

ANEXO III

*Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
Proceso único de admisión para el curso 2021-2022*

	<i>Publicación vacantes</i>	<i>Presentación solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Requisito académico</i>	<i>Resultado provisional</i>	<i>Presentación reclamaciones por medios electrónicos</i>	<i>Resultado definitivo</i>	<i>Matrícula</i>
Admisión a ESO / Bachillerato	2 de junio	Desde las 9:00 h del 3 de junio a las 23:59 h del 14 de junio	Del 16 de junio al 22 de junio	Del 15 de junio al 21 de junio	Hasta el 7 de julio	14 de julio	Desde la publicación del resultado hasta las 23:59 h del 16 de julio	23 de julio	Del 26 al 29 de julio

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de març de 2021, del director general de Centres Docents, per la qual s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, per al curs 2021-2022. [2021/3267]

El Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març (DOGV 30 de març), i pel Decret 39/2020, de 20 de març (DOGV 8 d'abril), regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat.

El procediment per a l'admissió d'aquest alumnat ha sigut desenvolupat per l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 13 de març (DOGV 1 d'abril), per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

La Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), estableix en la seua disposició addicional tercera les mesures extraordinàries i específiques que s'han de tenir en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2021-2022 que, amb caràcter general, es tramitarà de manera electrònica.

En aplicació del que s'ha exposat anteriorment i en virtut de les competències atribuïdes en l'article quart del Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell i l'article 11 de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que regulen el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, resolc:

Primer. Calendari del procediment d'admissió

Acordar l'inici del procés d'admissió i la continuïtat del procediment per al curs 2021-2022, que es realitzarà en les dates i terminis que s'estableixen en aquesta resolució i que s'inclouen com a annexos:

Annex I. Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària en centres d'Educació Infantil segon cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de la Generalitat.

Annex II. Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat en centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'ESO i Batxillerat.

Annex III. Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil, Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Segon. Normativa aplicable

Per al curs 2021-2022, la normativa a aplicar en el procediment d'admissió de l'alumnat és la següent:

Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, modificat pel Decret 35/2020, de 13 de març (DOGV 30 de març), i pel Decret 39/2020, de 20 de març (DOGV 8 d'abril), que regula l'admissió en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria (ESO) i Batxillerat, d'ara endavant Decret 40/2016.

Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 5/2020, de 13 de març (DOGV 1 d'abril), per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat, d'ara endavant Ordre 7/2016.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de marzo de 2021, del director general de Centros Docentes, por la que se establece el calendario de admisión del alumnado en los centros públicos y privados concertados de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, para el curso 2021-2022. [2021/3267]

El Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo (DOGV 30 de marzo), y por el Decreto 39/2020, de 20 de marzo (DOGV 8 de abril), regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato.

El procedimiento para la admisión de este alumnado ha sido desarrollado por la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 5/2020, de 13 de marzo (DOGV 1 de abril), por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

La Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), establece en su disposición adicional tercera las medidas extraordinarias y específicas que deben tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado e inicio de curso 2021-2022, que, con carácter general, se tramitará de forma electrónica.

En aplicación de lo anteriormente expuesto y en virtud de las competencias atribuidas en el artículo cuarto del Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell y el artículo 11 de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que regulan el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, resuelvo:

Primero. Calendario del procedimiento de admisión

Acordar el inicio del proceso de admisión y la continuidad del procedimiento para el curso 2021-2022, que se realizará en las fechas y plazos que se establecen en esta resolución y que se incluyen como anexos:

Anexo I. Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria en centros de Educación Infantil segundo ciclo y Educación Primaria sostenidos con fondos públicos y los centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de la Generalitat.

Anexo II. Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de ESO y Bachillerato.

Anexo III. Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Segundo. Normativa aplicable

Para el curso 2021-2022, la normativa a aplicar en el procedimiento de admisión del alumnado es la siguiente:

Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, modificado por el Decreto 35/2020, de 13 de marzo (DOGV 30 de marzo), y por el Decreto 39/2020, de 20 de marzo (DOGV 8 de abril), regula la admisión en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato, en adelante Decreto 40/2016.

Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, modificada por la Orden 5/2020, de 13 de marzo (DOGV 1 de abril), por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondo públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO y Bachillerato, en adelante Orden 7/2016.

Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que estableix en la seua disposició addicional tercera les mesures extraordinàries i específiques que s'han de tenir en compte en el procediment d'admissió de l'alumnat i inici de curs 2021-2022, d'ara endavant Llei 3/2020.

