

FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

La Biblioteca Escolar s'integra a les instal·lacions del centre i tant la seua organització com el seu funcionament estan supeditats a les necessitats i requeriments del centre i els seus alumnes.

És un espai viu, obert i actiu, que a la mateixa vegada gaudeix d'una organització horària establerta; per tant, té un horari de préstec estipulat per a cadascú dels cicles educatius, i a més, els usuaris la poden visitar amb els seus mestres en qualsevol moment de la jornada escolar per tal de realitzar tot tipus d'activitats relacionades amb la lectura.

Així doncs, el funcionament de la Biblioteca Escolar en relació als usuaris que fan ús de la mateixa està enfocat a dos aspectes principalment:

- **Prestec de llibres**
- **Activitats d'aula**

1. **Prestec de llibres:** els alumnes acudeixen a la Biblioteca en la franja horària estipulada i trien, amb l'ajuda dels responsables, aquells llibres que volen llegir. Tots els alumnes disposen d'un carnet de biblioteca que se'l proporciona el/la seu/a tutor/a a començament del curs, que conté les seues dades personals i un número de registre. A l'etapa de Educació Infantil, aquest carnet roman a la biblioteca, mentres que a l'etapa de l'Educació Primària són els xiquets els que es fan responsables d'ells.

Tenen dues setmanes per a llegir el llibre; una vegada transcorregut aquest temps, poden renovar el préstec o tornar-lo per tal de realitzar un nou préstec. Els xiquets/etes compten amb un llapis/punt de llibre on s'anota la data de tornada dels llibres i es responsabilitzen de respectar-la i de fer un ús adequat dels mateixos. En cas de no respectar aquestes premises, se'ls enviarà una carta a casa per tal de posar als pares en coneixement d'aquestos fets i així solucionar-los.

2. **Activitats d'aula:** els mestres amb els seus alumnes poden acudir a la Biblioteca del centre en qualsevol moment, dins de l'horari escolar, per tal de dur a terme activitats relacionades amb la lectura, l'animació lectora, contacontes... ja que és un espai educatiu a disposició de tots els membres de la comunitat escolar.

Per tal de que el funcionament de la Biblioteca Escolar siga l'adequat, 4 mestres del centre voluntaris (dos d'ells especialistes en Educació Primària i els altres dos, especialistes en Educació Infantil) s'encarreguen de realitzar les funcions pròpies dels bibliotecaris com són: realitzar el préstec als xiquetes/etes, catalogar els llibres i contes, ordenar les prestatgeries, fomentar els hàbits lectors en l'alumnat que fa ús de la Biblioteca, ajudar als alumnes a seleccionar llibres adequats a la seua edat...

A més, aquesta comissió de biblioteca organitzarà diferents activitats relacionades amb la lectura durant el curs escolar.

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CEIP LA BAIA

1. Destinatarios de la Biblioteca

La Biblioteca escolar del CEIP La Baia es un Centro de Recursos destinado a la utilización por parte de todos los miembros de la Comunidad escolar: Alumnado, profesorado, personal no docente y padres-madres de alumnos.

2. Inscripción, carnet de usuario

Cada usuario de la Biblioteca recibirá un carnet no transferible que habrá que presentar cada vez que se quiera sacar un libro. La pérdida del carnet será comunicado inmediatamente.

El dueño del carnet, o en su caso, los padres o tutores legales se harán responsables de cualquier daño ocasionado por un uso indebido de las obras.

3. Horario de la Biblioteca Escolar

Presente en el "Decálogo de normas de la Biblioteca Escolar".

4. Servicio de Préstamo

Los usuarios pueden llevarse en préstamo 1 sola obra al mismo tiempo. Los préstamos sólo se realizarán en el horario indicado. El plazo de préstamo para libros es de 2 semanas, siempre prorrogables. CD-ROM, DVD's y videos su préstamo será de 1 semana.

El personal de la biblioteca tiene el derecho de fijar condiciones especiales de préstamo.

No se permite sacar en préstamo libros de consulta, periódicos ni revistas.

El usuario se responsabilizará de la devolución de las obras dentro del plazo establecido. La biblioteca se reserva el derecho a solicitar la devolución de las obras prestadas en cualquier momento.

Una devolución fuera del plazo establecido conllevará una sanción por demora:

- Si es el primer retraso en devolución no se le volverá a dejar otro durante un período igual al del incumplimiento en la devolución.
- En un segundo retraso, se le duplicará el período descrito en la sanción 1.
- En un tercer incumplimiento de los plazos se le retirará el carnet de la biblioteca.