

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ d'11 de juny de 2019, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2019-2020. [2019/6091]*

En compliment del que disposa l'Ordre 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2019-2020.

El Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i uns altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les atribucions conferides per l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent i de conformitat amb aquesta, resolc

### *Apartat primer. Objecte*

1.1. La present resolució té com a objecte convocar, en règim de concurrència competitiva, ajudes econòmiques per al finançament total o parcial del cost del servei de menjador escolar, de l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat que disposen d'aquest servei complementari, durant el curs 2019-2020.

1.2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega; per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, 14.05.2018).

### *Apartat segon. Àmbit d'aplicació*

La present resolució s'aplicarà:

a) A l'alumnat escolaritzat en centres educatius no universitaris de titularitat de la Generalitat, dependents de la conselleria amb competències en matèria d'educació, i a l'alumnat escolaritzat en centres privats concertats o centres de titularitat pública diferent de la Generalitat, que disposen del servei de menjador escolar, en nivells de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria.

b) A l'alumnat dels centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

c) A l'alumnat de tercer nivell d'Educació Infantil de primer cicle dels centres que participen en el programa d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

### *Apartat tercer. Dotació pressupostària i import de les ajudes*

3.1. El crèdit màxim per al finançament de les ajudes per a subvencionar el menjador escolar en el curs 2019-2020 serà de 72.740.000,00 euros.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 11 de junio de 2019, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2019-2020. [2019/6091]*

En cumplimiento de lo que dispone la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2019-2020.

El Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por todo esto, en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente y en conformidad con esta, resuelvo

### *Apartado primero. Objeto*

1.1. La presente Resolución tiene como objeto convocar, en régimen de concurrència competitiva, ayudas económicas para la financiación total o parcial del coste del servicio de comedor escolar, del alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferent de la Generalitat que disponen de este servicio complementario, durante el curso 2019-2020.

1.2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega; por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana (DOGV 8294, 14.05.2018).

### *Apartado segundo. Ámbito de aplicación*

La presente Resolución se aplicará:

a) Al alumnado escolarizado en centros educativos no universitarios de titularidad de la Generalitat, dependientes de la Conselleria con competencias en materia de educación, y al alumnado escolarizado en centros privados concertados o centros de titularidad pública distinta de la Generalitat, que disponen del servicio de comedor escolar, en niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria.

b) Al alumnado de los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

c) Al alumnado de tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el programa de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

### *Apartado tercero. Dotación presupuestaria e importe de las ayudas*

3.1. El crédito máximo para la financiación de las ayudas para subvencionar el comedor escolar en el curso 2019-2020 será de 72.740.000,00 euros.



Per a l'annualitat 2019 del curs escolar 2019-2020, l'import global màxim és de 22.900.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0829000, del capítol IV, programa 422.20; i de 1.740.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S3140000, del capítol IV, programa 422.30, de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019.

Per a l'annualitat 2020 del curs escolar 2019-2020, l'import serà de 45.300.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.20, i de 2.800.000 euros amb càrrec al capítol IV, programa 422.30, i quedarà condicionat a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020.

3.2. El mencionat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

3.3. L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador escolar per al curs 2019-2020 percebrà per dia en els mòduls següents:

Per a Educació Infantil, Educació Primària i ESO	Fins a 4,25 €
Per a Educació Especial	Fins a 5,44 €
Per a escola-llar	Fins a 12,25 €

3.4. L'alumnat que complisca els requisits per a ser beneficiari directe, rebrà l'import màxim de l'ajuda. En la resta dels casos, en funció de la puntuació obtinguda segons el barem aplicable (renda disponible per capita i circumstàncies sociofamiliars), i indicat en l'apartat nové, punts 9.1 i 9.2, es prorratejarà entre els que tinguen la condició de beneficiaris, fins que s'esgoti el crèdit determinat en aquesta convocatòria.

D'acord amb l'article 11 de l'Ordre de bases, la direcció general competent en matèria de centres docents determinarà la puntuació mínima a partir de la qual es concediran les ajudes de menjador de caràcter assistencial, en funció del crèdit assignat en aquesta convocatòria i de les puntuacions obtingudes per les persones sol·licitants.

3.5. El preu del menú escolar diari, durant el curs escolar 2019-2020, no podrà ser superior al mòdul establert per a cada nivell educatiu indicat en el punt 3.3 d'aquest apartat, en els centres docents de titularitat de la Generalitat.

#### *Apartat quart. Requisits i obligacions de les persones beneficiàries*

4.1. Per a poder sol·licitar ajudes de menjador, l'alumnat haurà de complir en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, els requisits exigits en la present convocatòria pels quals ha de ser baremat i a més:

a) Estar matriculat en un centre educatiu degudament autoritzat dels indicats en l'apartat segon de la present resolució, en els nivells de segon cycle d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Educació Especial o en el tercer nivell d'Educació Infantil de primer cycle dels centres que participen en el programa d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat.

b) Haver presentat la sol·licitud (annex I) i la documentació requerida en la present resolució en els terminis establerts o haver confirmat l'esborrany de sol·licitud.

No estar incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes queden exonerades d'acreditar el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en matèria de subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat.

4.2. Aquests requisits hauran de mantindre's al llarg de tot el curs per al qual se sol·licita l'ajuda.

4.3. Les persones beneficiàries hauran de comunicar, si escau, la renúncia de la subvenció concedida per deixar de ser usuari, de manera permanent, del servei de menjador escolar.

4.4. Les persones beneficiàries hauran de comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o beques per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol altra administració pública.

Para la anualidad 2019 del curso escolar 2019-2020, el importe global máximo es de 22.900.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S0829000, del capítulo IV, programa 422.20; y de 1.740.000,00 euros con cargo a la línea de subvención S3140000, del capítulo IV, programa 422.30, de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2019.

Para la anualidad 2020 del curso escolar 2019-2020, el importe será de 45.300.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.20, y de 2.800.000 euros con cargo al capítulo IV, programa 422.30, y quedará condicionado a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.

3.2. Este importe podrá ser incrementado con una cuantía adicional, que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 58, apartado 2, del Reglamento de la Ley general de subvenciones.

3.3. El alumnado beneficiario de ayudas de comedor escolar para el curso 2019-2020 percibirá el módulo por día siguiente:

Para Educación Infantil, Educación Primaria y ESO	Hasta 4,25 €
Para Educación Especial	Hasta 5,44 €
Para escuela-hogar	Hasta 12,25 €

3.4. El alumnado que cumpla los requisitos para ser beneficiario directo, recibirá el importe máximo de la ayuda. En el resto de los casos, en función de la puntuación obtenida según el baremo aplicable (renda disponible per capita i circumstàncies sociofamiliars), e indicado en el apartado noveno, puntos 9.1 y 9.2, se prorrateará entre los que tengan la condición de beneficiarios, hasta que se agote el crédito determinado en esta convocatoria.

De acuerdo con el artículo 11 de la Orden de bases, la dirección general competente en materia de centros docentes determinará la puntuación mínima a partir de la cual se concederán las ayudas de comedor de carácter asistencial, en función del crédito asignado en esta convocatoria y de las puntuaciones obtenidas por las personas solicitantes.

3.5. El precio del menú escolar diario, durante el curso escolar 2019-2020, no podrá ser superior al módulo establecido para cada nivel educativo indicado en el punto 3.3 de este apartado, en los centros docentes de titularidad de la Generalitat.

#### *Apartado cuarto. Requisitos y obligaciones de las personas beneficiarias*

4.1. Para poder solicitar ayudas de comedor, el alumnado deberá reunir al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos exigidos en la presente convocatoria por los que va a ser baremado y además:

a) Estar matriculado en un centro educativo debidamente autorizado de entre los indicados en el apartado segundo de la presente resolución, en los niveles de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Educación Especial o en el tercer nivel de Educación Infantil de primer ciclo de los centros que participan en el programa de incorporación del nivel educativo de 2 a 3 años en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat.

b) Haber presentado la solicitud (anexo I) y la documentación requerida en la presente Resolución en los plazos establecidos o haber confirmado el borrador de solicitud.

c) No estar incurso en alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Los beneficiarios de estas ayudas quedan exonerados de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en materia de subvenciones con cargo a los presupuestos de la Generalitat.

4.2. Estos requisitos deberán mantenerse a lo largo de todo el curso para el cual se solicita la ayuda.

4.3. Las personas beneficiarias deberán comunicar, en su caso, la renuncia de la subvención concedida por dejar de ser usuario, de forma permanente, del servicio de comedor escolar.

4.4. Las personas beneficiarias deberán comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o becas para la misma finalidad, procedente de cualquier otra administración pública.

