

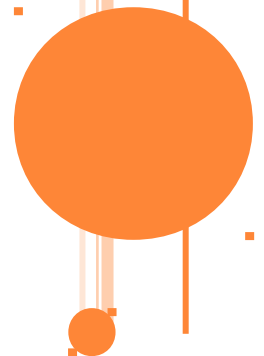
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP Virgen del Rosario de Massamagrell

C.C. 46005260

El Projecte Educatiu de Centre, defineix les finalitats de la Comunitat Educativa quant al tipus de persona que volem formar (valors, principis d'identitat, pautes de conducta, etc.). En ell s'arreglen els plantejaments educatius de caràcter general: els principis d'identitat, els objectius institucionals i l'organigrama general.

CEIP Virgen del Rosario de Massamagrell



INDEX**1.- INTRODUCCIÓ: MARC LEGISLATIU****2.- ANÀLISI DEL CONTEXT****3.- PERSONAL DOCENT****4.- PERSONAL DEL PAS****5.- ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES****6.- LLENGUA D'APRENTATGE I COMUNICACIÓ****7.- EDIFICI, INSTAL·LACIONS I DISTRIBUCIÓ D'ESPAYS****8.- SERVEIS DEL CENTRE****9.- VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ D'ACORD AMB LA IDENTITAT DEL CENTRE I LA CONSECUCIÓ DELS FINS QUE ESTABLIXEN LA LLEI ORGÀNICA 2/2006 D'EDUCACIÓ I LA LLEI D'US I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ****10.- EL TRACTAMENT TRANSVERSAL DE L'EDUCACIÓ EN VALORS EN LES DIFERENTS ÀREES, AMB ESPECIAL REFERÈNCIA A L'EDUCACIÓ EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR, FAMILIAR I SOCIAL, AIXÍ COM LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTANT EL PRÍNCIPI DE NO DISCRIMINACIÓ I D'INCLUSIÓ EDUCATIVA COM A VALORS FONAMENTALS.****11.- CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR:**

L'organització i funcionament del centre.

La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

La coordinació amb els servicis del municipi així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

Les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària.

Criteris de qualificació dels tutors i diferents especialistes en Primària.

Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de religió.

Els mecanismes de cooperació entre les famílies o tutors legals i el mateix centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

12.- PLANS I PROJECTES NORMATIUS

1.- INTRODUCCIÓ

El document que presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre, (PEC) del Col·legi Públic Verge del Rosari de Massamagrell.

Podríem definir el Projecte Educatiu de Centre com el document singular, propi específic de cada centre que ajuda a establir prioritats, evitar divagacions i ajusta la llibertat del docent i la resta dels membres de la col·lectivitat, amb la finalitat d'orientar el centre cap a una determinada direcció i millora d'acords amb un seguit de característiques essencials com poden ser l'estabilitat, la unificació del procés educatiu, la vinculació amb la comunitat educativa, la connexió amb la realitat del centre i l'adequació amb el marc legislatiu.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) defineix les finalitats de la Comunitat Educativa quant al tipus de persona que volem formar (valors, principis d'identitat, pautes de conducta, etc.). En ell s'arreglen els plantejaments educatius de caràcter general: els principis d'identitat, els objectius institucionals i l'organigrama general.

Com tot projecte, no és un document estàtic i tancat, sinó que demanda un anàlisi de la situació de partida i un constant compromís de millora basat en la revisió i avaluació del seu compliment.

Pretenem que siga pràctic a l'hora de confirmar el perfil de l'escola i el nostre model d'educació, i servisca com marc de referència en el nostre quefer educatiu diari facilitant l'acció coordinada i eficaç de tots els implicats.

Cal dir que entenem aquest Projecte Educatiu de Centre (PEC) no com un document aïllat, sinó com una proposta que permeti dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa del nostre centre, dins d'un projecte més ampli, del qual també en formen part la Concreció Curricular (AC), el Reglament de Règim Intern (RRI), el

Pla d'Acció Tutorial (PAT), el Projecte Lingüístic (PLC), etc. i que hauria de guiar les seues accions futures.

No vol ser un document purament formal, sinó una eina per a exercir l'autonomia de centre i un instrument dinàmic construït dins d'un marc normatiu canviant i elaborat d'una manera participativa.

El PEC ha estat elaborat col·lectivament per la totalitat de la comunitat escolar i s'hi recullen valors, objectius i estratègies que considera vàlids per tal d'orientar la tasca educativa i adequar-la en un procés constant de millora.

La redacció del PEC també contribueix a resoldre la necessitat de donar-lo a conèixer a la pròpia comunitat escolar per tal d'afavorir-ne una total integració, a les famílies que preveuen la incorporació dels seus fills/es al centre.

El nostre PEC no vol ser un projecte tancat o definitiu, ja que pretén respondre a situacions canviants, sinó dinàmic, susceptible de modificacions ulteriors, i obert a noves aportacions.

També ha de ser un instrument útil, capaç de transformar-se en objectius operatius per a la seva concreció pràctica.

Una altra característica que el defineix és que el nostre PEC intenta ser al mateix temps ambiciós i realista. Ambiciós perquè no vol renunciar a l'objectiu d'aconseguir una òptima formació integral dels alumnes, preparant-los per a ser futurs ciutadans del segle XXI, i realista perquè tampoc vol renunciar a l'adequada atenció i formació acadèmica dels alumnes.

Marc Legislatiu

Lleis que es refereixen a temes educatius i que cal tindre fonamentalment presents:

La **CONSTITUCIÓ**, article 27.1 proclama que “tots tenen el Dret a la Educació” i al punt 2 assenyala com a objectiu principal que “l'educació tindrà per objecte el ple desenrotllament de la

personalitat, en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals”.

LLEI d'Ús d'Ensenyament del Valencià del 23 de novembre de 1983, Títol II Capítol I.

LODE (1985), Llei Orgànica del Dret a l'Educació, Títol Preliminar, 1, 2, 3. Art.15.

LOE Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, PEC : Títol V Capítol II art. 121.

DECRET 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana.

DECRET 111/2007, de 20 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.

ORDE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària obligatòria en la Comunitat Valenciana.

DECRET 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

ORDE 16 de juliol del 2001. Per la qual es regula l'escolaritat d'alumnes amb necessitats educatives especials escolaritzats en centres d'infantil i primària.

ORDE de 4 de juliol del 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.

ORDE 39/2008, de 4 d'abril del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures d'alumnes, pares, mares tutors i professionals del personal d'administració i servicis.

I totes les Lleis, Decrets i Resolucions, sobre temes que

concreten i/o desenrotllen alguns aspectes més específics referits a l'Educació .

