infantil / Ed. Primària	Fins al 17 d'abril	Del 17 al 24 de maig	Del 17 al 28 de maig	Del 29 al 30 de maig	Del 17 al 30 de maig		4 de juny	Del 4 al 6 de juny	13 de juny	Del 14 de juny al 2 de juliol
Alumnes adscrits de centres d'Ed. Primària a centres d'ESO										Del 25 al 28 de juny
Admissió a ESO / Batxillerat	Fins al 17 d'abril	Del 17 al 28 de maig	Del 17 de maig al 1 de juny	Del 4 al 6 de juny	Del 17 de maig al 7 de juny	Del 21 de juny al 5 de juliol	12 de juliol	Del 12 al 16 de juliol	19 de juliol	Del 19 al 26 de juliol



ANEXO III

*Calendario de admisión del alumnado a los enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato en centros docentes públicos y centros privados concertados, no universitarios*

*Proceso único de admisión para el curso 2018-2019*

	Comisiones Escolarización	Presentación solicitudes	Grabación solicitudes	Duplicidades	Baremación	Requisito académico	Listas provisionales	Reclamaciones ante dirección o titularidad del centro	Listas definitivas	Matrícula
Alumnado adscrito de centros Ed. Infantil a centros Ed. Primaria										Del 14 de junio al 2 de julio
Admisión a Ed. Infantil Ed. Primaria	Hasta el 17 de abril	Del 17 al 24 de mayo	Del 17 al 28 de mayo	Del 29 al 30 de mayo	Del 17 al 30 de mayo		4 de junio	Del 4 al 6 de junio	13 de junio	Del 14 de junio al 2 de julio
Alumnado adscrito de centros Ed. Primaria a centros ESO										Del 25 al 28 de junio
Admisión a ESO / Bachillerato	Hasta el 17 de abril	Del 17 al 28 de mayo	Del 17 de mayo al 1 de junio	Del 4 al 6 de junio	Del 17 de mayo al 7 de junio	Del 21 de junio al 5 de julio	12 de julio	Del 12 al 16 de julio	19 de julio	Del 19 al 26 de julio

ANNEX IV


D'acord amb l'apartat catorzé, a continuació es reproduïxen, actualitzats, els annexos III i IV de l'Ordre 7/2016 (sol·licituds d'admissió en els cursos 3r a 6é d'Educació Primària i ESO i d'admissió en Batxillerat, respectivament); a més s'afegeix un annex III bis (sol·licitud d'admissió en Educació Infantil i 1r i 2n d'Educació Primària).

\* \* \* \* \*

ANEXO IV

*De acuerdo con el apartado Decimocuarto, a continuación se reproducen, actualizados, los anexos III y IV de la Orden 7/2016 (solicitudes de admisión en los cursos 3.º a 6.º de Educación Primaria y ESO y de admisión en Bachillerato, respectivamente); además se añade un anexo III bis (solicitud de admisión en Educación Infantil y 1.º y 2.º de Educación Primaria).*

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS EXCEPTE 1r i 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS EXCEPTO 1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ___ / 20 ___
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NIA (1)
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>		
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>		
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO		
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i>		
		<input type="checkbox"/> signar la sol·licitud la mare i el pare <i>firmar la solicitud la madre y el padre</i>
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i>		
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>B SOL·LICITA</b> <b>SOLICITA</b>		
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala: <i>La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:</i>		
Nivell educatiu sol·licitat: <input type="checkbox"/> Educació Primària: <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <input type="checkbox"/> 5é <input type="checkbox"/> 6é <i>Nivel educativo solicitado: Educación Primaria:      3º    4º    5º    6º</i>		
<input type="checkbox"/> Educació Secundària Obligatòria: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/> 3r <input type="checkbox"/> 4t <i>Educación Secundaria Obligatoria:    1º    2º    3º    4º</i>		
CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO
		MODALITAT LINGÜÍSTICA MODALIDAD LINGÜÍSTICA (**)
		PEV/PPEV (*)    PIP/ZC/PPEC (*)
C1		
C2		
C3		
C4		
C5		
C6		
C7		
C8		
C9		
C10		
(*) <b>PPEV:</b> Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano <b>PEV:</b> Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano <b>PPEC:</b> Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano <b>PIP:</b> Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano <b>ZC:</b> Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)		
(**) <b>NOTA:</b> Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents. <i>Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.</i>		
_____, _____ d _____ de _____ Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Signatura / Firma: _____		
(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).		
		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031182

DIN - A4

IA - 18195 - 01 - E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



ANNEX III / ANEXO III



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN ENSENYAMENTS OBLIGATORIS  
EXCEPTE 1r I 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

SOLICITUD DE ADMISIÓ EN ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS  
EXCEPTO 1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CURS ESCOLAR  
CURSO ESCOLAR

20 / 20

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de \_\_\_\_\_ curs / curso \_\_\_\_\_ en el centre / en el centro \_\_\_\_\_  
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de \_\_\_\_\_ y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

Municipi / Municipio \_\_\_\_\_  
i que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre. Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>
Domicili familiar: _____ Domicilio familiar: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: _____ Domicilio laboral 1: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: _____ Domicilio laboral 2: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento: Només esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parents o tutors treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI

Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno

Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno

Família nombrosa / Familia numerosa

Família monoparental / Familia monoparental

**PRIORITATS / PRIORIDADES**

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment: Grups específics o domicili d'entrenament / Deportista de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música / Grups específics per a alumnat que simultanea estudios de Danza / Música  
Nom del conservatori Dansa / Música / Nombre del conservatorio Danza / Música: \_\_\_\_\_

Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial  
 En acolliment familiar / En acogimiento familiar

(\*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció  
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización de oficio del alumno.

Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_


**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

14/03/18

MP031182

DIN - A4  
IA - 18195 - 02 - E

ANNEX III BIS / ANEXO III BIS

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I EN 1r I 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y EN 1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ___ / 20 ___
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A</b> <b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NIA (1)
		DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar en su caso)</i>		<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTORIA / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE
		TELÈF DE CONTACTE / TELÈF. DE CONTACTO
En el cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga marcar aquesta casella: <i>En el caso de no convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga marcar esta casilla:</i>		
		<input type="checkbox"/> signar la sol·licitud la mare i el pare <input type="checkbox"/> firmar la solicitud la madre y el padre
Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors?: <i>¿Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores?:</i>		
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>B SOL·LICITA</b> <b>SOLICITA</b>		
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica: <i>La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica:</i>		
Nivell educatiu sol·licitat: <i>Nivel educativo solicitado:</i>		
<input type="checkbox"/> Educació Infantil: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar. <i>Educación Infantil:    5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.</i>		
<input type="checkbox"/> Educació Primària: <input type="checkbox"/> 1r <input type="checkbox"/> 2n <i>Educación Primaria:    1º      2º</i>		
	CENTRE CENTRO	CODI CÓDIGO
		MUNICIPI MUNICIPIO
C1		
C2		
C3		
C4		
C5		
C6		
C7		
C8		
C9		
C10		
_____, ____ d _____ de _____ Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Signatura / Firma: _____		
(1) Número d'identificació de l'alumnat / Número de identificación del alumnado		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MP031182

