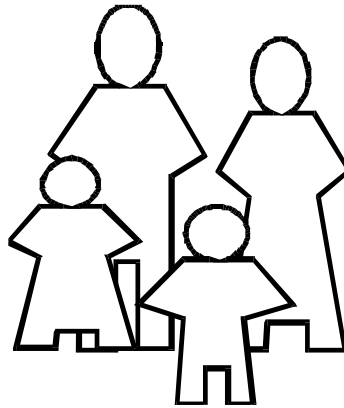




PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

CEIP VICENTE BLASCO IBÁÑEZ





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGIPÚBLIC

“VICENTE BLASCO IBÁÑEZ”

C/. Mestre Moscardó, 34

46600 **ALZIRA** (València)

Telèfon 9 6 2 4 5 7 2 8 0

Email: 46000651@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/vicenteblascoibanezalzira>

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA I IGUALTAT EN EL CENTRE.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

3. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ ADREÇADES A LA COMUNITAT EDUCATIVA.

4. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT, AL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL, IDENTITATS I/O EXPRESSIONS DE GÈNERE I INTERSEXUALITAT, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT AL CENTRE.

6. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN. MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ DAVANT QUALESVOL CONDUCTA DISRUPTIVA I INADEQUADA CONTRA LA CONVIVÈNCIA, IGUALTAT DE GÈNERE I LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

8. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS

9. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA I IGUALTAT EN EL CENTRE.

La millora de la convivència és una preocupació i una prioritat per a tots els sectors de la nostra comunitat educativa. Les diferents actuacions que duquem a terme (a l'àmbit de tutoria, equips docents i centre) tenen com a denominador comú aquest objectiu. Tots els nostres esforços estan orientats a utilitzar estratègies d'intervenció per a desenvolupar la convivència positiva.

- **L'ACCIÓ TUTORIAL:** és crucial per a establir conjuntament amb la classe les normes i l'organització mitjançant diverses actuacions com ara:

- Assemblees d'aula
 - Repartiment de responsabilitats
 - Ambient relaxat
 - Reforç positiu
 - Complicitat amb el grup-classe
 - Introduir canvis i sorpreses per a evitar la inèrcia
 - Ús de les Tics i recursos variats per a proposar activitats diverses
 - Ús diari de l'agenda
 - Registre de convivència i de treball
 - Agrupaments flexibles
 - Grups heterogenis
 - Atenció a la diversitat
 - Coordinació amb la resta de professorat, personal del centre i famílies
- **LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT** és fonamental per a millorar la nostra tasca educativa per tal d'introduir noves pràctiques que afavorisquen la inclusió de tot l'alumnat i milloren la qualitat de l'ensenyança al nostre centre.

Durant el curs 15/16, el professorat va participar en un curs de formació que tenia com a objectiu fonamental la millora de la convivència a partir de l'ús d'una nova metodologia: "Sensibilización en comunidades de aprendizaje". Aquesta formació s'han concretat en dos apartats del PAM:

-Tertúlies literàries.

-Grups interactius.

- L'ORIENTADORA exerceix un paper fonamental en la millora de la convivència al centre. Les seues intervencions en l'àmbit de grup són valorades positivament tant per l'alumnat com pel professorat.
- EDUCACIÓ EMOCIONAL. És clau proporcionar a l'alumnat eines per a conèixer els aspectes interns de la seua persona: accedir a la seua pròpia vida emocional, a la gamma de sentiments; ser capaços de discriminar entre les emocions que experimenta, posar-los nom i recórrer a elles com a mitjà d'interpretar i orientar la pròpia conducta. A les tutories es realitzen diferents activitats relacionades amb aquest àmbit.

1.1. SITUACIÓ ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- La valoració de la convivència general és positiva, dins de la normalitat i en relació a l'edat de l'alumnat. Malgrat que al pati és on més conflictes sol haver, no hi ha tampoc massa i no són greus. Moltes vegades l'alumnat és capaç de resoldre'ls a soles. Sempre que ho necessiten busquen ajuda correctament.
- A les aules la gran majoria de l'alumnat té assolides les rutines i normes de classe i les sessions de treball es desenvolupen amb normalitat. Potenciem el reforç positiu a les aules.
- Es valoren molt positivament totes les activitats complementàries al currículum enfocades a la millora de la convivència.
- Volem destacar la importància de l'acció tutorial en cada grup en col·laboració amb la resta de professionals i famílies que formen la comunitat educativa del nostre centre educatiu.