2.- ANALISI DEL CONTEXT

Entorn soci- econòmic

El CEIP Verge del Rosari està ubicat a Massamagrell localitat que pertany a l'Horta Nord. El seu terme municipal delimita al nord amb els termes municipals de Rafelbunyol i la Pobla de Farnals, pel sud-oest, amb Museros, per l'est, amb la mar Mediterrània, amb una extensió de platja de 300 metres lineals,i pel sud, amb Massalfassar i amb la propietat del terme de València denominada Vistabella. Es troba a la perifèria oest del poble molt proper al barri de la Magdalena junt a l' institut d'Educació Secundària Obligatoria

La localitat de Massamagrell compta amb una població de 12.300 habitants que per tradició ha sigut un poble eminentment agrícola dedicat fonamentalment al cultiu de taronges, però degut a la crisi del sector agrícola, la majoria d'agricultors han abandonat el camp per a dedicar-se a treballar en fàbriques sent el sector servicis el que col·loca major número d'habitants.

Els últims anys la Massamagrell ha acollit a gran quantitat de famílies immigrants procedents fonamentalment de països sud-americans, països d'Europa de l'est i Marroc. La majoria dels fills d'aquestes famílies han demandat el nostre centre per disposar de places lliures i estar prop al seu lloc de residència..Aquest últim curs, degut a la situació socioeconòmica actual, moltes d'aquestes famílies estan tornant als seus països d'origen.

El nombre de famílies aturades en la localitat va en augment i aquest fet repercuteix en el poder adquisitiu de les famílies i que en determinades ocasions els resulta dificultós l'adquisició de material necessari per al treball en les aules.

3.- PERSONAL DOCENT

El professorat del CEIP Virgen del Rosario té un percentatge alt de mestres amb situació definitiva, el que garanteix la continuïtat del PEC que desenvolupem.

Tot el professorat té els coneixements requerits per l'administració educativa per a garantir l'ensenyament en valencià del nostre alumnat tal i com està contemplat al Disseny Particular del Programa.

El centre dóna suport a la formació del professorat, per aquest motiu cal destacar la formació continua del professorat del centre, ja siga coordinada de forma interna o a la formació externa organitzada pel CEFIRE.

Per últim, indicar que tot el professorat del centre segueix les pautes organitzatives i pedagògiques definides en el PEC.

4.- PERSONAL DEL PAS

Quan parlem de Personal d'Administració i Serveis, es fa referència a aquelles persones dedicades a la participació en la gestió de determinats recursos del centre i no implicats en l'educació de manera directa. Entre ells, comptem amb els conserges, la persona de manteniment del centre i les persones encarregades de la neteja de l'escola.

Aquestes persones, encara que no estableixen una relació educativa formal amb l'alumnat, han de conèixer el centre i implicar-se al màxim en la dinàmica que s'hi genera.

Conserges: Formen part de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Massamagrell on queden definides les seues funcions a l'escola i l'horari d'actuació.

Persona de manteniment del centre: Forma part de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Massamagrell.

Personal de neteja: L'empresa contractada per l'Ajuntament de Massamagrell és la responsable de la distribució de tasques i funcions d'actuació de les seues treballadores.

5.-ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES

El centre compta amb el suport de l'Associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) i considera de gran importància les relacions entre l'associació i el centre.

L'AMPA de Verge del Rosari és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, sense ànim de lucre, que agrupa als pares i mares del nostre col·legi amb la finalitat última de la consecució d'una ESCOLA DE QUALITAT.

Participen en:

- El Consell Escolar de Centre, junt altres representants del membres de la Comunitat Educativa (pares/mares, Ajuntament, alumnes i professors).
- El Consell Escolar Municipal (màxim òrgan de govern de la Comunitat Escolar del Municipi).
- Organitzacions que tenen com a finalitat la defensa de l'Escola Pública i la promoció de l'escola en valencià.

Els seus objectius són:

- Informar i assessorar als pares i mares de les activitats pròpies de l'AMPA.
- Potenciar la formació per la participació de la família en la vida del Centre.
- Promoure la qualitat Educativa.
- Col·laborar amb el professorat i l'alumnat per al bon funcionament del Centre.

- Fomentar la convivència entre la Comunitat Educativa.
- Recolzar a l'alumnat i a les famílies amb necessitats educatives específiques o necessitats socials.
- Realitzar activitats de caràcter educatiu que reforcen els valors i objectius Projecte Educatiu del Centre.

6.- LLENGUA D'APRENTATGE I COMUNICACIÓ

Les llengües d'aprenentatge al Ceip Virgen del Rosario estan determinades al Projecte Lingüístic de Centre aprovat per la Directora General d'Innovació, d'Ordenació i Política Lingüística el 17 d'abril de 2013 on queda establert que el centre disposarà de dos programes lingüístics (que s'aplicaran progressivament segons marca la normativa), el PPEV amb metodologia d'immersió lingüística (programa plurilingüe d'ensenyament en valencià) i el PPEC (programa plurilingüe d'ensenyament en castellà). Es en aquest document on es recull el tractament de les llengües.

La llengua de comunicació i d'ús administratiu de l'escola és el Valencià.

El centre té elaborat un Pla d'Acollida per tal de garantir l'atenció específica d'aquells/es alumnes d'incorporació tardana amb el desconeixement de la nostra llengua.

7.- EDIFICI, INSTAL·LACIONS I DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS

El centre es va construir a la dècada del 70 i està format per 4 pavellons i dos patis separats per etapes:

Un pavelló d'Infantil de dues plantes s'ubiquen 7 aules, serveis per als alumnes i professorat, aula d'usos múltiples, una tutoria, i despatx per al gabinet psicopedagògic.

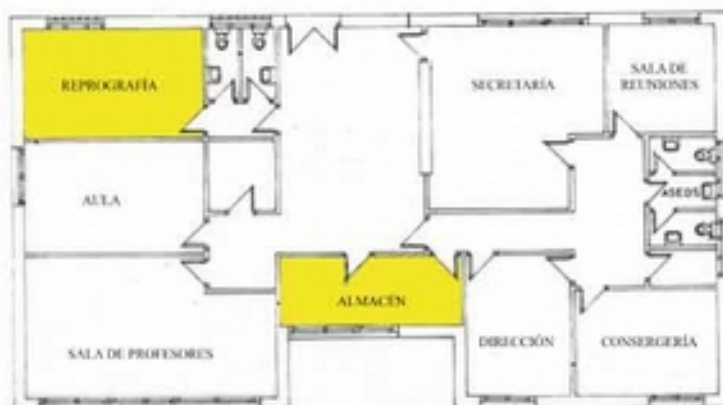
Un pavelló de direcció es troba el despatx compartir per la cap d'estudis i el secretari, el despatx de direcció, consergeria, magatzem de material fungible, sala de reunions, sala de reprografia, aula multiusos, sala de professors i serveis.

