

PLA DE CONVIVÈNCIA



CEIP
VICENTE
GIRONÉS
MORA

1. INTRODUCCIÓ.
 - 1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència al centre.
 - 1.2. Característiques de l'escola.
 - 1.3. Normes generals de l'escola.

2. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.
 - 2.1. Composició.
 - 2.2. Funcions.

3. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.
 - 3.1. Drets.
 - 3.2. Deures.

4. MESURES I ACCIONS PER PREVENIR ELS CONFLICTES.
 - 4.1. Mesures i accions globals per a previndre i abordar els conflictes.
 - 4.1.1. Model dialògic.
 - 4.1.2. Pràctiques restauratives.
 - 4.1.3. Programa d'Educació Emocional. Mediator.
 - 4.2. Mesures i accions específiques per a previndre i abordar els conflictes.
 - 4.2.1. Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu.
 - 4.2.2. Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.
 - 4.2.3. Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre.
 - 4.2.4. Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el RRI a tota la Comunitat Educativa.
 - 4.2.5. Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones.
 - 4.2.6. Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives.
 - 4.2.7. Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques.
 - 4.2.8. Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada.
 - 4.2.9. Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, per tal de prevenir, detectar i eliminar estes manifestacions.

4.2.10. Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

4.2.11. Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant del col·lectiu LGTBI.

4.3. Resolució de conflictes.

4.3.1. Conflictes lleus.

4.3.2. Conflictes greus o reiterats.

5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT...(ANNEXOS II-VII).

- Assetjament escolar i ciberassetjament. (II)
- Alumnat amb alteracions greus de conducta. (III)
- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident. (IV)
- Actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor. (V)
- Violència de gènere. (VI)
- Agressions al professorat o personal del centre. (VII)
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril. Inclusió Educativa. (VIII)

6. AVALUACIÓ.

1. INTRODUCCIÓ.

Un bon clima de convivència és necessari perquè la tasca dels docents l'aprofitament de l'alumnat tinguen resultats efectius i es realitze en les millors condicions.

Dins del marc legal de l'ORDE 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, enmarquem el nostre Pla de Convivència.

1.1. Diagnòstic de l'estat de la convivència al centre.

El Ceip Vicente Gironés Mora es troba a la població d'Ontinyent, al barri de Sant Josep, a la comarca de la Vall d'Albaida.

La procedència de les famílies del nostre alumnat correspon al d'una població de nivell cultural i econòmic mitjà i baix o inclús de vegades, molt baix. Tot açò és conseqüència de l'atur elevat. A més, les famílies dels nostres alumnes són d'ètnies molt variades, per tant, tenim un número elevat d'alumnat immigrant.

Estos factors influeixen molt a la convivència del centre, per a bé i per a mal. D'una banda la procedència dels alumnes de tan diversos països és molt enriquidor per a l'educació dels xiquets/es i si es treballa bé, augmenta el seu nivell de tolerància i es fa visible la realitat en la que es troba hui la societat. També és cert que surten els conflictes per la no-tolerància davant d'altres cultures, per la falta de comprensió de les famílies immigrants davant les nostres costums i això queda reflectit en els alumnes.

SOM UNA ESCOLA...plural, multicultural, oberta, plurilingüe i canviant (alumnat).

QUINA ESCOLA VOLEM?

Plurilingüe i intercultural

Una escola que proporcione una competència plurilingüe i intercultural que inclou el valencià com a llengua pròpia del país, el castellà com a llengua cooficial i una o dues llengües estrangeres dins l'etapa obligatòria.

Inclusiva

Per tal d'eradicar les desigualtats, l'escola ha d'estar oberta a tothom sense restriccions, ha de considerar la diversitat com una riquesa i un recurs, i ha de mantenir expectatives elevades pel que fa a les possibilitats de cada un dels alumnes. I dedicar els recursos necessaris a aconseguir aquest objectiu. L'escola s'ha de reconèixer per tant com un espai públic, amb tot el que això implica: un teixit

de relacions socials que esdevé espai de vertebració de la societat i de projecció de la realitat com a país.