1.2 DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ DE LA IGUALTAT EN EL CENTRE

Intentem des de les nostres aules dur a terme i reforçar relacions igualitàries i donem molta importància a treballar la resolució de conflictes i les habilitats socials per a propiciar relacions sanes, buscar solucions satisfactòries a través de la reflexió, la negociació, l'empatia; evitant en la mesura que siga possible la imposició, l'amenaça i la desigualtat en qualsevol de les seues formes.

1.2.1. SITUACIÓ ACTUAL DE LA IGUALTAT EN EL CENTRE

- La presència femenina entre el personal docent i no docent del centre és molt alta (27 dones i 3 homes) i la dona respon al paper de la presa de decisions i organització del centre.
- Respecte a l'alumnat i pel que fa al temps d'esplai, podem dir que cada vegada trobem més grups de xics i xiques jugant junts al pati. L'adquisició de material per a jugar proporciona a l'alumnat més opcions d'entreteniment i participació. A més a més l'alumnat de Primària té la possibilitat de jugar a jocs de taula durant el temps d'esplai en la zona proposada i les relacions entre xics i xiques al voltant d'aquest espai es desenvolupen amb cordialitat.
- D'altra banda, hi ha molts “micromasclismes” que estan dissolts però actius i apareixen de forma intermitent i latent. És clar que l'alumnat ve “contaminat” de sèrie: entorn familiar (encara que siga de forma inconscient), mitjans de comunicació, dibuixos animats, publicitat... En el centre intentem contribuir a l'eliminació d'aquestes barreres programant actuacions educatives en les quals es treballen habilitats socials i propostes d'educació socio-emocional i sexual.
- Es realitzen actuacions que afavoreixen pràctiques igualitàries en les quals es demana la col·laboració de les famílies (mares i pares). Quan l'alumnat a casa utilitza un llenguatge crític i argumenta amb coherència actuacions a favor de la igualtat entre homes i dones, les famílies, en general se senten orgulloses de comprovar que les seues filles i fills aporten visions noves, justes i transformadores que proporcionen beneficis en les relacions afectives i la corresponsabilitat en les tasques de casa. Això ofereix una millora en la convivència familiar i en les relacions entre germans i germanes.
- L'alumnat participa sempre que és possible en tallers oferts per l'àrea d'igualtat de l'Ajuntament de per altres entitats relacionades amb la igualtat i la diversitat.
- En les Tertúlies Dialògiques Literàries s'observa i avalua el paper de la dona i dels personatges femenins en les obres de ficció i al llarg de la història.
- En la formació de grups interactius, el criteri és que siguen mixtos i heterogenis.
- En la compra de llibres per a la Biblioteca d'aula es busquen autors i també llibres que tracten la superació dels estereotips i ponderen el valor de les dones en la societat.
- Ús del llenguatge inclusiu (escrit, oral i gràfic) com a pràctica habitual integrada en el dia a dia del centre.

És a dir, hi ha sensibilització i interès per abordar i donar rellevància al tema de la igualtat i perseguim accions positives que ens encaminen en aquesta direcció.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA.

Al centre es constituirà una Comissió de Convivència que tindrà la finalitat de garantir la correcta aplicació d'aquest Pla de Igualtat i Convivència.

La **composició**, prevista en l'Ordre 31 de març 2006 de la Conselleria de Cultura Educació i Esport, de la comissió de convivència, depenent del consell escolar, l'integrarà:

- a) El/la director/a del centre, que ho presidirà.
- b) El/la cap d'estudis.
- c) Un representant del professorat, elegit pel claustre de professors.
- d) Un professor/a com a coordinador/a de igualtat i convivència.
- e) Un representant dels pares, les mares o els tutors legals dels alumnes, elegit per i entre els representants del consell escolar.

Aquesta Comissió podrà convidar a les seues reunions a l'orientador/a i resta d'altres membres de la comunitat educativa, o de professionals especialitzats en l'atenció educativa, que assistiran amb veu però sense la possibilitat de votar, ja que no formen part de la comissió formada.

PLA D'ACTUACIÓ

Les actuacions de la Comissió de Convivència es basen en la realització efectiva de les **funcions** que s'atribueixen a aquesta comissió, quines seran les següents:

1. Efectuar el seguiment del Pla de Convivència i Igualtat, formulant propostes de millora adequades a la situació real de l'escola, afavorint la integració de tots els alumnes de manera igualitària.
2. Mostrar al Consell Escolar les mesures que es proposen oportunes per a millorar la convivència del centre.
3. Informar al Consell escolar del centre de les actuacions realitzades i el resultat obtingut per elaborar l'informe anual de manera consensuada.
4. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el Consell Escolar del centre per a millorar-hi la convivència, el respecte mutu i la tolerància en el Centre.