Les persones interessades podran consultar aquesta normativa en la seu electrònica o pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, apartat «Admissió de l'alumnat».

Tercer. Publicitat de les àrees d'influència

Les àrees d'influència determinades per cada Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport a l'efecte d'admissió de l'alumnat es publicaran en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb caràcter previ a l'inici del termini de presentació de sol·licituds d'admissió.

Quart. Constitució de les comissions d'escolarització

D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, en el procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2021-2022, la Inspecció General d'Educació, en col·laboració amb els serveis competents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i amb el suport dels ajuntaments, assumirà les funcions atribuïdes a les comissions d'escolarització, de districtes i sectorials pel Decret 40/2016 i per l'Ordre 7/2016, sense perjudici de les facultats atribuïdes per la normativa bàsica estatal a les comissions d'escolarització.

Per al compliment de les funcions que la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, atribueix a les comissions d'escolarització, s'habilitaran, si és el cas, els mitjans tecnològics perquè puguen fer-ho telemàticament.

Cinqué. Vacants

1. La publicació de les vacants disponibles en cada centre es realitzarà en les dates i terminis que s'estableixen en els annexos d'aquesta resolució i es podran consultar en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Els centres educatius han de comunicar a la Inspecció d'Educació de la direcció territorial respectiva, les dades relatives a les vacants disponibles una vegada finalitzat el termini de matrícula establert i que consta en els annexos d'aquesta resolució.

Sisé. Accés al procediment

1. D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 3/2020, el procediment d'admissió als ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat es tramitarà de manera electrònica.

En tant que el procediment d'admissió per al curs 2021-2022 es tramita íntegrament de manera electrònica, el format vàlid i oficial de tota la documentació serà únicament el que estiga disponible en l'espai habilitat per a l'admissió de l'alumnat en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. Les persones sol·licitants que no tinguen la possibilitat d'accés a mitjans electrònics, han d'acudir al centre en què se sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris. Tots els centres sostinguts amb fons públics seran centres d'atenció als usuaris.

3. La direcció general de Centres Docents publicarà una resolució per la qual es dicten les instruccions necessàries respecte al procediment d'admissió en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària Secundària Obligatoria i Batxillerat, que es publicarà en el DOGV i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Seté. Participació en el procés d'admissió

1. Els nascuts l'any 2019 podran participar en el procés d'admissió en el tercer nivell del primer cicle d'Educació Infantil.

Els nascuts l'any 2018 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell del segon cicle d'Educació Infantil.

Ley 3/2020, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat 2021 (DOGV 31.12.2020), que establece en su disposición adicional tercera las medidas extraordinarias y específicas que deben tenerse en cuenta en el procedimiento de admisión del alumnado e inicio de curso 2021-2022, en adelante Ley 3/2020.

Las personas interesadas podrán consultar esta normativa en la sede electrónica o página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, apartado «Admisión del alumnado».

Tercero. Publicidad de las áreas de influencia

Las áreas de influencia determinadas por cada Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte a los efectos de admisión del alumnado se publicarán en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con carácter previo al inicio del plazo de presentación de solicitudes de admisión.

Cuarto. Constitución de las comisiones de escolarización

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, en el procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2021-2022, la Inspección General de Educación, en colaboración con los servicios competentes de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y con el apoyo de los ayuntamientos, asumirá las funciones atribuidas a las comisiones de escolarización, de distritos y sectoriales por el Decreto 40/2016 y por la Orden 7/2016, sin perjuicio de las facultades atribuidas por la normativa básica estatal a las comisiones de escolarización.

Para el cumplimiento de las funciones que la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, atribuye a las comisiones de escolarización, se habilitarán, en su caso, los medios tecnológicos para que puedan hacerlo telemáticamente.

Quinto. Vacantes

1. La publicación de las vacantes disponibles en cada centro se realizará en las fechas y plazos que se establecen en los anexos de esta resolución y se podrán consultar en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. Los centros educativos deben comunicar a la Inspección de Educación de la dirección territorial respectiva, los datos relativos a las vacantes disponibles una vez finalizado el plazo de matrícula establecido y que consta en los anexos de esta resolución.

Sexto. Acceso al procedimiento

1. De acuerdo con la disposición adicional tercera de la Ley 3/2020, el procedimiento de admisión a las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, se tramitará de forma electrónica.

