

Queridas familias, con la finalidad de facilitar la comunicación familia-escuela y el servicio de comedor, hemos creado las siguientes plantillas.
¿Cómo funcionan?

1. Recorta tu plantilla de control de asistencia de comedor. (En cada hoja dispones de cuatro plantillas) Puedes solicitar las que necesites a la encargada de comedor a través de tus hijos e hijas.
2. Deja tu plantilla cumplimentada en el buzón del cole, siempre que necesites comunicar la asistencia o la no asistencia.

CONTROL DE ASISTENCIA DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	
Alumno/a:	
D/D ^a hijo/hija: comunico que mi	
Hará uso del servicio de comedor el/los día/s:	NO hará uso del servicio de comedor el/los día/s:
.....
.....
Firma:	Observación:

CONTROL DE ASISTENCIA DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	
Alumno/a:	
D/D ^a hijo/hija: comunico que mi	
Hará uso del servicio de comedor el/los día/s:	NO hará uso del servicio de comedor el/los día/s:
.....
.....
Firma:	Observación:

CONTROL DE ASISTENCIA DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	
Alumno/a:	
D/D ^a hijo/hija: comunico que mi	
Hará uso del servicio de comedor el/los día/s:	NO hará uso del servicio de comedor el/los día/s:
.....
.....
Firma:	Observación:

CONTROL DE ASISTENCIA DEL COMEDOR ESCOLAR DEL CEIP VIRGEN DEL ROSARIO	
Alumno/a:	
D/D ^a hijo/hija: comunico que mi	
Hará uso del servicio de comedor el/los día/s:	NO hará uso del servicio de comedor el/los día/s:
.....
.....
Firma:	Observación: