



**CEIP VICENT RICART I BONILLO**

# Admissió/Admisión

## Curs 24-25/Curso 24-25

Información extraída de RESOLUCIÓN de 25 de abril de 2024, por la que se establece el calendario y se dictan las instrucciones respecto al procedimiento de admisión del alumnado para el curso 2024-2025

Informació extreta de RESOLUCIÓ de 25 d'abril de 2024, per la qual s'establix el calendari i es dicten les instruccions respecte al procediment d'admissió de l'alumnat per al curs 2024-2025



# CALENDARI D'ADMISSIÓ 24-25

**6 a 9 maig:**  
**ALUMNAT 6é**  
Confirmació de  
plaça escolar  
**\* 1**

**30 de maig a  
6 de juny:**  
Presentació  
telemàtica  
sol·licituds  
admissió

**1 juliol:**  
Publicació  
l·listats  
provisionals  
**\* 2**

**Fins 3 de juliol:**  
Reclamacions  
**15 juliol:**  
Publicació  
l·listats  
definitius  
**\* 2**

**15 al 19 de  
juliol:**  
Matrícula  
telemàtica

**15 al 23 de  
juliol:**  
Matrícula  
presencial.

**\* 1**

**El llistat de l'alumnat que confirme i el llistat de l'alumnat que no confirme la plaça escolar en el centre d'adscripció (IES), es publicarà al tauler d'anuncis de l'entrada del centre educatiu.**

**\* 2**

**Els llistats provisionals i definitius d'admessos per al curs 24-25 es publicaran al tauler d'anuncis de l'entrada del centre educatiu.**



# CALENDARIO DE ADMISIÓN 24-25

**6 a 9 mayo:**  
**ALUMNADO 6º**  
Confirmación de  
plaza escolar  
**\* 1**

**30 de mayo a  
6 de junio:**  
Presentación  
 telemática  
solicitudes  
 admisión

**1 julio:**  
Publicación  
listados  
provisionales  
**\* 2**

**Hasta 3 de julio:**  
Reclamaciones  
**15 julio:**  
Publicación  
listados  
definitivos  
**\* 2**

**15 al 19 de  
julio:**  
Matrícula  
telemática

**15 al 23 de  
julio:**  
Matrícula  
presencial.

**\* 1** El listado del alumnado que confirme y el listado del alumnado que no confirme la plaza escolar en el centro de adscripción (IES) , se publicará en el tablón de anuncios de la entrada del centro escolar.

**\* 2** Los listados provisionales y definitivos de admitidos para el curso 24-25 se publicarán en el tablón de anuncios de la entrada del centro escolar.



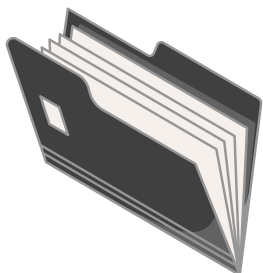
# **CEIP VICENT RICART I BONILLO**



**Procés d'admissió/Proceso de admisión**



**Formalització de la matrícula / Formalización de matrícula.**



**Documentació a aportar / Documentación a aportar.**

# Procés d'admissió

**DEL 30 DE MAIG AL 6 DE JUNY, PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS  
TELEMÀTICAMENT:**

**TELEMATRÍCULA:** <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

**1 DE JULIOL:** PUBLICACIÓ DE VACANTS PROVISIONALS I RESULTAT  
PROVISIONAL DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ, CONSULTA DE PUNTUACIÓ  
OBTINGUDA

**DES DE LA PUBLICACIÓ DEL LLISTAT PROVISIONAL D'ADMISSIÓ FINS A 3 DE  
JULIOL:** RECLAMACIONS A LES LLISTES PROVISIONALS.

**15 DE JULIOL:** PUBLICACIÓ DE VACANTS DEFINITIVES I RESULTAT DEFINITIU DEL  
PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ, CONSULTA DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA.

**CITA PRÈVIA EN EL CENTRE:** Si tens passaport o necessites ajuda, sol·licita cita  
prèvia al telèfon 961205800 o a través del correu electrònic  
46017869@edu.gva.es.



**NOTA:** És imprescindible disposar de correu electrònic.

# Proceso de admisión

**DEL 30 DE MAYO AL 6 DE JUNIO, PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES  
TELEMÁTICAMENTE:**

**TELEMATRÍCULA: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>**

**1 DE JULIO: PUBLICACIÓN DE VACANTES PROVISIONALES Y RESULTADO  
PROVISIONAL DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, CONSULTA DE PUNTUACIÓN  
OBTENIDA.**

**DESDE PUBLICACIÓN LISTADO PROVISIONAL HASTA 3 DE JULIO:  
RECLAMACIONES A LAS LISTAS PROVISIONALES.**

**15 DE JULIO: PUBLICACIÓN DE VACANTES DEFINITIVAS Y RESULTADO  
DEFINITIVO DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN, CONSULTA DE PUNTUACIÓN  
OBTENIDA.**