*Apartat cinqué. Persones beneficiàries de l'ajuda del servei de menjador escolar*

5.1. De conformitat amb el que es disposa en l'Ordre 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana, i en els termes expressats en aquesta convocatòria, tindran dret a la subvenció de les prestacions del servei de menjador:

5.1.a) Persones beneficiàries directes:

1. L'alumnat que curse segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria en els centres educatius dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent de la seua residència per no haver-hi en aquesta oferta educativa. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideraran municipi diferent els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga el nucli, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que el nucli no dispose de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III signat pel secretari o secretària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

2. L'alumnat escolaritzat en centres específics d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

3. L'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores. La condició de menor acollit de l'alumnat s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors dependent de la conselleria amb competències en matèria de protecció de menors o pels serveis territorials d'aquesta conselleria, o bé per mitjà de la resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial. La condició de fill o filla de família acollidora es reconeixerà quan, mitjançant algun d'aquests mateixos documents, quede acreditat que els pares de l'alumnat tenen en acolliment familiar un menor o una menor, siga o no alumnat del centre.

4. Els fills o les filles de víctimes de violència de gènere, condició que haurà d'acreditar-se amb la presentació de la còpia compulsada de l'ordre de protecció a favor de la víctima, o, si és el cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que estiguen vigents durant la tramitació de l'ajuda. Excepcionalment, es podrà acreditar aquesta situació amb l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indícies que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció o la presentació de certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona, actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

5. Les víctimes de terrorisme. Condició que haurà d'acreditar-se mitjançant la presentació de la còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.

6. L'alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, condició que serà facilitada per l'òrgan competent en la matèria per mitjans electrònics, amb anterioritat a l'adjudicació provisional de les ajudes, sempre que la persona interessada haja autoritzat la consulta en la seua sol·licitud.

5.1.b) L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions anteriors i se li concedisca l'ajuda amb caràcter assistencial d'acord amb el barem que s'estableix en els apartats següents, tenint en compte les circumstàncies socioeconòmiques concurrents, i sempre que no superen els llindars de renda establits en l'apartat següent.

*Apartat sisé. Llindars de renda*

L'alumnat que no es trobe en cap de les situacions de les previstes en l'apartat 5.1 a) podrà participar en la present convocatòria d'aju-

*Apartado quinto. Personas beneficiarias de la ayuda del servicio de comedor escolar*

5.1. De conformidad con lo dispuesto en la Orden 18/2018, de 10 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, y en los términos expresados en esta convocatoria, tendrán derecho a la subvención de las prestaciones del servicio de comedor:

5.1.a) Personas beneficiarias directas:

1. El alumnado que curse segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria en los centros educativos dependientes de la Generalitat, que haya sido escolarizado obligatoriamente en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa. A los efectos de esta convocatoria, se considerarán municipio distinto los núcleos de población o núcleos diseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca el núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenecen y, además, se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que el núcleo no disponga de centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características parecidas. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por el secretario/a del Ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

2. El alumnado escolarizado en centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, o en aulas específicas de Educación Especial en centros ordinaris de titularidad de la Generalitat, privados concertados o de titularidad pública diferent de la Generalitat.

3. El alumnado que se encuentre en situación de acogida familiar o residencial, así como los hijos o las hijas de familias acogedoras. La condición de menor acogido del alumnado se acreditará por medio de un certificado expedido por la persona titular del centro residencial de protección de menores dependiente de la Conselleria con competencias en materia de protección de menores o por los servicios territoriales de esta Conselleria, o bien por medio de la resolución administrativa o judicial por la cual se formaliza la acogida familiar o residencial. La condición de hijo/a de familia acogedora se reconocerá cuando, medianamente alguno de estos mismos documentos, quede acreditado que los padres del alumnado tienen en acogida familiar un/a menor, sea o no alumno/a del centro.

4. Los hijos y las hijas de víctimas de violencia de género, condición que deberá acreditarse con la presentación de la copia compulsada de la Orden de protección a favor de la víctima, o, si es el caso, la sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en que se acuerdan medidas de protección a favor de la víctima que estén vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género mientras no se dicte la Orden de protección o la presentación de certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer, actualizado a la fecha de presentación de la ayuda.

5. Las víctimas de terrorismo. Condición que deberá acreditarse mediante la presentación de la copia compulsada de la resolución correspondiente del Ministerio del Interior.

6. El alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, condición que será facilitada por el órgano competente en la materia por medios electrónicos, con anterioridad a la adjudicación provisional de las ayudas, siempre que la persona interesada haya autorizado la consulta en su solicitud.

5.1.b) El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones anteriores y se le conceda la ayuda con carácter asistencial de acuerdo con el barem que se establece en los apartados siguientes, teniendo en cuenta las circunstancias socioeconómicas concurrentes, y siempre que no superen los umbrales de renta establecidos en el apartado siguiente.

*Apartado sexto. Umbrales de renta*

El alumnado que no se encuentre en ninguna de las situaciones de las previstas en el apartado 5.1 a) podrá participar en la presente con-





des assistencials de menjador sempre que la renda de la unitat familiar durant l'any 2018 no supere els imports següents:

Famílies de dos membres	24.089,00
Famílies de tres membres	32.697,00
Famílies de quatre membres	38.831,00
Famílies de cinc membres	43.402,00
Famílies de sis membres	46.853,00
Famílies de set membres	50.267,00
Famílies de huit membres	53.665,00

A partir del huité membre s'afegiran 3.391 euros a la renda de la unitat familiar per cada nou membre computable.

#### *Apartat seté. Membres computables de la unitat familiar*

7.1. Són membres computables de la unitat familiar, sempre que convisquen en el domicili familiar:

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o l'alumna.
- Germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 % que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingrés.

La justificació documental dels membres de la unitat familiar s'efectuarà per mitjà de la presentació de la còpia compulsada del llibre de família (si no figura ja en el centre educatiu), o certificació del Registre Civil, o inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet, o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement, o certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat a data de presentació de sol·licituds en el qual figuren tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb l'alumne o l'alumna.

7.2. En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda.

Tanmateix, i això s'aplicarà també en relació amb la viduïtat del pare o de la mare, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Aquesta circumstància quedarà acreditada amb l'aportació de la documentació indicada en l'apartat anterior.

7.3. En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquells que convisquen en el domicili en què es trobe empadronat l'alumnat; a aquest efecte haurà de presentar-se l'acord o la resolució pels quals s'estableixen el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

#### *Apartat huité. Determinació de la renda familiar*

8.1. A l'efecte de les ajudes regulades en la present convocatòria per al curs 2019-2020, s'entendrà per renda familiar anual la suma de les rendes de l'exercici 2018 dels membres que integren la unitat familiar segons el que disposa l'apartat seté, calculada segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

8.2. L'acreditació de les dades econòmiques de les persones sol·licitants serà consultada per la conselleria amb competències en matèria d'educació a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) de forma telemàtica. El fet de participar en aquesta convocatòria comporta l'autorització expressa de les persones interessades per a la sol·licitud per part d'aquesta administració de les dades esmentades.

8.3. La no-presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques per part d'algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats segons la legislació vigent, serà motiu de denegació de l'ajuda.

8.4. La declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de la qual s'extrauran les dades econòmiques serà la corresponent a l'exercici 2018, i per a la determinació de la renda familiar es computaran els imports continguts en les caselles 435 i 460 (base imposable general més base imposable de l'estalvi) de cada declaració.

Quan l'import que aparega en les caselles 435 i 460 siga negatiu o «0 €», serà «0 €» l'import que es consigne a l'efecte del càlcul.

8.5. Quan algun dels membres de la unitat familiar, la renda del qual siga computable, perceba ingressos subjectes a IRPF però no tinga

vocatoria de ayudas asistenciales de comedor siempre que la renta de la unidad familiar durante el año 2018 no supere los importes siguientes:

Famílies de dos miembros:	24.089,00
Famílies de tres miembros:	32.697,00
Famílies de cuatro miembros:	38.831,00
Famílies de cinco miembros:	43.402,00
Famílies de seis miembros:	46.853,00
Famílies de siete miembros:	50.267,00
Famílies de ocho miembros:	53.665,00

A partir del octavo miembro se añadirán 3.391 euros a la renta de la unidad familiar por cada nuevo miembro computable.

#### *Apartado séptimo. Miembros computables de la unidad familiar*

7.1. Son miembros computables de la unidad familiar, siempre que convisquen en el domicilio familiar:

- La persona o personas progenitoras o representantes legales.
- El alumno o la alumna.
- Hermanos/hermanas menores de 26 años o mayores de esta edad cuando se trate de personas con diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33 % que convisquen en el mismo domicilio y siempre que no perciban ningún tipo de ingreso.

