



C/ Constantí Llombart, 1
46950 XIRIVELLA (València)
Tfn. 96 256 66 00
Mòbil menjador 613 138 778
e-mail: 46003676@gva.es

PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP VICENT TOSCA.

Data d'aprovació
Claustre
3 de setembre de
2020

Data d'aprovació
Consell Escolar
3 de setembre de
2020

Data de revisió
Consell Escolar
26/02/2021

Data de revisió
Claustre
27 de setembre de
2021

Data de revisió
Consell Escolar
30 de setembre de
2021

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT

DEL CENTRE DOCENT.

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1 OBJECTE.....	4
2 ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	5
3 CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	5
4 PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE.....	7
4.1 UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	7
4.2 RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....	7
4.3 IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT.....	7
4.4 PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....	8
4.5 PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	8
4.6 DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	8
4.7 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA	9
4.8 MESURES GENERALS.....	10
4.8.1 INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	11
4.8.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	12
4.8.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	13
4.8.4 INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'Hauran de GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	14
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR.....	27
ANNEX II GUIA D'ACTUACIÓ PERA LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS.....	44
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	46
ANNEX IV- GUIAS FAMILIARS SOBRE EL PROTOCOL DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ DAVANT LA TRANSMISSIÓ I CONTAGI DEL SARS-COV2.....	47

PLA DE CONTINGÈNCIA

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara s'actualitza.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid- 19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat al centre educatiu ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Amb posterioritat, el 29 de juny de 2021 ha sigut aprovat en la Comissió de Salut Pública l'última versió del document *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut enfront de la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert, per als diversos centres i etapes, instruccions de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada centre en el curs 2021-2022.

A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no

universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Amb data, 14 de setembre de 2021 hem rebut el nou Pla de Contingència, des de la Conselleria, per a la seua adaptació. Per tot això, s'ha realitzat una actualització del Pla del centre docent i tindrà efecte al curs 2021-22.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament del centre docent per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

- 1 Crear entorn escolar saludable i segur en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
- 2 Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles. Paral·lelament, el Pla de contingència és una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i anirà adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

Aquest document té un caràcter general i, per tant, en aquest s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació del centre educatiu dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, de les persones designades en la gestió de la prevenció, del personal docent i no docent, així com del personal concurrent en el centre de treball i de l'alumnat en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID- 19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació

2 ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable a aquest centre educatiu públic de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteix els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

3 CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuïtat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa queden definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. Els equips directius de cada centre establirà procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuïtat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció serà informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Reordenació de l'activitat:

1 Identificació dels **recursos humans** disponibles en el centre educatiu.

2 Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3 Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.

4 Coordinació d'activitats empresarials. Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5 Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. A partir de l'inici de curs el centre docent haurà de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris.

6 Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7 Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un

cicle de millora contínua.

4 PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CENTRE.

4.1 UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	CEIP Vicent Tosca				
Codi de centre:	46003676	Denominació:	Centre d'Educació Infantil i Primària		
Adreça:	C/ Constantí Llombart	Núm.:	1	Codi Postal:	46950
Localitat:	Xirivella	Província:	València		
Telèfon:	962566600	Correu electrònic:	46003676@gva.es		

4.2 RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Directora del centre y responsable COVID-19:	Maria Amparo Burgos Porter				
Correu electrònic:	burgos_mam@gva.es				
Data d'elaboració del Pla:	Setembre 2020				

La direcció del centre podrà designar persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

4.3 IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	María Inmaculada Vaquero García				
Correu electrònic:	vaquero_mim@gva.es				
Direcció Territorial de:	d'Educació de València				

4.4 PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

CT Alacant:	sec-ali.invassat@gva.es
CT Castelló:	sec_cas.invassat@gva.es
CT València:	sec-val.invassat@gva.es
Serveis Centrals	servprevencionriesgoslaborales@gva.es

4.5 PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

4.6 DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.

En Infantil y Primària

S'organitzaran tots com **GCE**.

En Infantil, la persona que exerceix el suport, el farà preferiblement, al llarg del primer trimestre en 1r d'Infantil, el 2n trimestre en 2n i el tercer trimestre, en tercer, comptant trimestres naturals, no curriculars, és a dir, deixant un període de descans entre aquests de, mínim 10 dies (Nadal i Pasqua).

En Infantil, pel fet que les famílies no poden entrar en el centre per a la realització dels tallers de les vesprades i l'obligatorietat de no unir els GCE entre ells, ens veiem en l'obligació de suspendre'ls fins que les autoritats sanitàries indiquen el contrari.

Aquells especialistes que accedisquen als grups, hauran d'estar prou protegits i a 1,2 m de distància del grup.

4.7 IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf), assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en el centre educatiu del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En el centre de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propí o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propí o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE)
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

4.8 MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir el seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment, en particular les Directrius de bones pràctiques.

A aquest efecte considerem, principalment *les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, de data 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el *Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)*, de data 20 de juliol de 2021, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i les mesures elaborades per l'INVASSAT, així com el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

El començament del curs 2021-2022 suposa una planificació que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

A.- Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19

B.- Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- De manera general, mantenint una distància interpersonal d'almenys **1,5 metres** en les interaccions entre les persones adultes **en el centre educatiu**, i per part de l'alumnat quan es desplaça pel centre educatiu o estiga fora de l'aula, mantenint l'ús de la mascareta, independentment de la distància. Dins de les aules es mantindrà una distància d'**1,2 metres**.
- Mitjançant l'ús obligatori de màscara higiènica o quirúrgica a partir del primer curs d'Educació Primària independentment de la distància interpersonal, sense perjudici de les exempcions previstes en l'ordenament jurídic;
- Conformant, si escau, grups de convivència estable, en l'àmbit dels quals no s'aplicaran criteris de limitació de distància.

C.- Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexora del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

D.- Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.

E.- Gestió de casos. La protocol·lització per a un maneig inicial adequat d'una situació de sospita o de l'aparició d'un cas. Es tindrà en compte el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

4.8.1 INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb el que s'indica en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les *Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022*, en el *Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022)* de data 20 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2*, en la versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic que pertany als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, en cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua

condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, i emetrà el corresponent informe.

Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot sol·licitar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

4.8.2 INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1 Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat es un aspecte clau que cal cuidar, sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, tractaren d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2 Durant el curs 2021-2022, el centre extremerà les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, per col·laborar amb el compliment de les normes de salut i d'higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats pel Pla de contingència del centre, les famílies hauran de complimentar un compromís de col·laboració i de compliment dels requisits per accedir al centre educatiu, que s'adjunta com a annex III.

3 S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut de l'alumnat i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per anar al centre educatiu. A més, els centres està equipat amb termòmetre per si fora necessària la seua utilització.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19, s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corersponga. També es pot demanar consulta a través de cita web (<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>). S'informarà d'aquesta circumstància al centre. L'equip mèdic corresponent indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.

4 L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial i, en general, malalties cròniques d'alta complexitat que puguin ser agreujades pel SARS-CoV-2) podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir-hi. Es valoraran de forma conjunta per la família, o per l'alumnat mateix en el cas de ser major d'edat, i per l'equip mèdic corresponent, les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

4.8.3 INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

La direcció del centre establirà els canals de comunicació amb el centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i l'alumnat que presente simptomatologia** que poguera estar associada amb la COVID-19, així com aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres o d'1,2 metres dins de les aules durant un temps d'almenys 15 minuts i sense utilitzar mascareta, ho comuniqui.

