

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)



INDEX

0. Introducció.

1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.

1.1.-Mesures organitzatives generals

1.2.- L'atenció a la diversitat a infantil

1.3.- L'atenció a la diversitat a primària

2. Detecció i anàlisi de necessitats.

3. Identificació de NESE.

3.1 Mecanismes de detecció avançada

3.2. Avaluació inicial: detecció i Valoració

4. Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.

4.1. Mesures de suport o reforç ordinàries .

4.2. Mesures de suport i reforç extraordinàries o específiques .

5. Organització recursos del centre.

5.1. Organització recursos humans i materials: generals i específics.

5.2. Recursos del centre:

5.2.1. Recursos humans i/o personals.

5.2.2. Recursos humans de compensació educativa

5.2.3. Recursos materials

6. Funcions i responsabilitats .Coordinació.

- 6.1. Funcions dels tutors
- 6.2. Funcions de la mestra/e de suport/desdoble/PAM
 - 6.2.1. Funcions del/ la mestre/a de suport en relació a l'alumnat.
 - 6.2.2. Funcions del/ la mestre/a de suport en relació al professorat .
 - 6.2.3. Funcions del mestre/a de PT i AL
 - 6.2.4. Prioritats a l'aula de PT i AL
- 6.3. Pla de coordinació entre els tutors i els especialistes de PT i AL
- 6.4. La coordinació docent
 - 6.4.1. Equips docents i equips de cicle
 - 6.4.2. Comissió de Coordinació Pedagògica
 - 6.4.3. Tutoria
 - 6.4.4. Altres funcions de coordinació

7. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

8. Protocols d' actuació en el centre:

- 8.1. La Tutoria.
- 8.2. Comissió de Coordinació Pedagògica, COCOPE.
- 8.3. Funcionament aula de PT i AL.
- 8.4. Protocol actuació, Adaptacions Curriculars.
- 8.5. Pla d'actuació alumnat amb dificultats d'aprenentatge.

0. INTRODUCCIÓ

El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsibles amb relació al alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels servicis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats del equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, d'altres institucions i entitats. La dita proposta serà presentada al claustre per a la seua aprovació.

En segon lloc, i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. La dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà aprovada pel consell escolar.

Podem considerar que l'alumnat amb necessitat d'atenció a la diversitat es generen per dos condicions, una de caràcter personal i un altra d'origen social. Alumnat amb necessitat de recolzament educatiu i alumnat en situació de desavantatge socioeducatiu. Indiferentment amb les dos situacions caldrà una atenció complementària diferent que implicarà una adaptació de les ensenyances amb l'aplicació d'unes mesures que seran específiques o generals .

- Planificació PADIE .
- Reflexió i anàlisi de context .
- Detecció i valoració alumnat .
- NESE. Necessitats específiques NC. Necessitats de compensació de suport educatiu educativa.
- Disseny de mesures d'A.C.i inclusió educativa .
- Mesures ordinàries o mesures específiques .
- Aplicació de mesures i/o protocols d'actuació.
- Avaluació mesures .

1. PREVENCIÓ I MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE.

Partim del fet acceptat per tots que tot l'alumnat pot aprendre. El procés d'aprenentatge del alumnat millorarà si adaptem el currículum a les seues necessitats. Tots i totes a l'escola treballarem en equip, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes. Ens organitzem combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels i les mestres i del centre, i amb la finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten els problemes de cada alumne o alumna. El material, quan siga possible, serà el mateix que el que s'utilitza dins l'aula.

Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tots l'alumnat puguen participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú pugua dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intentem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest Pla.

Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses. Per això, a la nostra escola no tanquem la porta a cap tipus o modalitat de suport. És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats del nostre alumnat, i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats, no a la inversa.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa. Es contemplen les següents mesures complementàries de reforç i atenció:

1.1. MESURES ORGANITZATIVES GENERALS .

Entenem per suport als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme pels mestres del centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives dels alumnes atenent la seva diversitat.

Per a que un alumne tinga l'atenció individualitzada, serà preceptiu que s'informe a les famílies i l'autorització d'elles per a que l'SPE pugua realitzar l'informe. Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat.

A banda dels mestres tutors de cada grup, els mestres especialistes es distribueixen equitativament entre els diferents equips docents. Per adscriure hores de suport d'un mestre a un equip o curs, es prioritza aquells que tenen més hores de docència al cicle.

Tots els cursos rebran suport prioritàriament de les mestres del mateix equip de coordinació docent i/o dels especialistes en un nombre variable de sessions en funció de les sessions de disponibilitat i de les necessitats plantejades.

La comissió pedagògica és l'òrgan on es prenen les decisions en relació al suport.

S'establiran sessions de coordinació entre la psicòloga, el mestre d'audició i llenguatge i la psicòloga.

Són els equips de coordinació docent els que determinen les necessitats de suport en funció de l'alumnat. Aquesta proposta serà elevada a la Comissió pedagògica, malgrat això, el cap d'estudis s'establirà un nombre mínim de sessions de suport per a cada classe que hi constarà als horaris oficials del centre.

1.2. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT A INFANTIL .

A l'etapa d'Educació Infantil entenem l'atenció a la diversitat com la inclusió en el desenvolupament del currículum, d'una especial atenció a la diversitat de l'alumnat des del punt de vista conceptual, procedimental i actitudinal, ja que és en aquestes etapes primerenques quan es comencen a detectar una sèrie de característiques ben diferents.

Aquestes particularitats de cada xiquet i xiqueta fan que sorgeixin, en el dia a dia, necessitats i dificultats. És així com, gràcies a una atenció més individualitzada i centrada en aquestes diferències podem ajudar al nostre alumnat en el seu desenvolupament, ja sigui personal, psicològic i/o educatiu.

L'atenció a la diversitat amb els més xicotets es treballa des de l'aula ordinària a través de diferents intervencions orientades a l'educació emocional, per tal de sensibilitzar als xiquets i xiquetes en la diferència i saber-se posicionar davant d'ella amb tolerància. L'eina fonamental per afavorir aquesta transmissió és un treball rigorós amb el llenguatge, perfeccionant el vocabulari i ampliant frases per a una bona comunicació.