Un pavelló de primària de dues plantes es troben les 13 aules de primària, serveis per als alumnes i el professorat, tutories, aula d'anglès, aula de música, aula de religió, dos aules de pedagogia terapèutica, aula de logopèdia, sala d'audiovisuals, aula d'informàtica, biblioteca, cuina, menjador i pati amb pistes de bàsquet i futbol.

Un gimnàs comunicat a l'edifici de primària per un porxo.

A continuació adjuntem els plànols de l'edifici amb la distribució d'espais.

ADMINISTRACIÓN

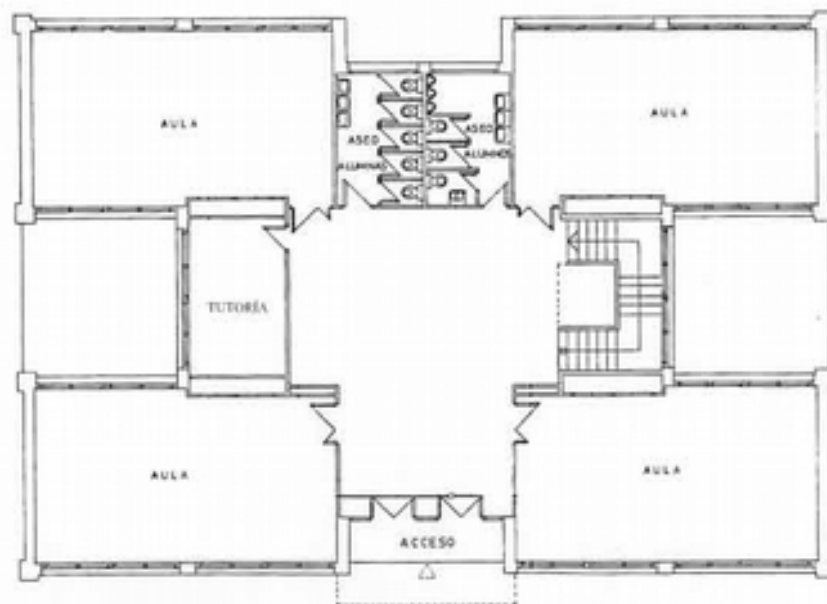


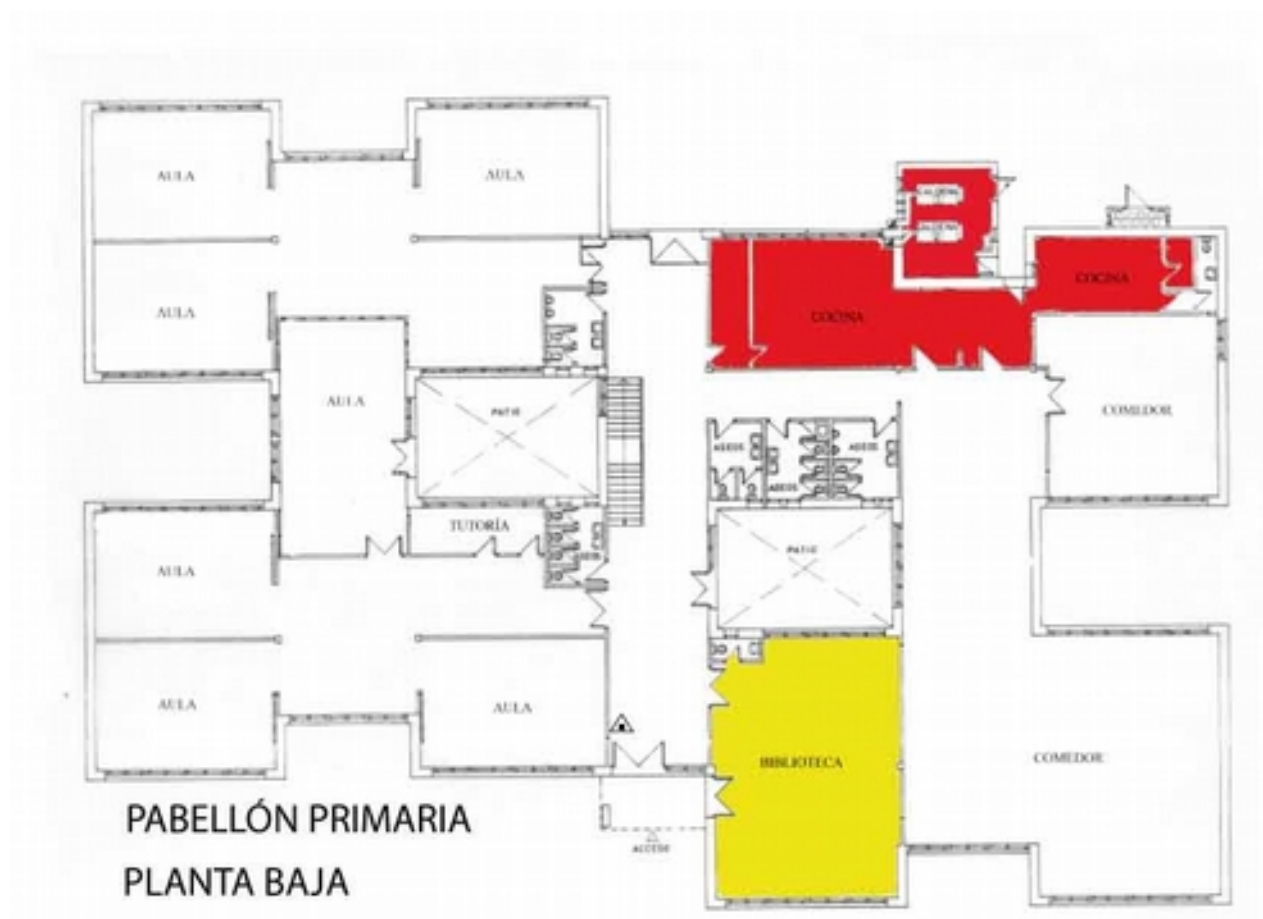
GIMNASIO



PABELLÓN INFANTIL

PLANTA BAJA

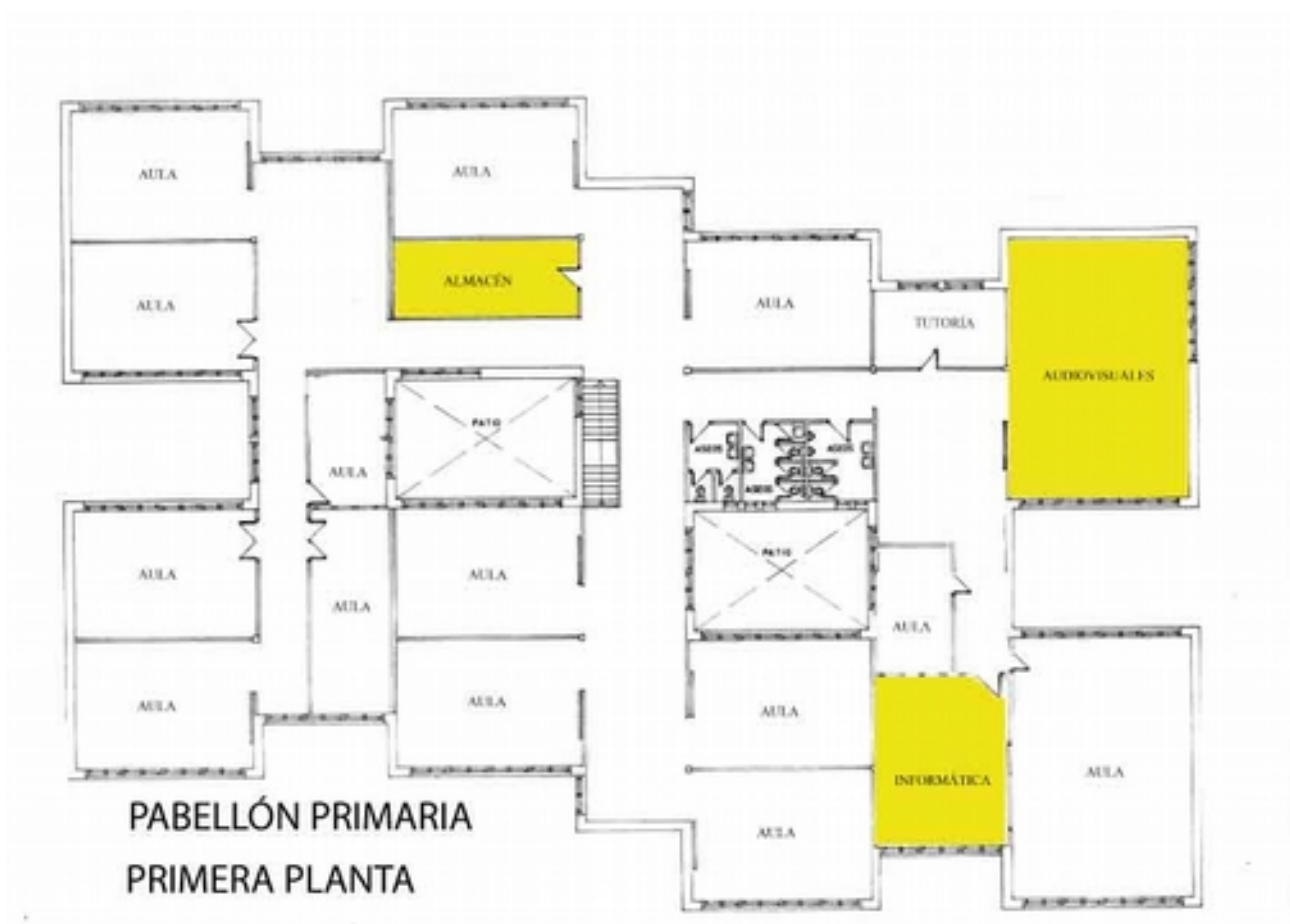




PABELLÓN INFANTIL

PRIMERA PLANTA





8.- SERVEIS DEL CENTRE

Menjador Escolar.

El menjador del Ceip Virgen del Rosario és un servei complementari del centre creat per tal de contribuir a la igualtat d'oportunitats entre l'alumnat i oferir, al mateix temps, una prestació a aquelles famílies que per diverses raons necessiten del seu funcionament. L'objectiu bàsic del servei de menjador, atenent al seu caràcter social i educatiu, és cobrir les necessitats nutritives dels/les alumnes i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i de salut en el marc de la convivència ordinària en el centre; promovent l'adaptació dels xiquets i xiquetes a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.

Biblioteca Escolar.

El centre disposa d'una biblioteca ubicada en un espai d'uns 60 m2, separat en dos àmbits diferents: l'un destinat a la lectura amb suport paper, l'altre dedicat a la recerca d'informacions amb noves tecnologies. A més, hi ha un espai per expositors de novetats, revistes i per a la zona de gestió i de control.

Aula d'Informàtica.

El centre disposa d'un aula d'informàtica ubicada en un espai d'uns 60 m2, destinada al tractament propi del treball d'informàtica per part de l'alumnat.

Servei de Cangurs.

El centre disposa d'un servei matinal (de 8 a 9:30 h.) i vespertí (de 16:30 a 20h) gestionat per l'Ajuntament, per poder conciliar la vida laboral dels pares i mares amb la vida familiar.

9.-VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ D'ACORD AMB L'IDENTITAT DEL CENTRE I LA CONSECUCIÓ DELS FINS QUE ESTABLIXEN LA LLEI ORGÀNICA 2/2006 D'EDUCACIÓ I LA LLEI D'US I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ

IDENTITAT DEL CENTRE

Coeducació.