5. Realitzar les accions que li siguen atribuïdes pel consell escolar del centre en el àmbit de les competències de la comissió formada.
6. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.
7. Avaluar periòdicament a través de les reunions, de la situació de convivència al Centre i funcionament de les normes aplicades.
8. Conèixer les decisions preses per la Direcció en la correcció i sanció de les conductes contràries a la convivència del centre.

PLA DE REUNIONS

La Comissió de Convivència es reunirà trimestralment per analitzar, valorar i fer un seguiment de la convivència al centre. A més de les sessions ordinàries, es reuniran amb caràcter extraordinari tantes vegades com els seus components consideren necessari. De cadascuna d'aquestes reunions es farà un informe que es presentarà al consell escolar. Este informe arreglarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que siguen pertinents, ja be es tracte d'una reunió ordinària o extraordinària.

3. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ ADREÇADES A LA COMUNITAT EDUCATIVA.

La formació sobre la convivència i resolució de conflictes és imprescindible per a millorar les pautes d'actuació que potencien un clima favorable al centre. És necessària una formació específica per a atendre situacions relacionades amb la convivència i la conflictivitat. Cal introduir la formació permanent del professorat en el complex món de les relacions interpersonals: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant de problemes de conducta, violència a les aules, maltractament entre companys, intel·ligència emocional, etc.

El coordinador de convivència e igualtat, realitzarà el corresponent curs de formació CIC (coordinador de igualtat i convivència) per part del Cefire. Tant el coordinador com l'equip directiu podran proposar a la resta del personal docent del centre els cursos pertinents en aquesta matèria.

A banda de la comissió de convivència, qualsevol membre de la comunitat educativa pot formar part en la planificació de les mesures que es duren a terme, així com ajudar a la transmissió d'aquestes a la resta de docents del centre.

El coordinador de cycle i/o equip docent pot fer arribar informació, materials o tècniques metodològiques a utilitzar per a resoldre un problema sorgit a tota l'escola.

Respecte a la detecció de problemes, tots els mestres de manera individual, com en representació al seu cycle, poden transmetre els problemes sorgits tant al/la coordinador/a de igualtat i convivència, com a l'equip directiu, per incloure-ho al pla de convivència, tractant-ho a la comissió adient per a buscar una solució consensuada.

A més, plantejarem planificar activitats i cursos de formació adreçades tant a alumnes, com a les famílies en relació al tema de l'assetjament escolar.

4.ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

4.1 ACCIONS ORIENTADES AL RECONeixEMENT I LA INCLUSIO DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIÓ CULTURAL I CIENTÍFICA DINS DE LES PROGRAMACIONS DE CADA MATÈRIA.

- Celebrar el dia internacional de la dona i la xiqueta en la ciència (11 de febrer) des de la tutoria d'aula.
- Intervencions breus (falques) del professorat en les classes que servisquen d'antídot contra qualsevol manifestació masclista o abusiva, a més de la promoció de conductes prosocials i solidàries.
- Educar-entrenar la gestió d'emocions, especialment d'aquelles negatives lligades a conductes i actituds antisocials de caràcter abusiu, com ara l'odi, la ira o l'hostilitat a les dones.
- Educar en competències socials i emocionals a l'alumnat preferentment. Entre les competències socials a entrenar estan l'assertivitat, l'autocontrol, la reciprocitat, l'adopció de perspectives, l'acceptació i la integració de les dones.
- Mantindre una comunicació fluïda i una col·laboració fàcil, contínua i eficaç amb els agents encarregats de la intervenció social (Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil, policia tutor, educador social, regidories de joventut i benestar social, Centres d'Atenció a la Dona, Jutjat de Menors, etc.).
- Accions per potenciar bones pràctiques docents.
- Fer una observació exploradora unificada d'indícis d'abusos (“que tot el món observe les mateixes coses”). Els indicadors han de ser al mateix temps determinants per a la igualtat i la convivència, i fàcils d'observar.
- En les tutories fer uns cartells de dones importants i el motiu pel qual ho són.

4.2 ACCIONS DE PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

- Xarrades a càrrec de diferents organitzacions: policia, protecció civil...
- Activitats del dia de la dona treballadora.
- Tallers sobre igualtat de gènere i coeducació.

4.3 ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I D'IDENTITAT D EGÈNERE.

