

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA ALUMNES DE CICLES QUE PASSEN A SEGON O REPETIDORS:

La matrícula es realitza de forma presencial a Consergeria del centre del 21 al 23 de juny inclosos. Grau Bàsic de Servicis Comercials, Graus Mitjans de Vídeo Discjòquei i So o d'Activitats Comercials i Graus Superiors de So, Realització o Il·luminació.

Cal portar els següents documents degudament omplerts i signats:

- Full de sol·licitud de matrícula.
- 2€ en concepte d'assegurança escolar (els alumnes que tinguen 28 anys o més no paguen aquesta assegurança).
- Justificant de la taxa de matrícula:

Com es fa el pagament de les taxes de matriculació?

Cal accedir a : <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
INSTITUTS DE CASTELLÓ

Tasa

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

Continuar

Cal marcar l'opció de cada alumne (ordinària, família nombrosa, discapacitat, etc.) El preu de la taxa és diferent segons l'opció marcada.

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo, tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir" para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: CE1262
Órgano gestor: INSTITUTS DE CASTELLÓ
Concepto: 9762
Tasa: Tarjetas de identidad
Seleccione el tipo de matrícula:
 Ordinaria
 Familia Numerosa/Monoparental General
 Familia Numerosa/Monoparental Especial
 Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar (2,22) €

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat Reader XI.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:

- Seleccione Edición -> Preferencias... (Ctrl+H)
- En el panel de Preferencias, seleccione la sección Internet.
- Marque la casilla Mostrar PDF en explorador y pulse el botón Aceptar.

(La disposición exacta de los menús puede variar según la versión del programa.)

A continuació s'obrirà un document PDF que cal emplenar. Es pot descarregar per a pagar a una oficina bancaria o es pot pagar online. Si teniu dret a bonificació en les taxes (família nombrosa, discapacitat...), **heu d'aportar el justificant que ho acredite.**

Aquells alumnes que demanen **convalidacions** hauran d'aportar la següent documentació:

- Sol·licitud de convalidació:
<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/convalidaciones> (Annex XVIII)
- Certificació acadèmica corresponent.