



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

7.-PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

1.FUNCIONS DEL TUTOR.

2.FUNCIONS RESPECTE ALS ALUMNES/AS.

☺ OBJECTIUS.

☺ RECURSOS.

3.FUNCIONS RESPECTE ALS ALTRES PROFESSORS/AS.

☺ OBJECTIUS.



☺ RECURSOS.

4.FUNCIONS RESPECTE A LES FAMÍLIES.

☺ OBJECTIUS.

☺ RECURSOS.

5.COM I QUAN APLICAR EL P.A.T.

	<p>CEIP MESTRE VICENT ARTERO C/PINTOR SOROLLA, 16 12006- CASTELLÓ</p> <p>964 739540 12003882@gva.es https://portal.edu.gva.es/vicentartero/</p>	 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>
---	---	---

1. FUNCIONS DEL TUTOR/A

El tutor/a constituïx l'eix de les relacions educatives en el centre escolar. D'una banda l'oferta curricular es concreta en programacions. D'altra banda estan els grups d'alumnes/as amb capacitats, interessos i circumstàncies personals diverses. L'adequació de l'oferta educativa a les necessitats dels alumnes/as reclama accions d'ajust d'objectius, continguts i orientacions didàctiques per a l'avaluació.

Adaptacions curriculars, diversificació curricular, necessitats de suport, coordinació d'avaluació, justifiquen la figura del tutor/a. No obstant, no s'esgota en ells la seua intervenció. Cada grup esta format per persones que experimenten processos maduratius particulars, influïts no sols pel mitjà escolar, sinó també pel mitjà social i la família. El coneixement de totes estes circumstàncies són tasques que requereixen proximitat, dedicació i planificació. En esta labor juga un paper fonamental el tutor/a qui esta cridat a funcions mediadores en les relacions del centre educatiu amb els pares i mares de l'alumnat i amb l'entorn socioeconòmic i cultural.

Segons el nostre PEC la comissió de coordinació pedagògica elaborarà la proposta d'organització de l'orientació educativa i del Pla d'Acció Tutorial.

Els professors tutors exerciran les següents funcions:

1. Portar a terme el pla d'acció Tutorial establert en el PEC i aprovat pel claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle, adoptar les decisions que procedisca sobre la promoció de l'alumne, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Esta decisió requereix l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne no promoció al cicle o etapa següent.
3. Si és procedent, adoptar les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumne.
4. Facilitar la integració de ,els alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar l'alumne en els seus processos d'aprenentatge.
6. Col·laborar amb el SPE per a la consecució dels objectius establerts en el PAT.
7. Desenvolupar, en coordinació amb el professional del SPE i amb el mestre de PT, les

	<p>CEIP MESTRE VICENT ARTERO C/PINTOR SOROLLA, 16 12006- CASTELLÓ</p> <p>964 739540 12003882@gva.es https://portal.edu.gva.es/vicentartero/</p>	 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>
---	---	---

adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb NEE.

8. Informar als pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus alumnes.

9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals dels seus alumnes.

10. Atendre als alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

El professor realitza les seues funcions en relació amb l'alumnat, amb els professors/as i amb els pares i mares :