Des de l'Etapa d'Infantil valorem molt positivament l'atenció individualitzada perquè ens permet establir un vincle que ens possibilita conèixer amb profunditat les emocions, la sociabilitat i la capacitat d'aprenentatge del nostre alumnat, poder entendre les seves diferències i com són viscudes. Les estratègies utilitzades per treballar la diversitat, en funció de les necessitats, són: els racons i material adaptat per a l'alumnat, les programacions de nivell, el reforç de la mestra d'educació especial i mestre AL dins l'aula, el reforç de les mestres de suport, el seguiment personalitzat dels xiquets i xiquetes amb necessitats educatives especials i l'acompanyament educatiu per a l'alumnat que presenta necessitats educatives més greus.

1.3. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT A PRIMÀRIA .

La coordinació entre Primària i Infantil determinarà les necessitats de suport a primer de primària, malgrat això a primer aplicarem programes específics de reforç a la lectura.

Si fore necessari plantejaríem desdoblaments en àrees instrumentals per les seues característiques (diferències de nivell). Aquest desdoblament es faran sempre en grups heterogenis.

Les mestres de P.T. i audició i llenguatge atendran a l'alumnat amb informe dins dels seus àmbits de treball.

Cada equip docent determinarà en les revisions de la PGA els alumnes que reben atenció, la forma d'atenció, les adaptacions necessàries. La PGA serà la base per a l'avaluació de la pràctica docent en relació al suport. Al mes de juny es farà la relació d'alumnes amb reforç per al curs vinent que hi constarà a la memòria del centre.

2. DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS.

Cada equip docent, presentarà abans del 15 d'octubre una graella amb els alumnes susceptibles de reforç en els que constaran tot l'alumnat amb necessitats de recolze, que seran:

- Els que així consten a ITACA i/o a la memòria final del curs passat.
- Els que han repetit curs.
- Els que han passat de curs amb àrees suspeses
- Les noves incorporacions en funció de l'informe inicial
- Els que es troben en situació de desavantatge per raons socioeducatives.
- Els que es determine en funció de les proves d'avaluació inicial.

Cas de detectar nous casos de suport, aquests s'atendran el més aviat possible. Aquesta relació s'actualitzarà en cada una de les sessions d'avaluació Al mes de juny es farà la relació d'alumnes amb reforç per al curs vinent que hi constarà a la memòria del centre.

Detecció de nous casos.

En els mesos de setembre i octubre o arran de noves incorporacions al llarg del curs, els tutors o tutores presentarà a l'orientadora els alumnes que considere necessiten d'un diagnòstic per part del servei psicopedagògic amb presentació del model oficial. Cal demanar l'autorització per escrit del pare, mare o tutor del alumne al que es vol fer l'estudi. Cal fer una fulla de petició al SPE amb els motius pels que es demana l'estudi.

En funció dels resultats del diagnòstic es procedirà a l'elaboració de les mesures de suport que es consideren oportunes sempre en funció de l'informe de la orientadora.

L'alumnat amb NEE serà sempre diagnosticat per l'orientadora, l'informe constarà a l'expedient de l'alumne. Els alumnes amb informe de cursos passats mantindran aquest fins que no hi haja un altre que el modifique i rebran el suport que s'haja determinat.

3. IDENTIFICACIÓ DE NESE.

Necessitats Específiques de Suport Educatiu i/o identificació de nce, Necessitats de Compensació Educativa .

Quí és l'Alumnat, que presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu, NESE ?:

Són alumnes que necessiten una atenció educativa diferent a la ordinària per presentar:

1. NEE, Necessitats Educatives Especials .
2. Dificultats Específiques d'Aprenentatge .
3. Altes Capacitats Intel·lectuals .
4. Per haver-se Incorporat Tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar.

El centre assegurarà els recursos (professorat, mitjos, material, organització escolar i/o adaptacions), necessaris per a que puguem aconseguir el màxim desenvolupament possible de les seues capacitats personals, i en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

Quí és l'Alumnat, que presenta necessitats educatives especials, NEE?:

És el que necessite, per a un període de la seua escolarització o al llarg de tota ella,

determinats suport i atencions educatives específiques derivades de discapacitat o de trastorns greus de conducta.

Quí és l'Alumnat, que presenta Necessitats de Compensació Educativa, NCE ?:

Serà l'alumnat que el centre necessitarà reforçar l'acció del sistema educatiu per a evitar desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole.

Segons, Decret 4 juliol 2014, art 18: L'atenció integral a l'alumnat amb NESE s'iniciarà des del mateix moment en què la necessitat siga identificada i es regirà pels principis de normalització i inclusió.

Segons, Real Decret 29 novembre 2013, dret a l'educació de persones amb discapacitat, Cap IV, art 16. L'educació inclusiva formarà part del procés d'atenció integral de les persones amb discapacitat i serà impartida per mitjà dels suports i ajustos reconeguts.

PROCEDIMENT:

L'equip docent, coordinat pel tutor/a, serà responsable d'informar a l'Orientador/a de les possibles NESE per a procedir a realitzar la corresponent avaluació psicopedagògica prèvia a l'adopció de mesures de suport i reforç corresponents. Estes mesures podran adoptar-se en qualsevol moment de l'etapa, i seran objecte de seguiment i revisió a fi d'introduir les modificacions que calga. L'orientador/a, realitzarà la identificació i valoració es el més prompte possible.

3.1 MECANISMES DE DETECCIÓ AVANÇADA.

Abans d'iniciar l'escolarització, si es detecten dificultats en el procés previ que realitzen les orientadores des de les guarderies municipals, o amb l'entrevista de la tutora, s'han d'activar els mecanismes d'atenció.

En Infantil, en qualsevol moment de l'escolarització i especialment en cinc anys, si la tutora detecta possibles dificultats abans del pas a Primària, es sol·licitarà valoració psicopedagògica i es prendran les mesures oportunes.

3.2. AVALUACIÓ INICIAL: DETECCIÓ I VALORACIÓ.

A l'inici de curs els tutors/es determinaran el nivell de competència curricular (NAC) dels alumnes amb una avaluació inicial. L'avaluació de les competències curriculars dels alumnes ens permet identificar el que l'alumne/a és capaç de fer amb relació als objectius i continguts de les diferents àrees curriculars, i detectar les possibles NESE. L'avaluació inicial es realitza amb les proves elaborades tenint en compte els objectius mínims del Concrecions Curriculars. Aquestes proves les guardarà el tutor/a com a mínim un cicle en lloc disponible per a la seua consulta.

