

FORMULARI PER A LA REVOCACIÓ DEL CONSENTIMENT PER AL TRACTAMENT DE DADES

1. DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT

NIF/NIE		Cognom 1		Cognom 2	
Nom				Nacionalitat	
Correu electrònic					
Adreça	Nom de la via			Núm.	
Pis	Porta	CP		Localitat	Província
Telèfon 1				Telèfon 2	País

2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NIF/NIE		Cognom 1		Cognom 2	
Nom				Nacionalitat	
Correu electrònic					
Adreça	Nom de la via			Núm.	
Pis	Porta	CP		Localitat	Província
Telèfon 1				Telèfon 2	País

3. MOTIU DE LA SOL-LICITUD

Per mitjà del present escrit desitge REVOCAR el consentiment atorgat al centre educatiu _____ per al tractament de les dades de caràcter personal, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent sobre protecció de dades.

SOL-LICITE que es procedisca a:

1. La revocació del consentiment donat al centre educatiu per al tractament que a continuació s'assenyala:

Data del consentiment	Descripció del tractament

2. Notificar-me la materialització de la revocació de consentiment sol·licitada.
3. Notificar la revocació practicada a les persones responsables de tractaments als qui hagueren sigut comunicats les dades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana.

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

5. LLOC, DATA I SIGNATURA

En _____, a ____ de/d' _____ de _____
LA PERSONA SOL·LICITANT / REPRESENTANT
Signat: _____

DIRIGIT A LA PERSONA RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: _____

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que es disposa en el Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que:

- a) El Responsable del tractament de les seues dades personals CEIP Les Sitges. Av Maria Ros, 13 - 46100 Burjassot 46002441@edu.gva.es
- b) Podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades en l'adreça electrònica dpd@gva.es
- c) Les dades personals que ens proporciona són necessaris per a la constància registral i la seua remissió a l'òrgan destinatari, la base jurídica del qual és l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no estant prevista la seua cessió o comunicació.

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

1. Instruccions per a l'emplenament del formulari i documentació a aportar.

- a. S'haurà d'emplenar la totalitat dels apartats sol·licitats en el formulari i aquest ha de ser signat per la persona interessada.
- b. Si s'actua en nom propi, no és necessari emplenar les dades del representant legal.
- c. En tot cas, serà necessari el lliurament de la **fotocòpia de DNI, NIE, passaport** o qualsevol altre mitjà d'identificació personal vàlid en dret i en vigor de la persona interessada.
- d. En el cas que la persona interessada siga menor o estiga incapacitada, serà necessari el lliurament també de la **fotocòpia de DNI, NIE, passaport** o qualsevol altre mitjà d'identificació personal vàlid en dret i en vigor del o de la representant legal, havent-se d'a més, en aquest cas presentar una fotocòpia del document acreditatiu autèntic de la representació legal.
- e. També pot exercitar-se el dret mitjançant representant voluntari expressament designat a aquest efecte. En tal cas s'acompanyarà la mateixa documentació que s'exigeix a les persones que actuen com a representants legals.

2. Requisits del procediment per al qual exercita el dret.

- a. La revocació del consentiment s'exercirà mitjançant escrit dirigit al Responsable del Tractament a través del Registre General de la Conselleria d'Educació o per un mitjà que permeti acreditar l'enviament i la recepció d'aquest.
- b. És aconsellable, des del punt de vista probatori, acreditar la remissió de l'escrit mitjançant la presentació de còpia amb segell d'entrada en el registre de la Conselleria.

3. Requisits del procediment per a la persona Responsable del Fitxer o tractament.

- a. La persona responsable del Fitxer o del tractament haurà de respondre a la persona interessada en el **termini màxim de deu dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.
- b. Transcorregut el citat termini sense que de manera expressa es conteste a la petició de revocació, aquesta s'entendrà denegada.
- c. Si la sol·licitud de revocació del consentiment fora estimada, la persona responsable haurà d'informar la persona interessada, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud.
- d. A la revocació del consentiment no se li atribuiran efectes retroactius.
- e. La materialització de la revocació del consentiment al tractament de dades és **gratuïta**.

4. Normativa d'aplicació.

- a. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- b. Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal: article 17.
- c. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

5. Reclamacions (Tutela de drets).

- a. Si la persona interessada considera que no se li ha facilitat adequadament la revocació del consentiment atorgat per al tractament de les seues pròpies dades, pot reclamar davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD)** perquè iniciï un procediment de tutela dels seus drets.
- b. Per a això, resulta necessari que haja transcorregut el termini de deu dies des de la sol·licitud de la revocació del consentiment sense que de manera expressa se li haja contestat.
- c. La reclamació haurà de dirigir-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, amb domicili en la c/ Jorge Juan, núm. 6, 28001 Madrid o per correu electrònic a l'adreça ciudadano@agpd.es - www.agpd.es, aportant-se algun dels següents documents:
 - La negativa del Responsable del tractament a dur a terme la revocació del consentiment sol·licitada.
 - Còpia del model de petició de revocació del consentiment, segellada pel registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
 - Còpia del resguard de l'enviament realitzat per correu certificat.
 - Còpia segellada per la Oficina de correus si la sol·licitud s'ha remès per correu ordinari.