Democràtica

L'escola ha de ser democràtica. Ha de fer conèixer i assumir a l'alumnat els valors democràtics i de respecte pels drets humans. Però sobretot ha de funcionar d'acord amb aquests valors i ha de procurar projectar-los sobre l'entorn.

Oberta i participativa

Per a ser democràtica, l'escola ha de ser participativa. L'educació és cosa del professorat però també de les famílies i de totes les persones implicades. Tots els que formen part de la institució escolar, doncs, d'acord amb les seues responsabilitats i competències, han de participar tant en la presa de decisions com en les actuacions que les porten a terme. Al mateix temps, cada centre ha d'estar implicat en la comunitat més ampla —el poble o el barri— participant, juntament amb altres agents socials, polítics i administratius, en la construcció d'una ciutat educativa.

Crítica, creativa i innovadora

L'escola ha d'abandonar el model d'educació transmissiva. Ha d'afavorir que els xiquets i les xiquetes construïsquen els coneixements que adquireixen des d'una perspectiva crítica, amb les tecnologies i estratègies més actuals, sense conformar-se a fer un ús tradicional del llibre de text, creant coneixement nou en resposta a problemes i qüestions ben actuals del medi local o global, i adoptant mesures concretes d'acció social.

Compromesa amb l'entorn local i global

Des d'aquesta perspectiva, l'escola ha d'estar compromesa, no solament des del punt de vista pedagògic sinó també ciutadà, amb els problemes més greus que té plantejat el món en aquest començament del segle XXI. No solament ha de fer prendre consciència tots els establiments educatius han de convertir-se en avançada d'un canvi d'actitud i de comportaments donant exemple, en el seu propi funcionament, de com s'haurien d'abordar tots aquests problemes.

Encapçalada per un professorat ben format, motivat, i compromès amb el projecte educatiu, i que gaudisca del respecte social derivat de la percepció de la seua elevada responsabilitat i dels resultats d'una feina ben feta.

Humana

L'escola que volem ha de ser, a més a més, una escola humana. És veritat que ha de valorar els sabers i les destreses importants per al futur, les referències culturals que ens enriqueixen des del passat i les competències que ens permeten gestionar els problemes del present. Però ha de ser, també, una escola que situe l'ésser humà en el centre de les seues preocupacions. Ha d'intentar promoure la felicitat i el benestar emocional de l'alumnat.

1.3. Normes generals de l'escola.

ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

- L'assistència a classe és obligatòria. Cada docent controlarà l'assistència de l'alumnat de la seua tutoria o aula. A final de mes el tutor/a serà el responsable d'introduir-les a l'aplicació ITACA.
- És obligatori justificar les absències i retards que es notificaran a l'escola mitjançant l'Agenda Escolar i/o justificant mèdic, si és el cas.
- Les absències no justificades es comunicaran a la família de l'alumne/a.
- En el cas d'absències reiterades, dins el marc d'actuacions previst per a aquests casos en el centre, la direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los l'obligatorietat de l'escolarització dels seus fills/es.
- Si el problema persisteix es comunicarà la situació per escrit als Serveis Socials del municipi, per a que en facen el seguiment pertinent. En darrer terme i si la situació no s'ha resolt, la Direcció del Centre informarà a la Direcció dels Serveis Territorials d'Ensenyament.
- Si una família necessita absentar-se durant un període de temps per determinades circumstàncies, ho ha de comunicar al seu tutor/a i a la Direcció del centre.
- 5 minuts més tard de l'hora d'entrada del matí, es tancarà la porta i no es podrà entrar fins a l'hora del pati o del menjador.
- Només es permetrà eixir de l'escola en horari escolar a aquell alumnat que porte una autorització de la família degudament signada i prèvia autorització del professorat. Tot l'alumnat, haurà de ser recollit pel pare, mare o tutor/a legal a hora del pati o a l'hora del menjador.