Als alumnes nouvinguts que s'incorporen una vegada iniciat el curs, es determinarà el nivell d'aprenentatge (NAC) durant la primera setmana d'arribada al centre. Si no és possible per qualsevol causa, el/la Cap d'Estudis designarà a l'especialista de PT que ajudarà a concretar el seu nivell curricular en les àrees instrumentals.

Si de dita determinació s'observa que hi ha necessitat d'educació compensatòria per motius lingüístics, es posarà en coneixement de l'equip directiu per a un possible suport.

Si un/a tutor/a detecta al llarg del curs NESE, cal presentar a l'orientadora la petició de valoració psicopedagògica.

A partir de l'avaluació inicial o de les sessions trimestrals d'avaluació que es realitzen al llarg del curs, es proposaran mesures d'actuació per aquells alumnes que no hagen aconseguit resultats satisfactoris. Si no és possible concretar estes mesures en dites sessions, es convocaran reunions posteriors coordinades per el/la cap d'estudis. En cas de determinar-se la necessitat de suport, el/la

tutor/a haurà de complimentar el full, deixant una còpia a l'expedient.

4. MESURES DE SUPORT I REFORÇ ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES I PLANS D'ACTUACIÓ PER A L'ALUMNAT.

4.1. MESURES DE SUPORT O REFORÇ ORDINÀRIES.

Per a adoptar estes mesures ordinàries, no necessitem la valoració psicopedagògica.

S'inicien aquestes mesures quan es detecten les necessitats, segons criteris i procediment prèviament establert i acordat pel claustre. Han de ser prèvies a les mesures excepcionals.

Tant per a les mesures ordinàries com per a les extraordinàries:

- El tutor/a comunicarà als pares qualsevol mesura que es prenga amb l'alumne/a.
- Els pares signaran un full realitzat a tal efecte i es guardarà a l'expedient com a evidència de que són coneixedors de la situació.

- Igualment el tutor/a informará i deixarà constància si l'alumne/a ha superat les dificultats i ja no li són necessàries dites mesures

Segons el Decret, són mesures de suport ordinàries aquelles que suposen una adaptació, de la metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum, açò és, continguts i criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable. Assistència als reforços pedagògics:

- Desdoblaments,
- Grup flexible,
- Tallers.
- Les Adaptacions Curriculars No significatives en PRIMÀRIA .
- Les Adaptacions Curricular No significatives en Infantil .
- Les Adaptacions d'Accés al currículum, que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari .

- L'orientació educativa.
- La tutoria,
- Reforç o recuperació, de les àrees no superades .
- PAM (Pla d'Actuació per a la Millora). Actuacions ordinàries:
- Desdoblaments: El mestre/a tutor disposa d'un altre mestre/a (especialista o amb hora de suport al centre) un temps a la setmana i divideix el grup de manera heterogènia o homogènia en les àrees instrumentals, procurant que els grups resultants tinguen un nombre similar d'alumnes. S'afavoreix l'atenció més individualitzada de l'alumne amb més oportunitats d'atenció personal i un treball més adaptat.

- Grup flexible: La funció de l'agrupament flexible és preparar als alumnes per assolir els objectius mínims de l'àrea i dotar-los de capacitats i tècniques d'estudi i treball per treballar autònomament. Organitzarem els grups a les àrees de llengües i matemàtiques prioritàriament establint a cada nivell tres grups de treball .

- Tot un grup amb dos professors a la mateixa classe. L'actuació de dos professors dins d'una mateixa dinàmica d'aula afavoreix l'atenció a la diversitat. La finalitat d'aquesta modalitat de suport és que els alumnes percebin que va dirigit a donar suport a tots i no només a aquells que presenten nee. Les tasques corresponents a cada un dels docents implicats en el suport es consensuarà entre els implicats i es detallarà al pla d'actuació anual de l'equip de cicle i a la programació d'aula. Així com l'ACI si hi ha algun alumne del grup que així ho requereixi.

- Tallers: La seua funció es treballar en un grup més reduït que el grup-classe continguts de manera pràctica i manipulativa (els procediments es converteixen en l'eix vertebrador) el que fa que aquesta modalitat d'agrupament sigui un instrument útil per incrementar la motivació dels

alumnes vers el treball escolar i ampliar els seus aprenentatges. Ex: tallers de llenguatge oral a infantil, tallers de lectoescriptura, de comprensió lectora, de matemàtiques, tallers d'equip docent. Poden intervenir-hi dos, tres mestres o més (cadascú es fa càrrec d'un taller) i son rotatius pels alumnes.

4.2 MESURES SUPORT I REFORÇ EXTRAORDINÀRIES O ESPECÍFIQUES .

Per a adoptar estes mesures específiques, si necessitem la valoració psicopedagògica favorable, i el corresponen informe psicopedagògic.

Cadascuna d'estes mesures s'inicie quan s'han esgotat totes les mesures ordinàries, i requereix seguir el procediment determinat per la legislació vigent, prèvia informació i consulta als pares i/o tutors legals.

Segons el Decret, són mesures de suport extraordinàries aquelles:

a) Mesures o programes que suposen la transformació significativa dels elements prescriptius del Currículum: continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable.

b) Així com les mesures d'accés al currículum que requerisquen recursos de caràcter extraordinari, bé sigue recursos personals , organitzatius i/o materials.

Són una resposta individualitzada a l'alumnat amb NESE, que implique l'avaluació psicopedagògica prèvia, quan les mesures de suport ordinàries , s'han mostrat insuficients.

1- Les Adaptacions d'Accés al Currículum, que impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari.

1a.-Atenció educativa de la mestre/a d'e.e.: pedagogia terapèutica.

1b.-Atenció educativa de la mestre/a d'e.e.: audició i llenguatge.

1c.-Atenció educativa de l'educador d'e.e. (via dictament)

1d.-Atenció de la mestre/a de compensació educativa. PAM. Actuacions i/o intervencions extraordinàries, adreçades a la Compensació educativa i a la reducció de l'abandonament:

1e.-Atenció hospitalària i domiciliària.

2- Les Adaptacions d'Accés al Currículum.