La justificació documental de los miembros de la unidad familiar se efectuará por medio de la presentación de la copia compulsada del libro de familia (si no figura ya en el centro educativo), o certificación del Registro Civil, o inscripción en cualquier registro público oficial de uniones de hecho, o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar y sus fechas de nacimiento, o certificado de empadronamiento colectivo actualizado a fecha de presentación de solicitudes en el que figuren todos los miembros de la unidad familiar que conviven con el alumno/a.

7.2. En caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable el que no conviva con la persona solicitante de la ayuda.

Sin embargo, y esto se aplicará también en relación con la viudedad del padre o de la madre, sí que tendrá la consideración de miembro computable, si es el caso, el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, aunque no se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, la renta de la cual se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar. Esta circunstancia quedará acreditada con la aportación de la documentación indicada en el apartado anterior.

7.3. En el caso de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar aquellos que convisquen en el domicilio en que se encuentre empadronado el alumnado; a tal efecto deberá presentarse el acuerdo o la resolución por los cuales se establecen el régimen de custodia compartida y un certificado de empadronamiento.

#### *Apartado octavo. Determinación de la renta familiar*

8.1. A los efectos de las ayudas reguladas en la presente convocatoria para el curso 2019-2020, se entenderá por renta familiar anual la suma de las rentas del ejercicio 2018 de los miembros que integran la unidad familiar según lo que dispone el apartado séptimo, calculada según se indica en los párrafos siguientes y en conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

8.2. La acreditación de los datos económicos de las personas solicitantes será consultada por la Conselleria con competencias en materia de educación a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de forma telemática. El hecho de participar en esta convocatoria comporta la autorización expresa de las personas interesadas para la solicitud por parte de esta administración de los datos mencionados.

8.3. La no presentación ante la Administración Tributaria de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por parte de alguno de los miembros de la unidad familiar que estén obligados según la legislación vigente, será motivo de denegación de la ayuda.

8.4. La declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de la cual se extraerán los datos económicos será la correspondiente al ejercicio 2018, y para la determinación de la renta familiar se computarán los importes contenidos en las casillas 435 y 460 (base imponible general más base imponible del ahorro) de cada declaración.

Cuando el importe que aparezca en las casillas 435 o 460 sea negativo o «0 €», será «0 €» el importe que se consigne a efectos del cálculo.

8.5. Cuando alguno de los miembros de la unidad familiar, la renta del cual sea computable, perciba ingresos sujetos a IRPF pero no tenga



obligació de presentar la declaració, serà la informació facilitada per l'AEAT sobre aquests ingressos o imputacions íntegres la que constituirà la renda familiar o una part d'aquesta, i en l'aplicació informàtica de la conselleria amb competències en matèria d'educació que gestiona les ajudes es preveurà una minoració d'aquests ingressos en la suma de 2.000 euros de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques més la quantitat resultant d'aplicar el que es disposa en l'article 20 de la mencionada llei en els termes previstos en la disposició addicional quarantena setena de la mateixa llei, a fi de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.6. En el cas de persones no obligades a presentar declaració d'IRPF, la renda computable, independentment de les dades que l'AEAT puga subministrar telemàticament, serà la suma dels ingressos íntegres obtinguts en l'exercici 2018. Els ingressos exempts en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball es minorarà en la suma de 2.000 euros de conformitat amb el que es preveu en l'article 19 de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques més la quantitat resultant d'aplicar el que es disposa en l'article 20 de la mencionada llei en els termes previstos en la disposició addicional quarantena setena de la mateixa llei, amb la finalitat de no provocar situacions de greuge comparatiu amb els declarants d'IRPF.

8.7. En els casos en què l'AEAT no haja identificat algun membre de la unitat familiar computable a l'efecte de la renda, s'haurà de presentar un informe dels serveis socials en què es faça constar la situació econòmica de la família i la conveniència que se'ls concedisca l'ajuda per al menjador escolar, o en el cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora de l'esmentada situació.

8.8. En el cas d'haver presentat una declaració de renda complementària, després de les consultes realitzades per l'Administració, la persona interessada apareixerà exclosa en els llistats provisionals pel motiu d'haver presentat diverses declaracions, i serà necessari que la persona interessada sol·licite a l'AEAT un certificat resum d'ingressos anuals de 2018 on conste la suma de les quanties declarades per a procedir a esmenar la sol·licitud.

#### Apartat novè. Barem aplicable

##### 9.1. Renda anual disponible per capita

La renda anual disponible per capita és el quocient resultant de dividir la renda familiar anual disponible, que s'obté d'aplicar els imports indicats en l'apartat huitè, entre el nombre de membres de la unitat familiar definida segons el que disposa l'apartat setè de la present resolució.

Es valorarà d'acord amb la taula següent:

Renda per capita	Punts
Fins a 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6

obligación de presentar la declaración, será la información facilitada por la AEAT sobre estos ingresos o imputaciones íntegras la que constituirá la renta familiar o una parte de esta, y en la aplicación informática de la Conselleria con competencias en materia de educación que gestiona las ayudas se preverá una minoración de estos ingresos en la suma de 2.000 euros de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas más la cantidad resultante de aplicar lo dispuesto en el artículo 20 de la citada ley en los términos previstos en la Disposición Adicional Cuadragésima Séptima de la misma ley, con objeto de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.6. En el caso de personas no obligadas a presentar declaración de IRPF, la renta computable, independientemente de los datos que la AEAT pueda suministrar telemáticamente, será la suma de los ingresos íntegros obtenidos en el ejercicio 2018. Los ingresos exentos en IRPF también computarán como renta de la unidad familiar y se sumarán, si es el caso, a las rentas sujetas a IRPF. El importe de los ingresos íntegros de las personas no obligadas a presentar declaración de IRPF que se corresponden con rendimientos del trabajo se minorará en la suma de 2.000 euros de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas más la cantidad resultante de aplicar lo dispuesto en el artículo 20 de la citada ley en los términos previstos en la Disposición Adicional Cuadragésima Séptima de la misma ley, con el fin de no provocar situaciones de agravio comparativo con los declarantes de IRPF.

8.7. En los casos en que la AEAT no haya identificado algún miembro de la unidad familiar computable a efectos de la renta, se deberá presentar un informe de los servicios sociales en que se haga constar la situación económica de la familia y la conveniencia de que se les conceda la ayuda para el comedor escolar, o en el supuesto de que no sea posible, un informe de la dirección del centro si es conocedora de la mencionada situación.

8.8. En el caso de haber presentado una declaración de renta complementaria, tras las consultas realizadas por la Administración, la persona interesada aparecerá excluida en los listados provisionales por el motivo de haber presentado varias declaraciones, y será necesario que la persona interesada solicite a la AEAT un certificado resumen de ingresos anuales de 2018 donde conste la suma de las cuantías declaradas para proceder a enmendar la solicitud.

#### Apartado noveno. Baremo aplicable

##### 9.1. Renda anual disponible per capita

La renda anual disponible per capita es el cociente resultante de dividir la renta familiar anual disponible, que se obtiene de aplicar los importes indicados en el apartado octavo, entre el número de miembros de la unidad familiar definida según lo que dispone el apartado séptimo de la presente resolución.

Se valorará de acuerdo con la tabla siguiente:

Renta per capita	Puntos
Hasta 393	20
De 393,01 a 786	19
De 786,01 a 1.179	18
De 1.179,01 a 1.572	17
De 1.572,01 a 1.965	16
De 1.965,01 a 2.358	15
De 2.358,01 a 2.751	14
De 2.751,01 a 3.144	13
De 3.144,01 a 3.537	12
De 3.537,01 a 3.930	11
De 3.930,01 a 4.323	10
De 4.323,01 a 4.716	9
De 4.716,01 a 5.109	8
De 5.109,01 a 5.502	7
De 5.502,01 a 5.895	6

De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Més de 7.467	1

### 9.2. Circumstàncies sociofamiliars

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat, d'acord amb la puntuació atorgada en aquest apartat, per cadascun dels conceptes assenyalats, que hagen sigut degudament acreditats per mitjà de l'original o una còpia compulsada dels certificats o documents amb validesa oficial que s'especifiquen.

La puntuació màxima a obtenir atenent les circumstàncies sociofamiliars no podrà ser superior a 2 punts.

Alumnat de centres d'acció educativa singular (CAES)	1 punt
Situació de desocupació o atur del pare i de la mare i/o tutors, sense percebre cap de les dues prestacions o subsidis per aquest concepte	1 punt
Condició de persona refugiada	1 punt
Fil o filla de família monoparental	1 punt
Condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa en un centre penitenciari del pare o de la mare o dels tutors (per una o diverses d'aquestes condicions)	1 punt
Família nombrosa de qualsevol categoria	1 punt
Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar igual o superior al 33 %	1 punt
Orfe o òrfena absolut	2 punts

### 9.3. Acreditació de les circumstàncies sociofamiliars:

– Les circumstàncies relacionades amb els CAES seran documentades d'ofici per la secretaria del centre educatiu.