Propugnem la no diferenciació per raó de sexe, pensem que els xiquets i les xiquetes han de rebre una educació comuna, encaminada a trencar rols masculins i femenins, i a tenir els mateixos drets i oportunitats davant de la societat.

Tolerància i dignitat.

El centre considerarà valors fonamentals per a l'exercici de les seues activitats la llibertat, la justícia, el pluralisme, el respecte a la dignitat humana, l'absència de discriminació i la tolerància.

Es garantirà el dret a l'honor i la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. El coneixement de les dades personals o familiars serà tractat amb les oportunes cauteles i reserves fent complir la llei de protecció de dades

Igualtat.

El centre garantirà el dret de tots a rebre un tracte igual, sense que puguin establir-se diferències per raons de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social que implique discriminació.

Aconfessionalitat.

Com a Centre públic desenvoluparem les nostres activitats amb subjecció als principis constitucionals El centre és aconfessional i a totes les religions se'ls té el mateix respecte.

A principi de curs es dona la possibilitat al pares per a que puguin triar l'opció de religió o atenció educativa per als seus fills/es.

L'educació per a la prevenció dels conflictes.

Per a la resolució pacífica dels mateixos a partir de la reflexió per part de les persones afectades buscant una solució consensuada i pacífica afavorint el diàleg.

Entorn i medi ambient.

Tenim en compte la problemàtica ambiental, estam oberts a l'entorn mitjançant l'observació i l'exploració. L'escola mostra un gran interès i voluntat en fomentar el respecte al medi ambient, promovent l'educació del consum, fomentant accions com el reciclatge, la reutilització, etc.

Considerar la funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació.

El reconeixement social del professorat i el suport a la seua tasca.

TRATAMENT A LA DIVERSITAT

L'escola determinarà totes les actuacions que calguen per a fer efectiu el principi d'igualtat de tots els alumnes. Considerant que tots els xiquets/etes tenen necessitats educatives diferents, en aquells casos en els que aquests presenten característiques especials, els oferirem l'ajuda adaptada convenient sempre mantenint l'arrelament d'aquests alumnes al seu grup, procurant que els seus drets i deures siguin els mateixos que la resta d'alumnat

PARTICIPACIÓ

Fomentarem la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar: pares, alumnes, professorat i personal no docent respectant el sistema establert per la legislació vigent.