ENTRADES I EIXIDES

Entrades

Infantil

S'obrin les portes a les 8,55h i es tanquen a les 9,05h, amb entrada relaxada. Cada alumne s'incorporarà per l'entrada assignada.

Primària

S'obrin les portes a les 8,55h i es tanquen a les 9,05h, amb entrada relaxada.

- **Mestres especialistes.** Es situaran als punts determinats per l'equip directiu i estaran pendents de la fluïdesa d'alumnat i d'una entrada tranquil·la.
- **Mestres tutors.** Romandran a la seua aula esperant a l'alumnat, rebent-los i supervisant comensals de menjador i que tot estiga correcte.

Les entrades de tot l'alumnat al centre, es faran per la porta d'accés de l'Av/d'Albaida i per la porta del C/ José Iranzo (costat del CEIP Martínez Valls).

L'alumnat, en sentir la música entrarà al centre i anirà a la seua classe, circulant sempre per la part dreta seguint les senyalitzacions establertes.

Eixides

Infantil: Per la porta de classe/hall, entregant cada tutor/a al xiquet o xiqueta a les famílies.

Primària: Per la porta interna de sortida al pati acompanyats pel tutor/a i no deixar anar-se'n a cap alumne sense tenir l'autorització dels pares.

Les famílies han de vindre a buscar els seus fills/es puntualment a l' hora que acaba l'horari de classes. Si es produeix un retard de 15' en la recollida de l'alumnat, s'intentarà contactar amb la família. Esgotats els intents de comunicació amb la família i transcorregut un marge de temps prudencial, es comunicarà telefònicament la situació a la policia local que realitzarà les actuacions pertinents per lliurar-lo a la seva custòdia.

La reiteració freqüent d'aquest fet, serà informada a Serveis Socials locals.

AGENDA ESCOLAR

Tot l'alumnat, des de 1er. fins a 6è. de Primària, ha de tindre una Agenda Escolar. És obligatori dur-la sempre a l'escola.

- L'Agenda és una eina d'organització. L'alumnat hi haurà de reflectir, dia a dia, totes aquelles activitats escolars que ha de realitzar i haurà d'estar degudament conservada.
- L'Agenda és també una eina de comunicació entre família i escola. A l'Agenda s'anotaran totes aquelles observacions o justificacions que la família de l'alumne/a vol fer saber al professorat, així com també tots aquells avisos o sancions que rep l'alumnat per part del professorat.
- La família té l'obligació de mirar diàriament l'agenda del seu fill/a per tal de poder controlar el seu treball escolar i de signar, quan siga el cas, els avisos o sancions que el professorat anota.

En cas de pèrdua de l'agenda s'haurà de reposar immediatament.

DURANT LES CLASSES

L'alumnat assistirà a classe amb tot el material requerit pel professorat. Cada alumne/a es farà responsable del seu material, així com del que l'escola li confie.

- Es procurarà que durant les classes l'alumnat de primària no utilitze el servei de WC entre classe i classe , excepte en aquells casos en que el professorat ho considere necessari.

- El paper del WC estarà a les aules per tal d'evitar que el tiren per terra i l'embossen.

INFANTIL

- Crear un hàbit en totes les classes d'Infantil per anar a fer pipí en uns determinants moments: abans d'esmorzar, després d'entrar del pati i després de dinar. Però aniran al WC a demanda.
- Portar saquets i no motxilles.

INFANTIL I PRIMÀRIA

- Anar pels llocs comuns caminant i parlant en veu baixa.
- No es poden consumir llepolies a les aules.
- Durant l'horari de classe, l'alumnat no podrà portar cap mena d'entreteniments com ara, cromos, ninots,.... En cas de produir-se aquesta situació el professorat els retirarà, quedant sota la seva custòdia.

EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

- És obligatori portar l'equip d'Educació Física requerit pel professorat especialista.
- En cas de baixa mèdica o exempció per a l'Educació Física i caldrà justificar-ho amb un certificat mèdic.

