

**C.E.I.P. MESTRE VICENT ARTERO  
CASTELLÓ**

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2020/2021**

## INDEX

### **1. PGA EDUCATIVA.**

#### 1.1.- OBJECTIUS GENERALS.

#### 1.2.- PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM):

##### 1.2.1. PLA ANUAL COORDINACIÓ DOCENT.

- COMISSIÓ PEDAGÒGICA.
- COMISSIÓ LINGÜÍSTICA.
- EQUIPS DE CICLE I DOCENTS.
- REUNIONS INTERCICLES.
- EQUIPS COORDINACIÓ ACT. EXTRAESCOLARS.
- COMISSIÓ PLA EMERGÈNCIA.
- COMISSIÓ SANITAT. COORDINADOR COVID.
- ASSEMBLEA DELEGATS.

##### 1.2.2. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.

##### 1.2.3. PLA ACCIÓ TUTORIAL.

##### 1.2.4. PLA SUPORT.

##### 1.2.5. PLA FOMENT LECTURA.

##### 1.2.6. PLA FOMENT DE LES TIC.

##### 1.2.7. PLA TRANSICIÓ ENTRE ETAPES.

##### 1.2.8. PROJECTE BANC DE LLIBRES

##### 1.2.9. PROJECTES INNOVACIÓ CENTRE.

#### 1.3. - PLA ESPECÍFIC D' ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.

## **2.- PGA ADMINISTRATIVA.**

2.1.- PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVICIS COMPLEMENTARIS.

2.2.-PROGRAMES LINGÜÍSTICS: PROGRAMA EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL.

2.3.- PLA ANUAL NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.

2.4.- MATRICULA DEL CURS.

2.5.- HORARI GENERAL CENTRE.

2.6.- LLIBRES DE TEXT.

2.7.- PROFESSORAT DEL CENTRE.

2.8.- HORARI INDIVIDUAL PROFESSORAT.

2.9.- CALENDARI REUNIONS ÒRGANS COL·LEGIATS.

2.10.- CALENDARI AVALUACIÓ I ENTREGA INFORMACIÓ ALS PARES.

2.11.- CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB ELS PARES.

## **3.- ACTIVITATS AMPA i PATRONAT ESPORT.**

## **4.- PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ PERMANENT.**

## **5.-PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR.**

## **1. PGA EDUCATIVA.**

La Programació General Anual recull la planificació, l'organització i el funcionament del nostre centre, com a concreció dels diferents aspectes recollits en el Projecte Educatiu. Aquest curs les mesures sanitàries recomanades per Salut Pública i l'evolució de la pandèmia condicionaran i marcaran les mesures pedagògiques. Per tant, la finalitat principal serà que la tornada i estància l'escola siga segura, saludable i sostenible.

### **1.1.- OBJECTIUS GENERALS.**

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
  - 1.1. Desenvolupar el Pla de contingència del centre.
  - 1.2. Actualitzar i adequar els diferents plans del projecte educatiu del centre per protegir a tots els membres de la comunitat escolar i sobre tot als més vulnerables.
  - 1.3. Cuidar l'acolliment de l'alumnat sobre tot als alumnes més vulnerables emocional i socialment.
  - 1.4. Evitar situacions de discriminació de l'alumnat que han patit la COVID-19 o són grups de risc.
2. Desenvolupar el projecte de Jornada Continua aprovat pel Consell Escolar.
3. Millorar els resultats acadèmics, tenint en compte la situació de confinament del curs passat i la bretxa digital que això va suposar.
4. Fomentar la satisfacció personal i professional per millorar el procés educatiu, recollint les necessitats i propostes dels membres de la comunitat educativa: mestres, pares i alumnes.
5. Promoure i augmentar la presència de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Desenvolupar el projecte coeducatiu del centre.
7. Desenvolupar el pla de transició entre etapes per concretar propostes pedagògiques comunes.

## 1.2. - PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA.

Aquest curs a causa de la pandèmia tenim menys hores pel desenvolupament del PAM.

### **Finalitats del PAM:**

1. Detectar les necessitats de l'alumnat i determinar els recursos necessaris per atendre-les de la manera més adequada.
2. Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau.
3. Reduir l'absentisme escolar.
4. Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa.
5. Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des de una perspectiva inclusiva.

### 1.2.1. PLA ANUAL DE COORDINACIÓ DOCENT.

COMISSIÓ PEDAGÒGICA
<p><b>OBJECTIUS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desenvolupar el pla de contingència del centre.</li> <li>2. Actualitzar i adequar les normes d'organització i funcionament del centre, al COVID.</li> <li>3. Organitzar l'atenció a la diversitat: PT, AL, reforços, desdoblaments, etc.</li> <li>4. Proposar els criteris pedagògics per confeccionar els horaris de l'alumnat.</li> <li>5. Coordinar l'elaboració de diferents plans de millora (PAM) tenint en compte les propostes dels equips docents.</li> <li>6. Elaborar la proposta d'organització dels criteris i dels procediments per a realitzar les A.C.I.S, per a l'inclusió en els programes curriculars.</li> <li>7. Assegurar la coherència entre el P.E.C. , la P.G.A. i les programacions didàctiques.</li> <li>8. Proposar al Claustre activitats de formació i perfeccionament al professorat.</li> <li>9. Informar i compartir els projectes i activitats més innovadores amb tots els cicles.</li> <li>10. Desenvolupar el projecte de jornada continua.</li> <li>11. Desenvolupar el projecte de coeducació del centre.</li> </ol>
<p><b>ACTUACIONS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar el pla de contingència.</li> <li>• Actualitzar organització centre.</li> <li>• Coordinar la revisió dels plans del PEC i la concreció en la PGA.</li> <li>• Concretar les propostes del projecte de coeducació.</li> <li>• Fer el seguiment de les concrecions curriculars dels diferents equips docents.</li> <li>• Organitzar els horaris, desdobles, recolzaments i suports.</li> <li>• Seguiment i avaluació del PAM.</li> <li>• Compartir les activitats més motivadores e innovadores als diferents cicles.</li> <li>• Proposar activitats intercicles: apadrinament de lectures, teatre, activitats plàstiques, etc</li> <li>• Fomentar la participació dels pares en les activitats del aula: oficis, projectes, et</li> </ul>

**RECURSOS:**

- Personals: Amadeo Valls, Jesús Vicente, Maria Jimenez, Rosa Sánchez, Conchin Corcoles, Sonia Triguero, Raquel Calafell i Raul Moreno . Secretari: Raul Moreno.
- Eines: actes, projectes, PEC, document pont, etc.