S'assegurarà un **procediment per a separar l'alumnat o el personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació a les famílies. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "l'espai COVID-19"**, en cada centre educatiu, dotada dels recursos materials necessaris.

Quan l'alumnat iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, s'avisarà la persona responsable COVID-19 del centre. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, **i una altra per a la persona adulta que el cuide** fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), de pantalles facials i de bates d'un sol ús. Tot el material de protecció està dins d'una caixa estanca. Es portarà la persona afectada a una sala d'ús individual, l'espai COVID. S'avisarà la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555** perquè s'avalue el seu cas. S'evitarà que altres

persones del centre entren en contacte amb aquest alumnat.

La recollida de l'alumnat per part de la família es realitzarà al més prompte possible i a l'entrada del centre i es procurarà que el transport siga en vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

Les persones treballadores que inicien símptomes es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut, amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 112.

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública per facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

En tot cas, s'aplicarà el que s'ha establert en el document *Gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana. Curs 2020-2021*, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

S'haurà de proporcionar informació a l'alumnat i al personal del centre sobre les mesures contemplades en el Pla de contingència del centre. Es garantirà un canal de comunicació d'informació sobre les mesures que s'hauran de prendre.

Es realitzarà un recordatori periòdicament sobre les mesures bàsiques fins de les rutines perquè siguen assumides per la comunitat escolar.

Es recordaran les indicacions sobre l'acompanyament de familiars a l'entrada, els mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, o la desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

S'informarà a través de diversos mitjans sobre les mesures d'higiene personal, la periodicitat de la higiene de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o d'establir neteja després de l'ús d'utillatge i/o eines, i de la distància de seguretat que s'ha de mantindre.

L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

4.8.4 INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A.- DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordres i/o indicacions:

a.- En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu; per a això, es promocionaran rutes segures en col·laboració amb els ajuntaments, i es facilitaran aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori a partir de primer curs d'Educació Primària, i està recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de màscares per a proporcionar-les a l'alumnat en cas que siga necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents supòsits:

- Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara.
- Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que, per la seua situació de discapacitat o de dependència, presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, mantindre la distància de seguretat entre els seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i altres).

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució de l'alumnat dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. L'alumnat esperarà mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua per a les persones que ocuparan els seients de darrere. La baixada es farà en ordre invers, sense aglomeracions i evitant contactes.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. L'alumnat, abans de pujar i baixar del vehicle, haurà de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle seguint la normativa vigent referida a l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b.- Entrades i eixides al centre educatiu.

L'entrada i eixida serà pel carrer Constantí Llombart. L'accés de Primària serà per la porta de l'edifici principal i Infantil per la porta d'accés a l'edifici d'Infantil.

Per a l'alumnat menor acompanyat de familiars **es recomana** mantindre una distància a 2 o més metres a l'accés al recinte des d'on deixaràn aquest alumnat perquè accedisca de manera autònoma al centre.

c.- Desplaçaments pel centre educatiu.

Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, el professorat serà qui acudisca a l'aula de referència.

El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i per les escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es senyalitzarà línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es recomanarà deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.

Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,2 metres) entre l'alumnat assistent.

Es recomanarà prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

L'ús del pati durant el temps d'esbarjo o en les activitats programades en aquest es realitzarà de forma esglaonada per evitar aglomeracions i garantir la distància de seguretat tant a l'entrada com a l'eixida de l'aula. A més, es realitzarà la distribució de l'alumnat per sectors, i es reforçarà la vigilància del temps de pati. L'ús del pati per diferents grups de convivència estable s'organitzarà garantint la distància de seguretat i evitant el contacte entre diferents grups, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs, sobretot en activitats a l'aire lliure.

B.- EN EL CENTRE EDUCATIU

1.- Tasques de gestió administrativa i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'ha de prioritzar la comunicació amb les famílies per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari, i s'han de facilitar les gestions telemàtiques. Cada tutoria disposa d'un canal CISCO WEBEX per a fer reunions TELEMÀTIQUES amb les seues famílies.

Les famílies podran entrar a l'edifici escolar en el cas que el professorat o l'equip directiu així ho considere, complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de **cita prèvia**, indicant-hi el dia i l'hora d'atenció.

Totes les persones que entren al centre tindran l'obligació d'utilitzar màscara respiratòria.

Es facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre. Aquestes indicacions

hauran de seguir-se ja que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici i guardar la distància de seguretat.

S'assenyalaran itineraris de recorregut en els edificis, com ara marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres accessos i altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones en el centre.

2.- Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

Respecte a l'ús de màscares s'atendrà al que es disposa en l'apartat D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

La mascareta indicada per a població sana serà la de tipus higiènica i, sempre que siga possible, reutilitzable, complint amb els requisits essencials establits en l'article 5.1 de l'Ordre CSM/115/20219 (UNE 0064-1:2020, UNE 0064-2:2020, UNE 0065:2020 o UNE-CWA 17553:2020).

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- *Educació Infantil:* la màscara no és obligatòria.
- *Educació Primària:* La màscara és obligatòria.

Personal empleat públic del centre:

L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat públic del centre.

El centre comptarà amb màscares quirúrgiques o màscares autofiltrants FFP2 sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009) per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i l'aplicació del protocol de gestió de casos.

A més, comptarà amb màscares higièniques, quirúrgiques o autofiltrants FFP2 per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat, disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).

En general, no serà recomanable el seu ús en menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones

amb dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles màscares semitransparents que acomplisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.

El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

S'hauran de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

S'ha de realitzar una higiene de mans de manera freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons, amb aigua i sabó preferentment. Si no és possible llavar-se correctament les mans, complementàriament es podrà utilitzar la desinfecció durant 20 segons amb gel hidroalcohòlic.

La higiene de mans s'ha de realitzar, almenys, a l'entrada i l'eixida del centre educatiu, abans i després del pati i de menjar i sempre després d'anar al lavabo i, en tot cas, un **mínim de cinc vegades** al dia.

Es garantirà la disponibilitat de sabó, de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic.

S'indican també les instruccions que s'han de seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades a la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

Cal evitar tocar-se el nas, els ulls, la boca i la mascareta, ja que les mans faciliten la transmissió. Cal evitar donar-se la mà.

En tossir o esternudar, cal no retirar-se la mascareta, i cal cobrir-se la boca i el nas amb el colze flexionat. S'han d'usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries, que s'han de llançar després del seu ús a una paperera amb bossa i, si pot ser, amb tapa

i pedal, i realitzar una posterior higiene de mans.

S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, amb tapa i pedal).

Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general, i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, de forma que permeti a tot el personal treballador del centre, a l'alumnat i al personal alié al centre seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. S'ha de mantindre una distància interpersonal d'almenys 1,2 metres dins de les aules i d'almenys 1,5 fora de les aules.

3.- Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, **no estarà permesa** la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal (reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre), només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atès que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguin produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguin socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguin en el centre mantenint tot el temps la distància social d'1,2 m.