– L'acreditació de la situació de desocupació o atur laboral del pare i de la mare i/o dels tutors, sense prestacions, la realitzarà d'ofici aquesta administració.

– La condició de persona refugiada s'acreditarà per mitjà de la presentació de còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

– En el cas de la circumstància «família monoparental», aquesta condició haurà de quedar fehacientment acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana. En el cas de no disposar d'aquest títol, s'acreditarà la situació de monoparentalitat mitjançant l'aportació de la següent documentació dependent de cada circumstància:

a) Viduïtat: llibre de família i certificat de defunció d'algun dels cònjuges.

b) Separació o divorci: llibre de família i sentència judicial ferma de separació o divorci (o conveni regulador en el cas de parelles de fet), on constarà acreditada l'obligació legal de pagar la pensió alimentària, i el règim de convivència de la descendència.

c) Famílies de mare soltera o pare solter: llibre de família o certificació del Registre Civil.

En els tres casos assenyalats a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència, o en defecte d'això, informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu. Atès que la convivència de la mare o el pare solters, separats, divorciats o vidus, amb una altra persona amb la qual mantinga una relació d'afectivitat, encara que aquesta no estiga regularitzada, exclou la condició de família monoparental i, en conseqüència, els beneficis atribuïts a aquesta.

Si el títol de família monoparental es troba en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família monoparental expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència.

De 5.895,01 a 6.288	5
De 6.288,01 a 6.681	4
De 6.681,01 a 7.074	3
De 7.074,01 a 7.467	2
Más de 7.467	1

### 9.2. Circunstancias sociofamiliares

Se valorarán las circunstancias sociofamiliares especiales del alumnado, de acuerdo con la puntuación otorgada en este apartado, por cada uno de los conceptos señalados, que hayan sido debidamente acreditados por medio del original o una copia compulsada de los certificados o documentos con validez oficial que se especifican.

La puntuación máxima a obtener atendiendo las circunstancias sociofamiliares no podrá ser superior a 2 puntos.

Alumnado de centros de acción educativa singular (CAES)	1 punto
Situación de desocupación o paro del padre y de la madre y/o tutores, sin percibir ninguno de las dos prestaciones o subsidios por este concepto	1 punto
Condición de persona refugiada	1 punto
Hijo/a de familia monoparental	1 punto
Condición de persona toxicómana, alcohólica o reclusa en un centro penitenciario del padre o de la madre o de los tutores (por una o diversas de estas condiciones)	1 punto
Familia numerosa de cualquier categoría	1 punto
Diversidad funcional de algún miembro de la unidad familiar igual o superior al 33 %	1 punto
Huérfano/a absoluto/a	2 puntos

### 9.3. Acreditación de las circunstancias sociofamiliares:

– Las circunstancias relacionadas con los CAES serán documentadas de oficio por la secretaria del centro educativo.

– La acreditación de la situación de desocupación o paro laboral del padre y de la madre y/o de los tutores, sin prestaciones, la realizará de oficio esta administración.

– La condición de persona refugiada se acreditará por medio de la presentación de copia compulsada de la documentación facilitada por el Ministerio del Interior.

– En el caso de la circunstancia «familia monoparental», esta condición deberá quedar fehacientemente acreditada por medio del título de familia monoparental, de acuerdo con lo que establece la normativa en vigor, por la cual se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana. En el caso de no disponer de este título, se acreditará la situación de monoparentalidad mediante la aportación de la siguiente documentación dependiendo de cada circunstancia:

a) Viudedad: libro de familia y certificado de defunción de alguno de los cónyuges.

b) Separación o divorcio: libro de familia y sentencia judicial firme de separación o divorcio (o convenio regulador en el caso de parejas de hecho), donde constará acreditada la obligación legal de pagar la pensión alimentaria, y el régimen de convivencia de la descendencia.

c) Familias de madre/padre soltera/o: libro de familia o certificación del Registro Civil.

En los tres casos señalados además se habrá de aportar certificado municipal de convivencia, o en su defecto, informe de los servicios sociales o certificado de empadronamiento colectivo. Dado que la convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantenga una relación de afectividad, aunque esta no esté regularizada, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma.

Si el título de familia monoparental se encontrara en proceso de renovación, deberá aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia monoparental expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia.





– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa s'acreditarà per mitjà del certificat del director o directora del centre penitenciari o del certificat acreditatiu expedit per un metge o metgessa especialista. La puntuació prevista s'aplicarà per cada circumstància concurrent i per cada membre de la unitat familiar respecte al qual s'acredite.

– Per a acreditar la condició de família nombrosa es procedirà de la següent manera:

a) Títols de família nombrosa emesos en la Comunitat Valenciana: s'acreditarà d'ofici per l'òrgan competent, sense necessitat de presentar documentació.

b) Títols de família nombrosa emesos fora de la Comunitat Valenciana: haurà d'aportar-se títol o carnet de família nombrosa en vigor, o el llibre de família.

c) Títols de família nombrosa en procés de renovació: caldrà aportar la còpia de la sol·licitud de renovació degudament presentada davant l'administració competent, o el títol temporal de família nombrosa expedit per la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives de la província de residència.

– La diversitat funcional de l'alumnat, dels seus germans o germanes, del pare, de la mare o dels seus tutors s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat de reconeixement de grau de discapacitat o de la corresponent targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesos per la conselleria competent en matèria de benestar social. També podrà acreditar-se per mitjà dels documents següents:

a) Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran discapacitat.

b) Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa en què es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

– L'orfandat absoluta s'acreditarà per mitjà del llibre de família o d'un certificat del Registre Civil.

9.4. La puntuació màxima a obtenir sumant la puntuació obtinguda en els apartats 9.1 (renda anual disponible per capita) i 9.2 (circumstàncies sociofamiliars) no podrà ser superior a 20 punts.

9.5. La participació en aquesta convocatòria, comporta l'autorització per a realitzar les consultes necessàries per a comprovar les dades aportades. En el cas que no s'autoritze, les persones sol·licitants hauran de manifestar-ho de manera expressa.

#### *Apartat desé. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

10.1. El model de sol·licitud és únic per a la convocatòria d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicanen les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne o alumna.

10.2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2018/2019 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen usuaris de l'Aplicació ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregravades les dades que consten en poder d'aquesta administració, una vegada han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2018-2019 es va autoritzar expressament la seua consulta per les persones interessades. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan d'acord amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2019/2020, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que no siguen usuaris de l'aplicació informàtica ITACA Web Família, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda per

– La condició de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa se acreditarà por medio del certificado del director o directora del centro penitenciario o del certificado acreditativo expedido por un médico o médica especialista. La puntuación prevista se aplicará por cada circunstancia concurrente y por cada miembro de la unidad familiar respecto al cual se acredite.

– Para acreditar la condición de familia numerosa se procederá de la siguiente forma:

a) Títulos de familia numerosa emitidos en la Comunitat Valenciana: se acreditará de oficio por el órgano competente, sin necesidad de presentar documentación.

b) Títulos de familia numerosa emitidos fuera de la Comunitat Valenciana: deberá aportarse título o carné de familia numerosa en vigor, o el libro de familia.

c) Títulos de familia numerosa en proceso de renovación: deberá aportarse la copia de la solicitud de renovación debidamente presentada ante la Administración competente, o el título temporal de familia numerosa expedido por la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas de la provincia de residencia.

– La diversidad funcional del alumnado, de sus hermanos/as, del padre, de la madre o de sus tutores se acreditará mediante el correspondiente certificado de reconocimiento de grado de discapacidad o de la correspondiente tarjeta acreditativa de la condición de persona con discapacidad emitidos por la Conselleria competente en materia de bienestar social. También podrá acreditarse por medio de los documentos siguientes:

a) Resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) en que se reconozca la condición de pensionista por incapacidad permanente total, absoluta o gran discapacidad.

b) Resolución del Ministerio de Economía y Hacienda o del Ministerio de Defensa en que se reconozca una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

– La orfandat absoluta se acreditará por medio del libro de familia o de un certificado del Registro Civil.

9.4. La puntuación máxima a obtener sumando la puntuación obtenida en los apartados 9.1 (renta anual disponible per capita) y 9.2 (circunstancias sociofamiliares) no podrá ser superior a 20 puntos.

9.5. La participación en esta convocatoria, comporta la autorización para realizar las consultas necesarias para comprobar los datos aportados. En el supuesto de que no se autorice, las personas solicitantes deberán manifestarlo de manera expresa.

#### *Apartado décimo. Solicitudes. Forma y plazo de presentación*

10.1. El modelo de solicitud es único para la convocatoria de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en este se indicarán las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno o alumna.