**TEMPORALITZACIÓ:**

- Segons informació en el plannig mensual. Farem una reunió mensual el primer dimecres de mes. Si fera falta alguna extraordinària prèvia convocatòria.

**COMISSIÓ LINGÜÍSTICA****OBJECTIUS:**

1. Orientar les actuacions per a fer del valencià l'eina de cohesió i integració entre totes les persones del centre.
2. Dinamitzar l'ús del valencià en tots els àmbits de convivència i de comunicació quotidiana al centre.
3. Retolació de l'escola en valencià i anglès, canviant els cartells deteriorats.
4. Coordinar la revista escolar virtual del centre.

**ACTUACIONS:**

- Dinamitzar l'ús del valencià: concursos, elaboració de textos, etc.
- Seleccionar els continguts de la revista escolar.
- Organitzar el concurs per a les portades de la revista i de l'agenda escolar.
- Supervisar la implantació del programa plurilingüe al centre.
- Elaborar un mural en el hall de l'escola amb les activitats que es fan al llarg del curs.

**RECURSOS:**

- Personals: Amadeo Valls, Jesús Vicente, Gemma Rodriguez. Sonia Triguero, Ana Palloti i Beatriz Garcia.
- Eines: PEC, PPEV,PGA, PNL

**TEMPORALITZACIÓ:**

- Segons informació en el plannig mensual, una reunió trimestral.

## EQUIP DE CICLE INFANTIL - EQUIPS DOCENTS PRIMÀRIA

## OBJECTIUS:

1. Col·laborar en el desenvolupament del pla de contingència.
2. Realitzar propostes per a l'actualització les normes d'organització i funcionament del centre.
3. Proposar activitats per afavorir l'acolliment i l'estat emocional de l'alumnat.
4. Realitzar propostes per a l'elaboració de la PGA i la memòria.
5. Organitzar i desenvolupar els ensenyaments pròpies del cicle i equip docent .
6. Formular accions de millora. PAM
7. Proposar els criteris per elaborar els horaris.
8. Vetllar per la coherència i continuïtat de les accions educatives al llarg del nivell i etapa.
9. Elaborar el Pla de suport i grups de desdoblament de cada tutoria i avaluar el seu funcionament.
10. Buscar solucions als conflictes sorgits en l'aula, aplicant el RRI.
11. Fer un seguiment del Pla d'acció tutorial.
12. Coordinar les eixides i activitats extraescolars dels cicles.
13. Desenvolupar el projecte de jornada continua.
14. Informar i compartir els projectes i activitats més innovadores amb tots els cicles.
15. Desenvolupar el projecte de coeducació del centre.
16. Millorar les reunions intercicles i interetapes.

## ACTUACIONS:

- Acordar i realitzar aspectes generals de la programació didàctica d'aula dels diferents nivells.
- Propostes PAM.
- Propostes, revisió i avaluació PGA.
- Proposar criteris per realitzar el horaris.
- Realitzar propostes d'activitats extraescolars.
- Consensuar hàbits, actituds i normes a treballar. Pla convivència i acció Tutorial.
- Proposar les activitats a realitzar en l'aula de convivència.
- Elaboració, anàlisi i revisió de les proves inicials.
- Valoracions trimestrals dels resultats acadèmics.
- Propostes adaptació Projecte educatiu a la nova normativa.
- Propostes memòria.
- Propostes projecte coeducatiu.
- Propostes reunions intercicles i interetapes.

## RECURSOS:

- Personals: Tot el professorat que impartisca docència en l'equip i nivell.
- Coordinador del cicle i equip docent.
- Eines: actes, PEC, plans, PGA, currículum de Primària i document pont.

## TEMPORALITZACIÓ:

- Segons informació en el plannig mensual, una reunió el dijous després de COCOPE. Si fera falta alguna extraordinària prèvia convocatòria.

REUNIONS INTERCICLES
<p><b>OBJECTIUS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Millorar la coordinació docent e intercycle per concretar el nostre projecte educatiu i una línia metodològica comú.</li><li>2. Intercanviar informació, activitats i projectes innovadors entre el diferents equips docents.</li><li>3. Revisar la metodologia a utilitzar en l'àrea de matemàtiques i lectoescritura.</li></ol>
<p><b>ACTUACIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualitzar e intercanviar activitats motivadores, plans i projectes innovadors, etc</li><li>• Planificar activitats intercycles: apadrinaments lectura, activitats curriculars, balls, alumnes tutors, teatre, etc</li><li>• Consensuar procés aprenentatge de la lectoescritura i les matemàtiques.</li><li>• Compartir metodologies innovadores.</li><li>• Dissenyar activitats on participen els pares.</li></ul>
<p><b>RECURSOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personals: Tot el professorat que impartisca docència.</li><li>• Eines: actes, PEC, plans, PGA, currículum de Primària i document pont.</li></ul>
<p><b>TEMPORALITZACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Segons informació en el plannig mensual, mínim una reunió trimestral.</li></ul>



**EQUIPS DE COORDINACIÓ ACT. EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES**

Aquest curs el desenvolupament de les activitats extraescolars proposades dependrà de l'evolució de la pandèmia, de les orientacions del pla de contingència i de les recomanacions de salut pública.

**OBJECTIUS:**

1. Realitzar propostes per a l'elaboració de les activitats complementàries comuns del centre.
2. Organitzar i desenvolupar les activitats complementàries comuns del centre .
3. Avaluar les activitats proposades elaborant un informe amb propostes de millora.

**ACTUACIONS:**

- Valoració de l'efectivitat de l'activitat, tenint en compte les programacions didàctiques.
- Propostes formals amb caràcter curricular.
- Valoració de propostes d'alumnes i famílies.
- Les comissions realitzaran la planificació de les activitats.
- Avaluació de les activitats i propostes de millora.
- Activitats: Festa nadal, dia de la dona, Carnestoltes, Magdalena i festa final de curs.