En Educació Infantil i en Educació Primària, els centres s'organitzaran obligatòriament en **grups de convivència estable (GCE)** de l'alumnat, en els quals no s'aplicaran els criteris de limitacions de distància i d'acord amb la ràtio establida per la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

En l'escenari de nova normalitat es permet la interacció entre grups d'un mateix curs sobretot en activitats a l'aire lliure (pati, activitats esportives, projectes...). D'aquesta manera es flexibilitza la limitació de contactes, però es manté la limitació d'altres interaccions mentre s'estiga en un escenari de convivència amb el SARS-CoV-2, que encara no és de normalitat completa (nova normalitat).

A la resta d'ensenyaments es calcularà la distància entre llocs escolars i es reorganitzaran els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació d'almenys 1,2 metres entre persones. La grandària dels grups ha de tindre com a màxim les ràtios establides en la normativa aplicable. En qualsevol cas, la disposició de l'alumnat evitarà en la mesura del possible l'encament dels escolars.

Els centres utilitzaran les aules/espais més grans per a situar els grups amb un major nombre d'alumnat.

L'alumnat dels grups de convivència estable podrà socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions.

Educadora d'Educació Infantil: es recomana usar roba/bata que puga ser llavada diàriament a temperatura de 60° i s'extremaran les mesures higièniques de rentada de mans després de canvi de bolquer, neteja de secrecions, etc.

L'àrea d'Educació Física s'impartirà, preferentment, a l'aire lliure. Es podrà practicar activitat física i modalitats esportives individuals, d'equip i de contacte respectant les mesures de sanitat i d'higiene establides per les autoritats sanitàries, especialment el manteniment de la distància mínima de seguretat quan siga possible, la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria.

Quan no es puga mantindre la distància mínima interpersonal, s'evitaran aquelles activitats en el centre educatiu que comporten la barreja de l'alumnat de diferents grups de convivència estable o classes.

- Mesures addicionals per a educació especial

- Els mestres i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els mestres i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix nucli de convivència.

- Mesures de prevenció personal

Es recomana intensificar la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: a l'entrada i a l'eixida del centre educatiu, després d'esternudar o mocar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i després de menjar, després d'anar al lavabo i sempre que hi haja brutícia visible. L'alumnat rebrà educació per a la salut per possibilitar una correcta higiene de mans i respiratòria i l'ús adequat de la mascareta.

Es recomana evitar la utilització de gel hidroalcohòlic en xiquets i xiquetes que es fiquen sovint les mans a la boca. Cal tindre precaució de no deixar el gel accessible sense supervisió.

No es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia) ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i el seu ús adequat.

És important consolar l'alumnat, i pot ser freqüent la necessitat de tindre'l en braços o tindre una interacció pròxima amb l'alumnat per a la seua adequada atenció. Quan l'alumnat no utilitze mascareta, i no es puga mantindre la distància interpersonal, caldrà indicar l'ús de mascareta quirúrgica o autofiltrant per part del personal, en funció de l'avaluació del risc de cada cas per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

En el cas de les persones treballadores, es recomana portar el cabell recollit i evitar l'ús d'anells, polseres, arracades i penjolls.

En la mesura que siga possible, cal utilitzar roba de treball que es llave diàriament a alta temperatura.

- Ventilació del centre

- Atés que la ventilació és una de les mesures més eficaces per a minimitzar la transmissió, i que es recomana ventilar sovint. Es recomana a tot el professorat ventilar les classes abans de començar i entre les assignatures, així com en el temps d'esbarjo.
- El centre ha comprat **unes cadires de pala per a poder donar classe al aire lliure o dins del gimnàs: reunions, projectes..**

- Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle

- Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer Cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.
- Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loquen els alumnes (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins o utilitzarà cadascun la seua pròpia canviant-

les almenys setmanalment i sempre que estiguen brutes.

- Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.
- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.

- Protocol per al servei de menjador escolar

- Abans de menjar s'ha de realitzar una **correcta rentada de mans amb aigua i sabó**. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquesta activitat. A més, s'han de posar a la disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic o desinfectant amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, si és necessari.
 - El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de **no compartir aliments, ni estris, ni begudes**.
 - En el menjador escolar hi haurà **cartells informatius** sobre les normes per al personal usuari i els recordatoris de **mesures d'higiene personal** (etiqueta respiratòria, higiene de mans, distanciament i ús de màscares).
 - S'han assignat llocs fixos durant tot l'any per a l'alumnat i es garanteix l'estanquitat en el cas dels grups de convivència estable. Quan en el mateix torn de menjador participe més d'un grup de convivència, es garanteix una distància d'almenys 1,5 m entre els grups.
- **Utilització de les aules per a menjar**, mantenint l'estructura dels grups de convivència estable en Educació Infantil i Educació Primària, es garantiran les condicions higièniques de les aules (com a menjadors provisionals) per tal que proporcione la seguretat alimentària adequada. El menjar calent se servirà mitjançant la utilització de carros calents amb safates o servint-se amb la menor antelació possible al seu consum.
- Cada aula, tindrà tots els estris: plats, pitxers i safates per a servir el menjar.
 - El temps de menjador escolar és una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, s'involucrarà a aquest en la preparació de l'espai per a menjar, en l'assumpció de les normes d'higiene (ús de mascaretes i capell, rentat de mans i ús de gel desinfectant), en la preparació del servei del menjar, en l'acte alimentari, en la recollida posterior i en les mesures higièniques posteriors.
- **Utilització del menjador escolar**. En general, s'organitzarà l'espai del menjador i els horaris de tal forma que siga possible el compliment de la distància interpersonal d'1,5 metres, excepte en el cas de l'alumnat que pertany a un mateix grup de convivència estable.
- Es marcaran i/o se senyalitzaran circuits d'entrada i d'eixida, així com llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i d'eixida del menjador o en els locals on es menja.

- En el menjador escolar farem ús de safates, dispensades i recollides per una única persona.
- En qualsevol cas, s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació alumnat amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.
- La empresa aliena al centre, servei de càtering, en les especificacions dels nous contractes farà referència al fet que s'han de prendre les mesures de prevenció establides en el document *Mesures per a la reducció del contagi pel coronavirus SARS-CoV-2. Serveis de restauració. Directrius i recomanacions*.

Neteja i ventilació en el menjador escolar

- Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre, posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.
- S'haurà de fer neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.
- Quant a la ventilació, es realitzarà igual que en altres espais del centre: abans, després de cada torn i en acabar. Si la climatologia ho permet, les finestres romandran obertes el major temps possible.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerà i activitats al centre i fora del centre).

De manera general, es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció.

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres organitzarà aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres entre alumnat de diferents grups i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es mantindrà, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en els accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes en l'escenari de nova normalitat. Es permetrà la interacció entre grups d'edats similars a l'aire lliure en nova normalitat.
- Respecte a l'ús de mascaretes, caldrà ajustar-se al que es disposa en l'apartat corresponent d'aquest protocol.

- Si s'organitza desdijuni o berenar, aquest es farà, si pot ser, a l'aire lliure, per GCE i garantint l'adequada ventilació en tot moment.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc. S'ha de realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.

- Zones comunes.

- **Es prioritzarà**, en la mesura que siga possible, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats**, es procurarà:
 - Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula.
 - Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
 - Reforçar la vigilància a l'hora de l'esbarjo per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
 - L'ús del pati per part dels grups de convivència estable s'ha de limitar a aquests grups, es garantirà que entre cadascun hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
 - Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas, cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

La distància de seguretat es garantirà en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, etc.) Així mateix, en biblioteques, en la sala d'informàtica, en les sales de descans, de trobada, de tallers i d'acolliment també s'ha de contemplar aquesta mesura.