10.2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2018/2019 ya solicitó la ayuda para el comedor escolar:

a.1) Los padres, madres o tutores del alumnado que sean usuarios de la Aplicación ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán acceder a esta aplicación informática para visualizar y descargar su borrador de solicitud de ayuda, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración, una vez han sido actualizados de oficio por la Conselleria competente en materia de educación, relativos a familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, dado que en la solicitud o confirmación del borrador para el curso escolar 2018-2019 se autorizó expresamente su consulta por las personas interesadas. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán imprimir, firmar y presentar el borrador en el centro donde estarán matriculadas durante el curso 2019/2020, sin necesidad de presentar la documentación. Si alguno de los datos que figuren en el borrador no es conforme, se procederá a imprimir y señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa.

a.2) Los padres, madres o tutores del alumnado que no sean usuarios de la aplicación informática ITACA Web Família, a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución, podrán solicitar en el centro educativo donde el alumnado esté matriculado, un borrador de soli-

al menjador escolar, on constaran pregravades les dades que consten en poder d'aquesta administració, una vegada han sigut actualitzades d'ofici per la conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2018-2019 es va autoritzar expressament la seua consulta per les persones interessades. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2019/2020. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades. Si les dades d'algun alumne o alumna no són conformes es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, i aquest es presentarà en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa. En el cas que algun alumne o alumna no estiga inclòs en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne, emplenar l'annex I i adjuntar-hi la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2019/2020.

b) Alumnat que en el curs 2018/2019 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2019/2020. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI/ NIF/ PASSAPORT/ NIE de les persones sol·licitants (pare, tutors o similars).

– La documentació, detallada en apartats anteriors, que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són preses en consideració per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació, com ja s'ha indicat, haurà de ser l'original i una còpia que serà compulsada pel personal receptor.

En el cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2019-2020 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

10.3. En tots els casos els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu.

10.4. Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament emplenada i signada pel pare i/o la mare o el nou cònjuge o persona unida per una relació anàloga, o pels tutors, sempre que visquen amb l'alumne o l'alumna, i que es presente la documentació requerida.

10.5. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació econòmica necessària per a participar en aquesta convocatòria. Aquesta informació és facilitada per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària per mitjans telemàtics.

10.6. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació de la seua situació laboral i del cobrament de prestacions o subsidis. Aquesta informació és facilitada pel Servei Públic d'Ocupació Estatal per mitjans telemàtics.

10.7. Els membres de la unitat familiar, per mitjà de la signatura en l'imprès de sol·licitud o de la confirmació de l'esborrany, autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a obtenir la informació de l'acreditació de la condició de família nombrosa emesa en la Comunitat

de ajuda per al comedor escolar, donde constarán pregrabados los datos que obran en poder de esta administración, una vez han sido actualizados de oficio por la Conselleria competente en materia de educación, relativos a familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, dado que en la solicitud o confirmación del borrador para el curso escolar 2018-2019 se autorizó expresamente su consulta por las personas interesadas. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si las personas solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estará el alumnado matriculado durante el curso 2019/2020. En estos casos, no habrá que aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la manera siguiente: si el borrador de los alumnos/as es correcto se efectuará la confirmación de los datos. Si los datos de algún alumno/a no son conformes se procederá a señalar la circunstancia que cambia en el apartado G del borrador, presentando este en el centro educativo junto con la documentación justificativa. En el caso de que algún alumno/a no esté incluido/a en el borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2019/2020.

b) Alumnado que en el curso 2018/2019 no solicitó la ayuda para el comedor escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta convocatoria en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2019/2020. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación siguiente:

– Fotocopia del DNI/ NIF/ PASAPORTE/ NIE de las personas solicitantes (padres, tutores o similares).

– La documentación, detallada en apartados anteriores, que sea necesaria para acreditar la composición de la unidad familiar, la renta familiar y aquellos datos sociofamiliares que son tomados en consideración para la concesión o, si es el caso, la baremación de la solicitud. La documentación, como ya se ha indicado, deberá ser el original y una copia que será compulsada por el personal receptor.

En el supuesto de que el alumnado que forma parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2019-2020 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si está escolarizado en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

10.3. En todos los casos los plazos ordinaris de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del periodo de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el periodo de formalización de la matrícula en el supuesto de que cambie de centro educativo.

10.4. Los equipos directivos de los centros receptores de solicitudes tienen que comprobar que la solicitud esté correctamente cumplimentada y firmada por el padre y/o la madre o el nuevo cónyuge o persona unida por una relación análoga, o por los tutores, siempre que convivan con el alumno/a, y que se presente la documentación requerida.

10.5. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud o de la confirmación del borrador, autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a obtener la información económica necesaria para participar en esta convocatoria. Esta información es facilitada por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria por medios telemáticos.

10.6. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud o de la confirmación del borrador, autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a obtener la información de su situación laboral y del cobro de prestaciones o subsidios. Esta información es facilitada por el Servicio Público de Ocupación Estatal por medios telemáticos.

10.7. Los miembros de la unidad familiar, por medio de la firma en el impreso de solicitud o de la confirmación del borrador, autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a obtener la información de la acreditación de la condición de familia numerosa emitida en



Valenciana. Aquesta informació serà facilitada per l'òrgan competent en la matèria, per mitjans telemàtics.

10.8. Les persones sol·licitants, tant en confirmar l'esborrany com en signar l'imprès de sol·licitud, autoritzaran que la conselleria competent en matèria d'educació pugua recaptar, si escau, aquelles dades assenyalades que puguen ser consultades d'ofici, relatives a: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite aquestes circumstàncies, a l'efecte d'entregar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitze per al curs següent.

10.9. Una vegada emplenada i presentada la sol·licitud, les persones signants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació a la inclusió de les seues dades personals, recollides al llarg del procediment en un registre informatitzat, en els termes i les condicions que s'estableixen en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartat onzè. Terminis de presentació extraordinaris*

11.1. Excepcionalment, el termini previst en l'apartat desé no serà aplicable en els següents casos:

a) En el cas d'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda per al menjador, segons annex I, en el termini de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació.

b) En els casos d'alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies acollidores, en casos d'alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere que requerisca especial protecció, o en casos de dones en risc d'exclusió social, sempre que així se sol·licite dins del període del curs escolar, amb un informe previ de la conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

En aquests casos, la sol·licitud s'entendrà realitzada una vegada presentat l'informe indicat, juntament amb les dades de la persona sol·licitant, davant l'òrgan competent per a resoldre aquestes ajudes.

11.2. En els casos de sol·licituds presentades fora del termini ordinari, per les circumstàncies sobrevingudes que s'indiquen en els apartats anteriors, es procedirà a baremar-les d'acord amb el que s'estableix en aquesta convocatòria. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

11.3. En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indica en la resolució corresponent.

#### *Apartat dotzè. Procediment. Tramitació de les sol·licituds*

12.1. Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius incorporaran totes les dades incloses en aquestes a través del programa informàtic que la conselleria amb competències en matèria d'educació determine a aquest efecte, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar. Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i haja sigut signada per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

12.2. Una vegada informatitzades pel centre educatiu les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador, el secretari o la secretària del consell escolar del centre haurà d'emplenar un certificat en què conste la validesa del procés d'obtenció de la informació, segons el model que s'adjunta com a annex II i que es traslladarà a la direcció territorial corresponent.

12.3. En els centres educatius de titularitat de la Generalitat, les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades

la Comunitat Valenciana. Esta información será facilitada por el órgano competente en la materia, por medios telemáticos.

10.8. Las personas solicitantes, tanto al confirmar el borrador como al firmar el impreso de solicitud, autorizarán a que la Conselleria competente en materia de educación pueda recabar, en su caso, aquellos datos señalados que puedan ser consultados de oficio, relativos a: familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido, todo ello para actualizar la información que acredite dichas circunstancias, a los efectos de entregar el borrador para la solicitud de la ayuda que se realice para el curso siguiente.

10.9. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la Conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales, recogidos a lo largo del procedimiento en un registro informatizado, en los términos y las condiciones que se establecen en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

#### *Apartado undécimo. Plazos de presentación extraordinarios*

11.1. Excepcionalmente, el plazo previsto en el apartado décimo no será de aplicación en los siguientes casos:

a) En el caso de alumnado que se incorporen al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas de acuerdo con lo que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, podrá presentar la solicitud de ayuda para el comedor, según anexo I, en el plazo de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación.

b) En los casos de alumnado que se encuentre en situación de acogimiento familiar o residencial, así como los hijos o hijas de familias acogedoras, en casos de alumnado que sea hijo o hija de víctima de violencia de género que requiera especial protección, o en casos de mujeres en riesgo de exclusión social, siempre que así se solicite dentro del periodo del curso escolar, con un informe previo de la Conselleria competente en la materia y siempre que las disponibilidades presupuestarias así lo permitan.