- Activitats de tutoria relacionades amb la diversitat sexual a partir de la guia *Els nostres cossos, els nostres drets*.
- Assessorament als tutors/es sobre com tractar a tota la diversitat de famílies que tenim al centre.
- Pel·lícules relacionades amb el tema.
- Documentals informatius sobre el tema.
- Xarrades i tallers de personal extern al centre sobre el tema.

5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT, AL FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL, IDENTITATS I/O EXPRESSIONS DE GÈNERE I INTERSEXUALITAT, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT AL CENTRE.

5.1 MESURES I ACCIONS GLOBALES PER PREVENIR I ABORDAR ELS CONFLICTES

MODEL DIALÒGIC

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris bàsics:

- Parlar des de la vessant positiva (PNL).
- Comunicar de manera assertiva.
- Eliminar el judici en la comunicació i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això es proposa realitzar una formació inicial destinada als docents, obrir canals per facilitar a la famílies que puguem rebre aquesta formació i proposar espais on treballar l'educació emocional amb l'alumnat. A continuació descrivim les línies d'actuació per destinataris:

1 Amb els docents: Implementar una formació en educació emocional amb els següents objectius i continguts:

Objectius:

- Comprendre la rellevància de les emocions en l'educació i en la vida diària.
- Desenvolupar la competència d'autoconsciència emocional.
- Aprendre a identificar les emocions.
- Proporcionar i aplicar tècniques d'autoconsciència emocional.
- Acceptar les emocions que sentim i aprendre a gestionar-les.

- Comprendre la interrelació entre els pensaments, l'emoció i la conducta.
- Desenvolupar l'empatia, l'assertivitat i l'escolta activa.
- Millorar les relacions socials dins i fora de la comunitat educativa.
- Proporcionar i aplicar tècniques de gestió emocional.
- Fomentar l'autoestima.
- Facilitar l'alliberació de creences limitadores per al desenvolupament personal.
- Afavorir el benestar personal.

Continguts:

- Marc conceptual de les emocions: concepte, tipus i funcionalitat.
- Consciència i identificació de les emocions.
- Acceptació i gestió emocional.
- Interrelació pensament-emoció-acció. Resposta fisiològica de les emocions.
- Competència social: l'assertivitat, l'empatia i l'escolta activa.
- Autoestima i pensament positiu.

2 Amb les famílies:

- Constituir una escola de mares i pares on poder implementar la mateixa formació que reben els docents.

3 Amb l'alumnat:

- Transferir els aprenentatges i l'entrenament de les pròpies competències emocionals en la relació amb aquests.
- Realitzar activitats específiques destinades a desenvolupar les seues competències emocionals.

PRACTIQUES RESTAURATIVES

Ens basem en les pràctiques restauratives: els cercles restauratius, per tractar la prevenció i resolució de conflictes. Les pràctiques restauratives constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits (familiar, educatiu, social,

laboral, judicial i comunitari) per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions. Una de les tècniques és el cercle dialògic que són reunions on els participants es disposen formant un cercle per compartir experiències, necessitats i expectatives i, si s'escau, entre tots gestionar la resolució consensuada d'un conflicte.

5.2 MESURES I ACCIONS ESPECÍFIQUES PER PREVINDRE I ABORDAR ELS CONFLICTES

1 ACCIONS DE DIAGNÒSTIC QUE FACILITEN LA DETECCIÓ DE CASOS DE VIOLÈNCIA GREU

- Observar un comportament no comú en l'alumne.
- Observar de forma sistemàtica la conducta i l'estat físic de l'alumne.
- Desenvolupar la comunicació no verbal.

2 ACCIONS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT MITJANÇANT ESTRATÈGIES BASADES EN L'AJUDA ENTRE IGUALS.

Fomentar activitats basades en l'aprenentatge cooperatiu com per exemple tutoria entre iguals, grups cooperatius, tallers i activitats intercicle, tallers internivell.

3 ACTIVITATS QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA EN ACCIONS DE PREVENCIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

- Fomentar la implicació de les famílies i del personal no docent en les activitats del centre.
- Crear assemblees amb la participació de les famílies per tractar temes d'interès i necessitats que sorgeixen a l'aula.
- Fer un registre dels conflictes que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.
- Obrir paulatinament l'escola a les famílies per afavorir el sentiment de pertanyença.

4 ACCIONS PER A DONAR A CONÈIXER EL PLA DE CONVIVÈNCIA I LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (RRI) A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Cada tutor, realitzarà una reunió amb les famílies a l'inici de curs.

- Pujar a la web tots els documents rellevants que es vulguen donar a conèixer a la comunitat educativa.
- Informar al personal no docent de les activitats que es duen a terme al centre.