DIN - A4

IA - 18866 - 01 - E


**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**



		<p align="center"><b>ANNEX III BIS / ANEXO III BIS</b></p> <p align="center"><b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I EN 1r I 2n D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b></p> <p align="center"><b>SOLICITUD DE ADMISIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL Y EN 1º Y 2º DE EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b></p>										<p align="center"><b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b></p> <p align="center">20 / 20</p>																																																																																																																																																																																																
<p align="center"><b>C DECLARA</b></p>		<p>en el centre en el centro</p>																																																																																																																																																																																																										
<p>Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de _____ curs / curso</p> <p>Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de _____ curso</p>		<p>i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents: _____</p> <p>y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias: _____</p>																																																																																																																																																																																																										
<p>codi / código _____ Municipi / Municipio _____</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>C1 (*)</th> <th>C2 (*)</th> <th>C3 (*)</th> <th>C4 (*)</th> <th>C5 (*)</th> <th>C6 (*)</th> <th>C7 (*)</th> <th>C8 (*)</th> <th>C9 (*)</th> <th>C10 (*)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre. / Hermanas de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.</td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> <td>Núm: <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Domicili familiar: _____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Domicili laboral 1: _____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Domicili laboral 2: _____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Domicili d'entrenament: _____</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td> pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Família nombrosa / Familia numerosa</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Família monoparental / Familia monoparental</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="12"><b>PRIORITATS / PRIORIDADES</b></td> </tr> <tr> <td colspan="12"> <p>Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial</p> <p><input type="checkbox"/> En acolliment familiar / En acogimiento familiar</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="12"> <p>(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció</p> <p>C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción</p> <p>La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. / La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización de oficio del alumno.</p> <p align="right">Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="12"> <p align="right">Signatura / Firma: _____</p> </td> </tr> </tbody></table>													C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)	Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre. / Hermanas de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Domicili familiar: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 1: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Domicili laboral 2: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Domicili d'entrenament: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Família nombrosa / Familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Família monoparental / Familia monoparental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>PRIORITATS / PRIORIDADES</b>												<p>Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial</p> <p><input type="checkbox"/> En acolliment familiar / En acogimiento familiar</p>												<p>(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció</p> <p>C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción</p> <p>La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. / La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización de oficio del alumno.</p> <p align="right">Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a</p>												<p align="right">Signatura / Firma: _____</p>											
	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)																																																																																																																																																																																																		
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre. / Hermanas de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro.	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>	Núm: <input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Domicili familiar: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Domicili laboral 1: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Domicili laboral 2: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Domicili d'entrenament: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Sólo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Família nombrosa / Familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
Família monoparental / Familia monoparental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																		
<b>PRIORITATS / PRIORIDADES</b>																																																																																																																																																																																																												
<p>Altres: sol·licitant art. 17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme, desnonament familiar, acolliment residencial / Otros: solicitante art. 17 del Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo, desahucio familiar, acogimiento residencial</p> <p><input type="checkbox"/> En acolliment familiar / En acogimiento familiar</p>																																																																																																																																																																																																												
<p>(*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció</p> <p>C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción</p> <p>La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. / La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización de oficio del alumno.</p> <p align="right">Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a</p>																																																																																																																																																																																																												
<p align="right">Signatura / Firma: _____</p>																																																																																																																																																																																																												

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

ANNEX IV / ANEXO IV

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____
---	--	--

MP030253

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A</b>				
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	NIA (1)	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.
MUNICIPI DE NAIXEMENT / MUNICIPIO DE NACIMIENTO		NACIONALITAT / NACIONALIDAD		<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Varón <input type="checkbox"/> Mujer
<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitats educatives especials (assenyaleu si és el cas) <i>Alumno con necesidades educativas especiales (señalar si es el caso)</i>		<input type="checkbox"/> Alumne amb necessitat de compensació educativa <i>Alumno con necesidades de compensación educativa</i>		
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE / PASSAPORT DNI / NIE / PASAPORTE	TELÈF DE CONTACTE / TELÉF. DE CONTACTO	

<b>B</b>	<b>SOL·LICITA SOLICITA</b>
----------	----------------------------

L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen:  
*La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:*

Curs: \_\_\_\_\_  
 Curso: \_\_\_\_\_

OPCIÓ OPCIÓN	HORARI (a) HORARIO	CENTRE CENTRO	CÒDI CÓDIGO	MUNICIPI MUNICIPIO	MODALITAT (b) MODALIDAD	MODALITAT LINGÜÍSTICA (**) MODALIDAD LINGÜÍSTICA		
						PEV PPEV (*)	PIP PPEC (*)	ZC PPEC (*)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especificar-ne una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències (C), Arts (A) / Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias (C), Artes (A)

(\*) PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano  
 PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano  
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano  
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano  
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe) / Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)