PATI

Infantil

- Només podran entrar en les aules per a deixar l'esmorzar que els sobre a la carmanyola, la jaqueta i al bany si és urgent.
- No traure l'arena fora de l'arener.
- Quan toque la sirena els xiquets han de recollir les joguines assignades a cada nivell i esperar la senyal de la mestra per entrar a la classe.

La ubicació dels mestres al pati d'infantil serà:

- 1 en la part principal.
- 1 en la part lateral de les pistes.
- 1 en la part lateral del Ceip Martínez Valls.

Primària

- No es permet portar pilotes.
- L'alumnat ha de vetllar i no fer mal ús de les instal·lacions de joc.

- L'estona del pati és el moment oportú per a que l'alumnat pugua esmorzar. Es recomana que porten aliments saludables. Seguint aquesta línia, d'educar el nostre alumnat en l'adquisició d'hàbits alimentaris equilibrats i saludables, al segon esmorzar és recomanable una peça de fruita. No està permès portar begudes en llauna o vidre.
- Abans d'eixir de classe es procurarà llançar a la paperera l'embolcall de l'esmorzar. Tot i això, les restes sobrants es llançaran a les papereres situades als patis (a les grogues allò que siguen envasos).

NORMES SANITÀRIES

- Administració de medicaments. Per a administrar medicaments a l'alumnat, sempre que siga imprescindible la seua administració en horari lectiu, cal que la família aporte un escrit signat, on es demane i s'autoritze al personal del centre que administre al seu fill/a la medicació prescrita. En aquest escrit cal que conste el nom de l'alumne/a, el nom del medicament, la dosi i l'hora. La dosi cal portar-la exacta, mai la capsula o l'envàs sencer. També cal portar la recepta o informe mèdic. En cas contrari no es permetrà la seua administració.
- Detecció polls. En el cas que a un alumne/a se li detecten polls, s'avisarà immediatament a la família per tal d'iniciar el tractament antiparasitari. Aquest consisteix en l'aplicació, crema o xampú adients i l'eliminació total de les llémenes. És important que tot l'alumnat del centre siga revisat per evitar contagis, a tal efectes es repartirà una nota informativa comunicant la situació.
- Febra o mal estar. Així mateix quan un/a xiquet/a tinga febra o mal estar s'avisarà a la família.
- Accident. Si l'alumne es fa mal en horari escolar o requereix ser atès/a d'urgència per un metge, se sol·licitarà a la família acompanyar-lo. En cas d'impossibilitat per part de la família, serà l'escola qui el durà, si l'autorització corresponent està degudament signada.
- Tabaquisme. Recordeu que està prohibit fumar en qualsevol de les dependències del centre.

ESCOLA VERDA

- Tancar les llums quan eixim i els ordinadors i projectors a última hora.
- Tancar portes i finestres quan la calefacció està encesa.
- Utilitzar les papereres de reciclatge (matèria orgànica, paper i envasos).
- Utilitzar paper reciclat i fer servir les dos cares del full.
- Utilitzar paper de rebuig per feines en brut.
- Ús de la informàtica pel traspàs d'informació per part del professorat.
- Promoure la utilització d'embolcalls reutilitzables i no contaminants.
- Crear i consolidar la figura de l'encarregat verd de cada classe.

2. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

2.1. Composició.

Equip d'orientació educativa: (regulada per l'art.11 D.39/2008)

- El/la director/a del centre, que la presidirà.
- Cap d'Estudis.
- Representants dels mestres.

2.2. Funcions.

- Fer una reunió a principi de curs per informar al nou claustre i a les educadores del menjador del Pla de Convivència i les famílies.
- Fer un seguiment del Pla de Convivència, almenys una vegada al trimestre.
- Reunir-se per a resoldre els conflictes que es produeixen en la convivència del Centre.
- Informar trimestralment al Consell Escolar sobre les accions realitzades i l'estat de la convivència en el Centre i recollir les iniciatives dels representants de cada sector que conforme la Comunitat Educativa.
- Promoure les mesures pedagògiques del Pla de Convivència per a resoldre els possibles conflictes que sorgeixen en el centre.