S'hauran de definir els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres, **establint-hi un ordre d'eixida i d'entrada** de les aules per a evitar aglomeracions.

La utilització de les escales també estarà regulada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona i sense tocar les baranes i, en cas que això no siga possible, en un únic sentit.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu

La direcció del centre coordinarà amb les persones responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat.

Es col·locarà en l'eixida de les aules: dispensador de gel i sabó, a més de tovalloles de paper de mans e higiènic.

En el centre es realitzarà neteja i desinfecció permanent al llarg de tota la jornada escolar, reforçant-la especialment en els lavabos i en aquells espais que ho precisen en funció de la intensitat d'ús. Es farà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, altres elements de similars característiques i utensilis d'ús compartit.

Els interruptors dels llums, botons d'ascensors, baranes i passamans són també objecte d'atenció i neteja, a més de recomanar, en la mesura que siga possible, la precaució corresponent quan s'utilitzen.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara dissolucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades del personal treballador, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es realitzaran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, almenys durant 10-15 minuts, a l'inici i al final de la jornada, durant l'esbarjo i, sempre que siga possible, entre classes, mantenint les finestres obertes tot el temps que siga possible.
- Es vigilarà la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, tovalloles de paper de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empen per a l'assecatge de mans o per al compliment de "l'etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o en contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal. També s'hi dipositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

- **Coordinació amb empreses concurrents.**

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per aquesta conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguin afectar les activitats desenvolupades en aquestes, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions . Per a això, se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi *SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.*

ANNEX - I DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA L'EDIFICI.

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19

ZONES COMUNES (corredors, sala de professors, sales de reunions, biblioteques i menjador)

LAVABOS PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS PERSONAL DOCENT

PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

PERSONAL INTÈRPRET DE LLENGUA DE SIGNES

PERSONAL FISIOTERAPEUTA

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT QUE ATENGA ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA MANIPULACIÓ I RECEPCIÓ DE VALISA

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de <i>no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2</i> .
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major, indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.)

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per garantir la correcta higiene de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar residus com mascaretes, guants, mocadors o altres restes potencialment contaminats en la zona d'accés/entrada.
9		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10		3			2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i se senyalitzarà la circulació de persones, i haurà de modificar-se quan siga necessari amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.

11	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3	2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres.
12		3	2.- Distanciament	Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,2 metres entre GCE
13		3	2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14		3	2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris i aules específiques . S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,2 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15		3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques de protecció respiratòria per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat, es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
16		3	9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials en què incidir, la freqüència de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. S'hi inclou una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.
17				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar el paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18				3	12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials en què s'ha incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

20		3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19	3	14.- Organitzativa 5.- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, s'hi disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta sala es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta sala estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona de l'alumnat iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, serà traslladada a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, sala de professors, ,			3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartelleria per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23				3	5.- Senyalització	Es disposarà de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara sala de reunions,, aules, per garantir la correcta higiene de mans.
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.

27	despatxos de reunions, aules departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'amplària d'aquestes ho permeti, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres, i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3	2.- Distanciament	Sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries; en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						personal usará màscares.
29				3	2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions. Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m.
30				3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà d'organitzar-se de forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que utilitzen el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. S'organitzaran les entrades i les eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.

32		3	9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara la vaixel·la, la cristalleria, la coberteria o els mantells, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament
----	--	---	-------------------------	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						tota la vaixel·la, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixel·la. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús per a dispensació de tovallons, de vinagres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé aquests podran ser servits pel personal del menjador.
33	LAVABOS			3	4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitzi amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
34				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35				3	14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. S'haurà de romandre a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37				3	14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura que siga possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38				3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

39	PATI/ESBARJO	3	2.- Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptaran les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: - Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. - Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. - Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. - Limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs a l'aire
----	--------------	---	-------------------	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						lliure. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40				3	9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41				3	10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeti l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres dels lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43				3	12.- Ventilació	Els lavabos tindran una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.

44		3	4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús la distància de seguretat interpersonal. S'ha d'indicar en la porta l'aforament permès.
----	--	---	--------------------------	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
45		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desaïgues, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant el SPRL_DIPRL_11.
51		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52		3			1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

53		3	3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.
54		3	14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
55				3	5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a què haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris, establits per al lloc de treball, com ara màscares higièniques o quirúrgiques, si escau.
57				3	14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58				3	14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT			3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat.
60				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.
61				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguin necessaris, com ara màscares higièniques o quirúrgiques o FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si escau.
63				3	2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.

64		3	14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19. S'activarà el procediment d'actuació davant casos: col·locació de màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta, tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars; si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
----	--	---	--------------------	---

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
65		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66		3			14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67		3			6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
68		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. En cas de tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69		3			10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.

72		3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat d'1,2 m, per evitar que es projecten gotes cap al professorat.
73	PERSONAL EDUCADOR INFANTIL	3	1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situi en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantiscen les mesures de seguretat. S'hauran d'adaptar les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.
74				3	1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb un fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o la persona responsable de referència.
75				3	1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.
76				2	6.- Protecció Individual	Serà obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzarà màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009).
77				2	6.- Protecció Individual	Actuació davant un possible cas COVID-19 d'alumnat o personal empleat públic. S'ha d'activar el procediment d'actuació davant casos: es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys, si és possible a partir de 3 anys, sempre que no existisca contraindicació per a la seua utilització, i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben les persones progenitores o tutores i, per si l'alumnat no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.
78				3	6.- Protecció Individual	Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., com es troba establert en l'avaluació de riscos, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establert.
79				3	6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.

80		3	6.- Protecció Individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
81		3	9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat
				durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.
82		3	10.- Higiene Personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
83		3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
84		3	14.- Organitzativa	Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
121	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE	3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
122	TOTS ELS NIVELLS	3			5- Senyalització	Es senyalitzarà amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si en el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten (per exemple si entra professorat especialista), s'intentarà establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
123		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de característiques semblants, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos, on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula canvie d'alumnat.

124		3	9.- Neteja i desinfecció	Eliminació de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen, o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
125		3	9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder rentar a alta temperatura.
126		3	9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre,

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
127				3	11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
128				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries; sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, s'han de mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que, per raons d'augment de temperatura de l'aula, siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible (SPRL_DTPRL_06).
129				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desaigües, subministrament d'aigua, climatització, etc.

130		3	14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
131		3	14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
132		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
133	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL	3			2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, i disposi, si escau, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
134		3			9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o bé s'utilitzarà un canviador personal per a cadascú.
135		3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
136		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.
137		3			12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, cal mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
138	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)	3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.
139		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
148	MESURES ESPECÍFIQUES	3			6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Consulteu la nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitzi un instrument de vent.