En tanto que el procedimiento de admisión para el curso 2021-2022 se tramita íntegramente de manera electrónica, el formato válido y oficial de toda la documentación será únicamente el que esté disponible en el espacio habilitado para la admisión del alumnado en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

2. Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir al centro en el que solicite plaza como primera opción, que será habilitado como punto de atención a los usuarios. Todos los centros sostenidos con fondos públicos serán centros de atención a los usuarios.

3. La dirección general de Centros Docentes publicará una resolución por la que se dicten las instrucciones necesarias respecto al procedimiento de admisión en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato, que se publicará en el DOGV y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Séptimo. Participación en el proceso de admisión

1. Los nacidos el año 2019 podrán participar en el proceso de admisión en el tercer nivel del primer ciclo de Educación Infantil.

Los nacidos el año 2018 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.



Els nascuts l'any 2015 podran participar en el procés d'admissió en el primer nivell d'Educació Primària.

2. No requerirà procés d'admissió l'accés al nivell d'Educació Infantil de tres anys l'alumnat de tercer nivell de primer ciclo d'Educació Infantil en escoles infantils de segon cycle i en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat que disposen d'unitats de tercer nivell de primer cycle.

3. No es requerirà procés d'admissió en els supòsits particulars i excepcionals previstos en l'article 3.1 de l'Ordre 7/2016. També s'exceptua de la seua participació aquell alumnat sobre el qual l'òrgan competent haja dictat una resolució expressa. No obstant això, en els centres específics d'educació especial on hi haja una demanda superior a l'oferta de places, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació establits per a l'admissió general.

4. En els centres que imparteixen Educació Secundària, l'accés a una modalitat de Batxillerat requerirà la participació en el procés d'admissió, amb independència que l'alumnat estiga cursant altres ensenyaments, fins i tot no obligatoris, en el mateix centre.

Huité. IPREM

Durant el procés d'admissió les rendes anuals de la unitat familiar es valoraran d'acord amb l'Indicador Públic de Renda a Efectes Múltiples (IPREM) corresponent a 14 pagues, conforme al que es disposa en l'article 32.3 del Decret 40/2016 i en l'article 37.3 de l'Ordre 7/2016.

Per al procés d'admissió del curs 2021-2022, l'esmentat indicador queda fixat en 7.519,59 euros anuals, segons el que es disposa en la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, aplicable a l'exercici 2019, la renda anual del qual es valora en el procés actual.

Nové. Resultat acadèmic

1. Quan l'alumnat participant es desplaça entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, el centre en què està matriculat enviarà a través de l'aplicació informàtica ITACA la informació relativa a la promoció o compliment del requisit acadèmic al centre al qual desitja incorporar-se, dins del termini establert en els annexos d'aquesta resolució.

2. L'alumnat participant inclòs en els col·lectius que s'indiquen a continuació ha d'aportar en el centre de primera opció, i dins del termini marcat en els annexos d'aquesta resolució, l'acreditació expedida pel centre d'origen en la qual constarà, segons siga el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat i, si és el cas, la nota mitjana obtinguda:

- Alumnat no matriculat durant el curs 2020-2021 en centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana.
- Alumnat que sol·licita plaça per a segon de Batxillerat.
- Alumnat que sol·licita plaça per a primer de Batxillerat i que durant el curs 2020-2021 no ha finalitzat un cycle de Formació Professional de grau mitjà o no ha estat matriculat en quart de l'ESO.

Desé. Reclamacions al resultat provisional i al definitiu

La publicació dels resultats provisional i definitiu es realitzarà en els terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució.

La formulació de reclamacions, al resultat provisional i al definitiu, es realitzarà per mitjans electrònics, accedint a l'aplicació informàtica disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, seguint el procediment establert a aquest efecte, dins dels terminis que figuren en els annexos d'aquesta resolució.

Onzé. Formalització de la matrícula

1. L'alumnat admés en el procediment d'admissió regulat a aquest efecte haurà de formalitzar la matrícula en les dates establides en els annexos inclosos en aquesta resolució.

2. La matrícula de l'alumnat que no requereix procés d'admissió per canvi de curs, cycle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre i fins a la finalització de l'educació bàsica, serà organitzada de manera pròpia per cadascun dels centres docents, d'acord amb el principi d'autonomia en la gestió, sempre que no es conculque el dret a l'escolarització de l'alumnat en etapes obligatòries.