(\*\*) NOTA: Si desitja sol·licitar més d'una modalitat lingüística en un mateix centre, utilitze files diferents.  
 Si desea solicitar más de una modalidad lingüística en un mismo centro, utilice filas diferentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

(1) NIA: És el Número d'Identificació de l'Alumnat / Es el Número de Identificación del Alumnado

Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / EJEMPLAR PARA EL CENTRO

DIN - A4  
 IA - 18169 - 01 - E



ANNEX IV / ANEXO IV



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO

CURS ESCOLAR  
CURSO ESCOLAR

20 / 20

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de \_\_\_\_\_  
Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de \_\_\_\_\_

en el centre \_\_\_\_\_  
en el centro \_\_\_\_\_

codi \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_  
código \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

en el centre \_\_\_\_\_  
en el centro \_\_\_\_\_

i que en la unitat familiar concurren les circumstàncies següents:  
y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

	C1 (*)	C2 (*)	C3 (*)	C4 (*)	C5 (*)	C6 (*)	C7 (*)	C8 (*)	C9 (*)	C10 (*)
Germanes de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili familiar: Domicilio familiar:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 1: Domicilio laboral 1:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili laboral 2: Domicilio laboral 2:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Domicili d'entrenament: Domicilio de entrenamiento:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noms esportistes d'elit, alt nivell, alt rendiment / Solo deportistas de elite, alto nivel, alto rendimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pares o tutors treballadors del centre docent Padres o tutores trabajadores del centro docente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Família nombrosa / Familia numerosa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Família monoparental / Familia monoparental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualificacions ESO o títol Tècnic / Calificaciones ESO o título Técnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRIORITATS / PRIORIDADES

Esportistes d'elit, alt nivell i alt rendiment: Grups específics o domicili d'entrenament / Deportistas de élite, alto nivel y alto rendimiento: Grupos específicos o domicilio de entrenamiento

Grups específics per a alumnat que simultaneja estudis de Dansa / Música  
Grupos e específicos para alumnado que simultanea estudios de Danza / Música

En acolliment familiar / En acogimiento familiar

Altres: sol·licitant art.17 Decret: víctima de violència de gènere o terrorisme.  
desnonament familiar, acolliment residencial. / Otros: solicitante art. 17  
Decreto: víctima de violencia de género o terrorismo. Desahucio familiar,  
acogimiento residencial.

(\*) C1: Centre de 1a opció; C2: Centre 2a opció; C3: Centre 3a opció; C4: Centre 4a opció; C5: Centre 5a opció; C6: Centre 6a opció; C7: Centre 7a opció; C8: Centre 8a opció; C9: Centre 9a opció; C10: Centre 10a opció.  
C1: Centro de 1ª opción; C2: Centro 2ª opción; C3: Centro 3ª opción; C4: Centro 4ª opción; C5: Centro 5ª opción; C6: Centro 6ª opción; C7: Centro 7ª opción; C8: Centro 8ª opción; C9: Centro 9ª opción; C10: Centro 10ª opción.  
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres diferents o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la escolarización del alumno.

Padre, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Signatura / Firma:

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE  
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

14/03/18



ANNEX V

D'acord amb l'apartat catorzé, a continuació es reproduëix, actualitzat, l'annex XIV de l'Ordre 7/2016 (Relació d'admesos en un altre centre)

\* \* \* \* \*

ANEXO V

*De acuerdo con el apartado Decimocuarto, a continuación se reproduce, actualizado, el anexo XIV de la Orden 7/2016 (Relación de admitidos en otro centro)*



ANNEX VI

D'acord amb l'apartat catorzé, a continuació es reproduïxen, actualitzats, els annexos VII Relació de Vacants: Educació Infantil, VIII Relació de Vacants: Educació Primària, IX Relació de Vacants: Educació Secundària Obligatòria, XI Relació provisional d'alumnat admés, XII Relació provisional d'alumnat admés en un altre centre, XIII Relació definitiva d'alumnat admés i XV Vacants, de l'Ordre 7/2016