5. ACCIONS QUE FOMENTEN EL RESPECTE A LA DIVERSITAT I LA IGUALTAT ENTRE HÒMENS I DONES

- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment educatiu i en tots els contextos escolars (aula, pati, menjador).
- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència, així com també la igualtat entre homes i dones.
- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

6 ACCIONS I MESURES GENERALS I ESPECÍFIQUES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT QUE GENEREN I FOMENTEN EL DESENVOLUPAMENT D'ACTITUDS INCLUSIVES

- Fiançar l'empatia per a que l'alumne sàpiga identificar la diversitat dins del grup evitant la discriminació mitjançant jocs grupals d'interacció o assignar un grup d'alumnes amb responsabilitats concretes. Ser tutor, ajudar-lo en classe fent rotació setmanal dins de l'aula per normalitzar esta diversitat arribant a una total inclusió.

7. ACCIONS QUE CONTRIBUÏSQVEN, DES DE LES DIFERENTS ÀREES I MATÈRIES DEL CURRÍCULUM, A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA MITJANÇANT L'ADQUISICIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU

- Treballar de forma transversal utilitzant diferents metodologies de treball: treball cooperatiu, tutories entre iguals, etc.

8 ACTIVITATS D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT QUE ES MATRICULA EN EL CENTRE PER PRIMERA VEGADA

- El mestre/a tutor serà l'encarregat/ada de dur a terme el procés d'acollida de l'alumnat nouvingut i de la familiarització durant la primera setmana d'arribada al centre i Instal·lacions del centre, professorat, normes bàsiques, presentació dels companys...)
- El mestre-tutor li assignarà un o uns companys amb la funció de guiar a l'alumne nouvingut (se seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials per assignar-lo)

- Assabentar a tots els mestres i personal no docent de la presència de l'alumnat nouvingut.
- Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals, etc.).

9 ACTIVITATS PER A SENSIBILITZAR TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA DAVANT DELS CASOS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR GREU PER TAL DE PREVENIR, DETECTAR I ELIMINAR ESTES MANIFESTACIONS

- Atenció directa davant qualsevol indicatiu per part dels agents educatius i especialistes.
- Comunicació recíproca amb els especialistes que han tractat l'evolució de l'alumne fora del centre per a obtenir tota la informació necessària. Així com els agents que vagen a tractar al nostre alumnat. (Psicopedagog, psiquiatria infantil del USMI...)
- Reunions informatives, formacions a pares/mares...

10 ACTIVITATS ADREÇADES A PREVINDRE I RESOLDRE CONFLICTES EN CONTEXTOS INTERCULTURALS

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, folklore, jocs tradicionals...) dins de la programació de la setmana cultural. Amb aquestes activitats es pretén valorar la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten.

5.3 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

1. CONFLICTES LLEUS.

Els alumnes que han tingut un conflicte tenen varies opcions per tal de resoldre'l. Primer s'intenta que ho resolguen entre ells, però poden demanar la presència d'un mediador (alumne i/o mestre). Si el conflicte no ha sigut resolt, una de les parts no vol dialogar o s'interpreta que afecta al grup de referència es pot dur al cercle dialògic i tractar de solucionar-ho allí. En cas que el grup ho considere necessari pot demanar que els mediadors acudisquen al cercle.

2 CONFLICTES GREUS O REITERATS.

En cas que algun alumne presente conductes contràries a les normes de convivència de forma reiterada o greu es prendran les següents mesures en l'ordre

en que es citen: 1r: es convocarà un cercle dialògic del grup de referència on estiguen els membres del grup, tutor, afectats, pares de l'alumne i mediadors. 2n: En cas que la mesura anterior no produïra un canvi en eixos comportaments l'equip de mediació i equip directiu convocaran a la família i alumne per trobar solucions i informar dels següents passos als que es procedirà en cas de no canviar les actituds per les que se'l convoca. 3r: En cas que aquesta mesura tampoc tinga efecte, alumne i família seran citats per la comissió de convivència on es buscarà de forma última una solució i s'informarà de les següents mesures disciplinàries a prendre en el plaç d'una setmana en cas que no canvie el comportament.

3. MESURES DISCIPLINÀRIES: Quan després de tot aquest procés ni l'alumne ni la família cooperen per un bon clima s'aplicaran les mesures correctores o sancionadores tipificades a les normes d'organització i funcionament del centre (RRI).

6. CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

6.1 Assetjament escolar i ciberassetjament.

6.1.1 Assetjament Escolar

Característiques assetjament escolar

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de forma continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produeix una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produeix indefensió i personalització: l'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que es col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sino diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment son conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

6.1.2 El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment, els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació previa en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

e) Usa mitjans TIC: missatges de mobil, adrega electronics, telefons mObils, xarxes socials, blogs, forums, sales de xats.

6.1.3 Protocol d'actuacio davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informara l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- a) L'equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat. Estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament, es important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència

- a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de recreacions; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa, agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicara les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència

a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de Convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.

b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.

c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna, i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla,

ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'Atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en que hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç < <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.

6.2 Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

A) Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractara de coneixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions

- a) La direcció arreglarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinaries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de regim interior del centre.

La direcció del centre arreglarà la informació, i una vegada oïda la comissió de Convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinaries, que tindran un caracter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinaries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4) Mesures de suport

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions,

entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les unitats de Prevenció Comunitaries (UPC), les unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, etc. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

B) Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la CIE-10 de l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de deficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en que desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedara sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc a la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda

3. Mesures d'intervenció específiques

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en que apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podria sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els serveis socials municipals, el servei especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), la unitat de Prevenció Comunitària (UPC), la unitat de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions, etc.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària.

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències

- a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/200, en els suposits reincidents i en els casos en que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i intervenció i de la inspecció del centre

La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en que hagen intervingut.

6.3 Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de diu anys, que es realitzada

pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i es el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en que l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succeït observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castigs físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedisca autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació analitzar-la i valorar la intervencio que procedisca.

3. Notificació

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagègics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a l'inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social; per a la comunicació a l'autoritat judicial i al

Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UA1) de la direcció territorial corresponent. La inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de benestar social es: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor/home>

6.4 Violència de gènere.

S'enten per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència compren qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, el patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es profereixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: es qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat a risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) Violència psicològica: es tota conducta que produisca desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic

de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: es qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual compren qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abus sexual, amb independència que l'agressor tinga a no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

b) Actuació. En els supòsits de perill areu i imminent. i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAR), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), els hospitals mes pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de Convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 3912008, de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació

a) La direcció del centre informarà la comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de fets penals, la direcció del centre ho comunicarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes foren menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sabrà la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o fills, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en que hagen intervingut.

6.5 Agressions al professorat

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del

personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre. Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

b) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

c) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

d) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

e) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant puga rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

6.7 Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.

Actuacions en general.

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre.

1. En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el

procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'esta circumstància.

7. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN. MESURES EDUCATIVES DE CORRECCIÓ DAVANT QUAalsevol CONDUCTA DISRUPTIVA I INADEQUADA CONTRA LA CONVIVÈNCIA, IGUALTAT DE GÈNERE I LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

Serà d'aplicació el DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

Article 15. Conductes contràries a les normes de convivència.

Amb caràcter general, són conductes contràries a la convivència:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es considera ran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Article 16. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:

- a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.
- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Article 17. Responsables de l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència.

1. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

2. L'aplicació de les mesures *a, b, c i d* de l'article 16 correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.

3. Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures *e, f, g, h i i* de l'article 16, que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine. Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

4. El centre educatiu concretarà, dins de les normes d'organització i funcionament, les mesures que cal prendre, garantint en tot cas el que estableixen els articles 12 i 13 d'aquest decret.

5. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Article 18. Conductes greument perjudicials per a la convivència

1. A tots els efectes, són conductes greument perjudicials per a la convivència:

a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

2.A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

3.En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguen menors d'edat.

Article 19. Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 18, s'hauran de

tindre en compte:

a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.

b) Els criteris descrits en l'article 13.

c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.

d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26, amb les excepcions descrites en el mateix article.

e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.

f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.

g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.

h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

2. D'acord amb el que estableix l'article 18, les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o

excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals

- a) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
 - b) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.
 - c) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.
 - d) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
1. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.
 2. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.
 3. Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

Article 20. Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article 19, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escolar, establides en l'article 18, només seran aplicables per mitjà de la ins- trucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat en els articles 20 al 27.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i con- vivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'ori- entació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Article 21. Inici del procediment ordinari

1. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:
 - a) Alumnat presumptament implicat.
 - b) Fets que motiven l'inici del procediment.
 - c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren deri- var-se'n.
 - d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre i recollit en les normes d'organització i funcionament.
 - e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direc- ció del centre, descrites en l'article 27 d'aquest decret, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el tot procediment.
 - f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'au- diència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació

que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.