Los nacidos el año 2015 podrán participar en el proceso de admisión en el primer nivel de Educación Primaria.

2. No requerirá proceso de admisión el acceso al nivel de Educación Infantil de tres años el alumnado de tercer nivel de primer ciclo de Educación Infantil en escuelas infantiles de segundo ciclo y en colegios de Educación Infantil y Primaria de titularidad de la Generalitat que disponen de unidades de tercer nivel de primer ciclo.

3. No se requerirá proceso de admisión en los supuestos particulares y excepcionales previstos en el artículo 3.1 de la Orden 7/2016. También se exceptúa de su participación aquel alumnado sobre el cual el órgano competente haya dictado una resolución expresa.

No obstante, en los centros específicos de educación especial donde exista una demanda superior a la oferta de plazas, se aplicarán los mismos criterios de baremación establecidos para la admisión general.

4. En los centros que imparten Educación Secundaria, el acceso a una modalidad de Bachillerato requerirá la participación en el proceso de admisión, con independencia de que el alumnado esté cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro.

Octavo. IPREM

Durante el proceso de admisión las rentas anuales de la unidad familiar se valorarán de acuerdo con el Indicador Público de Renta a Efectos Múltiples (IPREM) correspondiente a 14 pagas, conforme a lo dispuesto en el artículo 32.3 del Decreto 40/2016 y el artículo 37.3 de la Orden 7/2016.

Para el proceso de admisión del curso 2021-2022 el mencionado indicador queda fijado en 7.519,59 euros anuales, según lo dispuesto en la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, aplicable al ejercicio 2019, cuya renta anual se valora en el proceso actual.

Noveno. Resultado académico

1. Cuando el alumnado participante se desplace entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, el centro en el que está matriculado enviará a través de la aplicación informática ITACA, la información relativa a la promoción o cumplimiento del requisito académico al centro al que desee incorporarse, dentro del plazo establecido en los anexos de esta resolución.

2. El alumnado participante incluido en los colectivos que se indican a continuación deberá aportar en el centro de primera opción y dentro del plazo marcado en los anexos de esta resolución, la acreditación expedida por el centro de origen en la que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada y, en su caso, la nota media obtenida:

- Alumnado no matriculado durante el curso 2020-2021 en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana.
- Alumnado que solicita plaza para segundo de Bachillerato.
- Alumnado que solicita plaza para primero de Bachillerato y que durante el curso 2020-2021 no ha finalizado un ciclo de Formación Profesional de grado medio o no ha estado matriculado en cuarto de la ESO.

Décimo. Reclamaciones al resultado provisional y al definitivo

La publicación de los resultados provisional y definitivo se realizará en los plazos que figuran en los anexos de esta resolución.

La formulación de reclamaciones, al resultado provisional y al definitivo, se realizará por medios electrónicos, accediendo a la aplicación informática disponible en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, siguiendo el procedimiento establecido a tal efecto, dentro de los plazos que figuran en los anexos de esta resolución.

Undécimo. Formalización de la matrícula

1. El alumnado admitido en el procedimiento de admisión regulado a este efecto deberá formalizar la matrícula en las fechas establecidas en los anexos incluidos en esta resolución.

2. La matrícula del alumnado que no requiere proceso de admisión por cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro y hasta la finalización de la educación básica, será organizada de forma propia por cada uno de los centros docentes, de acuerdo con el principio de autonomía en la gestión, siempre y cuando no se conculque el derecho a la escolarización del alumnado en etapas obligatorias.



En el cas dels centres que imparteixen Educació Infantil i Primària aquest procés es realitzarà abans del 30 de juny. En els centres que imparteixen ESO, Batxillerat, així com Formació Professional Bàsica, aquest procés es realitzarà fins al 8 de juliol.

3. Els centres educatius han d'introduir les dades relatives a l'alumnat matriculat abans del 30 de setembre de 2021, d'acord amb l'article 55.2 de l'Ordre 7/2016. Per a això utilitzaran l'aplicació informàtica ITACA.

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, es podrà presentar, potestativament, recurs d'alçada o bé plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs d'alçada s'haurà d'interposar davant del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

2. El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

Tot això conforme amb el que s'estableix en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de març de 2021.– El director general de Centres Docents: José Joaquín Carrión Candel.