- De recursos personals: educador, fisioterapeuta (Serà prescriptiu el dictamen) .

- De recursos tècnics: productes de suport.

3- Les Adaptacions Curriculars Individual significatives en Primària (A.C.I.s)

4- Permanència extraordinària en Educació Infantil per a alumnat amb nee.

5- La repetició de curs, repetir un curs en Primària i les conseqüents mesures complementàries de reforç que s'adopten.

6- La prolongació de l'escolarització de l'alumnat en l'etapa un any més.

7- Mesures d'Atenció a l'alumnat amb Altes Capacitats:

- Enriquiment Curricular

- Flexibilització de l'escolarització de l'alumnat amb Altes Capacitats.

8- Determinació de la Modalitat d'Escolaritat, Dictamen d'escolarització, així com aquells programes específics que requerisquen adaptacions significatives del currículum i/o d'accés a este .

5. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS DEL CENTRE .

5.1- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS: GENERALS I ESPECÍFICS .

Comptem al centre amb una mestra definitiva de PT, que es la secretaria, una orientadora tres dies a la setmana, un mestre definitiu de AL i un altre mestre/a de PT compartit amb en altre centre i dos mestres de suport per a educació infantil.

A l'hora d'organitzar els horaris s'haurà de tenir en compte un ordre de prioritats, en base a

uns criteris generals i específics. Son els següents:

- L'AL treballarà bàsicament amb els alumnes que presenten alguna dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb NESE. Si hi ha disponibilitat d'horari es realitzaran tallers d'estimulació del llenguatge oral a educació infantil amb l'objectiu de detectar i prevenir dificultats.
- Les mestres de PT i AL s'adscriuran al equip docent en funció de les necessitats detectades a principi de curs.
- No necessàriament les hores de suport han de ser les mateixes per a cada grup, sinó que es poden adaptar atorgant-ne més a aquells que més suport necessitin o organitzant-los de manera que permetin atendre casos especials.
- Es prioritzarà, sempre que sigui possible, que els mestres amb hores disponibles per fer suport, el facen al mateix cicle o nivell, per facilitar el traspàs d'informació i possibilitar el coneixement dels alumnes.

L'acció tutorial es centrarà bàsicament en aquests objectius:

- a) Fer un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar les dificultats i les necessitats educatives especials, a fi d'articular les respostes educatives i demanar, en el seu cas, els oportuns assessoraments i suports.
- b) Implicar als pares en el procés d'aprenentatge i informar-los de tots els aspectes relacionats amb l'educació dels seus fills.
- c) Coordinar amb els mestres especialistes i de suport les programacions d'aula, especialment en tot allò que faci referència a les respostes educatives davant necessitats educatives especials o de suport.

5.2. RECURSOS DEL CENTRE .

5.2.1. RECURSOS HUMANS I/O PERSONALS .

- a) El mestre/a de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.
- b) El mestre/a de l'especialitat d'Audició i Llenguatge.
- c) Orientadora escolar.
- d) Professors de suport infantil, tutors i especialistes.

L'equip directiu i l'especialista en Orientació Educativa revisaran els llistats de l'alumnat. La direcció del centre és la responsable de vetllar perquè les dades estiguen actualitzades i siguin veraces. Els centres no hauran de generar cap sol·licitud ja que el procediment es farà de manera automàtica a partir de les dades introduïdes a ITACA. La Conselleria realitzarà una importació de dades de l'alumnat amb nese introduïdes a ITACA. La Inspecció supervisarà les necessitats registrades. El procediment constarà de 2 fases una ordinària i una altra extraordinària,
DOCUMENTACIÓ:

Totes les sol·licituds hauran d'estar degudament documentades. Per tant, els centres disposaran, almenys, de la següent documentació:

- a) Informe psicopedagògic .
- b) Dictamen i Resolució d'escolarització, en cas d'alumnat amb nese que precisi el recurs d'educador d'EE i/o fisioterapeuta.
- c) Informe inicial i trimestral de PT. Amb data d'inici del tractament .
- d) Informe inicial i trimestral d'AL. Amb data d'inici del tractament .
- e) Informe mèdic actualitzat .
- f) ACI (significatives) .
- g) Programacions d'aula, on consten explícitament les mesures d'atenció a l'alumnat amb nese .
- h) Pla de treball individualitzat dels especialistes de PT i AL .
- i) Horaris de PT i AL , especificant l'alumnat atés en cada sessió, els agrupaments i si la intervenció es fa dins o fora de l'aula.

- j) Pla intervenció individual de l'educador d'EE, i els registres oportuns.
- k) horari d'atenció de l'Educador d'EE i les tasques realitzades amb cada alumne/a.
- l) Relació d'alumnat que rep l'atenció del fisio, amb el diagnòstic mèdic, n.º de sessions i horari en que rep l'atenció.
- m) Pla de coordinació entre el tutor de l'alumne/a i els especialistes de PT i AL .
- n) Llistat d'alumnat amb nese realitzat per l'orientador, on conste almenys:
 - El tipus de necessitat específica de suport educatiu .
 - La data dels informes psicopedagògics i les mesures d'atenció educativa.

5.2.2. RECURSOS HUMANS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA .

Sol·licitud de recursos de Compensació Educativa dins del PAM.

Tot l'alumnat que presente necessitats de compensació educativa haurà de tindre el corresponent informe de determinació de necessitats de compensació educativa. Per a aquest informe s'utilitzarà el model establert.

Segons ORDRE, que regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa de 4 de juliol de 200, apart 2 (DOGV nº 4044, data 17/ 07/2001), considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals.

Estes necessitats de compensació educativa es deuen a :

- a) Incorporació tardana al Sistema Educatiu, un alumne serà d'incorporació tardana al llarg d'un únic curs escolar.
- b) Immigrant: amb retard en escolarització o desconeixement de les llengües oficials (indicar nivell 0, 1 o 2)
- c) Pertinència a minories ètniques o culturals amb desavantatge social .
- d) Escolarització irregular (Absentisme superior al 20%) .
- e) Residència en zones desfavorides.
- f) Dependència de Institucions de Protecció del Menor .
- g) Hospitalització de llarga duració .
- h) Inadaptació al medi escolar i a l'entorn educatiu (si no estan atesos per altres programes)

L'escolarització i atenció de l'alumnat que s'incorpore de manera tardana al sistema educatiu:

- Es realitzarà segons els programes específics, per a atendre greus carències lingüístiques o en les competències o coneixements bàsics, a fi de facilitar la seua integració en el curs corresponent.
- Es desenrotllaran de manera que progressivament l'alumne/a romanga el major temps possible en el grup ordinari de referència.
- Seguiran una metodologia basada en el reforç de les àrees instrumentals i el treball interdisciplinari.

