

# INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA ALUMNES NOUS:

La matrícula es realitza **de forma presencial** a Consergeria del centre els següents dies:

- **Grau Bàsic de Servicis Comercials: 13 i 14 de juliol de 2023**
- **Graus Mitjans de Vídeo Discjòquei i So, d'Activitats Comercials i Graus Superiors de So, Realització o Il·luminació: 24 al 27 de juliol de 2023**
- **De manera telemàtica a la web de Telematricula de Conselleria (20 al 26 de juliol, només GM i GS)**

Cal portar els següents documents degudament omplerts i signats:

- Full de sol·licitud de matrícula.
- 2€ en concepte d'assegurança escolar (els alumnes majors de 28 anys no paguen aquesta assegurança)
- Justificant de la taxa de matrícula:

Com es fa el pagament de les taxes de matriculació?

Cal accedir a : <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

Seleccionar **Expedición Informe Evaluación Individualizado**

inicio | valencià  
Modelo 046

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input checked="" type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

inicio | valencià  
Modelo 046

**Impresos de tasas - Instrucciones**

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Retiene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

**¡IMPORTANTE!**  
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Órgano gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ

**Tasa**  
Concepto: 9762  
Tasa: Expedición Informe Evaluación Individualizado

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada (igual o superior al 33%)

A ingresar: 3,67 €

**Continuar**

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat Reader XI.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:

- Seleccione Edición >> Preferencias... (Ctrl+K)
- En el panel de Preferencias, seleccione la sección Internet.
- Marque la casilla Mostrar PDF en explorador y pulse el botón Aceptar.

(La disposición exacta de los menús puede variar según la versión del programa.)

• Consulte en el Portal Tributario: Cuestiones técnicas

◀ Volver

Cal marcar l'opció de cada alumne (ordinària, família nombrosa, discapacitat, etc.)  
El preu de la taxa és diferent segons l'opció marcada.

A continuació s'obrirà un document PDF que cal emplenar. Es pot descarregar per a pagar a una oficina bancaria o es pot fer online.

**Si teniu dret a bonificació en les taxes (família nombrosa, discapacitat...), heu d'aportar fotocòpia de la documentació que ho acredite (carnet família nombrosa, etc.).**

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del SIP.
- 2 fotos mida carnet amb els cognoms i nom al dors.
- Acreditació acadèmica (original i còpia).

Aquells alumnes que demanen convalidacions hauran d'aportar la següent documentació al més de setembre:

- Sol·licitud de convalidació.
- Certificació acadèmica corresponent.