2. FUNCIONS RESPECTE ALS ALUMNES/AS.

OBJECTIUS

- 2.1. Arreplegar informació personal de l'alumne.
- 2.2. Facilitar la integració dels alumnes/as en el grup i en la dinàmica escolar.
- 2.3. Tindre cura del material propi i d'ús comú, així com els béns immobles.
 - 2.3.1. Establir responsables del material d'ús comú.
 - 2.3.2. Arreplegar la cadira de manera adequada.
 - 2.3.3. Responsabilitzar-se de portar tot el material diari.
 - 2.3.4 Utilitzar adequadament les distintes dependències i instal·lacions del centre.
 - 2.3.5. Entrar i eixir, pujar i baixar les escales del Centre de manera ordenada.
 - 2.3.6. Respectar els espais d'esplai de cada cicle.
 - 2.3.7. Tindre cura de les instal·lacions esportives: porteries ,canastres i pistes.
 - 2.3.8. Fer un ús correcte de les papereres.
 - 2.3.9. Utilitzar correctament els servicis.
- 2.4. Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyança aprenentatge.
- 2.5. Efectuar un seguiment dels processos d'aprenentatge per a detectar les necessitats especials, a fi d'articular les respostes i els oportuns suports.
- 2.6. Coordinar el procés avaluador dels alumnes/as i la seua promoció d'un cicle a un altre.
- 2.7. Afavorir els processos de maduració vocacional.
- 2.8. Fomentar en el grup actituds participatives en el centre i en el seu entorn.



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



2.9. Sensibilitzar l'alumne/a perquè estime i respecte l'àmbit escolar incorporant en la seua conducta hàbits i actituds de respecte i convivència.

2.9.1. Mantindre el to de veu adequat, en els moments de canvi de classe i a l' entrar i eixir de l'escola.

2.10. Donar-los la informació necessària perquè coneguen millor la seua escola i tinga criteris per a cuidar-la.

RECURSOS:

- 1.1. Entrevistes personals.
- 1.2. Monogràfics sobre desenrotllament evolutiu de l'alumne.
- 1.3. Pla d'atenció a la diversitat.
- 1.4. Model d'entrevista personal.
- 1.5. Xerrada inici de curs.
- 1.6. Material d'ús comú.
- 1.7. Espais d'ús comú del Centre.

3. FUNCIONS RESPECTE ALS ALTRES PROFESSORS/AS.

OBJECTIUS

- 3.1. Realitzar reunions periòdiques de cicle i nivells.
- 3.2. Unificar criteris metodològics.
- 3.3. Planificar l'organització de l'aula.
- 3.4. Unificar els criteris d'avaluació .
- 3.5. Coordinar el procés avaluator i la promoció dels alumnes/as.
- 3.6. Dissenyar els objectius a aconseguir en relació al PC.
- 3.7. Atendre als xiquets amb necessitats educatives especials. Realitzant les Adaptacions Curriculars.
- 3.8. Fer un seguiment del Programa d'Acció Tutorial.
- 3.9. Conèixer el nivell de socialització i relacions intergrupals dels alumnes.
- 3.10. Col·laborar amb el professor/a d'alumnes amb NEE.
- 3.11. Facilitar l'autoavaluació del professorat.
- 3.12. Incorporar al currículum els hàbits, conductes i tècniques de estudi.



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



3.12.1. Prestar atenció en períodes curts de temps.

3.12.2. Respectar el seu torn en el diàleg.

3.12.3. Millorar la comprensió lectora.

3.12.4. Seguir amb el programa de comprensió lectora.

3.12.5. Utilitzar la tècnica del subratllat, iniciar en l'abstracció d'una idea principal sobre un text llegit.

3.12.6. Exposar de forma gràfica les idees principals d'un text. Esquemes.

3.12.7. Triar les idees principals d'un text de forma esgarjada. Resums.

RECURSOS

- Actes de reunions de coordinació.
- Claustres.
- Consell Escolar.
- Reunions inspecció.
- Qüestionaris de socialització.

4. FUNCIONS RESPECTE A LES FAMÍLIES.

OBJECTIUS

4.1. Afavorir la participació dels pares i mares en la dinàmica educativa de l'escola.

4.2. Intercanviar informació sobre l'alumne per mitjà d'entrevistes personals amb la família.

4.3. Reunir-se tres vegades al curs, i extraordinàriament quan siga necessari, amb els pares dels alumnes.

4.4. Implicar als pares i mares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles.

RECURSOS

- Entrevistes inicials.
- Participar resultats del rendiment escolar.
- Control assistència a classe.
- Esquema de reunió tipus.