**RECURSOS:**

- Personals: Les comissions estaran integrades per un professor de cada equip docent.
- Eines: PEC, PGA, etc

**TEMPORALITZACIÓ:**

- Festa nadal: del 14 al 22 desembre.
- Carnestoltes: 12 febrer.
- Magdalena: del 1 al 5 de març.
- Festa final de curs: 21, 22 i 23 de Juny.

## COMISSIONS ACT. COMPLEMENTARIES

ACT. EXTRAESCOLAR: NADAL	DATA: Setmana del 14 al 22 desembre 2020.
MEMBRES COMISSIÓ: Anna Pitarch, Tamara , Conchin, Juan Chaparro, Elena Gomez, Sonia, Gemma i Jose Manuel.	
<b>OBJECTIUS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer i gaudir de les tradicions nadalenques.</li> <li>• Participar en activitats artístiques relacionades amb el Nadal.</li> </ul>	
<b>ACTIVITATS PREVISTES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats aules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Confecció decoració aules i arbre nadal.</li> <li>- Participació alumnes de 5é concurs targetes de Nadal associació centre de Castelló.</li> <li>- Aprendre una nadala.</li> </ul> </li> <li>• Acte central: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·locació arbre nadal en el jardinet del centre.</li> <li>- 22 desembre. Visita de Sa Majestat el rei al centre.</li> <li>- Cantada de nadales per part dels alumnes.</li> <li>- Esmorzar solidari en classe.</li> </ul> </li> <li>• Decoració col·legi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoració col·legi amb motius nadalencs: Betlem i arbre.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>RECURSOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: cartolines, paper embalar, arbre nadal, .....</li> <li>• Tutors i especialistes.</li> </ul>	
<b>TEMPORALITZACIÓ REUNIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions: 28/09/20, 02/11/20</li> <li>• Data decoració col·legi: 9/12/20</li> <li>• Data replegar decoració: 07/01/21</li> </ul>	

## COMISSIONS ACT. COMPLEMENTARIES

ACT. EXTRAESCOLAR: CARNESTOLTES	DATA: 12 febrer
MEMBRES COMISSIÓ: Lourdes, Hèctor Díaz, Trini, Conxa Beltran, Raquel, Jaume i Anna Nebot.	
<p>OBJECTIUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaudir de la festa de carnestoltes.</li> <li>• Participar en una activitat cultural.</li> </ul>	
<p>ACTIVITATS PREVISTES. TEMA LLIURE:</p> <p>Activitats a les aules:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració de màscares a les tutories.</li> </ul> <p>Acte central:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes de 6é gravaran les consignes per als alumnes. Els vídeos es penjaran al taulell i telegram.</li> <li>- El divendres vindran disfressats de casa. Tema lliure.</li> </ul> <p>Divulgació i relació amb l'entorn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar fotos i crònica als diaris.</li> <li>- Penjar informació i imatges a la web de l'escola.</li> </ul>	
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos humans: famílies, alumnes i membres del claustre.</li> </ul>	
<p>TEMPORALITZACIÓ</p> <p>Reunions: 28/09/20, 13/01/21</p>	

## COMISSIONS ACT. EXTRAESCOLARS

ACT. EXTRAESCOLAR: MAGDALENA	DATA: del 1 al 5 de Març
MEMBRES COMISSIÓ: Elena Agost, Rosa Sánchez, Beatriz García, Raúl Moreno i Agnes .	
<b>OBJECTIUS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conèixer l'origen i cultura de la festa de la Magdalena.</li> <li>• Conèixer la història i tradicions de la nostra ciutat.</li> <li>• Gaudir de la celebració de la festa.</li> <li>• Fomentar la socialització entre grup classe dels alumnes del centre.</li> <li>• Conèixer la música típica de la festa.</li> </ul>	
<b>ACTIVITATS PREVISTES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats aules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manualitat: polsera, pin i coet magdaleners.</li> <li>- Activitats diverses per conèixer la història, origen i tradicions de la festa de la Magdalena.</li> </ul> </li> <li>• Acte central: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Porrat magdalenero individual a la classe.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>RECURSOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: cinta verda, silicona, imperdibles, goma eva, gomes elàstiques.....</li> <li>• Humans: Claustre i pares/ mares.</li> </ul>	
<b>TEMPORALITZACIÓ REUNIONS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions: 28/09/20, 26/10/20, 15/02/21</li> </ul>	

## COMISSIONS ACT. COMPLEMENTÀRIES

ACT. EXTRAESCOLAR: FI DE CURS	DATA: 21,22 de Juny
MEMBRES COMISSIÓ: Noelia, Marian, Victor, Jesus, Gabi i Hector Diaz.	
<p>OBJECTIUS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaudir de la festa i conviure amb la resta de la comunitat educativa.</li> <li>• Participar del tradicional partit de basquet entre mestres i alumnes de 6é.</li> <li>• Acomiadar als alumnes de 6è en l'acte de graduació que es farà en les seues classes i on es convidarà als pares i mares dels alumnes.</li> <li>• Acomiadar als alumnes d'infantil 5 anys d'aquesta etapa en l'acte de graduació i pas a primària.</li> <li>• Gaudir d'una festa d'acomiadament en cada classe on es realitzarà un esmorzar amb la resta de companys.</li> </ul>	
<p>ACTIVITATS PREVISTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats aules: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esmorzar amb menjar i beguda.</li> <li>- Graduacions (alumnes de 5 anys i 6è)</li> <li>- Entrega premis literaris, revista i agenda escolar en les aules.</li> </ul> </li> <li>• Decoració col·legi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposició de fotos, 4 per aula, al hall .</li> </ul> </li> <li>• Divulgació exterior: Redactar una crònica de la festa amb fotografies per publicar-les en la pàgina web del centre. Enviar alguna fotografia al periòdic.</li> <li>• Avaluació activitats: Farem una reunió de balanç per a comentar les possibles modificacions i propostes de millora de cara al curs vinent.</li> <li>• Partit basquet alumnat/mestres/pares 6é. Torneig alumnes.</li> </ul>	
<p>RECURSOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials: material escolar, fotos, cartells, cordes, etc</li> <li>• Humans: tot el claustre i la col·laboració de l'Ampa.</li> </ul>	
<p>TEMPORALITZACIÓ REUNIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions: 28/09/20</li> <li>• Data decoració col·legi: del 14 – 18 de juny 2021.</li> <li>• Data replegar decoració: 23/06/21</li> </ul>	

## COMISSIÓ PLA D'EMERGÈNCIES

## OBJECTIUS:

1. Actualitzar les mesures d'emergència .
2. Analitzar l'avaluació e informes del simulacre.
3. Realitzar propostes de millora.