149	AULA DE MÚSICA	3	9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol). Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit. Ha de ser higienitzat abans i després de cada ús. No recomanem instruments de vent a l'aula.
-----	----------------	---	--------------------------	---

- Nota 1: en el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha actualment estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'interpret en l'ambient pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
151		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
152	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Reforçarem la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovalloletes d'alcohol isopropílic al 70%, passant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol ranura.
153	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3			6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per pel professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
154		3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
155		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Cal realitzar una rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.
156	MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT AMB ALUMNAT SORD O AMB DIFICULTATS DE COMUNICACIÓ	3			6. Protecció individual	Ús de màscara higiènica semitransparent, adoptant les següents mesures: -S'utilitzarà la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial. 1 L'alumnat atés per aquest personal utilitzarà màscara higiènica o quirúrgica com a mesura de protecció. 2 Cal mantindre 1,5 metres de distància de seguretat.
157	MESURES ESPECÍFIQUES PER AL PERSONAL DOCENT D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA	2			1. Formació / Informació	La direcció del centre remetrà, tant al personal docent com a les famílies, a través de correu electrònic, el fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al COVID-19.
158		3			1. Formació / Informació	Es facilitarà el document informatiu: <i>Mesures preventives per afrontar a l'exposició al Coronavirus del personal docent durant l'atenció domiciliària.</i>
159		3			14. Organitzativa	La direcció del centre haurà d'establir una coordinació amb les famílies els domicilis de les quals vagen a visitar, a fi de recaptar informació prèvia de les mesures de seguretat, procediments i actuacions que s'hauran d'adoptar.
160		3			6. Protecció individual	El centre docent facilitarà els mitjans de protecció individual necessaris: màscares, pantalla, etc.
161		3			6. Protecció individual	S'evitarà compartir l'ús d'objectes durant la realització de les classes; si no és possible, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
162		3			2. Distanciament	En la mesura que siga possible, possible es mantindrà la distància de seguretat de 1,5 metres entre les persones que romanen en el domicili.
163		3			6. Protecció individual	Abans de l'inici de l'activitat docent s'utilitzarà solució hidroalcohòlica per part del

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						docent, de l'alumne o alumna i del familiar acompanyant.
164				3	6. Protecció individual	Ús de màscara quirúrgica o higiènica per totes les persones durant l'atenció domiciliària (familiar, docent i alumnat de 6 o més anys). Si l'atenció implica interactuar amb l'alumnat amb discapacitat o situació que li impedisca portar màscara, es recomana l'ús de màscara FFP2.
165				3	6. Protecció individual	El centre docent facilitarà màscares i solució hidroalcohòlica per al personal docent d'atenció domiciliària.
166				3	9. Neteja i desinfecció	Cal mantindre la zona de treball ventilada i desinfectada.
167				3	14. Organitzativa	És obligatori que la família trasllade al centre educatiu si algun familiar convivent està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i telefone al 900300555 per a adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.
168	MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA			3	14. Organitzativa	Tota mena de manipulació de valisa que arribe al centre educatiu es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.

ANNEX II - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats.
3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. En cas d'impossibilitat, s'ha de tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa canvi de lloc de treball i, si no és possible, s'ha tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència ni a càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

* Dues dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies si es tracta de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies si es tracta de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies si es tracta de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que, havent passat la malaltia, han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat després de 7 dies si la segona dosi va ser amb Comirnaty, o de 14 dies si va ser amb vacuna de Moderna.

ANNEX III - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen.	
Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu.	
Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu.	
Nom i cognoms de la persona responsable _____	
Data ____/____/____	
Signatura	



C/ Constantí Llobart, 1
46950 XIRIVELLA (València)
Tfn. 96 256 66 00
Mòbil menjador 693514379
e-mail: 46003676@gva.es

Ceip Vicent Tosca (Xirivella)



Guía Informativa Familiar 2020

Organización COVID- 19

Protocolo de protección y prevención ante la transmisión y contagio del sars-cov-2 para el centro educativo, dentro del Pla de Contingencia del centro.

(Documento abierto a diversas modificaciones posteriores sanitarias y de la Conselleria de Educación, así como de Consejo Escolar)

Guía Informativa Familiar 2020

Tras el estado de alarma de marzo de 2019 y la consiguiente suspensión de la actividad presencial, se ha tenido que plantear la educación a distancia, sin medidas previsoras para ello, por lo cual ha generado dificultades y desigualdades a nivel general.

La pandemia de COVID-19 ha implicado la necesidad de tomar medidas de prevención y protección que han obligado a un replanteamiento de la organización de múltiples actividades para poder retomarlas de manera segura, la recuperación de la actividad en el centro educativo tiene que adaptarse también a estas medidas.

Tras la aprobación del Plan de Contingencia y Continuidad en el trabajo durante las Fases de la nueva Normalidad, en el Centro Docente, se extraen medidas de protección y prevención frente a la COVID-19, para informar a todas las familias, de manera que la actividad presencial se haga de la forma más segura.

Cuándo no se puede ir al centro educativo.

Alumnado con síntomas compatibles con la COVID-19 o diagnosticado de la COVID-19, o que se encuentre en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de la COVID-19. Para lo cual, las familias vigilarán el estado de salud y realizarán toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para ir al centro educativo.

Si se presenta en casa cualquier sintomatología (tos, fiebre -más de 37,5 °C-, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con la COVID-19. En este caso se tendrá que contactar con el teléfono de atención al COVID-19 (900 300 555) y con el centro de salud (figura en la tarjeta SIP) que le pertenezca. También se puede pedir consulta a través de citaweb

[<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>].

Se informará de esta circunstancia a la dirección del centro.

No se acudirá al centro hasta que el personal sanitario de referencia confirme la ausencia de riesgo para la propia persona y el resto del alumnado.

Tampoco podrán incorporarse si están en aislamiento domiciliario a causa de un diagnóstico por la COVID-19, o que se encuentran en cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. Si ha estado en contacto estrecho (menos de 1'5 metros durante un tiempo de 15 o más minutos con familiares, convivientes o personas que presentaban íntomas) o compartiendo espacio sin mantener la distancia interpersonal de alguien afectado por COVID-19, aunque no presente síntomas.

Qué ocurre con el alumnado que presenta alguna condición especial de salud.

El alumnado que presenta condiciones de salud que lo hace más vulnerables para la COVID-19 (como, por ejemplo, dolencias cardiovasculares, diabetes, dolencias pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir en el centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de manera rigurosa, excepto indicación médica de no asistir.

Comunicación con las familias o representantes legales.

La comunicación con las familias y responsables legales del alumnado o de estos con el profesorado o equipo directivo se realizará de manera preferente por teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitará que el máximo de gestiones pueda realizarse de manera telemática.

Se establecerán los medios telemáticos necesarios a fin de evitar la concurrencia de familiares o tutores legales en el centro educativo. En el supuesto de que sea necesaria la atención presencial, se establecerá un sistema de cita previa, indicándole el día y la hora de atención. Tendrán la obligación de entrar en el centro con mascarilla respiratoria. Seguirán el protocolo recomendado de higiene personal de manos antes de la entrada en el centro, indicaciones que tendrán que seguir y que están establecidas.

Se tendrán que restringir los movimientos de personal ajeno el máximo posible, y el público en general tendrá que quedarse en el exterior del edificio guardando la distancia de seguridad.

Interacción con personas externas al centro educativo.

Se evitarán gestos de afecto o cortesía social con los usuarios que suponen contacto físico, incluido el hecho de dar la mano.