En estos casos, la solicitud se entenderá realizada una vez presentado el informe indicado, junto con los datos de la persona solicitante, ante el órgano competente para resolver estas ayudas.

11.2. En los casos de solicitudes presentadas fuera del plazo ordinario, por las circunstancias sobrevenidas que se indican en los apartados anteriores, se procederá a baremarlas de acuerdo con lo que se establece en esta convocatoria. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

11.3. En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarias desde la fecha de efectos que se indica en la resolución correspondiente.

#### *Apartado duodécimo. Procedimiento. Tramitación de las solicitudes*

12.1. Para la tramitación de las solicitudes, los centros educativos incorporarán todos los datos incluidos en estas a través del programa informático que la Conselleria con competencias en materia de educación determine a tal efecto, señalando las circunstancias concurrentes que hayan sido debidamente acreditadas y la composición de la unidad familiar. Cuando la solicitud se tramite por el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a cabo durante el periodo de formalización de las matrículas.

12.2. Una vez informatizadas por el centro educativo las solicitudes de ayuda asistencial de comedor, el secretario o la secretaria del consejo escolar del centro deberá rellenar un certificado en que conste la validez del proceso de obtención de la información, según el modelo que se adjunta como anexo II y que se traslladarà a la Dirección Territorial correspondiente.

12.3. En los centros educativos de titularidad de la Generalitat, las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas

quedaran arxivades en el centre educatiu a la disposició de la Inspecció d'Educació, les direccions territorials amb competències en matèria d'educació i la direcció general amb competències en matèria de centres docents. La resta de centres educatius remetran les sol·licituds i la documentació aportades per les persones interessades a la corresponent Direcció Territorial d'Educació abans del 31 de desembre de 2019.

12.4. Totes les persones del centre o escola municipal que intervien en el procés de tramitació de les ajudes guardaran la reserva deguda sobre les dades que conté la documentació pertinent, a fi de garantir la intimitat de les persones sol·licitants, d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### *Apartat tretzé. Instrucció del procediment*

13.1. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria d'educació segons l'àmbit territorial del centre educatiu de l'alumnat sol·licitant.

13.2. A la vista de les dades introduïdes informàticament pels centres educatius, es procedirà a sol·licitar la informació econòmica de les persones interessades a través de l'Agència Tributària.

13.3. Tramitades les sol·licituds d'ajudes presentades dins del termini ordinari, efectuada la baremació de les sol·licituds per la comissió de valoració i determinada així la puntuació que corresponga a cada ajuda, en funció de la informació sociofamiliar introduïda informàticament pels centres educatius i la informació facilitada d'ofici pels respectius òrgans competents, es remetrà a cada centre educatiu inclòs en la convocatòria, per correu electrònic, el llistat provisional de sol·licituds amb la puntuació establida, a fi de detectar possibles errors en la baremació.

13.4. El llistat provisional inclourà també aquelles sol·licituds que no han obtingut puntuació perquè concorren les circumstàncies que s'indiquen a continuació i que les exclouen de la convocatòria:

a) Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita demanar la informació tributària.

b) Incompliment de les obligacions fiscals: per no complir l'obligació de declarar, o per constar diverses declaracions en l'AEAT, que impossibiliten l'accés a la informació tributària.

En els supòsits dels apartats anteriors a) i b), la persona sol·licitant, per a esmenar l'exclusió, haurà d'aportar certificat de renda o imputacions íntegres de l'exercici 2018. O en el cas de constar diverses declaracions s'haurà d'aportar resum d'ingressos anuals.

c) Superació dels límits establits com a llindars de renda en l'apartat sisé de la present resolució.

d) Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat el titular del document d'identificació personal enviat, en aquest supòsit haurà d'aportar-se, si escau, la documentació indicada en l'apartat huité, punt 8.7 d'aquesta convocatòria, per a esmenar l'exclusió.

13.5. En tot cas, els llistats provisionals s'enviaran a cada centre en dos formats; el primer contindrà únicament la puntuació obtinguda o l'exclusió de la sol·licitud, llistat que s'exposarà en els taulers d'anuncis; un segon llistat detallat serà custodiat per la direcció del centre, i contindrà el detall de la puntuació i les dades tant econòmiques com sociofamiliars preses en consideració per a la baremació. Aquest segon llistat podrà ser consultat per les persones sol·licitants individualment a l'efecte de comprovar la correcció de les dades que els afecten.

13.6. Publicats aquests llistats provisionals de sol·licituds d'ajudes de menjador, les persones interessades tindran un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les al·legacions oportunes per mitjà de l'aportació en el mateix centre educatiu de la documentació que estimen adequada.

13.7. També seran remesos als centres els llistats provisionals de les persones beneficiàries directes de les ajudes de menjador.

13.8. Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a fer les correccions que corresponga.

13.9. De la mateixa manera es procedirà amb les sol·licituds presentades en les situacions d'escolarització sobrevinguda, en què els tràmits exigits s'hauran de realitzar amb la major celeritat possible.

quedarán archivadas en el centro educativo a disposición de la Inspección de Educación, las direcciones territoriales con competencias en materia de educación y la dirección general con competencias en materia de centros docentes. El resto de centros educativos remitirán las solicitudes y la documentación aportadas por las personas interesadas a la correspondiente Dirección Territorial de Educación antes del 31 de diciembre de 2019.

12.4. Todos los miembros del consejo escolar del centro que intervienen en el proceso de tramitación de las ayudas asistenciales guardarán la reserva debida sobre los datos que contiene la documentación pertinente, con objeto de garantizar la intimidad de las personas solicitantes, de acuerdo con lo que dispone la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

#### *Apartado décimo tercero. Instrucción del procedimiento*

13.1. La instrucción del procedimiento corresponderá a las direcciones territoriales competentes en materia de educación según el ámbito territorial del centro educativo del alumnado solicitante.

13.2. A la vista de los datos introducidos informáticamente por los centros educativos, se procederá a solicitar la información económica de las personas interesadas a través de la Agencia Tributaria.

13.3. Tramitadas las solicitudes de ayudas presentadas dentro del plazo ordinario, efectuada la baremación de las solicitudes por la comisión de valoración y determinada así la puntuación que corresponda a cada ayuda, en función de la información sociofamiliar introducida informáticamente por los centros educativos y la información facilitada de oficio por los respectivos órganos competentes, se remitirá a cada centro educativo incluido en la convocatoria, por correo electrónico, el listado provisional de solicitudes con la puntuación establecida, con objeto de detectar posibles errores en la baremación.

13.4. El listado provisional incluirá también aquellas solicitudes que no han obtenido puntuación porque concurren las circunstancias que se indican a continuación y que las excluyen de la convocatoria:

a) Ausencia de DNI/NIF/NIE, que impossibilita pedir la información tributaria.

b) Incumplimiento de las obligaciones fiscales: por no cumplir la obligación de declarar, o por constar varias declaraciones en la AEAT, que impossibilitan el acceso a la información tributaria.

En los supuestos de los apartados anteriores a) y b), la persona solicitante, para subsanar la exclusión, deberá aportar certificado de renta o imputaciones íntegras del ejercicio 2018. O en el caso de constar varias declaraciones se deberá aportar certificado resumen de ingresos anuales.

c) Superación de los límites establecidos como umbrales de renta en el apartado sexto de la presente resolución.

d) Comunicación por parte de la AEAT que no ha identificado el titular del documento de identificación personal enviado, en este supuesto deberá aportarse, en su caso, la documentación indicada en el apartado octavo, punto 8.7 de esta convocatoria, para subsanar la exclusión.

13.5. En todo caso, los listados provisionales se enviarán a cada centro en dos formatos; el primero contendrá únicamente la puntuación obtenida o la exclusión de la solicitud, listado que se expondrá en los tabloneros de anuncios; un segundo listado detallado será custodiado por la dirección del centro, y contendrá el detalle de la puntuación y los datos tanto económicos como sociofamiliares tomados en consideración para la baremación. Este segundo listado podrá ser consultado por las personas solicitantes individualmente a efectos de comprobar la corrección de los datos que les afectan.

13.6. Publicados estos listados provisionales de solicitudes de ayudas de comedor, las personas interesadas tendrán un plazo de diez días hábiles, contados a partir de la inserción en los tabloneros de anuncios de los centros educativos, para enmendar los defectos observados y presentar las alegaciones oportunas por medio de la aportación en el mismo centro educativo de la documentación que estimen adecuada.

13.7. También serán remitidos a los centros los listados provisionales de las personas beneficiarias directas de las ayudas de comedor.

