

PROCEDIMENT

- Es tramita íntegrament de manera electrònica, portal **Adminova.gva.es**, en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- Les famílies que NO puguen accedir telemàticament poden acudir al centre (demanant cita prèvia) on s' habilitarà l'aula d'informàtica per fer el tràmit.

PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS TELEMÀTIQUES

- Del 6 al 14 de maig.

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA TELEMÀTICA

- Del 18 al 27 de juny.

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA PRESENCIAL

- Del 18 de juny al 2 de juliol
- Documentació que cal aportar:
 - Fotocòpia del llibre de família, (fulla dels pares i dels fills).
 - Fotocòpia del D.N.I., NIE o Passaport pare/mare/ fill/a.
 - Un rebut de l'aigua o llum o contracte de lloguer o Certificat Empadronament de l'Ajuntament.
 - Si l'alumne està matriculat en un altre centre BAIXA de l'altre centre i certificat de promoció.
- Documentació complementaria:
 - Per poder obtenir puntuació en concepte de renda es imprescindible que tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys ho autoritzen telemàticament. No portar la Declaració de renda.
 - Domicili laboral, caldrà presentar la documentació que certifique la relació laboral i el domicili del centre de treball.
 - La discapacitat dels alumnes, pares, germans o tutors s'acreditaran mitjançant un Certificat de la Conselleria de Benestar Social que especifique la classe i el grau d'aquestes.
 - La condició de família nombrosa s'acreditarà amb el Títol de Família Nombrosa.
 - Germans en el col·legi on demana matricular-se: Amb acreditació de la direcció del centre.
 - La condició de família monoparental s'acreditarà amb el Títol de Família Monoparental.
 - Altres documents del centre.

CEIP MESTRE VICENT ARTERO Codi: 12003882

PROCEDIMIENTO

- Se tramita íntegramente de manera electrónica, portal **Adminova.gva.es**, en la página web de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.
- Las familias que NO puedan acceder telemáticamente pueden acudir en el centro (pidiendo cita previa) donde se habilitará el aula de informática para hacer el trámite.

PRESENTACIÓN SOLICITUDES TELEMÁTICAS

- Del 6 al 14 de mayo.

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA TELEMÁTICA

- Del 18 al 27 de junio.

FORMALIZACIÓN MATRÍCULA PRESENCIAL

- Del 18 de junio al 2 de julio
- Documentación que hay que aportar:
 - Fotocopia del libro de familia, (hoja de los padres y de los hijos).
 - Fotocopia del D.N.I., NIE o Pasaporte pare/madre/ hijo/a.
 - Un recibo del agua o luz o contrato de alquiler o Certificado Empadronamiento del Ayuntamiento.
 - Si el alumno está matriculado en otro centro BAJA del otro centro y certificado de promoción.
- Documentación complementaria:
 - Para poder obtener puntuación en concepto de renta se imprescindible que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años lo autorizan telemáticamente . No llevar la Declaración de renta.
 - Domicilio laboral, habrá que presentar la documentación que certifico la relación laboral y el domicilio del centro de trabajo.
 - La discapacidad de los alumnos, padres, hermanos o tutores se acreditarán mediante un Certificado de la Consellería de Bienestar Social que específico la clase y el grado de estas.
 - La condición de familia numerosa se acreditará con el Título de Familia Numerosa.
 - Hermanos en el colegio donde pide matricularse: Con acreditación de la dirección del centro.
 - La condición de familia mono-parental se acreditará con el Título de Familia mono-parental.
 - Otros documentos del centro.