ANNEX I

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària. Curs 2021-2022

Aquest procés d'admissió afecta els centres d'Educació Infantil 2n cicle i Educació Primària sostinguts amb fons públics i els centres d'Educació Infantil de 1r cicle de titularitat de la Generalitat i s'organitzaran les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

1.1. Els centres educatius, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran en l'aplicació informàtica ITACA la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà: del 26 al 27 d'abril.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 3 de maig.

1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 28 d'abril al 3 de maig.

1.4. Remissió de la documentació acadèmica i personal de l'alumnat per part dels centres d'origen als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

2.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: fins al 24 de maig.

2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 09.00 h. del 25 de maig fins a les 23.59h. del 2 de juny.

2.3. Baremació dels diversos apartats de la sol·licitud en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 3 al 9 de juny.

2.4. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 3 al 9 de juny.

2.5. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 16 de juny.

En el caso de los centros que imparten Educación Infantil y Primaria este proceso se realizará antes del 30 de junio. En los centros que imparten ESO, Bachillerato, así como Formación Profesional Básica, este proceso se realizará hasta el 8 de julio.

3. Los centros educativos deben introducir los datos relativos al alumnado matriculado antes del 30 de septiembre de 2021, de acuerdo con el artículo 55.2 de la Orden 7/2016. Para ello utilizarán la aplicación informática ITACA.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar, potestativamente, recurso de alzada o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de alzada se deberá interponer ante el secretario autonómico de Educación y Formación Profesional en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación.

Todo ello conforme a lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 29 de marzo de 2021.– El director general de Centros Docentes: José Joaquín Carrión Candel.

ANEXO I

Calendario de admisión para las Enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria. Curso 2021-2022

Este proceso de admisión afecta a los centros de Educación Infantil 2º ciclo y Educación Primaria sostenidos con fondos públicos y los centros de Educación Infantil de 1er ciclo de titularidad de la Generalitat y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes

1.1. Los centros educativos, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA la información del alumnado que se prevé que promocionará: Del 26 al 27 de abril.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 3 de mayo.

1.3. Los centros educativos públicos y privados concertados, introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsiones del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 28 de abril al 3 de mayo.

1.4. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen a los centros de adscripción: hasta el 30 de junio.

2. Proceso de admisión del alumnado

2.1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: hasta el 24 de mayo.

2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 09.00 h. del 25 de mayo hasta las 23:59 h del 2 de junio.

2.3. Baremación de los diversos apartados de la solicitud en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 3 al 9 de junio.

2.4. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 3 al 9 de junio.

2.5. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 16 de junio.



2.6. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació del resultat provisional fins a les 23.59 h. del 18 de juny.

2.7. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponguen a la vista de les reclamacions efectuades: del 16 al 22 de juny.

2.8. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 30 de juny.

2.9. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu del procediment: un mes des de la publicació del resultat definitiu.

3. Matricula

3.1. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en una altre centre en el procés d'admissió podrà avançar la formalització de la matrícula: del 16 al 30 de juny.

3.2. Termini de formalització de la matrícula: de l'1 al 16 de juliol.

3.3. Termini de formalització de la matrícula per a cobrir les places vacants produïdes per renúncia o excedents: 19 i 20 de juliol.

3.4. Comunicació per part dels centres de les vacants resultants a la Inspecció d'Educació de la direcció territorial competent: 1 de setembre.

ANNEX II

Calendari d'admissió per als Ensenyaments d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. Curs 2021-2022

Aquest procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que imparteixen els ensenyaments d'ESO i Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents.

1.1. Els centres educatius, per a comunicar les dades de l'alumnat que passa al centre d'adscripció, introduiran, en l'aplicació informàtica ITACA, la informació de l'alumnat que es preveu que promocionarà, amb indicació del programa lingüístic que curse: del 13 al 14 d'abril.

1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 3 de maig.

1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 15 al 21 d'abril.

1.4. Els centres educatius que impartisquen ensenyaments d'Educació Primària i que estiguen adscrita a un centre que impartsca ESO introduiran en l'aplicació informàtica ITACA les dades de l'alumnat que, a la fi del curs escolar, reünisca el requisit acadèmic per a l'accés als ensenyaments d'ESO: del 23 al 28 de juny.

1.5. Remissió de la documentació acadèmica i personal del alumnat per part dels centres d'origen (Educació Primària) als centres d'adscripció: fins al 30 de juny.