- g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat d'acord amb el que estableix l'article 26.
- i) Òrgan competent per a la resolució.
- j) Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades.
- k) Els centres privats concertats podran establir en les seues normes d'organització i funcionament terminis diferents dels establits en el present decret, per al desenvolupament i la resolució dels procediments ordinaris que es tramiten en els seus centres.

Article 22. Continuació del procediment ordinari

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

3. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.

b) Conducta objecte d'abordatge, segons el que es preveu en l'article 18 d'aquest decret.

c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.

d) Mesures d'abordatge educatiu previstes en l'article 19 d'aquest decret.

e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.

4. Es consideraran circumstàncies atenuants:

a) Circumstàncies atenuants:

b) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

c) La reparació espontània.

d) No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.

e) L'absència d'intencionalitat.

f) La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

g) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

5. Circumstàncies agreujants:

a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

b) La premeditació.

c) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.

d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

e) La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.

f) La reiteració.

Article 23. Resolució del procediment

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
 - b) Les al·legacions formulades.
2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:
 - a) Fets provats i conductes que cal abordar.
 - b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
 - c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
 - d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
 - e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Article 24. Comunicació i notificació

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues

famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.

2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparexer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Article 25. Reclamacions

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.

Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del

consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Article 26. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abor-datge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
 - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Article 27. Mesures de caràcter cautelar o provisional

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.

2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
 - a) El canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extra-escolars.
 - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

Article 28. Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.
2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

COL·LEGIPÚBLIC

“VICENTE BLASCO IBÁÑEZ”

C/. Mestre Moscardó, 34

46600 **ALZIRA** (València)

Telèfon 9 6 2 4 5 7 2 8 0

Email: 46000651@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/vicenteblascoibanezalzira>

8. PROCEDIMENT PER A ARTICULAR LA COL-LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

El nostre centre té tres vies bàsiques a través de les quals enviem els diferents comunicats a les famílies dels alumnes: Web Família, Telegram i Mestre a casa.

La relació amb les famílies és bona. Durant el curs, les tutores i tutors programen com a mínim tres reunions d'informació i coordinació amb les famílies, per a comunicar el funcionament del seu fill/a al centre (be siguen a aquestes de manera grupal o individual). A més, també hi ha contacte dels professors especialistes amb les famílies. Existeix una AMPA, al qual pertanyen totes les famílies, que manté un estret contacte amb la direcció del centre, cooperant mútuament en tot allò que es considera oportú.

Els documents més importants de funcionament del centre (PEC, RRI, Pla de Igualtat i Convivència...), estan a l'abast de les famílies en el centre per poder consultar-ho.

Per part del centre qualsevol aspecte significatiu que tinga a veure amb els alumnes (aspectes de conducta, si un nen es troba malament...) s'avisava d'immediat de la situació a les famílies, per a que estiguen assabentades.

Quan un alumne manté conductes contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a aquesta (articles 35 i 42 del Decret 39/2008 de 4 d'abril de 2008) i per tant, cal aplicar alguna mesura educativa correctora o disciplinària (articles 36 i 43 del Decret 39/2008 de 4 d'abril de 2008) el mestre/a corresponent avisa per escrit o per telèfon als pares per a citar-los a una reunió, explicar-los el problema i signar els documents corresponents.

RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS

L'escola manté contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament a través de l'educadora social, tractant els casos de famílies complicades i dels alumnes ja intervinguts per els mateixos serveis socials.

En cas d'absentisme escolar, serà el tutor/a qui remet a direcció les faltes injustificades de l'alumne. Immediatament es posa en marxa el Protocol d'absentisme que consisteix en enviar per correu certificat una carta a la família per posar en antecedents als pares i citar-los a una reunió al centre i omplir la documentació del protocol que es passarà a Serveis Socials per al seu estudi i valoració.

RELACIÓ AMB ELS SERVEIS SANITARIS

La relació amb els serveis sanitaris que el centre du a terme, respon majoritàriament a través dels membres de l'equip d'orientació psicopedagògic. Els contactes més habituals en aquest sector sí els que estableixen amb el Centre de Salut Mental Infanto Juvenil (USMIA) i amb els pediatres. Alguna vegada, s'han mantingut contactes amb altres especialistes de l'àmbit sanitari (neuropediatria, otorrino...).

A més, el centre manté contacte amb el Centre de Salut per a coordinar-se en referència als alumnes que pateixen malalties cròniques. A principi de curs se'ls facilita un llistat de tots els alumnes. Comprometent-se des de la Casa de Salut a dur informació específica sobre intervenció preventiva amb aquests alumnes per a realitzar de manera continuada.