	<p>CEIP MESTRE VICENT ARTERO C/PINTOR SOROLLA, 16 12006- CASTELLÓ</p> <p>964 739540 12003882@gva.es https://portal.edu.gva.es/vicentartero/</p>	 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>
---	---	---

5. COM I QUAN APLICAR EL PAT.

QUAN

- Tindre en compte al principi de curs en els horaris que el tutor d'una classe estiga el major temps possible present en eixa classe.

- De manera transversal en totes les àrees.

- Extraure dels objectius i continguts curriculars activitats que no siguen exclusivament cognoscitives sinó que abracen aspectes socioemocionals, relacionals, afectius, d'aprenentatge de tècniques i hàbits, etc.

COM

Aplicarem el Pla d'Acció Tutorial amb la següent temporalització :



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

C.P. MESTRE VICENT ARTERO

CURS:

CICLE: Primer

NIVELL: 1er i 2on TUTOR:

OBJECTIUS	1er Tri.			2on Tri.			3er Tri.		
	Sep	Oct	Nov	Des	Ena	Feb	Mar	Abr	Ma
2.1. Arreplegar informació personal de l'alumne.	X								
2.2. Facilitar la integració dels alumnes/as en el grup i en la dinàmica escolar.	X	X							
2.3. Tindre cura del material propi i d'ús comú, així com els béns immobles.	X	X							
2.3.2. Arreplegar la cadira de manera adequada.	X			X			X		
2.3.3. Responsabilitzar-se de portar tot el material diari.	X			X			X		
2.3.4 Mantindre el to de veu adequat, en els moments de canvi de classe i a l'entrar i eixir de l'escola.	X			X			X		



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

material diari.									
2.3.4 Mantindre el to de veu adequat, en els moments de canvi de classe i a l'entrar i eixir de l'escola.	X			X			X		
2.3.5 Utilitzar adequadament les distintes dependències i instal·lacions del centre.	X			X			X		
2.3.6. Entrar i eixir, pujar i baixar les escales del Centre de manera ordenada.	X			X			X		
2.3.7. Respectar els espais d'esplai de cada cicle.	X			X			X		
2.3.8. Tindre curs de les instal·lacions esportives: porteries ,canastres , pistes i frontó.	X			X			X		
2.3.9. Fer un ús correcte de les papereres.	X			X			X		
2.3.10. Utilitzar correctament la lavabo i lavabo.	X			X			X		
2.4. Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyança aprenentatge.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5. Efectuar un seguiment dels processos d'aprenentatge per a detectar les necessitats especials, a fi d'articular les respostes i els oportuns suports.	X	X							
2.6. Coordinar el procés avaluador dels alumnes/as i la seua promoció d'un cicle a un altre.									X
2.8. Fomentar en el grup actituds participatives en el centre i en el seu entorn.	X			X			X		
2.9. Sensibilitzar l'alumne/a perquè estime i respecte l'àmbit escolar incorporant en la seua conducta hàbits i actituds de respecte i	X			X			X		



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

convivència.									
2.10. Donar-los la informació necessària perquè coneguen millor la seua escola i tinga criteris per a cuidar-la.	X			X			X		
3.1. Realitzar reunions periòdiques de cycle i nivells.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.2. Unificar criteris metodològics.	X								
3.3. Planificar l'organització de l'aula.	X								
3.4. Unificar els criteris d'avaluació .	X								
3.5. Coordinar el procés avaluador i la promoció dels alumnes/as.	X			X			X		
3.6. Dissenyar els objectius a aconseguir en relació al PC.	X	X							
3.7. Atendre als xiquets amb necessitats educatives especials. Realitzant les Adaptacions Curriculars.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.8. Fer un seguiment del Programa d'Acció Tutorial.	X			X			X		
3.9. Conèixer el nivell de socialització i relacions intergrupals dels alumnes.	X								
3.10. Col·laborar amb el professor/a d'alumnes amb NEE.	X			X			X		
3.11. Facilitar l'autoavaluació del professorat.									
3.12. Incorporar al currículum els hàbits, conductes i tècniques d'estudi.	X	X							
3.12.1. Prestar atenció en períodes curts de temps.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.12.2. Respectar el seu torn en el diàleg.	X			X			X		
3.12.3. Millorar la comprensió lectora.	X			X			X		
3.12.4. Seguir amb el programa de comprensió lectora.	X			X			X		
3.12.5. Utilitzar la tècnica del <u>subratllat</u> , iniciar en l'abstracció d'una idea principal sobre un text llegit.	X	X	X						
3.12.6. Exposar de forma gràfica les idees principals d'un text. <u>Esquemes</u> .	X	X	X						
3.12.7. Triar les idees principals d'un text .	X	X	X						