**CITA PREVIA EN EL CENTRO: Si tienes pasaporte o necesitas ayuda, solicita cita  
previa al teléfono 961205800 o a través del correo electrónico  
46017869@edu.gva.es.**



**NOTA: Es imprescindible disponer de correo electrónico.**

# Formalització de la matrícula: actuacions prèvies.

**QUAN ES FORMALITZA LA MATRÍCULA, ELS PARES/MARES O REPRESENTANTS LEGALS DELS ALUMNES HAURAN D'APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES CIRCUMSTÀNCIES AL·LEGADES, MITJANÇANT UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE, QUE HAJEN SIGUT OBJECTE DE BAREMACIÓ I NO HAN SIGUT VERIFICADES FD'OFICI, NI APORTADES TELEMÀTICAMENT A TRAVÉS DE L'APARTAT «FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA» DEL PORTAL DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ HABILITAT PER A L'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT O APORTADES AL CENTRE DIRECTAMENT EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA.**

**D'ACORD AMB L'ARTICLE 46 DEL DECRET 48/2024 LA FALSEDAT, FALTA O INSUFICIÈNCIA DE LA INFORMACIÓ DECLARADA EN ELS TERMES ESTABLITS EN L'ESMENTAT ARTICLE, DONARÀ LLOC A L'ANUL·LACIÓ DE LA SOL·LICITUD, ESCOLARITZANT-SE L'ALUMNE O ALUMNA EN LA FORMA PREVISTA EN L'ARTICLE 55 O 60 DE L'ORDE 8/2024.**

**EN EL MOMENT DE FORMALITZAR LA MATRÍCULA, EN CAS QUE S'HAJA MARCAT LA CASELLA D'EXISTÈNCIA DE NO CONVIVÈNCIA DELS PROGENITORS, SENSE QUE HI HAJA LIMITACIÓ DE LA PÀTRIA POTESTAT, S'HAURÀ D'APORTAR LA FIRMA I CONSIGNAR LES DADES DEL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA DIFERENT DE LA PERSONA QUE VA FORMULAR LA SOL·LICITUD DE PLAÇA, EN EL CAS QUE NO LES HAJA FETES CONSTAR PRÈVIAMENT EN LA SOL·LICITUD.**

# Formalización de la matrícula: actuaciones previas

**CUANDO SE FORMALIZA LA MATRÍCULA, LOS PADRES/MADRES O REPRESENTANTES LEGALES DE LOS ALUMNOS/AS DEBERÁN APORTAR LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LAS SITUACIONES ALEGADAS, MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, QUE HAYAN SIDO OBJETO DE BAREMACIÓN Y NO HAYAN SIDO VERIFICADAS DE OFICIO, NI APORTADAS TELEMÁTICAMENTE A TRAVÉS DEL APARTADO «FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA» DEL PORTAL DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES Y EMPLEO HABILITADO PARA LA ADMISIÓN DEL ALUMNADO O APORTADAS AL CENTRO DIRECTAMENTE EN EL MOMENTO DE LA MATRICULA.**

**DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 46 DEL DECRETO 48/2024, LA FALSEDAD, FALTA O INSUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN DECLARADA EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MENCIONADO ARTÍCULO, DARÁ LUGAR A LA ANULACIÓN DE LA SOLICITUD, ESCOLARIZÁNDOSE EL ALUMNO O ALUMNA EN LA FORMA PREVISTA EN EL ARTÍCULO 55 O 60 DE LA ORDEN 8/2024.**

**EN EL MOMENTO DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA, EN CASO DE QUE SE HAYA MARCADO LA CASILLA DE EXISTENCIA DE NO CONVIVENCIA DE LOS PROGENITORES, SIN QUE HAYA LIMITACIÓN DE LA PATRIA POTESTAD, SE DEBERÁ APORTAR LA FIRMA Y CONSIGNAR LOS DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O TUTORA DIFERENTE DE LA PERSONA QUE FORMULÓ LA SOLICITUD DE PLAZA, EN EL CASO DE QUE NO LOS HUBIERA HECHO CONSTAR PREVIAMENTE EN LA SOLICITUD.**



# Formalització de la matrícula

**MATRÍCULA TELEMÀTICA:** DEL 15 al 19 DE JULIOL (posteriorment caldrà acudir al centre a entregar documentació)

**MATRÍCULA PRESENCIAL:** DEL 15 DE JULIO AL 23 DE JULIOL, **AMB CITA PRÈVIA.**

**DURANT EL MATÍ DEL DIA 15 DE JULIOL, LA SECRETÀRIA DE L'ESCOLA TELEFONARÀ LES FAMÍLIES QUE HAN OBTINGUT PLAÇA EN EL NOSTRE CENTRE, PER A CONFIRMAR SI DESITGEN FORMALITZAR LA MATRÍCULA PRESENCIALMENT, I ACORDAR DIA I HORA.**

**LA DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA PRESENCIAL ES POT ARREPLEGAR, SENSE CITA PRÈVIA, EN LA CONSERGERIA DEL CENTRE, DES DEL DIA 15 DE JULIOL.**