13.8. Con la información facilitada por las familias, el centro procederá a hacer las correcciones que corresponda.

13.9. Del mismo modo se procederá con las solicitudes presentadas en las situaciones de escolarización sobrevenida, en que los trámites exigidos se deberán realizar con la mayor celeridad posible.

#### *Apartat catorzè. Comissió de valoració*

14.1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes de menjador regulades per la present resolució, es constituirà una comissió formada pels membres següents:

– Presidència: Subdirector o subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals:

– Cap de la Inspecció General d'Educació o persona en qui delegue i cap del Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

– D'un a tres funcionaris o funcionàries del grup A1/A2 de la direcció general competent en matèria de centres i personal docent.

– La prefectura de secció de les direccions territorials competents en matèria de serveis complementaris de centres docents públics o un funcionari o una funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– Secretaria: Un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Gestió de Serveis Complementaris de Centres Públics.

14.2. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per un funcionari o funcionària nomenat pel director general de Centres i Personal Docent, o si escau, pels titulars de les respectives direccions territorials.

14.3. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14.4. Aquesta comissió elaborarà un informe on constarà la baremació de les sol·licituds.

#### *Apartat quinze. Resolució del procediment*

15.1. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, a la vista de l'informe elaborat per la comissió de valoració, la persona titular de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per delegació de la persona titular de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com les persones sol·licitants que es considere que han desistit de la seua sol·licitud o en les quals concórreguen altres causes de finalització del procediment.

15.2. El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.3. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials corresponents. Aquesta publicació produirà efectes de notificació a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15.4. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i en contra es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació.

#### *Apartat setzè. Pagament i justificació de les subvencions*

16.1. El pagament de les ajudes es realitzarà per mitjà de pagaments mensuals amb la justificació prèvia. Les persones beneficiàries de les ajudes rebran l'import d'aquestes mitjançant la seua deducció del cost mensual del servei de menjador escolar, i aquestes seran abonades per la Generalitat directament als centres on es preste l'esmentat servei.

16.2. Els centres educatius, a través de l'aplicació ITACA, realitzaran el control mensual de l'assistència al menjador, i en els primers cinc dies naturals de cada mes informaran, a través de l'aplicació ITACA,

#### *Apartado décimo cuarto. Comisión de valoración*

14.1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas de comedor reguladas por la presente resolución, se constituirá una comisión formada por los miembros siguientes:

– Presidencia: Subdirector o subdirectora general de Centres Docentes.

– Vocales:

– Jefe o jefa de la Inspección General de Educación o persona en quien delegue y jefe o jefa del Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públicos.

– De uno a tres funcionarios/as del grupo A1/A2 de la dirección general competente en materia de centros y personal docente.

– La jefatura de sección de las direcciones territoriales competentes en materia de servicios complementarios de centros docentes públicos o un/a funcionario/a designado por la Dirección Territorial correspondiente.

– Secretaría: Un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Gestión de Servicios Complementarios de Centres Públicos.

14.2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por un funcionario o funcionaria nombrado por el director general de Centres y Personal Docente, o en su caso, por los titulares de las respectivas direcciones territoriales.

14.3. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que disponen las normas contenidas a tal efecto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

14.4. Esta comisión elaborará un informe donde constará la baremación de las solicitudes.

#### *Apartado décimo quinto. Resolución del procedimiento*

15.1. Finalizado el plazo de enmiendas y reclamaciones, a la vista del informe elaborado por la comisión de valoración, la persona titular de la Dirección General de Centres y Personal Docente, por delegación de la persona titular de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como las personas solicitantes que se considere que han desistido de su solicitud o en las cuales concurren otras causas de finalización del procedimiento.

15.2. El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, en conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.3. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales correspondientes. Esta publicación producirá efectos de notificación a las personas interesadas de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15.4. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa, y en contra se podrá presentar potestativamente un recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes desde la publicación, o podrán ser impugnadas por medio de la interposición de un recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación.

#### *Apartado décimo sexto. Pago y justificación de las ayudas*

16.1. El pago de las ayudas se realizará por medio de pagos mensuales con la justificación previa. Las personas beneficiarias de las ayudas recibirán el importe de las mismas mediante su deducción del coste mensual del servicio de comedor escolar, abonándose estas por la Generalitat directamente a los centros donde se preste el mencionado servicio.

16.2. Los centros educativos, a través de la aplicación ITACA, realizarán el control mensual de la asistencia al comedor, y en los primeros cinco días naturales de cada mes informarán, a través de la aplicación



a la direcció territorial corresponent dels dies que l'alumnat beneficiari d'ajuda de menjador ha fet ús del servei en el mes anterior.

16.3. La direcció territorial corresponent remetrà a cada centre educatiu la resolució en què s'inclourà el llistat de persones beneficiàries amb la indicació de la quantia perquè abans de finalitzar el curs acadèmic el pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumnat beneficiari faça constar el seu DNI/NIF/PASSAPORT/NIE i la seua signatura com a senyal de conformitat per la percepció de cada trimestre de l'ajuda de menjador.

16.4. L'ingrés dels imports corresponents s'abonarà en el compte dels centres docents, que seran els responsables de la correcta aplicació a la seua finalitat.

16.5. Al final del curs, la secretaria de cada centre educatiu receptor d'ajudes de menjador enviarà a la direcció territorial corresponent un certificat que acredite que el procés de percepció i aplicació de les ajudes durant tot el curs s'ha realitzat correctament.

#### *Apartat desseté. Recursos*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### *Apartat diuité. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de juny de 2019.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

ITACA, a la Dirección Territorial correspondiente de los días que el alumnado beneficiario de ayuda de comedor ha hecho uso del servicio en el mes anterior.

16.3. La Dirección Territorial correspondiente remitirá a cada centro educativo la resolución en que se incluirá el listado de personas beneficiarias con la indicación de la cuantía para que antes de finalizar el curso académico el padre, la madre o el/la tutor/a del alumnado beneficiario haga constar su DNI/NIF/PASAPORTE/NIE y su firma como señal de conformidad por la percepción de cada trimestre de la ayuda de comedor.

16.4. El ingreso de los importes correspondientes se abonará en la cuenta de los centros docentes, que serán los responsables de la correcta aplicación a su finalidad.

16.5. Al final del curso, la secretaria de cada centro educativo receptor de ayudas de comedor enviará a la Dirección Territorial correspondiente un certificado que acredite que el proceso de percepción y aplicación de las ayudas durante todo el curso se ha realizado correctamente.