Es promourà la participació de l'alumnat mitjançant les assemblees de classe i les reunions del Consell de Delegats amb el Cap d'estudis, al qual li transmetran les seues propostes i aquest les remetrà als organismes escaients.

OBJECTIUS

Entenem l'aprenentatge com un progrés individual de l'alumne, que parteix de les seves capacitats i fomenta l'assoliment de noves. L'ensenyament serà significatiu i interdisciplinari, tindrà en compte els coneixements previs i els interessos dels alumnes, i també el seu ritme personal de progrés. Aquest trets que marcaran la línia pedagògica d'actuació al centre es concreten en els següents objectiu

Objectius generals

Educar integralment els alumnes com a persones responsables per a aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Preparar els alumnes per entrar a l'educació secundària partint de les habilitats instrumentals bàsiques (aprendre a aprendre) i mitjançant tècniques d'estudi.

Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural de l'Estat Espanyol i fer competents als alumnes en les dues llengües cooficials de la Comunitat Valenciana

Crear una escala de valors per a la vida basada en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància.

Integrar i connectar l'escola amb la realitat del medi, participant en les manifestacions culturals i de relació en el sí de la societat en la qual viuen.

Impulsar una educació integral de la persona que atenga i desenvolupe totes les capacitats i habilitats (no sols les intel·lectuals) de l'alumnat.

Impulsar la integració de tots els alumnes, especialment la d'aquells que, per les seues característiques especials, puguen trobar més dificultats o ser menys acceptats en els seus respectius grups de referència, promovent en totes les activitats el respecte a les persones i a les seues opinions i creences.

Promoure hàbits de respecte a les instal·lacions del centre, mobiliari i material educatiu com a expressió de la valoració del comú i públic, així com les pertinences dels altres.

Afavorir i fomentar la participació en activitats complementàries de caràcter cultural i esportiu com a mitjà per a una millor formació.

Fomentar en els alumnes l'educació cívica i les normes socials del centre.

D'àmbit pedagògic

Treballar dins la línia de l'ensenyança activa i motivadora on els alumnes puguin desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit crític.

L'escola vetllarà per l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumne, entenent-les fonamentalment com a eines per a integrar-se adequadament en un món complex i canviant, tenint en compte la diversitat de l'alumnat.

Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural tot conscienciant els alumnes de la necessitat i utilitat del coneixement d'una llengua estrangera.

Conscienciar els alumnes en el respecte i conservació del medi ambient.

Fomentar el gust per l'esport, els jocs i la música com a instruments de plaer, d'expressió i d'aprenentatge per a un millor desenvolupament integral de la persona.

Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades a les àrees del currículum.

Estimular la convivència democràtica a les aules partint de valors com la llibertat, la solidaritat, la tolerància, la cooperació i la defensa dels drets humans.

Desenvolupar al llarg de l'escolaritat les habilitats instrumentals bàsiques: lectura, escriptura, expressió i càlcul.

Potenciar en l'alumnat hàbits saludables d'alimentació i higiene per al seu cos i per a la comunitat.

Vetllar per a què la disciplina es base en el diàleg i la reflexió, la cooperació i el respecte, evitant l'autoritarisme i els càstigs.

Prioritzar i seqüenciar els objectius i continguts de les diferents àrees vetllant per l'equilibri entre les capacitats a assolir, contextualitzant-los i adequant-los a les característiques del centre i dels/les alumnes.

Desenvolupar el currículum a través de les competències bàsiques.

LÍNIA METODOLÒGICA

La nostra línia metodològica atén als següents principis:

Desenvolupar l'esperit crític i els àmbits social, personal, emocional, cognitiu i afectiu en els nostres alumnes mitjançant diferents metodologies i agafant estratègies de cadascuna depenent del que es vulga treballar. Es farà de manera flexible tractant de ser oberts amb la participació de tota la comunitat educativa:

Metodologia activa i participativa.

Fomentar l'aprenentatge significatiu i vivencial partint dels coneixements previs.

Foment l'activitat i la iniciativa davant la recerca de coneixements.

Cultivar la investigació i l'adquisició de coneixements de forma que no hi haja desconexió entre la teoria i la pràctica.

Fomentar l'aprenentatge competencial i el desenvolupament de les competències bàsiques amb estratègies tals com: treball cooperatiu, treball per projectes, participació democràtica, aprenentatge dialògic, grups interactius, etc. Per a dur endavant aquestes actuacions educatives d'èxit cal comptar amb l'ajuda de voluntaris, persones relacionades amb els nostres alumnes. Per a quan estiguen dins del recinte escolar i dins de l'horari lectiu, disposaran d'un distintiu que els identifique. Signaran un contracte on queden reflectides les seues tasques i responsabilitats i al mateix temps queda garantida la confidencialitat de la vida escolar.

10.- EL TRACTAMENT TRANSVERSAL DE L'EDUCACIÓ EN VALORS EN LES DIFERENTS ÀREES, AMB ESPECIAL REFERÈNCIA A L'EDUCACIÓ EN LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR, FAMILIAR I SOCIAL, AIXÍ COM LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTANT EL PRINCIPI DE NO-DISCRIMINACIÓ I D'INCLUSIÓ EDUCATIVA COM A VALORS FONAMENTALS.

L'objectiu final dels continguts transversals al currículum escolar es la formació integral de l'alumne que inclou des del seu desenvolupament cognitiu fins a la seua integració en la cultura canviant de la societat on viu passant per la seua formació en els valors de solidaritat, cooperació i participació.

L'educació en valors ha de ser considerada com un dels aspectes fonamentals del desenvolupament educatiu dels nostres alumnes.

Tenint en compte aquest objectiu, la metodologia per a l'aprenentatge d'aquests temes ha de basar-se en:

Els coneixements i experiències prèvies.

La relació amb els iguals.

La cooperació i participació a l'aula i al seu entorn.

Els mètodes de treball actius i el plantejament i resolució de problemes com a procediment de treball.

Així doncs, proposem donar prioritat als valors següents i, amb ells, als objectiu enunciats a continuació:

Educació pera la convivència.

Fomentar en l'alumnat la capacitat d'anar construint la imatge de si mateix i la seua escala de valors sense oblidar el respecte i la llibertat dels altres.

Educar a l'alumnat en els valors del respecte als drets humans.

Promoure l'educació per a la solidaritat i la cooperació, fomentant i facilitant la participació de tot el centre.

Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre la importància de l'educació en valors i la necessitat d'una major responsabilitat comunitària..

Educació intercultural.