A fi de fer efectius els principis d'inclusió i no discriminació, es promourà en els centres l'educació intercultural, el respecte a les diferències i la pluralitat cultural, en el marc dels valors constitucionals.

5.2.3. RECURSOS MATERIALS.

Els productes de suport es defineixen segons la OMS. Com qualsevol producte (inclosos els dispositius, equips, instruments o software) fabricat especialment o disponible en el mercat, per a prevenir, compensar, controlar, mitigar o neutralitzar deficiències, limitacions en la activitat i restriccions en la participació. Dins l'àmbit educatiu podem distingir entre :

- Productes de suport d'us individual: mobiliari adaptat, comunicadors, emissores d'FM... tablets, ordinador portàtil de grandària especial.

-- Productes de suport d'us col·lectiu (lliteres, canviadors,...) que formarien part de l'equipament general del centre per a l'atenció a aquest alumnat.

6. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ.

6.1. FUNCIONS DELS TUTORS.

Les seues funcions com a tutors i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials dels alumnes.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'orientadora, Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú .
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre.
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat.
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

6.2. FUNCIONS DE LA MESTRA DE SUPORT / DESDOBLE/PAM

El/la mestre/a de PT, el/la mestra d'Audició i Llenguatge, el/la mestra de Compensació Educativa (PAM) i la resta de professorat depenent de la disponibilitat horària.

6.2.1. FUNCIONS DEL/ LA MESTRE/A DE SUPORT EN RELACIÓ A L'ALUMNAT.

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb els alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, després d'haver-ho parlat en l'equip docent i aprovat en la Comissió pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb suport consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

6.2.2. FUNCIONS DEL/ LA MESTRE/A DE SUPORT EN RELACIÓ AL PROFESSORAT .

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes .

El mestre de suport centrarà les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat .

6.2.3. FUNCIONS DEL MESTRE/A DE PEDAGOGIA TERAPEUTICA I AUDICIÓ I LLENGUATGE.

El/la mestre/a de Pedagogia Terapèutica (PT) i el/la mestre/a d'Audició i Llenguatge (AL) atendran preferentment l'alumnat escolaritzat en la unitat específica, però quan les necessitats ho permeten, podran atendre també un altre alumnat escolaritzat al centre, de manera transitòria o permanent, i duran a terme les funcions següents:

- a) Participar com a membre en la comissió de coordinació pedagògica.
- b) Col·laborar amb l'orientador/a i amb els tutors/es, mitjançant l'horari establert a aquest efecte, en la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb NESE .
- c) Col·laborar amb els tutors/es en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- d) Intervenir directament en l'atenció educativa de l'alumnat amb NESE, de manera coordinada amb el tutor/a i els altres mestres.
- e) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb el qual intervé per aconseguir la major col·laboració en el procés d'ensenyament aprenentatge.

Els i les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, al costat l'orientador/a, assessoraran el professorat en l'atenció a l'alumnat amb NESE a l'aula ordinària, des d'una perspectiva inclusiva. L'especialista d'Audició i Llenguatge assessorarà i col·laborarà amb els mestres d'Educació Infantil en el disseny i implementació de programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat.

6.2.4. PRIORITATS A L'AULA DE PT I AL.

Tant el/la mestre/a de PT com el d'AL, amb la finalitat d'informar regularment els pares, sobre el procés d'intervenció educativa, informaran per escrit i per mitjà d'entrevista amb una periodicitat trimestral. Esta informació, que es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a, s'adjuntarà al butlletí de notes segons un model de comunicació confeccionat pel propi centre. Es guardarà copia a l'expedient de l'alumne/a, al menys de l'informe final.

6.3. PLA DE COORDINACIÓ ENTRE EL TUTOR DE L'ALUMNE/A I ELS ESPECIALISTES DE PT I AL .

La coordinació entre el servei d'EE: PT, AL i els tutors es farà al menys una vegada al trimestre. A tal efecte, en setembre, s'elaborarà el Pla de coordinació entre el tutor/a de l'alumne/a i els especialistes de PT i AL i que inclourà el calendari de reunions. Seran convocades per la direcció d'estudis. El calendari de reunions i el programa d'activitats s'inclourà en la PGA.

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social de l'SPE, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el mestre de suport, el/la psicòloga de l'SPE, i l'equip directiu.

6.4. LA COORDINACIÓ DOCENT.

6.4.1. EQUIPS DOCENTS I EQUIPS DE CICLE

En Educació Infantil, els equips de cicle actuaran com a òrgan de coordinació docent. Aquests agruparan tot el professorat que impartisca docència, en el segon cicle d'Educació Infantil. Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador/a.

En l'Educació Primària actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips docents, que assumiran les funcions previstes per als anteriors equips de cicle.

Els equips docents de primària i els equips de cicle d'Infantil, actuaran sota la supervisió del cap d'estudis. L'assistència a les reunions serà obligatòria. Seran convocades pel coordinador/a.

El calendari de reunions i el programa d'activitats dels equips de cicle i dels equips docents s'inclourà en la PGA. De totes les reunions, el coordinador/a elevarà l'acta corresponent.

A final de curs elaboraran una memòria de les activitats realitzades, que contindrà l'avaluació del curs i les propostes de millora per el curs següent.

6.4.2. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA. COCOPE.

Composició:

- El Director, que serà el president .
- El cap d'estudis .
- Els coordinadors de l'equip de cicle (en Infantil) .
- Els coordinadors de l'equip docent (en primària) .
- La persona especialista d'Orientació Educativa del servei psicopedagògic escolar, si s'escau un mestre de Pedagogia Terapèutica, si n'hi ha i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ.

7.1. DE LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, al menys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equip de suport, especialistes, etc.
- A les reunions de coordinació de cicle.
- Revisió del PAM.