2. Procés únic d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments d'ESO i Batxillerat.

2.1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es refereix l'article 29 de l'Ordre 7/2016: fins al 2 de juny.

2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 3 de juny fins a les 23.59 h. del 14 de juny.

2.3. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: del 15 al 21 de juny.

2.4. Comprovació de duplicitats per part de la Inspecció d'Educació: del 16 al 22 de juny.

2.5. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2020-2021: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades rela-

2.6. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: desde la publicación del resultado provisional hasta las 23:59 h del 18 de junio.

2.7. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que correspondan a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 16 al 22 de junio.

2.8. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 30 de junio.

2.9. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo del procedimiento: un mes desde la publicación del resultado definitivo.

3. Matricula

3.1. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión, podrá avanzar la formalización de la matrícula: del 16 al 30 de junio.

3.2. Plazo de formalización de la matrícula: del 1 al 16 de julio.

3.3. Plazo de formalización de la matrícula para cubrir las plazas vacantes producidas por renuncia o excedentes: 19 y 20 de julio.

3.4. Comunicación por parte de los centros de las vacantes resultantes a la Inspección de educación de la dirección territorial competente: 1 de septiembre.

ANEXO II

Calendario de admisión para Enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato. Curso 2021-2022

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de ESO y Bachillerato, y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Actuaciones previas al proceso de admisión y actos administrativos consecuentes.

1.1. Los centros educativos, para comunicar los datos del alumnado que pasa al centro de adscripción, introducirán en la aplicación informática ITACA, la información del alumnado que se prevé que promocionará, con indicación del programa lingüístico que curse: del 13 al 14 de abril.

1.2. Publicación de las áreas de influencia y limítrofes: hasta el 3 de mayo.

1.3. Los centros educativos públicos y privados concertados, introducirán, a través de la aplicación informática ITACA, los datos correspondientes a las previsions del alumnado que repite, promociona, etc., necesarios para la determinación de vacantes de plazas escolares: del 15 al 21 de abril.

1.4. Los centros educativos que impartan enseñanzas de Educación Primaria y que estén adscritos a un centro que imparta ESO, introducirán en la aplicación informática ITACA, los datos del alumnado que, a finales del curso escolar, reúna el requisito académico para el acceso a las enseñanzas de ESO: del 23 al 28 de junio.

1.5. Remisión de la documentación académica y personal del alumnado por parte de los centros de origen (educación Primaria) a los centros de adscripción: hasta del 30 de junio.

2. Proceso único de admisión del alumnado en las enseñanzas de ESO y Bachillerato.

2.1. Publicación de vacantes existents en los centros educativos para el proceso de admisión del alumnado, así como de la información pública a que se refiere el artículo 29 de la Orden 7/2016: hasta el 2 de junio.

2.2. Presentación telemática de solicitudes de admisión: desde las 9:00 h del 3 de junio hasta las 23:59 h del 14 de junio.

2.3. Baremación de los diversos apartados de las solicitudes en las distintas opciones por parte de los centros afectados: del 15 al 21 de junio.

2.4. Comprobación de duplicidades por parte de la Inspección de Educación: del 16 al 22 de junio.

2.5. Acreditación del requisito académico entre centros de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos el curso 2020-2021: los centros habrán introducido en la aplicación informática ITACA los



tives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, i han d'enviar aquesta informació al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se a través d'aquesta plataforma: fins al 7 de juliol.

2.6. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com, si és el cas, la nota mitjanaobtinguda: del 25 de juny al 7 de juliol.

2.7. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 14 de juliol.

2.8. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h del 16 de juliol.

2.9. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: del 15 al 20 de juliol.

2.10. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 23 de juliol.

2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu del procediment: un mes des de la publicació del resultat definitiu.

3. Matricula

3.1. L'alumnat procedent de centres adscrits que no haja sol·licitat plaça en un altre centre en el procés d'admissió podrà avançar la formalització de la matrícula: del 25 de juny al 8 de juliol.

3.2. Termini de formalització de matrícula: del 26 al 29 de juliol.

3.3. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per al·lumnat que ha participat en el procés únic d'admissió: de l'1 al 3 de setembre.

3.4. Comunicació de les vacants resultants a la direcció territorial competent: fins al 6 de setembre.

datos relativos a la promoción o cumplimiento del requisito académico marcado por la normativa vigente, y enviarán esta información al centro al que el alumnado desee incorporarse a través de esta plataforma: hasta el 7 de julio.