## ACTUACIONS:

- Coordinar les activitats d'emergència.
- Informar i revisar, a principi de curs, el pla d'emergència i els seus responsables.

## RECURSOS:

- Personals: Mestres centre.
- Coordinadors emergència: Amadeo Valls i Jesús Vicente.
- Eines: Pla Protecció, PEC, PGA, etc

## TEMPORALITZACIÓ

- Plannig mensual. Una reunió al trimestre.

## COMISSIÓ SANITAT. COORDINADOR COVID-19.

## OBJECTIUS

1. Desenvolupar tasques del coordinador COVID.
2. Planificar campanyes de revisió ulls, bucodental, vacunes, fluor...
3. Celebració del “dia de la fruita” els dimecres .
4. Planificar activitats i normes de higiene al centre.
5. Coordinar-se amb el centre de salut Pintor Sorolla.
6. Controlar l'ús de la farmaciola per a les cures i portar el manteniment.
7. Controlar i comprar tot el material COVID: gel, mascaretes, termòmetres, etc.
8. Dissenyar els plans d'atenció sanitària als alumnes amb malalties cròniques.

## ACTUACIONS

- Coordinar les campanyes: Revisió oftalmològica, revisió bucodental, vacunes, fluor....
- Promocionar el dimecres com el dia de la fruita en tots els cursos del centre.
- Portar a la pràctica els plans d'atenció sanitària.
- Informar sobre els consells útils i els tractaments a tot el professorat i alumnat en relació als polls.
- Coordinar les xarrades organitzades pel centre de salut i altres institucions: higiene postural, hàbits alimentaris, diabetes infantil, desdèjuni saludable, ..
- Coordinar les activitats i normes de higiene al centre.
- Comprar i revisar material COVID .
- Vetllar pel compliment de les normes establides en els centres educatius per a la protecció i la prevenció referent a COVID-19.
- La coordinació i la comunicació amb el centre de salut d'atenció primària de referència, amb el centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat.
- Contactar amb la família o tutor/a legal per a comunicar l'aparició de símptomes de sospita i perquè hi vagen a recollir l'alumne o alumna.

## RECURSOS

- Mestres centre. Coordinadora: Elena Gómez.
- Coordinador COVID: Amadeo Valls.
- Materials: circulars informatives campanyes, material salut, etc
- Material COVID: Mascaretes, gel hidroalcohòlic, ....

## TEMPORALITZACIÓ

- Plannig mensual. Una reunió al trimestre.

## ASSEMBLEA DELEGATS

## OBJECTIUS:

1. Facilitar l'aprenentatge pràctic dels valors d'una societat democràtica com són el diàleg, la participació, la resolució dels problemes de forma pacífica i el poder expressar -se lliurement .
2. Participar en l'organització d'activitats educatives del centre proposades per la comunitat escolar.
3. Participar en l'elaboració de les normes de l'aula i del centre.
4. Participar activament en la planificació de les activitats del projecte Camins Escolars Segurs.

## ACTUACIONS:

- És un òrgan format pels delegats de cada aula de primària.
- L'assemblea de delegats té dues tasques principals:
  1. Ser la veu de l'alumnat:
    - Portar les propostes de cada classe a les altres classes.
    - Portar les propostes de cada classe al Consell escolar.
    - Vehicle d'informació dels diferents àmbits de l'escola cap a cada aula.
  2. Ser element actiu i decisiu al Centre.
    - Per a cada any l'assemblea decidirà quin serà el pla de treball per al curs i quines activitats va a realitzar per a millorar la vida del nostre Centre.
- Les funcions del delegat seran:
  - Assistir a l'assemblea de delegats que es realitzarà una vegada al trimestre.
  - Informar a l'assemblea de delegats les propostes de l'aula.
  - Informar als companys d'aula de les propostes de les altres aules.
  - Assumir responsabilitats del pla de treball de l'assemblea.
    - L'alumnat del consell escolar formen part de l'assemblea de delegats i seran els encarregats de portar les propostes de l'assemblea al consell escolar i la informació del consell escolar a l'assemblea.
    - Estimular i motivar als companys proposant activitats que ajuden a establir un bon clima de convivència a les aules.
- Promoure campanyes amb la finalitat de crear hàbits de neteja, respecte per la natura, promoció del valencià i millora de la convivència.

## RECURSOS:

- Personals: Director, Cap d'Estudis, delegats i subdelegats aules.
- Eines: RRI, normes centre, etc

## TEMPORALITZACIÓ

- Una reunió trimestral.



**1.2.3. - PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.**

El Pla d'igualtat i convivència té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, parant especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

**CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

***“El conflicte millor resolts és el que s'ha evitat mitjançant la prevenció”***

**OBJECTIU**

- Millorar la convivència, la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos, atenent les circumstàncies personals de l'alumnat.

**ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I PREVENCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA**

- Donar a conèixer les normes generals de funcionament del centre que estan en la agenda, el pla de convivència i el RRI, als alumnes i pares.
- Explicar els drets i deures dels alumnes, als propis alumnes i els seus pares, i les conseqüències de incomplir les normes.
- Consensuar en la tutoria al principi de curs les Normes de funcionament de l'aula, passadissos, pati i altres estàncies del centre.
- Nombrar delegats i encarregats de classe.
- Nombrar mediadors que controlen les normes en el pati.
- Donar models i ensenyar estratègies per resoldre per ells mateixos els conflictes.
- Consensuar a través de la assemblea de delegats les Normes de funcionament de la classe i del centre.
- Fomentar el diàleg i la mediació en la resolució de conflictes.
- Portar un seguiment de les normes en cada classe, amb especial atenció amb els alumnes més conflictius.
- Portar un seguiment individualitzat dels alumnes amb programes de modificació de conducta i compromís família-tutor.
- Informar a les famílies via agenda o pels parts disciplinaris de les actuacions disruptives dels seus fills.
- Analitzar en tutoria la marxa de la convivència de la classe una vegada al final de cada trimestre.
- Desenvolupar en les tutories habilitats socials i de comunicació entre els alumnes per millorar la convivència del centre.
- Fomentar els valors; la tolerància, l' igualtat, la justícia, la acceptació de la diversitat, la resolució de conflictes de forma pacífica i no violenta.
- Actualitzar els cartells amb les normes de convivència i llistat d'actituds que afavoreixen la convivència: Ser educat i amable, saludar sempre, demanar les coses per favor, donar les gràcies, cedir el pas i la paraula, etc. Ficar-los en les classes i els passadissos.
- Seguir els procediments d'intervenció de l'orde 62/2014 sobre: assetjament escolar, ciberassetjament, conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent, insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.
- Les mesures correctores tindran un caràcter educatiu i recuperador.

**IGUALTAT I COEDUCACIÓ**

Coordinadors: Noemí Triguero i Hèctor Igual

**OBJECTIUS:**

1. Sensibilitzar a tots els membres de la comunitat educativa de la necessitat de promoure actituds igualitàries i educar amb equitat.
2. Prendre consciència dels rols de gènere establerts en la societat.
3. Recordar en dies assenyalats i durant tot el curs dificultats i aspectes de tipus social, mèdic... que afecten especialment a les dones (com l'existència del càncer de mama) duent a terme una tasca de prevenció.
4. Visualitzar el treball de les dones importants de la història en general i de la ciència en particular.

**ACTIVITATS:**

- 19 d'octubre. Dia Internacional del Càncer de mama.

Els i les mestres porten una peça de roba de color rosa, la qual aprofiten per explicar els alumnes què és el càncer de mama, què s'ha de fer per previndre'l...

- 25 de novembre. Dia Internacional de l'eliminació de la violència contra la dona.

Joc: "Això no està bé". A partir d'un text on una xiqueta conta el què ha fet, vist i escoltat durant el cap de setmana, els alumnes treuen targetes verdes i roges, segons siga afavoridor o no respecte a les diferències de gènere, l'entorn i la societat en general.

- 11 de febrer. Dia Internacional de la dona i la xiqueta en la ciència.

Es treballen contes biogràfics de dones científiques i els i les alumnes escriuen sobre allò que els agradaria inventar o descobrir de majors.

- 8 de març. Dia Internacional de les dones.

"La meua \_\_\_\_\_ és la millor del món" Els xiquets parlen o escriuen sobre les virtuts de la mare, germana, àvia, tia...

**RECURSOS**

- Humans: Tutors i especialistes.
- Materials: Llibres coeducatius, biblioteca de colors i material curricular, joguines, vídeos i pel·lícules...

**1.2.4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.****OBJECTIUS:**

1. Treballar en la pràctica docent fent un seguiment de les estratègies i dinàmiques dissenyades i aprovades en el nostre pla d'acció tutorial.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup adoptant les decisions pertinents sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup.
3. Facilitar la integració dels alumnes en el grup potenciant actituds participatives i col·laboradores.
4. Col·laborar amb l'orientadora per l'assoliment dels objectius establerts en el Pla d'acció tutorial
5. Desenvolupar les ACIs i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb N.E.E., amb l'assessorament de l'orientadora i la col·laboració del mestre de PT i AL.
6. Informar als pares/mares, professors i alumnat del grup de tot allò que els afecte pel que fa a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne i del grup.
7. Fomentar el treball cooperatiu.
8. Atendre i tenir cura dels alumnes en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.
9. Portar a terme el programa contra l'absentisme escolar.
10. Vigilar i notificar les possibles situacions de desprotecció del menor dins l'àmbit educatiu.

**ACTUACIONS:**

- Revisar el Pla de convivència i RRI del centre.
- Confeccionar protocols d'actuació davant problemes de convivència: part incidències pares, fitxes seguiment, etc.
- Continuar amb els alumnes més problemàtics el contracte família - escola.
- Portar el control d'assistència de l'alumnat. Baixar el part de faltes a direcció els 5 primers dies del mes.
- Notificar a direcció les possibles situacions de desprotecció del menor dins l'àmbit educatiu.

**RECURSOS**

- Personals: Tutors, Equip directiu, CCP, famílies, SPE ...
- Eines: Document P.A.T., P.E.C, ....

**TEMPORALITZACIÓ**

- Plannig mensual. Reunions cicle.

**1.2.5. PLA SUPORT.**

Aquest curs contem amb menys hores per desenvolupar el pla de suport.

**OBJECTIUS:**

1. Donar suport per permetre la millora del rendiment, el seguiment de la programació d'aula ordinària i l'assoliment dels objectius programats.
2. Aconseguir una modulació flexible i així acomodar-se a les necessitats individuals de cada xiquet/a.
3. Millorar els resultats acadèmics en totes les àrees, principalment en castellà, valencià, matemàtiques i anglès.

**ACTUACIONS:**

- Les activitats aniran adreçades a tot l'alumnat, però tindran prioritats els alumnes am NEE, repetidors, alumnes amb alguna assignatura suspesa i a l'alumnat de compensació amb retard en alguna àrea del currículum.
- Activitats programades en les programacions d'aula i compensatòria.

**MESURES ORGANITZATIVES:**

## Primària:

- Suport fora l'aula.

## Infantil:

- Tallers.

**RECURSOS**

- Personals: tutors, mestres PT, mestra PAM, orientadora, ....
- Eines: Programacions aula, PCC, etc

**1.2.6. PLA DE FOMENT LECTOR.****OBJECTIUS**

- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector com activitat d'oci.
- Utilitzar els mitjans audiovisuals i digitals com a mesures de recolzament a la lectura.
- Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

**ACTUACIONS**

- Celebrar el dia del llibre amb un conta-contes.
- Exercicis per ampliar el camp visual físic, observació de làmines de llenguatge, lectura d'imatges (nomenar la imatge), exercicis de recordar el que ha fet l'alumne/a, diàlegs en assemblea, coneixem paraules noves a través de làmines de llenguatge, explicació del conte, iniciació a la lectura de contes, utilització de la biblioteca de l'aula i del Centre, ..
- Utilització biblioteca aula tenint en compte les mesures COVID.
- Desdobles de lectura en castellà i/o valencià.
- Llegir 10-15 minuts tots els dies en totes les àrees del currículum.
- Preparar obres de teatre i representar-les als companys.