7.2. DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT .

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part. Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat. Qualsevol proposta de modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors i aprovada pel consell escolar.

8. ANNEXES. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN EL CENTRE CORRESPONENTS A:

COORDINACIÓ DOCENT:

8.1. LA TUTORIA.

Decret 233 de 2 de setembre 1997, ROF, article 85. Decret 108/4 juliol 2014, cap V-Atenció a la diversitat, art 25. Resolució 1 juliol 2016, Instruccions curs 2016-2017, art 4.3 .

La tutoria forme part de la funció docent. L'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El tutor/a:

- Informarà per escrit, als pares o representants legals sobre el procés educatiu dels alumnes.
- Es reunirà amb els pares de l'alumnat del grup, almenys, una vegada al trimestre i s'entrevistarà particularment amb ells per invitació pròpia o quan així li ho sol·liciten per tractar assumptes que afecten els seus fills i filles.
- Coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat a qui tutoritza.
- Mantindrà una relació permanent amb la família. Facilitarà l'accés dels pares o representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

Els professors TUTORS exerciran les FUNCIONS següents:

1. Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne/a no promoció al curs o etapa següent.
3. Si escau, adoptar amb els professors de l'equip docent les mesures educatives complementaries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
6. Col·laborar amb l'orientadora per a la consecució dels objectius establerts en el Pla d'acció Tutorial.
7. Si escau, desenvolupar, en coordinació amb l'orientadora i amb el mestre/a d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
8. Informar els pares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els afecte pel que fa a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares tutors legals de l'alumnat.
10. Atendre i tenir cura dels alumnes en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.

El cap o d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per a això.

8.2. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA, COCOPE.

Composició:

El Director, que serà el president, el cap d'estudis, els coordinadors de l'equip de cicle (en Infantil), els coordinadors de l'equip docent (en primària), la persona especialista d'Orientació Educativa del servei psicopedagògic escolar, un mestre de Pedagogia Terapèutica i la persona coordinadora d'igualtat i convivència.

La comissió de coordinació pedagògica tindrà, les atribucions següents:

- 1.- Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.
- 2.- Coordinar l'elaboració dels P.C., així com les possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
- 3.- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del P.A.T. per a la inclusió en els projectes curriculars.
- 4.- Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les A.C.S. a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.
- 5.- Assegurar la coherència entre el P.E.C., els P.C. i la P.G.A.
- 6.- Vetllar pel compliment i la posterior avaluació dels P.C. en la pràctica docent del centre.
- 7.- Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
- 8.- Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- 9.- Promoure i, si escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.
- 10.- Elaborar i avaluar el PAM.

8.3. FUNCIONAMENT AULA DE PT I AL.

a) Protocol per a l'assistència a l'aula de pedagogia terapèutica i/o a l'aula d'audició i llenguatge:

L'entrada a l'aula de P.T i a l'aula de A.L. es realitzarà per 2 vies:

- 1.-En primer lloc, quan l'alumne té dictamen d'escolarització.
- 2.-En segon lloc quan el professor/a-tutor/a ha detectat, en l'alumne/a possibles NESE, Necessitats Específiques de Suport Educatiu i/o possibles dificultats en el llenguatge oral , fa la demanda i reompli l'Annex-I de la Ordre 15-5-2006 (prèvia notificació- audiència prèvia als pares) L'orientadora respon, per escrit, amb l'avaluació i l'informe psicopedagògic, on es contempla la necessitat d'assistir a l'aula de P.T. i/o A.L. amb l'Annex-II de la Ordre 15-5-2006.

Aula PT :

Segons l'ORDRE, 16 juliol 2001, (Dogv 17 setembre 2001, nº 4087) . La necessitat educativa , per ordre de prioritat es:

- Alumnat amb nee permanents que, en el propi centre, cursa estudis corresponents al 2n cicle d' Educació Infantil.
- Alumnat d'Educació Primària amb n.e.e. Permanents, l'ACIS del qual comprega la totalitat de les àrees o totes les àrees instrumentals: Castellà: Llengua i Literatura Valencià: Llengua i Literatura Matemàtiques
- Alumnat d'Educació Primària amb n.e.e. permanents l'ACIS del qual afecte a alguna de les àrees instrumentals.
- Alumnat d'Educació Primària amb nee temporals l'ACIS del qual afecte a totes o a alguna de les àrees instrumentals .
- Alumnat d'Educació Primària amb dificultats manifestes d'aprenentatge en les àrees instrumentals.
- Alumnat que, en el propi centre, presenta n.e.e. derivades de sobredotació intel·lectual.

Ràtio: 1 PT/ 15/20 alumnes. No més de 5 sessions, ni més de 5 alumnes.

Aula AL:

Segons l'ORDRE, de 16 de juliol de 2001, art. 19.3, (DOGV nº 4087, data 17- 09- 2001). La Patologia en Audició i Llenguatge, per ordre de prioritats es:

- Alumnes amb AFÀSIA i DISFASIA i alumnes amb DEFICIÈNCIA AUDITIVA SEVERA i PROFUNDA.
- Alumnes amb DEFICIÈNCIA AUDITIVA MITJANA.
- Alumnes amb RETARD SIMPLE DEL LLENGUATGE. (R.S.L.)
- Alumnes amb DISÀRTRIES.
- Alumnes amb DISGLÒSSIA
- Alumnes amb DISFÈMIA que dificulti greument la seua comunicació.
- Alumnes amb DISFONIA.
- Alumnes amb altres dificultats: DISLÀLIES, retard del llenguatge associat a DEFICIÈNCIA INTEL·LECTUAL, desorganització del llenguatge com a conseqüència de TRASTORNS DE LA PERSONALITAT, etc. (TGD, ...)

Ratio: 1 AL/ 15/20 alumnes . Un màxim de 3 alumnes per sessió.

Alta PT. A proposta del mestre/a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau del psicopedagog/a es donarà l'alta a l'alumne/a objecte de la intervenció. D'este fet tindran complida informació els representants legals de l'alumne/a.

Alta del servei de l'aula de d'Audició i Llenguatge. A proposta del mestre/a d'Educació Especial de l'especialitat Audició i Llenguatge, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau del psicopedagog/a es donarà l'alta a l'alumne/a objecte de la intervenció. D'este fet tindran complida informació els representants legals de l'alumne/a.

