

PROCEDIMENT

- Es tramita íntegrament de manera electrònica, portal **Adminova.gva.es**, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Les famílies que NO puguin accedir telemàticament poden acudir al centre (demanant cita prèvia) on s'habilitarà l'aula d'informàtica per fer el tràmit.

PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS TELEMÀTIQUES

- Del 6 al 14 de maig.

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA TELEMÀTICA

- Del 18 al 27 de juny.

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA PRESENCIAL

- Del 18 de juny al 2 de juliol
- Documentació que cal aportar:
 - Fotocòpia del llibre de família, (fulla dels pares i dels fills).
 - Fotocòpia del D.N.I., NIE o Passaport pare/mare/ fill/a.
 - Un rebut de l'aigua o llum o contracte de lloguer o Certificat Empadronament de l'Ajuntament.
 - Si l'alumne està matriculat en un altre centre BAIXA de l'altre centre i certificat de promoció.
- Documentació complementaria:
 - Per poder obtenir puntuació en concepte de renda es imprescindible que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys ho autoritzen telemàticament . No portar la Declaració de renda.
 - Domicili laboral, caldrà presentar la documentació que certifique la relació laboral i el domicili del centre de treball.
 - La discapacitat dels alumnes, pares, germans o tutors s'acreditaran mitjançant un Certificat de la Conselleria de Benestar Social que especifiqui la classe i el grau d'aquestes.
 - La condició de família nombrosa s'acreditarà amb el Títol de Família Nombrosa.
 - Germans en el col·legi on demana matricular-se: Amb acreditació de la direcció del centre.
 - La condició de família monoparental s'acreditarà amb el Títol de Família Monoparental.
 - Altres documents del centre.

CEIP MESTRE VICENT ARTERO Codi: 12003882

PROCEDIMIENTO

- Se tramita íntegramente de manera electrónica, portal **Adminova.gva.es**, en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- Las familias que NO puedan acceder telemáticamente pueden acudir en el centro (pidiendo cita previa) donde se habilitará el aula de informática para hacer el trámite.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES TELEMÁTICAS

- Del 6 al 14 de mayo.

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA TELEMÁTICA

- Del 18 al 27 de junio.

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA PRESENCIAL

- Del 18 de junio al 2 de julio
- Documentación que hay que aportar:

- Fotocopia del libro de familia, (hoja de los padres y de los hijos).
- Fotocopia del D.N.I., NIE o Pasaporte pare/madre/ hijo/a.
- Un recibo del agua o luz o contrato de alquiler o Certificado Empadronamiento del Ayuntamiento.
- Si el alumno está matriculado en otro centro BAJA del otro centro y certificado de promoción.

- Documentación complementaria:

- Para poder obtener puntuación en concepto de renta se imprescindible que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años lo autorizan telemáticamente . No llevar la Declaración de renta.
- Domicilio laboral, habrá que presentar la documentación que certifico la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo.
- La discapacidad de los alumnos, padres, hermanos o tutores se acreditarán mediante un Certificado de la Consellería de Bienestar Social que especifico la clase y el grado de estas.
- La condición de familia numerosa se acreditará con el Título de Familia Numerosa.
- Hermanos en el colegio donde pide matricularse: Con acreditación de la dirección del centro.
- La condición de familia mono-parental se acreditará con el Título de Familia mono-parental.
- Otros documentos del centro.