**MESURES ORGANITZATIVES**

- Treballar la lectura en totes les Àrees del currículum.
- Utilització de la Biblioteca de l'aula.
- Desdoblaments un hora a la setmana en castellà i valencià, on es treballaran diferents lectures, que permeten un treball individualitzat i adaptat al ritme de cada xiquet.

**RECURSOS**

- Personals: tutors, mestres cicles, mestres PT,....
- Coordinador recursos Biblioteca: Juan.
- Eines: Programacions aula, Pla lector, lectures, contes, sopa lletres, internet, ordinadors, ....

### 1.2.7. PLA FOMENT DE LES TIC.

#### OBJECTIUS

1. Potenciar la utilització de les TIC com ferramenta de treball en el procés d'ensenyament aprenentatge.
2. Fomentar l'us de les TIC, facilitant l'accés a esta ferramenta per part dels alumnes com mitja de suport, reforç i ampliació dels seus aprenentatges.
3. Afavorir l'us de les TIC per part del professorat en les seues tasques habituals: programacions, ITACA, memòries, plans, circulars, activitats, comunicacions via email, etc.
4. Afavorir la utilització de les TIC amb les famílies: pàgina web, blocs, email, etc
5. Organitzar l'us de les tablets en infantil i primària per poder utilitzar-les en els diferents cursos.

#### ACTUACIONS

- Utilització dels ordinadors.
- Conèixer les parts més importants de l'ordinador: El escritori, el ratolí, el teclat, memòria interna i externa.
- Realització de jocs informàtics: Pysycache, joc ratolí, Gcompris, Tuxtype, joc teclat i Gcompris, Jclíc, etc
- Crear carpetes.
- Treballar el processador textos llibre office.
- Crear taules.
- Activitats educatives, competència lingüística i matemàtica.

#### MESURES ORGANITZATIVES

- Mesures COVID.
- Desdoblaments un hora a la setmana. Mitja classe baixa a l'aula d'informàtica on es treballarà la competència digital i lingüística.
- Un ordinador per xiquet.
- Us de les tablets en les aules d'Infantil i Primària.
- Manteniment de tot el material TIC de les aules.
- Planning utilització aula informàtica, tablets i utilització apps i programes al llarg del curs.

#### RECURSOS

- Encarregat aula informàtica: Amadeo Valls i Jesús Vicente.
- Eines: Sala informàtica, tutories amb material TIC, Internet.
- Un ordinador, pantalla, projector i accés e Internet Wifi per aula.

**1.2.8. PLA DE TRANSICIÓ ENTRE LES ETAPES.****Pla Transició entre Educació infantil i Educació primària****OBJECTIUS**

1. Facilitar la transició de l'educació infantil a l'educació primària.

**ACTUACIONS**

- Transvasament de la informació i les actuacions d'informació i assessorament a les famílies durant el tercer trimestre de l'últim curs de l'etapa d'Educació infantil i prolongar-se fins al primer trimestre de l'etapa d'Educació primària.
- En el primer curs de l'Educació Primària es tindran en compte, com a punt de partida, les accions educatives, les rutines, la distribució espacial i temporal així com la metodologia emprada en l'etapa d'Educació infantil, amb especial consideració de la metodologia emprada per a l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, perquè la transició entre les dues etapes tinga elements de continuïtat.
- Anàlisi dels grups i alumnat que ha de transitar de l'Educació infantil a l'Educació primària, tenint en compte la diversitat de característiques i situacions personals.
- Detecció i identificació de possibles barreres i condicions de vulnerabilitat que poden manifestar-se en aquest procés de transició, amb l'objecte de previndre dificultats en la integració i adaptació a la nova etapa, en el desenvolupament personal, afectiu i social, i en el progrés curricular.
- Accions que fan possible la progressió adequada en l'àmbit metodològic entre el segon cicle d'educació infantil i el primer curs de l'educació primària, procurant la continuïtat i graduació progressiva entre ambdues etapes.
- Accions d'informació i assessorament a les famílies, tot fomentant la seua participació activa.

**RECURSOS**

- Personals: mestres infantil i 1er cicle primària , mestres PT, orientadora, equip directiu
- Eines: Programacions aula, Pla transició infantil – primària, PCC, PAT ....

**TEMPORALITZACIÓ**

- Plannig mensual. Una reunió al trimestre.

**Pla de transició de l'Educació primària a l'Educació Secundària Obligatòria.****OBJECTIUS:**

1. Facilitar la transició de l'educació primària a l'educació secundària.

**ACTUACIONS**

- Reunions de coordinació entre l'IES i els centres de Primària de la seua zona:
  - Reunions de l'equip de transició (una per trimestre)
  - Reunions dels tutors de 6é del curs anterior amb els tutors de 1er d' ESO d'aquest curs
  - Reunions dels tutors de 6é d'aquest curs amb els mestres de llengua i matemàtiques de 1er d' ESO d'aquest curs.
  - Reunions dels especialistes d'anglès dels dos centres.
  - Reunions entre l'orientadora i P.T del centre de primària i l'orientadora de l' IES.
- Consensuar acords concrets mínims entre els centres relatius a hàbits, actituds, procediments (agenda, calculadora) amb l'objectiu d'anar preparant a l' alumne per a un canvi progressiu.
- Revisió del pla de transició
- Coordinació institucional, processos de matriculació i gestió administrativa.
- Coneixement a nivell de grup als alumnes, habilitats socials, nivell curricular, problemàtiques internes, convivència, ...
- Coneixement d'alumnes amb NEE i la seua problemàtica, seguiment del tractament.
- Visita al IES Politècnic.
- Xerrades informatives als alumnes de 6é al voltant del funcionament de l'IES i l'ESO.

**RECURSOS**

- Personals: mestres 3er cicle, mestres 1er ESO, mestres PT, orientadora, equip directiu
- Eines: Programacions aula, PCC, PAT ...