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>



**GENERALITAT
VALENCIANA**

2.3.2. Arreplegar la cadira de manera adequada.	X								
2.3.3. Responsabilitzar-se de portar tot el material diari.	X								
2.3.4 Mantindre el to de veu adequat, en els moments de canvi de classe i a l'entrar i eixir de l'escola.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.3.5 Utilitzar adequadament les distintes dependències i instal·lacions del centre.	X			X			X		
2.3.6. Entrar i eixir, pujar i baixar les escales del Centre de manera ordenada.	X			X			X		
2.3.7. Respectar els espais d'esplai de cada cicle.	X			X			X		
2.3.8. Tindre cura de les instal·lacions esportives: porteries ,canastres , pistes i frontó.	X								
2.3.9. Fer un ús correcte de les papereres.	X								
2.3.10. Utilitzar correctament la lavabo i lavabo.	X								
2.4. Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyança aprenentatge.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.5. Efectuar un seguiment dels processos d'aprenentatge per a detectar les necessitats especials, a fi d'articular les respostes i els oportuns suports.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6. Coordinar el procés avaluador dels alumnes/as i la seua promoció d'un cicle a un altre.	X			X			X		
2.8. Fomentar en el grup actituds participatives en el centre i en el seu entorn.	X			X			X		
2.9. Sensibilitzar l'alumne/a perquè estime i respecte l'àmbit escolar incorporant en la seua conducta hàbits i actituds de respecte i convivència.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.10. Donar-los la informació necessària	X								



CEIP MESTRE VICENT ARTERO
C/PINTOR SOROLLA, 16
12006- CASTELLÓ



**GENERALITAT
VALENCIANA**

964 739540 12003882@gva.es
<https://portal.edu.gva.es/vicentartero/>

perquè coneguen millor la seua escola i tinga criteris per a cuidar-la.									
3.1. Realitzar reunions periòdiques de cycle i nivells.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.2. Unificar criteris metodològics.	X								
3.3. Planificar l'organització de l'aula.	X								
3.4. Unificar els criteris d'avaluació .	X								
3.5. Coordinar el procés avaluador i la promoció dels alumnes/as.	X								
3.6. Dissenyar els objectius a aconseguir en relació al PC.	X								
3.7. Atendre als xiquets amb necessitats educatives especials. Realitzant les Adaptacions Curriculars.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.8. Fer un seguiment del Programa d'Acció Tutorial.	X			X			X		
3.9. Conèixer el nivell de socialització i relacions intergrupals dels alumnes.	X								
3.10. Col·laborar amb el professor/a d'alumnes amb NEE.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.11. Facilitar l'autoavaluació del professorat.									
3.12. Incorporar al currículum els hàbits, conductes i tècniques d'estudi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.12.1. Prestar atenció en períodes curts de temps.	X								
3.12.2. Respectar el seu torn en el diàleg.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.12.3. Millorar la comprensió lectora.	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3.12.4. Seguir amb el programa de comprensió lectora.	X								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

3.12.5. Utilitzar la tècnica del <u>subratllat</u> , iniciar en l'abstracció d'una idea principal sobre un text llegit.	X	X	X	X					
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