Educar en valors, prevenint la xenofòbia i el racisme,

Conèixer la nostra identitat cultural i compartir-la amb les persones que decideixen conviure amb nosaltres.

Fomentar el coneixement d'altres cultures amb usos i costums de distinta significació i en ocasions de difícil concepció.

Acollir i integrar al nou alumnat i a la seua família en el centre educatiu i en la societat.

Educació per a la igualtat i Coeducació.

Donar a conèixer les desigualtats entre homes i dones existents a la nostra societat, reflexionant sobre els rols i estereotips sexistes.

Fomentar la superació dels estereotips sexistes i potenciar unes relacions igualitàries.

Diversitat i integració.

Potenciar la igualtat social entre tots els individus i atendre a la diversitat intel·lectual, cultural, social, etc., evitant les desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de qualsevol altra índole.

Afavorir la integració de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i amb necessitats educatives especials, sobretot al seu grup-classe.

Educació per a la salut.

Fomentar en l'alumnat l'adquisició de formes i hàbits de vida saludables relacionats amb l'alimentació,, la higiene, la prevenció d'accidents i l'educació per a la salut en general.

Educació ambiental.

Fomentar l'educació en valors que propícia el respecte als éssers vius i al medi ambient.

Educació en la responsabilitat.

Inculcar hàbits de estudi i treball diari per a millorar el rendiment escolar de l'alumnat.

Potenciar l'esperit de superació i d' esforç davant la manca de motivació u altres dificultats.

Fomentar el desenvolupament de la capacitat de l'alumnat per a regular el seu propi aprenentatge.

11.-CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

Dades del centre

Ceip Virgen del Rosario

Av/ Magdalena s/n

46600 -Massamagrell (València)

Telèfon: 96 120 51 30 Fax: 961205131

Web: <http://mestreacasa.gva.es/web/4600526000>

E-mail: 46005260@edu.gva.es

Òrgans Unipersonals.

Són òrgans unipersonals el director, cap d'estudis i secretari. Els tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu, prèvia presentació d'un projecte, i és qui designa als altres membres de l'equip.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament al ROF i aquelles altres que la pròpia dinàmica de funcionament del centre siguin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potencie la línia metodològica del centre.

Òrgans col·legiats.

Consell escolar.

És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seues activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: professorat, famílies, PAS i Ajuntament de Massamagrell.

El Consell Escolar està format per:

El director.

El cap d'estudis.

7 mestres, elegits pel claustre de professors.

Vuit pares/mares, elegits pels pares/mares del centre.

Un representant de l'AMPA., designat per aquesta associació.

Un representant de l'ajuntament de Massamagrell.

Un representant de serveis (PAS).

El secretari del centre, que actua com a secretar del Consell, amb veu però sense vot.

Tres representats d'alumnes de sisè amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renovarà per meitat cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel ROF.

El Consell Escolar es reunirà preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoque el seu president o ho sol·licite un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prendran sempre per consens. Si no fóra possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no marque altre tipus de majoria.

Es constituïran comissions per tal de diversificar les tasques per temàtiques, i d'aquesta manera, aprofundir en els temes amb més especificitat.

Comissió econòmica.

La seua funció ve estipulada al ROF, un resum d'aquestes és:

Fer un seguiment de l'elaboració del pressupost anual del centre a proposta de l'equip directiu, i presentar-lo al Consell per a la seua aprovació, si escau.

Revisar el tancament econòmic de l'exercici anual per tal de proposar al Consell la seua aprovació, si escau.

Fer el seguiment de l'execució del pressupost durant tot l'exercici econòmic.

Gestionar els recursos econòmics.

La freqüència de trobada serà d'una vegada cada trimestre.

Comissió de menjador.

La seua funció ve estipulada al ROF, un resum d'aquestes és:

Detectar quins són els recursos necessaris perquè l'alumnat pugui accedir al servei de menjador en les millors condicions possibles.

Vetllar perquè el personal de menjador pugui realitzar el seu treball en les millors condicions possibles.

Dinamitzar una línia coherent entre l'acció educativa des dels moments de menjador i l'acció educativa en horari lectiu.

Revisar els menús perquè es segueixi una dieta sana i equilibrada.

Fer el seguiment i l'avaluació del servei de menjador i formular propostes de millora, si escau.

Comissió de convivència.

La seua funció bé estipulada al ROF, un resum d'aquestes és:

L'objectiu de la comissió és revisar el Pla de Convivència i valorar la qualitat i eficàcia del conjunt de mesures previstes i aplicades per a la millora de la convivència en el centre.

Les reunions es realitzaran una vegada per trimestre.

Comissió permanent.

La seua funció bé estipulada al ROF, un resum d'aquestes és:

Valorar i aprovar si cal qualsevol document que és urgent enviar o prendre una decisió sobre alguna qüestió que s'haja plantejat però que no tenen una importància rellevant com per a convocar a tot el consell escolar.

La comissió permanent té potestat per a aprovar i prendre decisions sobre qualsevol proposta plantejada.

Claustre de professors/es.

Està format per tot el personal docent del centre i les seues funcions estan detallades al ROF.

Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir e informar de tots els aspectes docents del centre. La seua tasca es basarà en el debat sobre l'organització i planificació d'aquelles qüestions referides directament a l'acció docent.

Grups de treball.

Els/les mestres s'organitzen també en grups de treballs o comissions per treballar diversos aspectes de la vida del centre. L'elecció és voluntària i consensuada a principi de curs. Cada grup està format per mestres dels diferents cicles per tenir una visió global dels temes que es tracten. S'encarreguen d'organitzar diferents tipus d'activitats a nivell de centre i poden variar d'un any a un altre. Entre altres poden ser biblioteca, recursos, audiovisuals ...

Òrgans de coordinació docent**Comissió de coordinació pedagògica.**

Es regeix segons la normativa del ROF. La seua constitució i competències estan marcades per la legislació vigent. És l'òrgan fonamental per a l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de tots els projectes del Centre. Considerem com a funció de la COCOPE:

Assegurar la comunicació de l'Equip Directiu amb tots els membres de les distintes etapes i nivells per tal de garantir la participació efectiva de tot el professorat en la gestió del Centre.

Aprofitant la representativitat dels/les coordinadors/es de cicle, prendre decisions de caràcter intern susceptibles, en el seu cas, de ser dutes a posterior aprovació pels òrgans col·legiats competents. Així, per tal d'agilitzar el funcionament del Centre, la COCOPE esdevé

un òrgan de gestió per a aquelles qüestions que no requereixen, segons la normativa, la participació d'òrgans col·legiats més amplis i alhora un espai en què s'elaboren propostes, prèvia elevació al debat o a l'aprovació per part d'aquests altres òrgans.

Recollir les aportacions dels diferents cicles abans de la realització de les sessions de treball de claustre.