\* \* \* \* \*

ANEXO VI

De acuerdo con el apartado Decimocuarto, a continuación se reproducen, actualizados, los anexos VII Relación de Vacantes: Educación Infantil, VIII Relación de Vacantes: Educación Primaria, IX Relación de Vacantes: Educación Secundaria Obligatoria, XI Relación provisional de alumnado admitido, XII Relación provisional de alumnado admitido en otro centro, XIII Relación definitiva de alumnado admitido y XV Vacantes de la Orden 7/2016

ANNEX VII / ANEXO VII

Vacants Educació Infantil  
Vacantes Educación Infantil

Centre / Centro \_\_\_\_\_

Codi / Código \_\_\_\_\_

Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Primer cicle / Primer ciclo			Segon cicle / Segundo ciclo		
	0 a 1 any / año	1 a 2 anys / años	2 a 3 anys / años	3 a 4 anys / años	4 a 5 anys / años	5 a 6 anys / años
Unitats / Unidades						
Llocs / Puestos						
Vacants / Vacantes Total (*)						
Reserva (1)						
Reserva (2)						

- (1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales  
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas  
 (\*) Inclou les reserves . En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals  
 (\*) Incluidas las reservas. En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20\_\_

Director/a o Titular del centre  
Director/a o Titular del centro

ANNEX VIII / ANEXO VIII

Vacants Educació Primària  
Vacantes Educación Primaria

Centre / Centro \_\_\_\_\_

Codi / Código \_\_\_\_\_

Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Primer <i>Primero</i>	Segon <i>Segundo</i>	Tercer <i>Tercero</i>		Quart <i>Cuarto</i>		Cinqué <i>Quinto</i>		Sisé <i>Sexto</i>	
	PEPLI	PEPLI	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC	PPEV	PPEC
Unitats <i>Unidades</i>										
Llocs <i>Puestos</i>										
Vacants <i>Vacantes</i>										
Total (*)										
Reserva (1)										
Reserva (2)										

(1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales

(2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas

(\*) Inclou les reserves. En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals

(\*) *Incluidas las reservas* En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales

PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano

PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano

PEPLI: Programa d'educació plurilingüe i intercultural / Programa de educación plurilingüe e intercultural.

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20\_\_

Director/a o Titular del centre  
Director/a o Titular del centro

**ANNEX IX / ANEXO IX**  
**Vacants Educació Secundària Obligatòria**  
*Vacantes Educación Secundaria Obligatoria*

Centre / Centro \_\_\_\_\_  
 Codi / Código \_\_\_\_\_  
 Localitat / Localidad \_\_\_\_\_

	Primer / Primero		Segon / Segundo		Tercer / Tercero		Quart / Cuarto	
	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC	PEV PPEV	PIP ZC/PPEC
Unitats / Unidades								
Llocs / Puestos								
Vacants / Vacantes								
Total (*)								
Reserva (1)								
Reserva (2)								

- (1) Vacants per a alumnat amb necessitats educatives especials / Vacantes para alumnado con necesidades educativas especiales  
 (2) Vacants per a alumnat amb necessitats de compensació educatives / Vacantes para alumnado con necesidades de compensación educativas  
 (\*) Inclou les reserves. En cas d'adjudicar reserva NEE s'aplicarà la reducció de ràtio que corresponga a aquestes vacants generals  
 (\*) Incluidas las reservas. En caso de adjudicar reserva NEE se aplicará la reducción de ratio que corresponda a estas vacantes generales  
 PPEV: Programa plurilingüe d'ensenyament en valencià / Programa plurilingüe de enseñanza en valenciano  
 PEV: Ensenyament en valencià / Enseñanza en valenciano  
 PPEC: Programa plurilingüe d'ensenyament en castellà / Programa plurilingüe de enseñanza en castellano  
 PIP: Incorporació progressiva del valencià / Incorporación progresiva del valenciano  
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe)  
*Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe)*

Observacions / Observaciones

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Director/a o Titular del centre**  
*Director/a o Titular del centro*