**TEMPORALITZACIÓ**

- Plannig pla de transició.



**1.2.9. PROGRAMA BANC DE LLIBRES****OBJECTIUS:**

1. Regular la creació, gestió i funcionament del banc de llibres de text i material curricular.
2. Establir i aprovar les bases reguladores que han de regir aquest programa per a la reposició i renovació del llibres de text i material curricular que formen part del banc de llibres.
3. Avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la corresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli, incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió del centre.

**ACTUACIONS**

- Mesures COVID.
- Arreplegar, comprovar, registrar, preparar els lots i redistribuir els llibres de text i el material curricular per a la seua reutilització en col·laboració amb els membres de la comunitat educativa que voluntàriament vulguen participar.
- Marcar els llibres de text i materials curriculars prèviament catalogats amb un identificador que facilitarà l'aplicació informàtica.
- Adquirir exemplars nous per a reposar els materials que no reuneixen les condicions necessàries per a ser reutilitzats, adquirir els manuals de nova incorporació, adquirir els materials necessaris per a l'alumnat nouvingut, o pertanyent a famílies amb pocs recursos econòmics quan no es dispose d'un nombre d'exemplars suficient.
- Emprendre accions tutorial encaminades a millorar l'educació en valors, la solidaritat i la corresponsabilitat.
- Redactar un contracte família – escola.

**RECURSOS**

- Humans: Tutors.
- Coordinador banc llibres: Amadeo Valls.
- Materials: Llibres de text i material curricular.

**1.2.11. PROJECTES INNOVACIÓ CENTRE.**

<i>PROGRAMA D'AUXILIARS CONVERSA</i>
<b>OBJECTIUS:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Afavorir de manera eficaç el plurilingüisme.</li><li>2. Augmentar el nivell de comprensió i expressió oral en anglès.</li><li>3. Millorar la competència lingüística de l'alumnat en anglès.</li></ol>
<b>ACTUACIONS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Col·laborar i coordinar-se amb el professorat i integrar les seues actuacions en el desenvolupament de la competència lingüística oral, tant en les classes de llengua estrangera com en les d'àrees, matèries o mòduls no lingüístics.</li><li>– Col·laborar amb el professorat en l'elaboració o adaptació de materials didàctics en la llengua estrangera.</li><li>– Desenvolupar activitats que fomenten la motivació i l'interés de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen.</li><li>– Fomentar la creació d'un ambient plurilingüe i intercultural en el centre.</li><li>– Realitzar altres tasques relacionades amb l'aprenentatge del anglès.</li></ul>
<b>RECURSOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar de conversa.</li></ul>
<b>TEMPORALITZACIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 d'octubre fins el 31 de maig.</li></ul>

## PROJECTE INNOVACIÓ: ESCOLA FA RÀDIO

Coordinació general del projecte: Ajuntament de Castelló, CEFIRE AE i Departament de Lingüística de la Conselleria d'Educació.

Mestra coordinadora: Ana Pitarch Badal (departament de música)

Mestres participants: Tutores i tutors de primer cicle

## OBJECTIUS:

- Conèixer i participar en un dels mitjans de comunicació que formen part de la vida quotidiana.
- Realitzar un programa de ràdio.
- Conèixer els aparells i mitjans tecnològics necessaris per a realitzar una gravació.
- Tindre cura de la pròpia veu i del seu ús a l'hora de realitzar una gravació.
- Conèixer i divulgar el treball de compositors i compositores de totes les èpoques.
- Cooperar i col·laborar per a realitzar un treball amb els altres companys i companyes de grup.

## ACTIVITATS PREVISTES:

- Gravació de cançons i poemes treballats en les àrees de valencià i de música.

## RECURSOS MATERIALS

- Cançoner i poemari facilitat per la mestra als alumnes i les famílies.
- Musicogrames amb pictogrames fets amb presentacions per al treball de classe
- Àudios amb les bases instrumentals amb i sense veu de totes les cançons i poemes

## RECURSOS TIC

- Material de gravació de l'aula de música: taula de mescles, micròfons dinàmics, micròfons d'ambient, ordinador.
- Blog de música i pàgina d'informació sobre el projecte
- Programa GarageBand i Audacity
- Plataforma ivoox

## Temporalització:

- Des de gener fins a juny.

## PROJECTE INNOVACIÓ: MUSIQUEM LA LLENGUA

Coordinació general del projecte: Conselleria d'Educació.  
 Mestra coordinadora: Ana Pitarch Badal (departament de música)  
 Mestres participants: Tutores i tutors de primer cicle

## OBJECTIUS:

- Millorar la capacitat d'expressar-se oralment en la llengua valenciana mitjançant exercicis de dicció, entonació i bons hàbits en el ús de la veu, a més de millorar la producció d'un discurs oral lògic, utilitzant un vocabulari, to de veu i pronunciació adequats: treballar les pauses, el volum i l'entonació, característiques tan pròpies del cant a l'aula de música, s'utilitzarà també per al discurs oral.
- Millorar certes habilitats cognitives: la memorització, el raonament, la comprensió i la creativitat, entre d'altres, seran habilitats i destreses que treballarem a partir del treball amb contes i cançons, però també amb poemes, endevinalles i creacions musicoliteràries pròpies.
- Treballar la lectura i l'escriptura de textos propis i propers a la seua experiència, sempre enriquits per altres mitjans d'accés a la informació: visual (imatges, pictogrames) i cinestèsica (teatre i dramatització). Treball de les lletres i la seua corresponència fonètica mitjançant literatura adequada a l'edat, i construcció de paraules i frases pròpies.
- Fomentar el gust per la lectura i l'escriptura relacionant-les amb projectes lúdics i propers, com dramatitzacions musicals, lectura en veu alta acompanyada amb música i expressió corporal, procurant també l'expressió del propi infant i la utilització de la llengua i la música per a transmetre les seves inquietuds i preocupacions.