Se reducirá el número de interacciones con personal ajeno a la organización y visitas en el centro de otros profesionales, excepto el estrictamente imprescindible. En caso necesario se facilitará que la acción pueda desarrollarse de manera telemática.

Si determinado alumnado del centro con necesidad específica de apoyo educativo dispone de una persona asistente personal (reconocida por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, o recibe colaboración de personal de la Fundación ONCE o de otra Fundación o Asociación externa al centro), solo tendrá contacto directo con el alumnado al cual asiste, utilizará máscara higiénica, y tendrá que mantener con el resto del alumnado la distancia mínima interpersonal de 1,5 metros.

Uso de mascarillas.

Según las diferentes etapas educativas tienen que tenerse en cuenta diferentes consideraciones:

- Educación infantil: la mascarilla no es obligatoria, sí recomendable.
- Educación Primaria: mascarilla obligatoria.
- En el transporte escolar colectivo su uso es recomendable para los mayores de 3 años y obligatorio a partir de los 6 años.

El centro contará con mascarillas quirúrgicas para utilizar en el supuesto de que alguien inicie síntomas, mientras se activa su aislamiento y aplicación de protocolo de gestión de casos.

En general, no será recomendable su uso en: menores de 3 años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia), personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla, personas con discapacidad o con situación de dependencia que los impida ser autónomas para quitarse la mascarilla, personas que presentan alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, cuando se desarrollan actividades que dificultan o impidan la utilización de mascarillas y cuando las personas estén solas.

Organización de la limpieza, ventilación y desinfección de las instalaciones.

En ambos recintos se colocarán alfombrillas en la entrada para desinfectar las suelas de los zapatos.

Se harán tareas de ventilación periódica de las instalaciones, mínimo 5 minutos, de manera diaria antes del inicio de las actividades,

En los centros se realizará una limpieza y desinfección de las instalaciones constante en el día, reforzándola en aquellos espacios que lo precisan en función de la intensidad de uso.

Se tendrá especial atención en las zonas de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, barandillas, apliques de luz, ratones de ordenador, mesas, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características o compartido.

En todas las aulas del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, o en su defecto gel hidroalcohólico, debiendo los alumnos lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del lavabo.

Limpieza de ropa.

En caso de usar ropa específica para las actividades en el centro docente (baberos, batas y otros) se recomienda su limpieza diaria. Una vez usada tiene que manipularse lo menos posible, ser suavemente enrollada y llevar directamente a la lavadora o colocar en una bolsa para su traslado al lugar de lavado. Tiene que lavarse a una temperatura de, al menos, 60 °C durante 30 minutos o con cualquier otro método que garantice la correcta higienización.

Medidas adicionales Educación Infantil de Primer Ciclo

Todos los grupos de alumnado se configurarán como grupos de convivencia estable. Para las siestas, las sábanas y almohada, utilizará cada uno la suya propia cambiándolas al menos una vez por semana y siempre que estén sucias.

Después del cambio de pañal se desinfectará el cambiador entre alumnos, o se utilizará un cambiador personal para cada uno de ellos.

Durante el periodo de incorporación progresiva en el centro del nuevo alumnado de Educación Infantil, no estará permitida la participación y la colaboración de los progenitores dentro del aula.

Gestión de la sospecha de casos en el centro educativo.

Se habilitará una dependencia o local de aislamiento temporal, “espacio COVID-19”, dotada de los recursos materiales necesarios. Todo el material de protección tendrá que disponerse dentro de una caja estanca. Se le llevará a una sala para uso individual, elegida previamente, próxima a un lavabo, que cuenta con ventilación adecuada y con una papelería de pedal con bolsa, donde echar la mascarilla y pañuelos desechables.

Cuando una persona inicie síntomas o estos sean detectados por personal del centro durante su

jornada escolar (fiebre, tos, sensación de falta de aire o en algunos casos: escalofríos, diarrea, vómitos, dolor de cabeza y disminución del gusto y el olfato), se le llevará a este espacio separado. Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumnado de 6 o más años y otra para la persona adulta que le cuide hasta que lleguen sus progenitores o tutores, evitando estar en contacto con otras personas. Se avisará a la familia o tutores legales, que activará el circuito de atención sanitaria, contactando con su centro de salud y siguiendo sus instrucciones. La marcha del alumno o alumna, ser procurará hacer en vehículo particular, no en transporte público

El centro se pondrá a disposición de los servicios asistenciales y de salud pública, para facilitar la información que se requiera para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.

Se proporcionará información y formación al alumnado sobre las medidas contempladas en el Plan. La formación al alumnado también es fundamental para la prevención del virus. Es por eso, que se garantizará un canal de comunicación de información previa sobre las medidas que se tendrán que tomar:

- Se realizarán recordatorios periódicos sobre las medidas básicas hasta que las nuevas rutinas sean asumidas por la comunidad escolar.
- Se recordarán también en la entrada y salida del centro las indicaciones sobre: horario de entrada, acompañamiento de padres y madres en la entrada, medios de protección respiratoria adecuados para estar en el centro, desinfección de manos en la entrada, entre otras.
- Se informará a través de varios medios sobre: las medidas de higiene personal, periodicidad del lavado de manos en el centro, material de uso de prevención y protección, la necesidad de evitar compartir objetos (material escolar) o establecer limpieza después del uso de útiles y/o herramientas, y distancia de seguridad que tendrán que mantener.

Aspectos organizativos del centro.

Entradas y salidas.

Las entradas y salidas se harán por las puertas habituales de Infantil y Primaria (Calle Constantí Llobart),

Para los menores acompañados de familiares se respetará la distancia de 2 metros interpersonales de acceso al recinto, desde donde poder dejar a los niños y niñas porque accedan de manera autónoma al centro.

Las familias de Infantil, podrán acompañar y recoger al alumnado en la puerta de su clase , siguiendo las medidas de seguridad establecidas.



Desplazamientos por el centro educativo.

Se reducirá al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnado por el centro facilitando en lo posible que sean el profesorado quien acuda en el aula de referencia.

El tráfico de alumnado por el interior del edificio y escaleras se hará de forma ordenada y manteniendo la distancia de seguridad. Se señalarán líneas de separación en el centro de los pasillos y se indicará la conveniencia de circular siempre por la zona indicada para cada dirección (“carril o camino derecho”). Se procederá de igual forma en las escaleras y se indicará la recomendación, en lo posible, de no tocar los pasamanos o barandillas. En las escaleras se recomendará dejar una distancia de cuatro escalones entre personas que suben o bajan.

Se procurará el acceso ordenado en las aulas, que estarán abiertas, manteniendo la distancia de seguridad (1,5 metros) entre el alumnado asistente. Se recomendará priorizar, siempre que sea posible, el uso de los espacios al aire libre para la realización de las actividades educativas y de ocio.

Se señalará la distancia de seguridad entre el profesorado cuando esté impartiendo la materia, en las clases y el resto del alumnado.

Aulas y material de trabajo.

La incorporación al centro, será a las 9 h. del día 9 de septiembre, a excepción de los grupos de 2 y 3 años.

El padre, madre o, en su caso, representante legales, deberá firmar una **declaración responsable** que le facilitará el centro, en el que se comprometerán a tomar la temperatura de su hijo/a antes de salir de casa y observar su estado general de salud.



Para acceder a las aulas, así como para salir, siempre se mantendrá la distancia de seguridad 1'5 metros.