Es realitzarà una revisió bucodental als alumnes de 5 anys (infantil) per part dels dentistes enviats pel centre de salut, normalment al segon trimestre del curs. Realitzaran un informe per a les famílies sobre possibles malalties.

RELACIÓ AMB EMPRESES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Al finalitzar el menjador escolar, el centre acull diferents activitats extraescolars, organitzades des d'una empresa externa, Murta Animacions. Aquestes fan ús de les instal·lacions escolars en horaris de vesprada, a partir de 17:00 a 18:00 h. L'AMPA ajuda en la organització d'aquestes, donant a conèixer les motivacions dels alumnes a desenvolupar en les instal·lacions escolars. Per tant, en aquest sentit, és una escola oberta a l'entorn social i cultural del poble.

Pel matí també s'ofereix l'oportunitat de deixar al xiquet/a a l'escola abans de l'horari establert que s'inicia a les 9:00, encarregats d'aquest servei, la mateixa empresa que les extraescolars, Murta Animacions.

AJUNTAMENT. SERVEIS PER A LA JOVENTUT.

La relació del centre amb l'ajuntament és continua sobre tot quan s'organitza alguna activitat o excursió i es requereix de la seua ajuda.

En quant al tercer cicle, la policia, dins del Pla Director, dóna a conèixer els problemes d'un ús inapropiat de la xarxa d'internet, molt necessari ja que tots tenim accés d'internet il·limitat cada vegada amb menys edat i no som conscients d'utilitzar-ho sempre de manera adequada.

RELACIÓ AMB LES UNITATS D'ATENCIÓ I INTERVENCIÓ DE LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Al protocol d'actuació davant l'assetjament i/o ciber-assetjament cal que les unitats d'Atenció i Intervenció de les Direccions Territorials facen un seguiment dels casos junt amb la Inspecció Educativa.

S'ha obert una línia per a denunciar aquests fets des del Ministeri d'Educació, 900 018 018, trobant resposta de psicòlegs i treballadors socials a qualsevol hora de tots els dies de la setmana.

Per tal de tractar les conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme) la Direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes i recórrer als servicis d'altres Administracions i Institucions: entre altres, els servicis socials municipals, servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància SEAFI, les unitats de prevenció comunitàries UPC, els centres de salut, etc. En aquests casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions implicades.

Davant de maltractament infantil, La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de menors.

Davant una situació de violència de gènere i en els supòsits de perill greu i imminent i si la situació ho requerix, la Direcció del centre, podrà sol·licitar mesures de recolzament i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari s'establirà comunicació amb altres institucions a través del 016.

Davant un cas d'agressió cap al professorat o el personal d'administració i serveis, si els fets pogueren ser constitutius de delictes o falta, es presentarà una denúncia davant el Ministeri Fiscal, el Jutjat de Guàrdia o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat.

Per qualsevol altra col·laboració (xerrades, cursos, seminaris, ponències, etc.), utilització de les instal·lacions per part de l'AMPA o de qualsevol altra entitat o institució, es seguiran els procediments marcats per la legislació vigent.

9. ESTRATÈGIES I CRITERIS PER A LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

DIFUSIÓ

Com un dels objectius principals és la participació en la millora de la convivència de tota la comunitat educativa, es facilitarà l'accés a la documentació digital a través de la pàgina web del centre. També hi haurà una còpia en paper al despatx de direcció.

AVALUACIÓ

El Pla de Convivència ha de ser un document viu, obert a possibles rectificacions, ampliacions o modificacions presentades per qualsevol membre de la comunitat educativa, per aquest motiu es realitzarà el seguiment i avaluació de totes les actuacions i objectius contemplats al Pla de Convivència.

Tots els centres docents avaluaran anualment els seus plans de convivència i per a això se seguiran els procediments establits en l'article 6 de l'Orde 62/2014 de 28 de juliol.

- La comissió de convivència del consell escolar del centre realitzarà el seguiment trimestral del pla i n'emetrà un informe, segons l'apartat 4, de l'article 6 d'aquesta Ordre.
- La direcció del centre remetrà un informe anual sobre la convivència del centre que enviarà a la corresponent direcció territorial, a través d'una plataforma que s'activarà a partir de l'última quinzena del mes de juny de 2015.
- Anualment, en la Programació General Anual, segons l'apartat 3 de la mateixa Ordre, s'incorporaran les mesures que actualitzen el pla de convivència en qualsevol dels seus apartats, com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la prioritització establida pels òrgans de decisió.