**EL LLIURAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ **SEMPRE** ÉS PRESENCIAL.**



# Formalización de la matrícula

**MATRÍCULA TELEMÁTICA:** DEL 15 al 19 DE JULIO (posteriormente habrá que acudir al centro a entregar documentación)

**MATRÍCULA PRESENCIAL:** DEL 15 DE JULIO AL 23 DE JULIO, **CON CITA PREVIA.**

**DURANTE LA MAÑANA DEL DÍA 15 DE JULIO, LA SECRETARIA DE LA ESCUELA LLAMARÁ LAS FAMILIAS QUE HAN OBTENIDO PLAZA EN NUESTRO CENTRO, PARA CONFIRMAR SI DESEAN FORMALIZAR LA MATRÍCULA PRESENCIALMENTE, Y ACORDAR DÍA Y HORA.**

**LA DOCUMENTACIÓN PARA LA MATRÍCULA PRESENCIAL SE PUEDE RECOGER, SIN CITA PREVIA, EN LA CONSERJERÍA DEL CENTRO, DESDE EL DÍA 15 DE JULIO.**

**LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SIEMPRE ES PRESENCIAL.**



# Documentació que cal aportar per part de les famílies

## En tots els casos:

- Sol·licitud d'admissió telemàtica signada.
- Fotocòpia i original) dels DNI/ NIE, PASAPORT/ PERMIS DE RESIDÈNCIA, dels pares/tutors i alumne/a.
- Certificat d'empadronament col·lectiu.
- Fotocòpia i original de la tarjeta sanitària de l'alumne/a, SIP.
- Tres fotografies de tamany carnet de l'alumne/a amb el nom darrere.
- Fotocòpia (i original) del llibre de família o Certificat de la inscripció de naixement lliurada per el Registre Civil.

## En cas de:

### SEPARACIÓ/DIVORCI:

- Documentació que acredite la situació.

### NO CONVIVÈNCIA DE PROGENITORS:

- Signatura dels dos en els documents de matrícula.

### LIMITACIÓ DE PÀTRIA POTESTAT:

- Documentació que acredite la situació.

### FAMÍLIA MONOPARENTAL/NOMBROSA:

- Documentació que ho acredite (carnet).

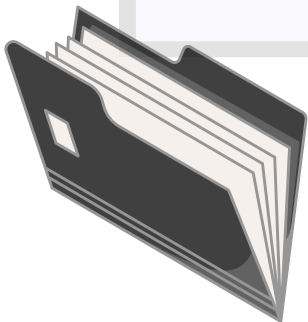
### SI L'ALUMNE/A ES MAJOR DE 3 ANYS ,I ESTAVA MATRICULAT EN ALTRE CENTRE EL CURS 23-24:

- Baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

### SI L'ALUMNE/A ESTAVA MATRICULAT EN ALTRE CENTRE DE LA C.VALENCIANA, EN ED.PRIMÀRIA EL CURS 23-24:

- Certificat del Banc de Llibres.

A més d'estos documents, les famílies hauran de portar emplenats els impresos de matrícula del centre que estaran disponibles per a la seua recollida en consergeria des del 15 de juliol.



# Documentación que deben aportar las familias

## En todos los casos:

- Solicitud de admisión telemática firmada.
- Fotocopia (y original) de los DNI/ NIE, PASAPORTE/ PERMISO DE RESIDENCIA, de los padres/tutores y alumno/a.
- Certificado de empadronamiento colectivo
- Fotocopia y original de la tarjeta sanitaria del alumno/a, SIP.
- Tres fotografías de tamaño carné del alumno/a con el nombre detrás.
- Fotocopia (y original) del libro de familia o Certificado de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

## En caso de :

### SEPARACIÓN/DIVORCIO:

- Documentación que acredite la situación

### NO CONVIVENCIA DE PROGENITORES:

- Firma de los dos en documentos de matrícula.

### LIMITACIÓN DE PATRIA POTESTAD:

- Documentación que acredite la situación.

### FAMILIA MONOPARENTAL/NUMEROSA:

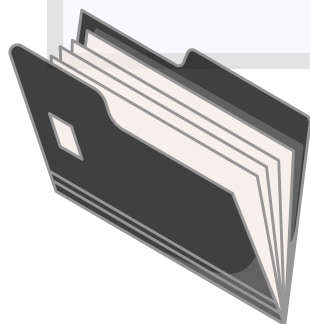
- Documentación que lo acredite (carné).

### SI EL ALUMNO/A ES MAYOR DE 3 AÑOS ,Y ESTABA MATRICULADO EN OTRO CENTRO EL CURSO 23-24:

- Baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

### SI EL ALUMNO/A ESTABA MATRICULADO EN OTRO CENTRO DE LA C.VALENCIANA, EN ED.PRIMARIA EL CURSO 23-24:

- Certificado del Banco de Libros.



Además de estos documentos, las familias deberán traer cumplimentados los impresos de matrícula del centro que estarán disponibles para su recogida en conserjería desde el 15 de julio.