Se acudirá al centro con mascarilla (mayores de 6 años) y siempre alguna de repuesto, convenientemente guardada.

Se alimentará en el patio, trayendo el almuerzo en un recipiente (aconsejable), tal como un t  per y una botella de agua personalizada con su nombre o foto (Infantil).

El alumnado (tanto Infantil como Primaria) debe venir al centro con :

- su almuerzo (aconsejable en t  per), agua y mascarilla de repuesto

Se aliment  r   en el patio

El estuche deberá ir provisto de todo lo necesario

Patio.

Uso de medidas de protección; mascarillas.

Respeto de la distancia de seguridad a la salida y retorno en el aula y se señalizará la distribución del alumnado por sectores.

El uso de patio por parte de los grupos estables de convivencia se tiene que limitar a estos grupos, garantizando que entre cada uno de ellos haya suficiente distancia para evitar el contacto entre grupos diferentes. El patio se separar   por zonas determinadas para cada grupo.

Si las condiciones climatológicas no permiten acceder en el patio exterior y el centro no dispone de espacios alternativos, el alumnado permanecerá en su aula, bajo vigilancia.

Se beber   antes y después de salir al patio, se evitar   beber durante este periodo para no tocar grifos ni lavabos de baños.

Se entrará por filas, con separación de 1'5 metros entre el alumnado (grupos no estables) y cada fila en su sector correspondiente.

Baños.

Se asignará un lavabo por cada 1-2 grupos y se guardará el 1'5 metros entre los asistentes, esperando fuera en fila su turno, ya que son de uso común (planta baja y primer piso, en Primaria).

Se incrementarán las tareas de limpieza y desinfección en los lavabos y se comprobará y garantizará la disponibilidad de papel desechable, jabón de manos y gel hidroalcohólico.

Se potenciará el uso de infografías, carteles y señalización que fomente el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e higiene.

Reuniones de familias y/o representantes legales del alumnado.

La comunicación con las familias y responsables legales del alumnado o de estos con el profesorado o equipo directivo se realizará de manera preferente por teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitará que pueda realizarse de manera telemática, por video llamada, Se levantará acta igualmente que en las reuniones presenciales, que se hará llegar copia.

En el supuesto de que sea necesaria la atención presencial, se establecerá un sistema de cita previa, indicándole el día y la hora de atención. Tendrán la obligación de entrar en el centro con máscara respiratoria.

Seguirán las recomendaciones de higiene personal de manos antes de la entrada en el centro, indicaciones que tendrán que seguir y que están establecidas por el centro.

Si se realiza reunión presencial grupal, se hará manteniendo la distancia de seguridad, mascarillas y desinfección y ventilación posterior.

Se tendrán que restringir los movimientos de personal ajeno el máximo posible, y el público en general tendrá que quedarse en el exterior del edificio guardando la distancia de seguridad.

Se generarán itinerarios de recorrido en los edificios, como por ejemplo: marcar sentidos de recorrido en pasillos (ida/vuelta), uso de escaleras (solo subida/solo bajada), accesos (en puertas diferenciadas de entradas y salidas), puertas (personal o usuarios), y otros similares, para evitar que las personas se crucen. Se elaborará una instrucción en la cual se establecerá la regulación de la circulación de las personas por el centro.

Zonas comunes.

Priorizar, en lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de actividades educativas y de ocio.

A fin de mantener las medidas de distanciaci3n en el patio o recreo se procurará:

- recordar el uso de medidas de protecci3n máscarillas



- garantizar que se respete la distancia de seguridad a la salida y retorno al aula
- se señalizará la distribución del alumnado por sectores.
- se reforzará la vigilancia en la hora del patio para garantizar la atención adecuada al alumnado.
- el uso de patio por parte de los grupos estables de convivencia, en su zona correspondiente, se limitará a estos grupos, garantizando que entre cada uno de ellos haya suficiente distancia para evitar el contacto entre grupos diferentes.

Si las condiciones climatológicas no permiten acceder en el patio exterior y el centro no dispone de espacios alternativos, el alumnado permanecerá, preferentemente, en su aula bajo la vigilancia del último profesor o profesora con el cual ha sido, hasta la llegada del tutor/a. En este caso se procurará mantener el aula ventilada durante el recreo.

La distancia de seguridad esté garantizada en todas las zonas comunes .

Se definirán los sentidos de circulación de los corredores, sobre todo si son inferiores a 1,5 metros. Estableciendo un orden de salida y entrada de las aulas para evitar aglomeraciones en los corredores.

Se tendrán que establecer puertas de entrada y salidas independientes, cuando sea posible, para evitar cruces y prever las zonas comunes de uso reducido.

Se estudiará la necesidad de colocación de elementos estructurales (barreras, mamparas, etc.) para garantizar la distancia de seguridad, sobre todo en los lugares de atención al público del centro educativo.

Se colocará la cartelería de información necesaria y se planificará la formación que tendrá que recibir todo el personal y el alumnado del centro.

Se realizarán las reuniones necesarias respetando la distancia máxima de seguridad.

Actividades extraescolares y complementarias.

De manera general se mantendrán las siguientes medidas de prevención, higiene y protección:

El programa anual de actividades complementarias y extraescolares del curso 2020-2021 se ajustará a la evolución de la pandemia Covid- 19,.

En caso de utilización de un servicio de autobuses para los desplazamientos, las medidas a seguir de transporte escolar colectivo son:

- El uso de mascarillas, es obligatorio para las personas mayores de 6 años y recomendado para mayores de 3 años, durante el trayecto hasta llegar al centro educativo o parada. No siendo obligatorio en los siguientes supuestos: personas que presentan algún tipo de dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarillas, personas en las cuales el uso de masarillas resulte contraindicado por motivos de salud debidamente justificados, o que por su situación de discapacidad o dependencia presentan alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización y causa de fuerza mayor o situación de necesidad. En estos supuestos se pueden habilitar las primeras filas del vehículo para estos usuarios o mantener la distancia de seguridad entre asientos, o facilitar cualquier otro mecanismo que resulto viable (mamparas y otros).

Se seguirá el protocolo de limpieza, desinfección y ventilación en los vehículos.

Xirivella, septiembre de 2021



C/ Constantí Llobart, 1
46950 XIRIVELLA (València)
Tfn. 96 256 66 00
Mòbil menjador 693514379
e-mail: 46003676@gva.es

Ceip Vicent Tosca (Xirivella)



Guía Informativa Familiar 2020

Organització COVID- 19

Protocol de protecció i prevenció davant la transmissió i contagi del sars-cov-2 per al centre educatiu, del Pla de Contingència del centre.

(Document obert a diverses modificacions posteriors sanitàries i de la Conselleria d'Educació, així com de Consell Escolar)

Guia Informativa Familiar 2020

Després de l'estat d'alarma de març de 2019 i la consegüent suspensió de l'activitat presencial, s'ha hagut de plantejar l'educació a distància, sense mesures previsoires per a això, per la qual cosa ha generat dificultats i desigualtats a nivell general.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en el centre educatiu ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Després de l'aprovació del Pla de Contingència i Continuitat en el treball durant les Fases de la nova Normalitat, en el Centre Docent, s'extrauen mesures de protecció i prevenció enfront de la COVID-19, per a informar a totes les famílies, de manera que l'activitat presencial es faci de la forma més segura.