3. DRETS I DEURES DELS ALUMNES.

3.1. Drets.

- Dret a una formació integral.
- Dret a l'objectivitat en l'avaluació.
- Dret al respecte de les pròpies conviccions.
- Dret a la integritat i la dignitat personal.
- Dret de participació.
- Dret d'associació i de reunió.
- Dret d'informació.
- Dret a la llibertat d'expressió.
- Dret d'ajudes i suports.

3.2. Deures.

- Deure d'estudi i d'assistència a classe.
- Deure de respecte als altres (als iguals i als adults)
- Deure de respectar les normes de convivència.
- Deure a respectar el material escolar.

4. MESURES I ACCIONS PER PREVENIR ELS CONFLICTES.

Entenem els conflictes com situacions que formen part de la vida i el dia a dia en les relacions. Quan aquests conflictes no són greus poden representar oportunitats per evidenciar una carència i començar les accions per resoldre un problema i establir així relacions que podrien acabar trencant-se si el problema de base no es resol.

Apostem, doncs, per una visió positiva del conflicte i una forma de previndre i solucionar-los creativa i no punitiva, on les parts implicades puguen sentir-se satisfetes amb la resolució i puguen reconstruir, en cas necessari, la relació.

4.1. Mesures i accions globals per a previndre i abordar els conflictes.

4.1.1. Model dialògic.

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris bàsics:

- Parlar des de la vessant positiva.
- Comunicar de manera assertiva.
- Eliminar el judici en la comunicació i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

4.1.2. Pràctiques restauratives.

Ens basem en les pràctiques restauratives: els cercles restauratius, per tractar la prevenció i resolució de conflictes.

Les pràctiques restauratives constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social, laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions.

Una de les pràctiques és el cercle dialògic que són reunions on els participants es disposen formant un cercle per compartir experiències, necessitats i expectatives i, s'escau, entre tots gestionar la resolució consensuada d'un conflicte.

4.1.3. Programa d'Educació Emocional. Mediator.

ANNEX I

4.2. Mesures i accions específiques per a previndre i abordar els conflictes.

4.2.1. Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu.

- Observar un comportament no comú en l'alumne.
- Observar de forma sistemàtica la conducta i l'estat físic de l'alumne.
- Desenvolupar la comunicació no verbal.

4.2.2. Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

Fomentar activitats basades en l'aprenentatge cooperatiu:

- Tutoria entre iguals.
- Grups cooperatius.
- Tallers i activitats intercicle.
- Tallers internivell.

4.2.3. Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre.

- Fomentar la implicació de les famílies i del personal no docent en les activitats del centre.
- Crear assemblees amb la participació de les famílies per tractar temes d'interès i necessitats que sorgeixen a l'aula.
- Fer un registre dels conflictes que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor/a i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.
- Obrir paulatinament l'escola a les famílies per afavorir el sentiment de pertanyença.

4.2.4. Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el RRI a tota la Comunitat Educativa.

- Realitzar una reunió a principi de curs per part de l'equip directiu al personal docent del centre.
- Els tutors informaran a les reunions d'inici de curs de la disponibilitat de consulta dels documents del centre.
- Crear una pàgina web on es puguen penjar tots els documents rellevants que es vullguen donar a conèixer a la comunitat educativa.

- Informar al personal no docent de les activitats que es duen a terme al centre.
- Hores d'atenció a pares/mares per part de l'equip de mediació.

4.2.5. Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones.

- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment educatiu i en tots els contextos escolars (aula, pati, menjador).
- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència, així com també la igualtat entre homes i dones.
- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

4.2.6. Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat que generen i fomenten el desenvolupament d'actituds inclusives.

- Afiançar l'empatia per a que l'alumne sàpiga identificar la diversitat dins del grup evitant la discriminació mitjançant jocs grupals d'interacció o assignar un grup d'alumnes amb responsabilitats concretes. Ser tutor, ajudar-lo en classe fent rotació setmanal dins de l'aula per normalitzar esta diversitat arribant a una total inclusió.