Fer el seguiment de les actuacions que es porten a terme en els cicles

Establir les directrius generals per a l'elaboració, el seguiment i l'avaluació del Projecte Curricular i de les programacions didàctiques.

Establir, d'acord amb la prefectura d'estudis, la planificació general de les sessions d'avaluació, qualificació de l'alumnat i el calendari d'exàmens o proves

La COCOPE està presidida pel Director/a del centre, que és el responsable de convocar les reunions. El secretari de la COCOPE alçarà acta de totes les reunions.

L'equip de coordinació es reuneix mensualment i sempre que el/la directora/a el convoca.

Tutories.

Les competències dels tutors estan regulades pel ROF i són entre altres:

Pel que fa a les avaluacions, organitzar les reunions necessàries amb l'equip de professors/es del grup, el Cap d'Estudis i representants del Departament d'orientació.

Coordinar l'avaluació dels professors/es del grup.

Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del grup. Redactar l'acta de les juntes d'avaluació i presentar-la al cap d'estudis.

Vetllar pel bon desenvolupament del procés educatiu, coneixent la personalitat i els interessos dels alumnes, i treballar el grau d'integració en el grup de tots els components.

Orientar i assessorar els alumnes sobre les seues possibilitats educatives.

Rebre els pares dels alumnes.

Convocar, a principi de curs, els pares dels alumnes per tal d'informar-los de l'horari, del professorat, del Reglament de Règim Intern...

Vetllar l'assistència de l'alumnat a les classes i dur-ne un control, informant els familiars responsables dels alumnes de les possibles irregularitats en aquest aspecte, i de la seva importància.

Informar els pares del rendiment acadèmic, de l'actitud i de les dificultats dels seus fill /filles mantenint el contacte necessari entre els professors del grup i els pares.

Cada tutor planificarà una hora setmanal d'atenció als pares/mares o tutors legals dels alumnes. Aquesta hora figurarà dins el seu horari complementari i serà comunicada a principi de curs als interessats.

El Centre potenciarà i recolzarà la figura del tutor facilitant ajuda a la dimensió educativa i les tasques burocràtiques de la seua funció.

Cicles.

Les seues funcions estan determinades pel ROF.

És un element fonamental per a l'aplicació, seguiment i valoració del desenvolupament curricular i dels programes específics. També és imprescindible per al bon funcionament del grup i per a detectar necessitats individuals. Estan formats per tot el professorat del cicle i coordinats pel tutor coordinador. Hi intervindran també els mestres

d'Audició i Llenguatge i de Pedagogia Terapèutica que tinguen relació amb alumnes del cicle.

Altres coordinacions.

D'acord amb el ROF, els centres educatius, per tal de millorar el seu funcionament, podran establir altres òrgans unipersonals de coordinació, sempre que la disponibilitat horària ho permeta.

Seran nomenats pel director/a i actuaran baix la seua dependència i la del cap d'estudis.

Actualment tenim les següents coordinacions:

Coordinador TIC i Coordinador de formació de centre.

Coordinació amb els servicis del municipi així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

El CEIP Virgen del Rosario com a institució pública i educativa ha de mantindre una bona relació i coordinació amb els diferents serveis municipals.

Es porten a terme actuacions amb:

Centre de Salut . Els nostres alumnes participen al programa de salut bucodental i reben xerrades organitzades pel personal sanitari sobre hàbits de vida saludable, com evitar accidents domèstics...etc.

Gabinet psicopedagògic: disposem del servei d'una psicopedagoga a temps parcial.

Serveis Socials amb els que es manté contacte per tal de facilitar o rebre informació respecte a condicions particulars de

determinades famílies de l'escola per tal de poder ajudar-les en circumstàncies complicades. Es fa un seguiment en casos d'absentisme escolar. Amb certa periodicitat setmanal des de serveis socials disposem de la monitora socio-educativa que treballa de manera directa amb alumnes amb problemes de desestructuració familiar, manca de suport humà o econòmic.

Centre cultural que ofereix actes culturals com exposicions, obres de teatre i el seu servei de biblioteca al nostre alumnat i així com ficant el seu auditori al nostre abast per a celebrar actes amb assistència nombrosa.

Consell Escolar Municipal del que formen part la Directora i la Presidenta de la Ampa i que compleix els objectius que marca la normativa. Comissió d'escolarització i Comissió d'absentisme.

Equip de Govern: regidors i alcalde que ens conviden als actes de la vida local que consideren i que participen de determinats esdeveniments escolar.

Polícia Local: ens ajuda a fer més segura l'entrada i l'eixida a l'escola i ens acompanya a fer desplaçaments pel poble caminant o en bicicleta. En ocasions també ens han ofert classes d'educació vial.

Personal de manteniment que rep les comandes des de Direcció per tal de disposar d'un centre segur, net i amb instal·lacions en bones condicions .

Regulació de l'ús de les instal·lacions i dependències:

El contingut d'aquest document està basat l'ordre del 27 de novembre de 1984 de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència i aprovat al Reglament de Règim Intern pel Consell escolar amb data del 3 d'abril de 2012

Sense menyscar els programes del pla d'activitats del centre, l'ajuntament tindrà preferència per a la utilització dels edificis escolars respecte d'altres que ho sol·liciten.

Les peticions per a la utilització de les dependències e instal·lacions del centre es dirigiran durant el mes de setembre i per a cada curs escolar al president del consell escolar municipal acompanyant a la sol·licitud:

programa d'activitats,
instal·lacions o/i dependències sol·licitades,
calendari amb indicació de les dades i horaris,
valoració de les despeses originades per la utilització de les instal·lacions i/o dependències del centre.

El Consell Escolar Municipal a la vista de les peticions, elaborarà un programa d'utilització de centres de la localitat i harmonitzarà en allò possible les disponibilitats existents. El programa esmentat es farà públic i serà remès als Cap del Serveis Territorial d'Educació qui ho comunicarà a la Inspecció educativa. A l'hora haurà de ser informada la Direcció del centre.

Les peticions que es formulen al llarg del curs escolar hauran de realitzar-se amb prou antelació per a que el Consell Escolar de la localitat pugui determinar la inclusió en els programes. En aquestos casos també s'informarà a la Direcció i seran remeses a la Direcció Territorial d'Educació.

Les despeses derivades de la utilització de les instal·lacions i dependències del centre hauran de ser satisfetes a l'ajuntament de la localitat.

Mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'educació Primària.

És necessari que el segon cicle d'Educació Infantil del centre estiga en estreta coordinació amb el primer cicle de l'Educació Primària, perquè la transició ambdues etapes tinga elements de

continuitat. (DECRET 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana. [2008/3838]).

Criteris de qualificació dels tutors i diferents especialistes en Primària.