#### *Apartado décimo séptimo. Recursos*


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el consejero de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### *Apartado décimo octavo. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 11 de junio de 2019.– El consejero de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT COMEDOR Y TRANSPORTE</b> <b>CURS / CURSO 2019-2020</b>
<b>A</b> <b>TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>	
<b>B</b> <b>DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)</b>	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO <input type="text"/> DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/>	
<b>C</b> <b>DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/>	
VIA / VÍA <input type="checkbox"/> DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA <input type="text"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> PORTA / PUERTA <input type="text"/> LLETRA / LETRA <input type="text"/> NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD <input type="text"/> C. POSTAL <input type="text"/> PROVÍNCIA / PROVINCIA <input type="text"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> NIF / NIE: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>D</b> <b>DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> PARE / MARE / PADRE / MADRE / TUTORIA / CÒNJUGE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la sol·licitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2018 <input checked="" type="checkbox"/> NIF / NIE: <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E</b> <b>DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>	
<b>ALUMNE/A ALUMNO/A 1</b> PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> DNI / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> NIA <input type="text"/>	
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	
<b>ALUMNE/A ALUMNO/A 2</b> PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/> DNI / NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NÚM. / Nº <input type="text"/> NIA <input type="text"/>	
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/> MENJADOR / COMEDOR <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE <input type="text"/>	
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/> HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE <input type="checkbox"/> AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>	
AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE  
DIN - A4  
IA - 18598 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE/A</b> <b>ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NE	NUM. / Nº	NIA
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE				
	<input type="text"/>	<b>AJUDA AYUDA</b> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO				
	<input type="text"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:</b> <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>				
<b>ALUMNE/A</b> <b>ALUMNO/A</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	DNI	NE	NUM. / Nº	NIA
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>  <b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>			
	NOM / NOMBRE				
	<input type="text"/>	<b>AJUDA AYUDA</b> COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> <b>AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>			
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO				
	<input type="text"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA:</b> <b>TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>			
	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>				
<b>F</b>	<b>SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>				
Persones beneficiàries directes / Personas beneficiarias directas					
<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE / FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME / FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL / ALUMNADO DE ED. ESPECIAL <input type="checkbox"/> ALUMNAT EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDENCIAL / ALUMNADO EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIAL <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA / MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA <input type="checkbox"/> ALUMNAT DESTINATARI DE LA RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ / ALUMNADO DESTINATARIO DE LA RENTA VALENCIANA DE INCLUSIÓN <input type="checkbox"/> RESIDENT EN NÚCLI DE POBLACIÓ / DISSEMINAT DENOMINAT: / RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN / DISSEMINADO DENOMINADO: _____ Adjuntar Annex III / Anexo III					
Circumstàncies sociofamiliars / Circunstancias sociofamiliares					
<input type="checkbox"/> GRAU DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) / GRADO DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%) <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA: <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÉS EN CV / TÍTULO EMITIDO EN CV <small>Autorize a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small> <input type="checkbox"/> TÍTOL EMÉS EN ALTRES CC.AA/ TÍTULO EMITIDO EN OTRAS CC.AA. <small>(Adjuntar documentació justificativa./Adjuntar documentación justificativa).</small> <input type="checkbox"/> TÍTOL EN PROCÉS DE RENOVACIÓ / TÍTULO EN PROCESO DE RENOVACIÓN <small>(Adjuntar documentació justificativa./Adjuntar documentación justificativa).</small> <input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLÚS / PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO <input type="checkbox"/> PERSONA REFUGIADA / PERSONA REFUGIADA <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT I HUÈRFANO ABSOLUTO <input type="checkbox"/> PARE, MARE O TUTOR LEGAL EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI / PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL EN PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO <small>Autorize a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar esta circumstància per mitjà de l'òrgan competent.</small> <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR / ALUMNADO DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR <input type="checkbox"/> INFORME SERVEIS SOCIALS / INFORME SERVICIOS SOCIALES					
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza a la CEICE a recaptar les dades assenyalades, si escau, que puguen ser consultades d'ofici relatives a: família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi, i grau de discapacitat legalment reconegut, tot això per a actualitzar la informació que acredite aquestes circumstàncies, als efectes de lliurar l'esborrany per a la sol·licitud de l'ajuda que es realitza per al curs següent. Con la firma de la solicitud se autoriza a la CEICE a recabar los datos señalados, en su caso, que puedan ser consultados de oficio relativos a: familia numerosa, familia monoparental, alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio, y grado de discapacidad legalmente reconocido, todo ello para actualizar la información que acredite dichas circunstancias, a los efectos de entregar el borrador para la solicitud de la ayuda que se realice para el curso siguiente					NO AUTORIZITZE NO AUTORIZO <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E



**ANNEX I / ANEXO I**

**G COMUNICACIÓ**  
**COMUNICACIÓN**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de menjador i transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (correu electrònic: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de comedor y transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunidad Valenciana.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al Delegado de Protección de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, Paseo de la Alameda 16, 46010 València (correo electrónico: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).

Amb la firma de la sol·licitud autoritzo i done el meu consentiment exprés per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades. / Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos según todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protección de datos.

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurra el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**H SOL·LICITUD**  
**SOLICITUD**

Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.  
Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Sol·licitant 1 / Solicitante 1

Sol·licitant 2 / Solicitante 2

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_ Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

Tutor Tutora

Signatura / Firma: \_\_\_\_\_ Signatura / Firma: \_\_\_\_\_

<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
<small>DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD – SDGITE

DIN – A4

IA – 18598 – 03 – E


ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR (Sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador)</b>  <b>CERTIFICADO DEL CONSEJO ESCOLAR (Solicitudes de ayuda asistencial de comedor)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR / SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<p><b>CERTIFIQUE:</b>          Que en la reunió extraordinària del Consell Escolar del dia _____, una vegada comprovades les sol·licituds d'ajuda assistencial de menjador en número _____, efectuada la valoració quan corresponga, introduïdes les sol·licituds en l'aplicació informàtica i convenientment contrastada la veracitat i exactitud de les dades amb la documentació acreditativa pertinent, es pren l'acord de donar per finalitzada la tramitació de les ajudes, de conformitat amb el que disposa la Resolució de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2019-2020, i es comunica a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè es demanen les dades econòmiques que consten en l'Agència Tributària i es determinen les puntuacions que corresponguen a cada sol·licitud.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">SIGNATURA: SECRETARIÀRIA DEL CONSELL ESCOLAR          FIRMA: SECRETARIO/A DEL CONSEJO ESCOLAR _____</p>	<p><b>CERTIFICO:</b>          Que en la reunió extraordinaria del Consejo Escolar del día _____, una vez comprobadas las solicitudes de ayuda asistencial de comedor en número _____, efectuada la valoración cuando corresponda, e introducidas en la aplicación informática y convenientemente contrastada la veracidad y exactitud de los datos con la documentación acreditativa pertinente, se toma el acuerdo de dar por finalizada la tramitación de las ayudas, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2019-2020, y se comunica a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte para que se recaben los datos económicos que consten en la Agencia Tributaria y se determinen las puntuaciones que correspondan a cada solicitud.</p>
<p><small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que ha sigut adaptat a l'ordenament jurídic espanyol mitjançant la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, se li informa del següent:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.</li> <li>-La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en l'Ordre de Bases i la corresponent convocatòria per a l'obtenció d'ajudes de menjador i transport escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana.</li> <li>-Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.</li> <li>-El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al Delegat de Protecció de Dades de la Generalitat, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, Passeig de l'Albereda 16, 46010 València (correu electrònic: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</li> </ul> <p><small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que ha sido adaptado al ordenamiento jurídico español mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa de lo siguiente:</small></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.</li> <li>-La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en la Orden de Bases y la correspondiente convocatoria para la obtención de ayudas de comedor y transporte escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana.</li> <li>-Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la p3gina web de la Conselleria de Educaci3n, Investigaci3n, Cultura y Deporte.</li> <li>-El responsable del tratamiento de la informaci3n es la Subsecretaria de la Conselleria de Educaci3n, Investigaci3n, Cultura y Deporte. La coordinaci3n y supervisi3n corresponde al Delegado de Protecci3n de Datos de la Generalitat, que ejerce sus funciones con autonomi3a funcional y est3 adscrito org3nicamente a la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participaci3n y Cooperaci3n, Paseo de la Alameda 16, 46010 Val3ncia (correo electr3nico: dpd@gva.es, Tfn: 961 922 421).</li> </ul> <p><small>Amb la firma de la sol·licitud autoritze i done el meu consentiment expr3s per a l'ús de les meues dades segons tot l'anteriorment exposat i de forma confidencial amb les mesures de seguretat que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <small>Con la firma de la solicitud autorizo y presto mi consentimiento expreso para el uso de mis datos segun todo lo anteriormente expuesto y de forma confidencial con las medidas de seguridad que establece la normativa vigente en materia de protecci3n de datos.</small></p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 18723 - 01 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICAT</b>  <b>CERTIFICADO</b>
<p>Se certifica que el nucli de població/disseminat,<sup>1</sup> anomenat _____ i que pertany al municipi de _____ compleix amb totes i cadascuna de les següents característiques:</p> <p><i>Se certifica que el núcleo de población/diseminado,<sup>1</sup> denominado _____ y perteneciente al municipio de _____, cumple con todas y cada una de las siguientes características:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar separat territorialment del municipi al qual pertany. <i>Estar separado territorialmente del municipio al que pertenece.</i></li><li>- Tindre una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany. <i>Tener una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.</i></li><li>- Trobar-se separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat del municipi, per una franja de sòl no urbanitzable. <i>Encontrarse separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado del municipio, por una franja de suelo no urbanizable.</i></li><li>- No comptar amb centre educatiu. <i>No contar con centro educativo.</i></li><li>- No tindre la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars. <i>No tener la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.</i></li></ul> <p>I perquè conste, signe el present en _____, _____ d _____ de 201 _____ <i>Y para que conste, firmo el presente en _____, _____ d _____ de 201 _____</i></p> <p style="text-align: center;">EL/LA SECRETARI/ÀRIA DE L'AJUNTAMENT <i>EL/LA SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO</i></p> <p style="text-align: center;">Signat: _____ <i>Firmado: _____</i></p>	
<p><sup>1</sup> S'ha d'entendre nucli de població/disseminat classificat com a sòl urbà i delimitat com a Nucli Històric / Nucli Històric Tradicional, que constarà en el Pla General del municipi i/o en el Catàleg de Proteccions com NH/NHT-BRL. En absència de Pla General, consta acreditada la identitat històrica i interès cultural per mitjà d'informe del tècnic municipal competent.</p> <p><sup>1</sup> <i>Entiéndase núcleo de población/diseminado clasificado como suelo urbano y delimitado como Núcleo Histórico / Núcleo Histórico Tradicional, que constará en el Plan General del municipio y/o en el Catálogo de Protecciones como NH/NHT-BRL. En ausencia de Plan General, consta acreditada la identidad histórica e interés cultural mediante informe del técnico municipal competente.</i></p>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 18774 - 01 - E