Informe escrit a pares .Trimestralment el professorat de P.T. i A.L. realitzarà un informe escrit per a la família. Esta informació, es canalitzarà a través del mestre/a tutor/a, s'adjuntarà al butlletí de notes segons un model de confeccionat per el centre. Es guardarà copia a l'expedient de l'alumne/a, al menys de l'informe final.

8.4. PROTOCOL ACTUACIÓ, ADAPTACIONS CURRICULARS:

1. Els equips docents, coordinats pel tutor o tutora, i assessorats pel personal docent especialista en orientació educativa, i si és el cas, els mestres i les mestres especialistes en pedagogia terapèutica i en audició i llenguatge, elaborarà les adaptacions curriculars necessàries per a donar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

2. Les adaptacions curriculars individuals significatives. Suposa adaptar continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable del currículum. Es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne/a. Es realitzaran buscant el màxim desenrotllament possible de les competències bàsiques;

Estes adaptacions hauran de ser elaborades per l'equip docent, qui l'autoritza i seran autoritzades pel director o la directora del centre, qui la signa. Formarà part de l'expedient alumne/a. Ha de tindre audiència prèvia dels pares. Respecte a les adaptacions curriculars individuals significatives:

Les A.C.I.s tenen un caràcter prescriptiu per a l'alumnat que presenta un retard escolar (desfase entre el currículum ordinari i l'adaptat), com a mínim de dos cursos.

L' ACIs en Primària és una mesura extraordinària que només s'aplicarà quan es concluga que no són suficients altres mesures d'atenció a la diversitat. Es considera ACIs : “quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumne i el currículum adaptat per a ell, siga, com a mínim, de dos cursos.

Adaptacions no significatives. Els equips docents, elaboraran les adaptacions curriculars

necessàries per donar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat que presenta NESE. Estaran coordinats pel tutor/a, i assessorats per l'Orientador/a, i per els mestres d' EE: PT i AL .

- Son les mesures organitzatives, que adapten temps, mitjans i altres elements.
- Amb la finalitat que l'alumnat que presente NESE pugui desenrotllar el currículum ordinari, en igualtat de condicions respecte a la resta d'alumnat.

En el cas d'alumnat amb NEE, estes adaptacions d'accés podran incloure recursos de suport, prèvia avaluació psicopedagògica.

Les Adaptacions d'Accés al currículum, poden ser :

- Que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari.
- Que si impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, es realitzaran per a sol·licitar recursos personals: educador, fisioterapeuta, etc. Serà prescriptiu realitzar el dictamen d'escolarització.
- Recursos tècnics: productes de suport.

Les Adaptacions Curriculars Individuals Significatives, ACIS. Suposa adaptar continguts, criteris d'avaluació o estàndards d'aprenentatge avaluable, per tal d'atendre l'alumnat amb NEE .

Es programaran partint del nivell de competència curricular de l'alumne/a, buscant el màxim desenrotllament possible de les competències bàsiques.

Avaluació i la promoció. El referent seran els elements fixats en les esmentades adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les àrees amb d'ACI significativa, s'expressaran en els mateixos termes i escales establides per la normativa vigent. Formarà part de l'expedient alumne/a.

8.5. PLA D'ACTUACIÓ ALUMNAT AMB DIFICULTATS D'APRENENTATGE.

Alumnes TDAH (trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat)

El TDAH és un trastorn neurològic que es caracteritza per un nivell inapropiat de inatenció, hiperactivitat e impulsivitat que es produeixen en l'escola, en casa i en contextos socials. Els símptomes més habituals són:

- Inatenció, dificultat per mantindre l'atenció.
- Hiperactivitat, falta de control cognitiu i motor.
- Impulsivitat, falta d'inhibició o control sobre els impulsos.

PAUTES GENERALS PER TREBALLAR AMB UN ALUMNE AMB TDAH

1. Tenga en cuenta que el alumno con TDAH presenta una disfunción del cerebro (base neurobiológica). Si habla demasiado, es impulsivo, se olvida de trabajos, material...es debido al TDAH, no lo hace con mala fe.
2. Busque y subraye el éxito: Viven con tantos fallos que necesitan un empuje positivo en su autoestima.
- 3.Son niños que necesitan estructura: “recordatorios”, previsiones estructuradas y calendarios de actividades...
4. Un sistema de bonificación de puntos incrementa su participación, con ellos funciona poco el castigo.
5. Pregúntele al niño cómo puede ayudarlo: Estos niños son a menudo muy intuitivos.
6. Reúnase con los padres a menudo: Evite reunirse únicamente en momentos de problemas.
7. En general el alumno con TDAH no requiere adaptaciones curriculares significativas. Requiere adaptaciones en el método de enseñanza/aprendizaje no significativas, centradas en los aspectos metodológicos y de evaluación.

ASPECTOS PARA EL TRABAJO DIARIO EN EL AULA

1. Situe a l'alumne amb TDAH prop del professor i lluny de finestres i portes. Això li ajudarà allunyar-se d'estímuls que tant li distrauen. Col·loque al seu costat alumnes models en comportament, atents i ordenants.
2. Prestar atenció a la preparació prèvia al començament de la classe, li ajudarà a centrar-se.
3. Expressar-se de forma clara i determinant.
4. Controle el seu material de treball: Que no tinga damunt de la taula més material del necessari.
5. Ser flexible amb la hiperactivitat. Li costa controlar la seua conducta, s'alça, es mou, parla molt, etc.
6. Són alumnes intel·ligents, plens de creativitat, espontaneïtat i bon humor. Son generosos i agraïts amb l'ajuda.

INDICACIONES PER DEURES I TREBALLS

1. Anime a l' alumne a utilitzar l' agenda, que anote deures, feina, exàmens, entrega de treballs, etc.
2. Dividir les activitats llargues en varies més curtes.
3. Buscar la qualitat més que la quantitat. Reduir el volum de deures, ja que necessiten més temps i supervisió que els seus companys.
4. Ser flexible amb els plaços d'entrega dels treballs.
5. Valore el treball diari i l'esforç, li costa més que als demés.
6. Ajudar-li a mantindre contacte amb els companys, treballar les relacions socials.
7. Resumir els enunciats, curts i clars.

PAUTES PER FER EXÀMENS I PROVES D'AVUACIÓ.