2.6. Acreditación del requisito académico en el resto de casos: la persona solicitante deberá aportar la acreditación expedida por el centro de origen, en la que constará, según sea el caso, la superación de las enseñanzas que permiten el acceso a la enseñanza solicitada, así como, en su caso, la nota mediaobtenida: del 25 de junio al 7 de julio.

2.7. Resultado provisional del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 14 de julio.

2.8. Presentación telemática de reclamaciones al resultado provisional: Desde la publicación de resultado provisional hasta las 23:59 h del 16 de julio.

2.9. Revisión de la baremación, por parte de los centros docentes, de los diversos apartados de las solicitudes que corresponda a la vista de las reclamaciones efectuadas: del 15 al 20 de julio.

2.10. Resultado definitivo del procedimiento y consulta individualizada de la puntuación obtenida: 23 de julio.

2.11. Presentación telemática de reclamaciones al resultado definitivo del procedimiento: un mes desde la publicación del resultado definitivo.

3. Matricula

3.1. El alumnado procedente de centros adscritos que no haya solicitado plaza en otro centro en el proceso de admisión, podrá avanzar la formalización de la matrícula: del 25 de junio al 8 de julio.

3.2. Plazo de formalización de matrícula: del 26 al 29 de julio.

3.3. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para el alumnado que ha participado en el proceso único de admisión: 1 al 3 de septiembre.

3.4. Comunicación de las vacantes resultantes a la dirección territorial competente: hasta el 6 de septiembre.

ANNEX III

Quadre resum del calendari d'admissió de l'alumnat als ensenyaments d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat Procés únic d'admissió per al curs 2021-2022

	Publicació vacants	Presentació sol·licituds	Duplicitats	Baremació	Requisit acadèmic	Resultat provisional	Presentació reclamacions per mitjans electrònics	Resultat definitiu	Matricula
Alumnat adscrit de centres d'Ed. Infantil a centres d'Ed. Primària									Del 16 al 30 de juny
Admissió a Ed. Infantil i Ed. Primària	24 de maig	Des de les 9.00 h del 25 de maig fins a les 23:59 h del 2 de juny	Del 3 al 9 juny	Del 3 al 9 de juny	-	16 de juny	Des de la publicació del resultat fins a les 23:59 h del 18 juny	30 juny	Del 1 al 16 juliol
Alumnat adscrit de centres d'Ed. Primària a centres d'ESO									Del 25 de juny al 8 de juliol
Admissió a ESO / Batxillerat	2 de juny	Des de les 9.00 h del 3 de juny fins a les 23:59 h del 14 de juny	Del 16 de juny al 22 de juny	Del 15 de juny al 21 de juny	Fins al 7 juliol	14 de juliol	Des de la publicació del resultat fins a les 23:59H del 16de juliol	23 de juliol	Del 26 al 29 de juliol

ANEXO III

*Cuadro resumen del calendario de admisión del alumnado a las enseñanzas de Educación Infantil y Primaria,
Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato
Proceso único de admisión para el curso 2021-2022*

	<i>Publicación vacantes</i>	<i>Presentación solicitudes</i>	<i>Duplicidades</i>	<i>Baremación</i>	<i>Requisito académico</i>	<i>Resultado provisional</i>	<i>Presentación reclamaciones por medios electrónicos</i>	<i>Resultado definitivo</i>	<i>Matrícula</i>
Alumnado adscrito de centros de Ed. Infantil a centros de Ed. Primaria									Del 16 al 30 de junio
Admisión a Ed. Infantil y Ed. Primaria	24 de mayo	Desde las 9:00 h del 25 de mayo a las 23:59 h del 2 de junio	Del 3 al 9 de junio	Del 3 al 9 de junio	-	16 de junio	Desde la publicación del resultado hasta las 23:59 h del 18 de junio	30 de junio	Del 1 al 16 de julio
Alumnado adscrito de centros de Ed. Primaria a centros de ESO									Del 25 de junio al 8 de julio
Admisión a ESO / Bachillerato	2 de junio	Desde las 9:00 h del 3 de junio a las 23:59 h del 14 de junio	Del 16 de junio al 22 de junio	Del 15 de junio al 21 de junio	Hasta el 7 de julio	14 de julio	Desde la publicación del resultado hasta las 23:59 h del 16 de julio	23 de julio	Del 26 al 29 de julio