○ Equip docent de primer i segon:

Percentatges de qualificació:

- 80% proves d'avaluació

A la prova de control, cada activitat es qualificarà amb 1 punt si es resol correctament. En el cas en què la solució estiga incompleta, es valorarà amb 0,5 punts . Així, la qualificació màxima de la prova serà de 10 punts.

- 10% Actitud.
- 10% Treball diari.

○ Equip docent de 3r i 4t :

Percentatges de qualificació:

- 70% proves d'avaluació i dictats, si és el cas.

A la prova de control, cada activitat es qualificarà amb 1 punt si es resol correctament. En el cas en què la solució estiga incompleta, es valorarà proporcionalment. Així, la qualificació màxima de la prova serà de 10 punts. En els dictats cada falta disminuirà un punt sobre 10.

- 10% Seguiment dels deures.
- 10% Composicions d'expressió escrita.
- 10% Registre diari del treball a l'aula i actitud.

○ Equip docent de 5é i 6é:

Percentatges de qualificació:

- 70% proves d'avaluació i dictats, si és el cas.

A la prova de control, cada activitat es qualificarà amb 1 punt si es resol correctament. En el cas en què la solució estiga incompleta, es valorarà proporcionalment. Així, la qualificació màxima de la prova serà de 10 punts. En els dictats cada falta disminuirà un punt sobre 10.

- 10% Seguiment dels deures i material.
- 10% Valoració del treball a les llibretes i altres possibles treballs.
- 10% Actitud.

Especialitat de Religió:

Percentatges de qualificació:

- 26% Participació en classe.
- 48% Valoració del treball a les llibretes i altres possibles treballs.
- 26% Actitud.

Especialitat d'Educació Física:

Percentatges de qualificació:

- 60 % Pràctica en classe.
- 20 % Valoració de l'esforç.
- 10 % Conducta.
- 10 % Hàbits d'higiene.

Especialitat d'Educació Artística: Música:

1r. i 2n. de Primària

- Entonació melódica (20%)
- Educació Auditiva (20%)
- Ritme-Pulsació (20%)
- Moviment (20%)
- Actitud i Treball a Classe (20%)

3r., 4t., 5é. i 6é. de Primària

- Entonació melódica (20%)

- Educació Auditiva/Llenguatge Musical (20%)
- Educació Instrumental-Flauta (20%)
- Moviment (20%)
- Actitud, Treball a Classe i Material (20%)

*Amb 4 faltes de material automàticament es suspén l'avaluació, ja que suposa 1/3 de tot un trimestre que no ha treballat a l'aula.

Especialitat d'Anglès:

- Nivells de primer i segon:

- 80% proves d'avaluació, que contempen les quatre destresses de la llengua: speaking, listening, reading and writing.
- 10% Actitud.
- 10% Treball diari.

- Nivells de 3r, 4t, 5é i 6é :

Cada habilitat lingüística (L/S/W/R) puntua 10, es trau la mitjana entre les 4 habilitats i es suma 0,25 per cada item següent:

- Deures
- Esforç.
- Libre d'activitats i llibreta.

Mesures de coordinació del nostre centre

Realitzar una reunió a l'inici de cada curs entre els tutors/res d'educació infantil de 5 anys i els/les de primer cicle de primària per

informar i tindre un major coneixement dels alumnes que promocionen a la següent etapa.

Establir mecanismes de coordinació mitjançant reunions periòdiques que constaran a la PGA.

Establir una línia de continuïtat metodològica entre els cicles, amb la finalitat d'afavorir l'adaptació dels xiquets/etes.

Programar activitats conjuntes entre els cicles.

Mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no curar ensenyances de religió

La cap d'estudis del centre, organitzarà cada curs escolar, l'horari del professorat del centre per a que l'alumnat que opte per no cursar ensenyances de religió estiga degudament atès aplicant les mesures educatives que a continuació s'especifiquen:

Les activitats estaran relacionades en qualsevol dels temes transversals.

En cap cas s'avançarà matèria de cap àrea d'aprenentatge de continguts curriculars, ni serà un temps dedicat a l'estudi ni a la realització de tasques escolars de les diferents àrees del currículum.

Els mecanismes de cooperació entre les famílies o tutors legals i el centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Els mecanismes de cooperació entre les famílies o tutors legals i el centre queden establertes al PAT del centre.

12.- PLANS I PROJECTES NORMATIUS

Annexem en aquest projecte educatiu de centre els projectes i plans que normativament cal que es desenvolupen al nostre centre de forma coordinada i consensuada per la comunitat educativa:

CONCRECIÓ CURRICULAR

PLA DE CONVIVÈNCIA (PC):

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA

PLA DE TRANSICIÓ DE L'EP A L'ESO (PT)

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI):

DISENY PARTICULAR DELS PROGRAMES LINGÜÍSTICS

PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

MESURES DE MILLORA

PLA DE MILLORA

PLA D'ACOLLIDA (PA)

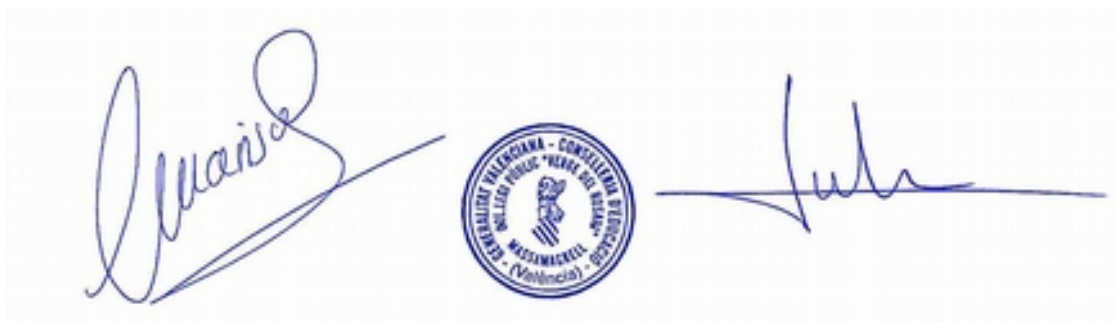
PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR

El present Projecte Educatiu del Centre ha sigut aprovat en tots els seus punts, i així figura a l'Acta del Consell Escolar amb data de 19 de gener de 2016.

Y, para que així conste i als efectes oportuns signem el document a 19 de gener de 2016.

Directora

Secretari i Responsable de menjador

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left is 'María Soledad Ortiz Moreno' and the one on the right is 'Julio Jiménez Gómez'. Between the two signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'INSTITUT VALENCIÀ D'EDUCACIÓ - CONSELLERIA D'EDUCACIÓ' around the top, 'CEIP VIRGEN DEL ROSARIO - MASSAMAGRELL' around the bottom, and 'València' at the very bottom. In the center of the stamp is a small emblem featuring a crown and a shield.

Signat: María Soledad Ortiz Moreno

Signat: Julio Jiménez Gómez