

PROTOCOLO PARA LA OBTENCIÓN DE COPIA DE EXÁMENES O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Según la nota informativa remitida por la Dirección General de Política Educativa el 28 de mayo de 2019, los centros educativos tienen la obligación de entregar copias de los exámenes o instrumentos de evaluación realizados a los interesados o a sus representantes legales en el caso de que los soliciten, independientemente de los supuestos de reclamación regulados por la normativa vigente.

Con el objeto de asegurar que este derecho se lleva a buen término, el IES Cid Campeador establece el siguiente protocolo de actuación:

1. El alumno/a o sus representantes legales si este/a es menor de edad solicitarán una entrevista con el/la profesor/a que ha valorado la prueba. Este/a explicará los motivos de la calificación obtenida.
2. Solo después de haber mantenido esta reunión, el alumno/a o sus representantes legales si este/a es menor de edad podrán solicitar una copia de los exámenes o instrumentos de evaluación realizados individualmente (y no en grupo). Para articular esta petición utilizarán el modelo disponible en la secretaría del centro. En esta solicitud habrán de identificarse los documentos de los que se desee obtener copias.
3. El director del centro tramitará la solicitud de las copias de los exámenes o pruebas de evaluación según establece la normativa al efecto.

En este sentido, se recuerda que en el caso de que el número de copias solicitadas sea superior a 50 hojas, el/la interesado/a habrá de pagar las tarifas que corresponden en su caso (0'05 euros por hoja; a partir de 151, 0'10).

Las copias facilitadas a los/las alumnos/as o a sus representantes legales tendrán un fin exclusivamente informativo para la/s persona/s que las hayan solicitado. Se prohíbe expresamente tanto la exhibición pública de dichas copias como su distribución.

4. Con independencia de lo anterior, el/la alumno/a o sus representantes legales si el/la alumno/a es menor de edad podrá presentar una reclamación atendiendo a lo dispuesto en la *Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, por la cual se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda*, utilizando para ello el modelo correspondiente disponible en la secretaría del centro.

PROTOCOL PER A L'OBTENCIÓ DE CÒPIA D'EXÀMENS O INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Segons la nota informativa remesa per la Direcció General de Política Educativa el 28 de maig de 2019, els centres educatius tenen l'obligació d'entregar còpies dels exàmens o instruments d'avaluació realitzats als interessats o als seus representants legals en el cas que els sol·liciten, independentment dels supòsits de reclamació regulats per la normativa vigent.

A fi d'assegurar que este dret es porta a bon terme, l'IES Cid Campeador estableix el següent protocol d'actuació:

1. L'alumne/a o els seus representants legals si este/a és menor d'edat sol·licitaran una entrevista amb el/la professor/a que ha valorat la prova. Este/a explicarà els motius de la qualificació obtinguda.
2. Només després d'haver mantingut esta reunió, l'alumne/a o els seus representants legals si este/a és menor d'edat podran sol·licitar una còpia dels exàmens o instruments d'avaluació realitzats individualment (i no en grup). Per tal d'articular esta petició utilitzaran el model disponible en la secretaria del centre. En esta sol·licitud hauran d'identificar-se els documents dels quals es desitge obtindre còpies.
3. El director del centre tramitarà la sol·licitud de les còpies dels exàmens o proves d'avaluació segons estableix la normativa a este efecte.

En este sentit, es recorda que en el cas que el nombre de còpies sol·licitades siga superior a 50 fulls, el/la interessat/ada hi haurà de pagar les tarifes que corresponen si escau (0'05 euros per full; a partir de 151, 0'10).

La còpies facilitades als/les alumnes/as o als seus representants legals tindran una fi exclusivament informativa per a la/les persona/es que les hagen sol·licitades. Es prohibix expressament tant l'exhibició pública d'estes còpies com la seua distribució.

4. Amb independència de l'anterior, l'alumne/a o els seus representants legals si l'alumne/a és menor d'edat podrà presentar una reclamació atenent el que es disposa en l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga, utilitzant per a això el model corresponent disponible en la secretaria del centre.