

## **BANCO DE LIBROS. ENTREGA DE LOTES.**

Estimadas familias,

Nos ponemos en contacto con ustedes para informarles de los horarios definitivos para la entrega de lotes a aquell@s alum@s que pertenecen al Banco de Libros.

Con el objetivo de minimizar los desplazamientos al centro de nuestro alumnado y, gracias a que la entrada este año será escalonada, vamos a repartir los libros en **HORARIO DE MAÑANA** siguiendo la organización que más abajo se detalla. (Al ser horario de mañana, ya no es necesario que los padres o madres acompañen a sus hij@s, ya que entendemos que para muchos/as sería imposible).

**LUNES 7 DE SEPTIEMBRE → 1º ESO**

**MARTES 8 DE SEPTIEMBRE → 2º ESO**

**MIÉRCOLES 9 DE SEPTIEMBRE → 3º ESO**

**JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE → 4º ESO**

(Cada grupo acudirá a la zona de entrega cuando acaben las actividades previstas de recepción del alumnado.)

El **protocolo** a seguir en la recogida de libros será el siguiente:

1. Cuando el alumnado acabe las actividades con l@s tutores, se dirigirá a la zona exterior de entrada al Anexo (biblioteca, gimnasio), donde esperará en fila, dejando una distancia de 1'5 m. con sus compañer@s anterior y posterior.
2. De la misma manera que en julio, cada alum@s pasará a una zona donde será atendid@ por un miembro del profesorado, quien pondrá las pegatinas del Banco de Libros a aquellos que lo necesiten, comprobará el estado de los mismos, rellenará la hoja de registro y, finalmente, el/la alumno/a podrá llevárselos a casa.
3. El alumnado también recibirá una comunicación para los padres y madres sobre el cuidado y conservación de los libros de texto. Esta hoja debe ser firmada por los padres/madres o representantes legales del/de la alumno/a y este/a deberá traerla firmada y entregarla a su tutor/a.

Les recordamos que l@s alum@s **no deben escribir, dibujar o subrayar nada en los libros de texto** ya que esos mismos libros serán utilizados por otr@s alum@s el curso siguiente. Además, deben **forrarlos con forro no adhesivo** y **no deben escribir el nombre dentro** (solo en el forro, si lo creyeran conveniente).

Si tienen alguna duda, pueden contactar conmigo en la siguiente dirección de correo electrónico:

[bancodelibrosiescid@gmail.com](mailto:bancodelibrosiescid@gmail.com)

Muchas gracias a tod@s,  
Nuria Soler  
Banco de Libros

## **BANC DE LLIBRES. ENTREGA DE LOTS.**

Estimades famílies,

Ens posem en contacte amb vostés per informar-vos dels horaris definitius per al lliurament dels lots a aquells/es alumnes que pertanyen al Banc de llibres.

Amb l'objectiu de minimitzar els desplaçaments al centre del nostre alumnat i, gràcies a que l'entrada aquest any serà escalonada, anem a fer el repartiment de llibres en **HORARI DE MATÍ** seguint l'organització que es detalla baix. (Com es horari de matí, ja no és necessari que el pares o mares acompanyen els/les seus/seues fills/filles ja que entenem que per a molts/moltes seria impossible)

**DILLUNS 7 DE SETEMBRE → 1er ESO**

**DIMARTS 8 DE SETEMBRE → 2on ESO**

**DIMECRES 9 DE SETEMBRE → 3er ESO**

**DIJOUS 10 DE SETEMBRE → 4t ESO**

(Cada grup acudirà a la zona d'entrega quan acaben les activitats previstes de recepció de l'alumnat.)

El **protocol** a seguir en la recollida de llibres serà el següent:

1. Quan l'alumnat acabe les activitats amb els/les tutors/es, es dirigit a la zona exterior d'entrada a l'Annex (biblioteca, gimnàs), on esperarà en fila, deixant una distància d'1'5 m. amb els/les seus/seues companys/es anterior i posterior.
2. Com a juliol, cada alumne/a passarà a una zona on serà atés/a per un membre del professorat, qui posarà els adhesius del Banc de Llibres a aquells que ho necessiten, comprovarà l'estat des mateixos, omplirà la fulla de registre i, finalment, l'alumne/a podrà emportar-se'ls a casa.
3. L'alumnat també rebrà una comunicació per als pares i mares sobre la cura i conservació dels llibres de text. Aquesta fulla ha de ser signada pels pares/mares o representants legals de l'alumne/a i aquest/a haurà de portar-la signada i entregar-la al seu/seua tutor/a.

Els recordem que els/les alumnes no han d'escriure, dibuixar o subratllar res als llibres de text ja que aquests mateixos llibres seran utilitzats per altres alumnes el curs vinent. A més, els han de folrar amb folre no adhesiu i no han d'escriure el nom dins (a soles al folre, si el cregueren convenient).

Si tenen cap dubte, poden contactar amb mi a la següent direcció de correu electrònic: [bancodelibrosiescid@gmail.com](mailto:bancodelibrosiescid@gmail.com)

Moltes gràcies a tots/totes,  
Nuria Soler  
Banc de Llibres