## ACTIVITATS PREVISTES:

- Tallers d'escriptura sobre les cançons i els poemes treballats
- Tallers d'expressió oral amb jocs i activitats lúdiques sobre les cançons i els poemes treballats
- Gravació de cançons i poemes treballats en les àrees de valencià i de música

## RECURSOS MATERIALS

- Cançoner i poemari facilitat per la mestra als alumnes i les famílies.
- Musicogrames amb pictogrames fets amb presentacions per al treball de classe
- Àudios amb les bases instrumentals amb i sense veu de totes les cançons i poemes

## RECURSOS TIC

- Material de gravació de l'aula de música: taula de mesclades, micròfons dinàmics, micròfons d'ambient, ordinador.
- Blog de música i pàgina d'informació sobre el projecte
- Programa GarageBand i Audacity
- Plataforma ivoox

## TEMPORALITZACIÓ:

- Des de gener fins a juny

## OBSERVACIONS:

- Aquest projecte està relacionat amb un altre projecte d'innovació: "L'escola fa ràdio", ja que es complementen mútuament (aquest per a fer un treball profund d'hàbits vocals i lectoescriptura i l'altre per enregistrar i escoltar els programes de ràdio).

PROJECTE INNOVACIÓ: ESCOLA DANSA	DATA: Tot el curs acadèmic
<p>Coordinació general del projecte: Ajuntament de Castelló, CEFIRE AE i Departament de Lingüística de la Conselleria d'Educació.</p> <p>Mestra coordinadora: Ana Pitarch Badal (departament de música)</p> <p>Mestres participants: tutores de 5é curs</p>	
<p><b>OBJECTIUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Promoure la col·laboració entre diferents entitats i administracions (centres educatius, bandes de música i ajuntaments).</li><li>• Mantindre viva l'espurna creativa i artística de L'escola canta.</li><li>• Crear un producte artístic de qualitat que se sume a les iniciatives que pretenen mantindre viva la cultura als nostres pobles, en aquests temps tan complicats.</li><li>• Apropar el món de la dansa a l'alumnat i fomentar el gust per conèixer aquesta disciplina artística.</li></ul>	
<p><b>ACTIVITATS PREVISTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Creació d' un producte artístic de qualitat que se sume a les iniciatives que pretenen mantindre viva la cultura als nostres pobles.</li></ul>	
<p><b>RECURSOS MATERIALS</b></p>	
<p><b>Temporalització:</b></p> <p>-</p>	

## PROJECTE CAMINS ESCOLARS SEGURS I SOSTENIBLES

Mestres coordinadors: Jesús Vicente i Hector Igual.

### OBJECTIUS:

1. Participar del projecte de Camins Escolars proposat per l'ajuntament de Castelló, per tal de protegir als usuaris dels nostres carrers més vulnerables.
2. Educar als alumnes en relació a la mobilitat sostenible, fomentant els desplaçaments a l'escola a peu o en bicicleta, fugint d'aquesta manera del sedentarisme.
3. Adequar l'entorn, amb l'ajuda de l'ajuntament, per tal d'aconseguir camins escolars més segurs.
4. Conèixer millor el nostre barri i les seues necessitats de millora.
5. Reduir la quantitat de cotxes i així la contaminació que provoquen i la seguretat vial.
6. Millorar la socialització entre els alumnes, amb els veïns, comerços, etc... recuperant el carrer per als xiquets.

### ACTUACIONS

- Participació en les activitats emmarcades en la Setmana de la Mobilitat Respectuosa convocada per l'ajuntament de Castelló dins de les activitats de la Setmana Europea de la Mobilitat, per conèixer els diferents projectes que ja estan funcionant en la nostra ciutat.
- Reunions de coordinació amb els tècnics encarregats per portar endavant el projecte a la nostra escola.
- Participar de les activitats proposades per a la setmana de la mobilitat:
- Portar endavant el projecte de Camins Escolars «Fent camí cap al Vicent Artero»
- Treballar en totes les aules l'educació vial fomentant i recordant l'us dels camins escolars.

### RECURSOS

- Personals: mestres de l'escola, equip directiu, pares, Tècnic de Mobilitat Policia Local (Valentín Martínez), Regidor de l'àrea de mobilitat de l'Ajuntament de Castelló
- Eines: Programacions aula, Projecte camins escolars segurs.

### TEMPORALITZACIÓ

- Plannig mensual. Una reunió al trimestre. Es tractarà en les reunions de COCOPE
- Reunions amb els tècnics de Mobilitat de l'Ajuntament de Castelló,

**1.3. PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR.****FINALITATS**

1. Major rendiment de l'alumnat.
2. Increment del temps per realitzar tasques escolars i extraescolars.
3. Evitar l'absentisme escolar per les vesprades .
4. Augmentar i incrementar els períodes de convivència familiar.
5. Afavorir la col·laboració entre la família i l'escola.
6. Facilitar el pas a l'institut.

**OBJECTIUS:**

1. Millorar la resposta a les necessitats de l'alumnat afavorint una millor atenció.
2. Potenciar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.
3. Fomentar el desenvolupament integral de l'alumne.
4. Contribuir i afavorir l'organització metodològica del centre.
5. Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares per afavorir la relació familiar apropant els horaris de l'Educació Primària i Secundària, afavorint així el paper social i educatiu de l'escola.
6. Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.
7. Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.
8. Afavorir la formació permanent del professorat i facilitar la coordinació.

**ACTUACIONS**

- Reestructuració dels horaris del centre, alumnes i mestres.
- Projecte educatiu del menjador escolar.
  - Activitats complementàries.
- Actuacions formatives.
- Valoració i avaluació del projecte.

**RECURSOS**

- Personals: mestres, equip directiu, monitors menjador ....
- Eines: Programacions, PCC, PAT ....
- Materials.

**3.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS AMPA I PATRONAT ESPORT.****AMPA**

Aquest curs degut a la pandèmia no es fan activitats extraescolars organitzades per l' AMPA.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
17 – 18					
17 – 18					

- Escoleta Nadal, del 23 de desembre de 2020 fins el 6 de gener de 2021.
- Escoleta de Pasqua, del 1 al 9 de abril de 2021.
- Escoleta Estiu, del 23 de juny al 31 de juliol.

**PATRONAT ESPORT**

ACTIVITAT	ORGANITZADOR	DIES	HORARI
VOLEIBOL	V. MEDITERRANEO	DIMARTS-DIJOUS	17H -18'15 H