4.2.7. Accions que contribuïsquen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència mitjançant l'adquisició de les competències bàsiques.

- Treballar de forma transversal utilitzant diferents metodologies de treball: treball cooperatiu, tutories entre iguals, etc.

4.2.8. Activitats d'acollida per a l'alumnat/família que es matricula en el centre per primera vegada.

- Assabentar a tots els mestres i personal no docents de la presència de l'alumnat nouvingut.
- Cada mestre/a presentarà a l'alumne.
- El mestre tutor li assignarà un o uns companys amb la funció de guiar a l'alumne nouvingut (se seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials per assignar-lo).
- Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals, etc.).

4.2.9. Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu, per tal de prevenir, detectar i eliminar estes manifestacions.

- Atenció directa davant qualsevol indicati per part dels agents educatius i especialistes.
- Comunicació recíproca amb els especialistes que han tractat l'evolució de l'alumne fora del centre per a obtenir tota la informació necessària. Així com els agents que vagen a tractar al nostre alumnat.
- Reunions informatives, formacions mestres/famílies.

4.2.10. Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, folklore, jocs tradicional,...) dins de la programació de les Jornades Culturals. Amb aquestes activitats es pretén valorar la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten.

4.2.11. Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant del col·lectiu LGTBI.

- Atenció directa davant qualsevol indicati de LGTBI fobia per part dels agents educatius i especialistes.
- Comunicació recíproca amb els especialistes que han tractat l'evolució de l'alumne fora del centre per a obtenir tota la informació necessària. Així com els agents que vagen a tractar al nostre alumnat.
- Reunions informatives, formacions mestres/famílies/alumnes.

4.3. Resolució de conflictes.

4.3.1. Conflictes lleus.

Els alumnes que han tingut un conflicte tenen varies opcions per tal de resoldre'l.

PRIMER: S'intenta que ho resolguen entre ells, però poden demanar la presència d'un mediador (alumne/a i/o mestre/a).

SEGON: Si el conflicte no ha sigut resolt, una de les parts no vol dialogar o s'interpreta que afecta al grup de referència es pot dur al cercle dialògic i tractar de solucionar-ho allí.

4.3.2. Conflictes greus o reiterats.

En cas que algun alumne presente conductes contràries a les normes de convivència de forma reiterada o greu es prendran les següents mesures en l'ordre en que es citen:

PRIMER: Es convocarà un cercle dialògic del grup de referència on estiguen els membres del grup, tutor, afectats, pares/tutors de l'alumne, si es considera.

SEGON: En cas que la mesura anterior no produïra ningun canvi en eixos comportaments **l'equip directiu convocarà a la família i a l'alumne** per trobar solucions i **informar dels següents passos** als que es procedirà en cas de no canviar les actituds per les que se'l convoca.

TERCER: En cas que aquesta mesura tampoc tinga efecte, alumne i família seran citats per **la comissió de convivència** on es buscarà de forma última una solució i s'informarà de les següents **mesures disciplinàries** a pendre en el plaç d'una setmana en cas que no canvie el comportament.

MESURES DISCIPLINÀRIES: Quan després de tot aquest procés ni l'alumne ni la família cooperen per un bon clima s'aplicaran les mesures correctores o sancionadores tipificades al RRI.

5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT...

- **Assetjament escolar i ciberassetjament. (ANNEX II)**
- **Alumnat amb alteracions greus de conducta. (ANNEX III)**
- **Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident. (ANNEX IV)**
- **Actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor. (ANNEX V)**
- **Violència de gènere. (ANNEX VI)**
- **Agressions al professorat o personal del centre. (ANNEX VII)**
- **ORDRE 20/2019, de 30 d'abril**, regula l'organització de la resposta educativa per a la Inclusió. (ANNEX VIII). Pdf. explicatiu.

6. AVALUACIÓ.

L'avaluació del Pla de Convivència es portarà a terme cada trimestre per la comissió de Convivència en la que es detecten nous conflictes i se supervisaran noves actuacions i al final de cada curs s'avaluen en Claustre i en Consell Escolar.