Quan no es pot anar al centre educatiu.

Alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància a la direcció del centre.

No s'acudirà al centre fins que el personal sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

Tampoc podran incorporar-se si estan en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Si ha estat en contacte estret (menys de 1'5 metres durant un temps de 15 o més minuts amb familiars, convivents o persones que presentaven símptomes) o compartint espai sense mantindre la distància interpersonal d'algú afectat per COVID-19, encara que no presente símptomes.

Què ocorre amb l'alumnat que presenta alguna condició especial de salut.

L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir en el centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

Comunicació amb les famílies o representants legals.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.

S'establiran els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de familiars o tutors legals en el centre educatiu. En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció. Tindran l'obligació d'entrar en el centre amb màscara respiratòria. Seguiran el protocol recomanat d'higiene personal de mans abans de l'entrada en el centre, indicacions que hauran de seguir i que estan establides.

Es van restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

Interacció amb persones externes al centre educatiu.

S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.



Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites en el centre d'altres professionals, excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica.

Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal (reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre), només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal de 1,5 metres.

Ús de màscares.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

- Educació infantil: la màscara no és obligatòria, sí recomanable.
- Educació Primària: màscara obligatòria.
- En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.

El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicié símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.

En general, no serà recomanable el seu ús en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

Organització de la neteja, ventilació i desinfecció de les instal·lacions.

En tots dos recintes es col·locaran catifetes en l'entrada per a desinfectar les soles de les sabates.

Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària abans de l'inici de les activitats,

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada en el dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció en les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En totes les aules del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

Es posarà especial èmfasi en la neteja de superfícies, baranes, aplicacions de llum, poms, taules d'ús comú, telèfons, ratolins d'ordinador i ors utensilis compartits.

Neteja de roba.

En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

Mesures addicionals Educació Infantil de Primer Cicle

Tots els grups d'alumnat d'Educació Infantil de primer Cicle es configuraran obligatòriament com a grups de convivència estable.

Per a les migdiades, els llençols i coixí, utilitzarà cadascun la seua pròpia canviant-les almenys una vegada per setmana i sempre que estiguen brutes.

Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.

Gestió de la sospita de casos en el centre educatiu.

S'habilitarà una dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19", dotada dels recursos materials necessaris. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compta amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.

Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Quan una persona iniciï símptomes o aquests siguin detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar (febre, tos, sensació de falta d'aire o en alguns casos: esgarrafances, diarrea, vòmits, mal de cap i disminució del gust i l'olfacte), se li portarà a aquest espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors, evitant estar en contacte amb altres persones. S'avisarà a la família o tutors legals, que activarà el circuit d'atenció sanitària, contactant amb el seu centre de salut i seguint les seues instruccions. La marxa de l'alumne o alumna, ser procurarà fer en vehicle particular, no en transport públic

El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereix per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

Es proporcionarà informació i formació a l'alumnat sobre les mesures contemplades en el Pla. La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es realitzaran recordatoris periòdics sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
- Es recordaran també en l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares en l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans en l'entrada, entre altres.
- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, material d'ús de prevenció i protecció, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'utills i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

Aspectes organitzatius del centre.

Entrades i eixides.



Les entrades i eixides es faran per les portes habituals d'Infantil i Primària (Carrer Constantí Llombart), Per als menors acompanyats de familiars es respectarà la distància de 2 metres interpersonals d'accés al recinte, des d'on poder deixar als xiquets i xiquetes perquè accedeixen de manera autònoma en el centre.

Les famílies d'Infantil, podran acompanyar i recollir a l'alumnat a la porta de la seua classe , seguint les mesures de seguretat establides.

Desplaçaments pel centre educatiu.

Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguin el professorat qui acudisca a l'aula de referència.

El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'assenyalaran línies de separació en el centre dels corredors i s'indicarà la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual

forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es recomanarà deixar una distància de quatre escalons entre persones que pugen o baixen.

Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomanarà prioritzar, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

S'assenyalarà la distància de seguretat entre el professorat quan estiga impartint la matèria, en les classes i la resta de l'alumnat.

Aules i material de treball.

La incorporació al centre, serà a les 9 h. del dia 9 de setembre.
A excepció del grups de 2 i 3 anys.

El pare, mare o, en el seu cas, representant legals, haurà de signar una **declaració responsable** que li facilitarà el centre, en el qual es comprometran a prendre la temperatura del seu fill/a abans d'eixir de casa i observar el seu estat general de salut



Per a accedir a les aules, així com per a eixir, sempre es mantindrà la distància de seguretat de 1'5 metres.

S'acudirà al centre amb màscara (majors de 6 anys) i sempre alguna de recanvi, convenientment guardada.

S'esmorzarà al pati.

L'estoig haurà d'anar proveït de tot el necessari.

Pati.

Ús de mesures de protecció; màscares.

Respecte de la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula i se senyalarà la distribució de l'alumnat per sectors.

L'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents. El pati se separarà per zones determinades per a cada grup.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, a la seua aula sota vigilància.

Es beurà abans i després d'eixir al pati, s'evitarà beure durant aquest període per a no tocar aixetes ni lavabos de banys.

S'entrarà per files, amb separació de 1'5 metres entre l'alumnat (grups no estables) i cada fila en el seu sector corresponent.

Banys

S'assignarà un lavabo per cada 1-2 grups i es guardarà el 1'5 metres entre els assistents, esperant fora en fila el seu torn, ja que són d'ús comú (planta baixa i primer pis, en Primària).

S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.

Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene.

Reunions de famílies i/o representants legals de l'alumnat.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que pugui realitzar-se de manera telemàtica, per vídeo anomenada, S'estendrà acta igualment que en les reunions presencials, que es farà arribar còpia.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció. Tindran l'obligació d'entrar en el centre amb màscara respiratòria.

Seguiran les recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada en el centre, indicacions que hauran de seguir i que estan establides pel centre.

Si es realitza reunió presencial grupal, es farà mantenint la distància de seguretat, màscares i desinfecció i ventilació posterior.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

Es generarà itineraris en corredors (anada/tornada), ús d'escaleres (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

Zones comuns.



Prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo es procurarà:

- ús de mesures de protecció màscares
- es recordarà que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula

- Es senyalitzarà la distribució de l'alumnat per sectors.
- Es reforçarà la vigilància en l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.

- l'ús de pati per part dels grups estables de convivència es limitarà la seua zona, al seu grup, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre grups diferents.
- si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha sigut, fins a l'arribada del tutor/a. En aquest cas es procurarà mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Es definiran els sentits de circulació dels corredors, sobretot si són inferiors a 1,5 metres. Establint un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.

S'hauran d'establir portes d'entrada i eixides independents, quan siga possible, per a evitar creus i preveure les zones comunes d'ús reduït.

S'estudiarà la necessitat de col·locació d'elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.

Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

Activitats extraescolars i complementàries.

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid- 19,.

En cas d'utilització d'un servei d'autobusos per als desplaçaments, les mesures a seguir de transport escolar col·lectiu són:

- L'ús de màscares, és obligatori per a les persones majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. No sent obligatori en els següents suposats: persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització i causa de força major o situació de necessitat. En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o mantindre la distància de seguretat entre seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).

Se seguirà el protocol de neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles.

Xirivella, setembre de 2021