1. Es preferible realitzar exàmens curts i freqüents.
2. Si fora necessari dividir en dos sessions els exàmens, té dificultats per mantindre la concentració durant períodes prolongats.
4. Utilitze preguntes curtes i senzilles.
5. Destaque en el enunciat les paraules clau.
6. Ajudar-li a controlar el temps i repase lo realitzat. “torna a llegir”, “ Aturat i pensa “, “Estic segur que ho saps”, “Repasa”, etc.
7. Verificar que enten totes les preguntes.

CONSELLS SOBRE LO QUE NO ES TÉ QUE FER

1. No magnificar els aspectes negatius en el seu comportament.
2. Ni prejudgar-lo ni qualificar-lo de malfainer.
3. No hi ha que interpretar que al seua falta d'interès es deliberada, conscient o voluntària.
4. No subestimar-lo, rendeix por de les seues possibilitats.
5. No donar-li treballs llargs i aburrits.
6. No crea que l'alumne es tot el problema. L'escola també forma part del problema.

Alumnes amb dislèxia**RECOMANACIONS BÀSIQUES PER TREBALLAR AMB ALUMNES DISLÈXICS****1. LECTURA**

- 1.- Evitar situacions en què haja de llegir davant els companys.
- 2.- Anticipar la informació del contingut del text que va a treballar-se a classe.
- 3.- Resums, esquemes, subratllat, mapes conceptuals... qualsevol ajuda per tal de sintetitzar la informació principal que ha d'assolir.

I si és possible, que quede plasmada de forma visualment fàcil.

- 4.- Adaptar-li el llibre de lectura obligada (de Castellà, Valencià, Anglès). Fer-li llegir un llibre més curt, amb lletra més gran...

2. ESCRITURA

- 1.- Donar-li pautes per a organitzar i estructurar la informació abans de redactar.
- 2.- Recomana-li rellegir els treballs escrits per tal de corregir errades.
- 3.- Demanar-li treballs l'extensió dels quals s'adapte al seu problema.

3. EXÀMENS

- 1.- Fer-li els exàmens orals (si és possible)
- 2.- Si ha de fer exàmens escrits, . donar-li més temps.
3. Intentar que les preguntes siguen curtes, senzilles i directes. Recomanable: preguntes tipus test, de relacionar amb fletxes, omplir buits...
4. Separar les qüestions incloses dins d'una mateixa pregunta, subratllar els diferents punts que ha de tenir en compte per respondre, deixar espai després de cada pregunta. . Llegir-li i fer-li entendre les preguntes de l'examen (de vegades saben les respostes però contesten erròniament perquè no han llegit bé la pregunta)

4. ALTRES ASPECTES

- 1.- Seure al davant de la classe.
- 2.- Preguntar-li sovint a classe per tal de controlar que estiga atent/a i valorar el que sap.
- 3.- No sobrecarregar l'alumne/a amb deures en què haja d'escriure molt.
- 4.- Controlar que s'apunte la feina a l'agenda.
- 5.- Facilitar la tutorització entre iguals (company que estiga pendent que apunte els deures a l'agenda...)

Orientacions per la recuperació de las dificultats en l'aprenentatge de la LECTURA .
Activitats i orientacions :

- 1.- Dificultat en identificar visualment les lletres o grafies:
 - Escriure-les, dibuixar-les, retallar-les,...
 - Senyalar les característiques semblans/diferents de lletres.
 - Buscar una lletra determinada en una paraula en un text.
- 2.- Dificultat en identificar els sons de cada lletra (fonema).
 - Segmentar paraules escrites.
 - Ensenyar a separar les paraules en lletres.
 - Ensenyar a unir lletres per a formar paraules.
 - Canviar una lletra i la paraula es converteix en un altra.
 - Contar el número de lletres d' una paraula.
- 3.- Convertir cada lletra (grafema) en el seu so corresponent. Hi ha que ajudar a superar la

arbitrarietat i que associen cada grafia (grafema) amb el so (fonema), es pot ajudar amb dibuixos. L'alumne lector té que practicar fins automatitzar-lo.

4.-Llegir paraules amb un dibuix al costat.

5.-Treballar estructures gramaticals.

6.-Treballar signes de puntuació.

7.-Activitats per millorar la comprensió dels textos

Alumnes amb Trastorn de l'Espectre Autista

PAUTES per a TREBALLAR amb Alumnes amb Trastorn de l'Espectre Autista:

- Posar-se a la seua altura i assegurar-se que està fent cas quan es parla.
- Posar la taula prop de la del mestre.
- Tenir els suports visuals per saber que s'ha de fer a cada moment.
- Parlar a poc a poc, amb frases clares i concises.
- Adaptar-se al seu nivell de comprensió.
- Subratllar el més important o adaptar al seu nivell la informació.
- Posar molts exemples diferents amb imatges perquè no memoritzi el mateix i ho pugui atendre.
- Dir clarament el que està bé i malament en cada situació.
- Utilitzar materials adaptats que no portin lloc a error .
- Situar-se per darrere i guia-lo totalment al principi. Després anar retirant l'ajuda fins que sigui el més autònom possible (encadenament cap a enrere).
- Esbrinar què coses li agraden moltíssim per utilitzar-les en aquest entrenament perquè estigui molt més motivat.
- Intenta provocar perquè tingui intenció de comunicar-se.
- Intentar que trobe un sentit reforçant a la comunicació en comptes de fer repetir paraules una vegada i una altra sense sentit.
- Ajudar a entrenar diàriament per aprendre un sistema alternatiu de comunicació adequat (Mètode Benson Shaeffer: signes, Mètode PECS: intercanvi d'imatges – sistema pictogràfic SPC: pictogrames, Fotos, Comunicadors...)
- Posa-se en el seu lloc i intentar esforçar-se per entendre el que tracta de dir.
- Preparar plantilles generals en les quals hagi d'emplenar buits.
- Destacar el que ha de fer en l'activitat i fragmentar les narracions en trossets més simples, els suports visuals ajudaran molt.
- Preparar molts exercicis de comprensió lectora, començant per textos molt fàcils, per anar entrenant.
- Ensenyar a demanar alguna cosa amb un signe o imatge assegurant-se que està aprenent a utilitzar-ho en el context natural.