

REGLAMENT RÈGIM INTERN



CEIP MESTRE VICENT ARTERO

INDEX

1. INTRODUCCIÓ.

2. ÒRGANS DE GOVERN.

2.1. ÒRGANS UNIPERSONALS.

2.2. ORGANS COL.LEGIATS DE GOVERN.

3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

3.1. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

3.2. EQUIPS DOCENTS.

3.3.TUTORIES.

3.3.1. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES.

4. INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIO-FAMILIAR.

5. DRETS DE L'ALUMNAT.

6. DEURES DE L'ALUMNAT.

7. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS.

8. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

9. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

10. AULA DE CONVIVÈNCIA.

11. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES.

12. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

13. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

14. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA

15. NORMES DE L'AGENDA: INFANTIL I PRIMÀRIA.

16. ANNEXOS.

1. INTRODUCCIÓ

Rull i Gargallo després d'advertir-nos que tot grup humà necessita d'un conjunt de regles que els permeten desenvolupar la vida en comú, defineix el RRI com un instrument d'organització-gestió a mitjà i llarg terminis, que d'una manera clara i comunicable, coherent amb l'ordenament jurídic-normatiu i el Projecte Educatiu, explicita la formalització de l'estructura organitzativa del centre i en reglamenta el funcionament, per tal de regular i organitzar la convivència dels membres de la comunitat educativa i desenvolupar amb eficàcia les finalitats i els objectius proposats.

En la mateixa línia, el RRI, és un instrument que ha de possibilitar l'exercici dels drets i el mitjà que garanteix el control i l'exigència en l'exercici de les funcions encomanades a cada persona o òrgan. A més de ser un document normatiu dels aspectes més contingents no regulats per la legislació superior, és l'expressió pràctica i aplicativa dels principis i valors que presideixen la vida del centre i del seu caràcter i estil propis. El present RRI està basat en el Decret 39/2008, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servissis i en el Decret 233/1997 per el que s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional del centre d'Infantil i Primària . Totes les modificacions legislatives posteriors que afecten a aquest Reglament quedaran immediatament incorporades o modificades, com annexos al final del RRI , informant el Consell Escolar, per tal de no entrar en contradicció amb aquestes normatives. Si les modificacions afecten a elements que no són de norma general, caldrà que siguin aprovades pel Consell Escolar.

De totes les decisions que es prenguen en el consell, se n'hauran d'informar els diferents sectors representats. A més en la primera reunió que es realitzi al començament del curs , el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir els acords adoptats. En tot cas caldrà informar l'AMPA i el claustre de professors.

2. ÒRGANS DE GOVERN.

- 2.1. Unipersonals: director/a, cap d'estudis i secretari/a.
- 2.2. Col·legiats: consell escolar i claustre de professors.

2.1. ÒRGANS UNIPERSONALS

EL DIRECTOR/A.

Son competència del director:

1. Ostentar la representació del centre, representar a la Administració educativa i fer-li arribar els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
2. Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de las competències atribuïdes al Claustre del professorat i al Consell Escolar.
3. Exercir la direcció pedagògica, promovent l' innovació educativa e impulsar plans per la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
4. Garantir el compliment de les lleis i demés disposicions vigents.
5. Exercir la jefatura de tot el personal adscrit al centre.
6. Afavorir la convivència en el centre, garantint la mediació en la resolució dels conflictes e imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar . A tal fin, se promourà la agilització dels procediments per la resolució dels conflictes en els centres.
7. Impulsar la col·laboració amb les famílies, institucions i organismes que faciliten la relació del centre amb l' entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l' estudio i el desenvolupament d' actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
8. Impulsar las avaluacions internes del centre i col·laborar en las avaluacions externes i en la avaluació del professorat.
9. Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre del professora del centre i executar els acords adoptats, en l' àmbit de les seues competències.
10. Realitzar les contractacions d' obres, servicis i suministres, així como autoritzar les despeses d' acord amb el pressupost del centre, ordenar los pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot d' acord amb lo que estableix les Administracions educatives.
11. Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres del equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i el Consell Escolar del centre.
12. Aprovar els projectes i les normes a los que se refereix el capítol II del títol V de la presente LOMCE.

13. Aprovar la programació general anual del centre, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
14. Decidir sobre la admissió dels alumnes, d'acord amb lo que estableix la LOMCE.
15. Aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb lo establert en el article 122.3. de la LOMCE
16. Fixar les directrius per la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
17. Qualsevol altra funció que li encomane l'administració educativa dins del seu àmbit de competència.

EL CAP D'ESTUDIS

Son competència del cap d'estudis:

1. Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
2. Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i del alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la PGA.
3. Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetllar pel seu estricte compliment.
4. Coordinar les tasques dels equip de cycle i dels seus coordinadors.
5. Coordinar l'acció dels tutors, d'acord amb el pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
6. Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
7. Organitzar els actes acadèmics.
8. Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
9. Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
10. Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
11. Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
12. Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular del centre.
13. Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
14. Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació de fi de cycle.
15. Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen al centre.
16. Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada ple director o directora dins el seu àmbit de competència.

EL SECRETARI/A

Son competència del secretari:

1. Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director/a.
2. Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
3. Actuar com a secretari/a dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del director/a.
4. Custodiar els llibres i arxius del centre.
5. Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que els sol·liciten.
6. Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
7. Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
8. Exercir, sota l'autoritat del director/a, la direcció del personal d'administració i serveis adscrit al centre.
9. Elaborar el projecte de pressupost del centre.
10. Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director/a, realitzar-ne la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats competents.
11. Vetllar pel manteniment material del centre en tots els aspectes, d'acord amb els suggeriments del director/a.
12. Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
13. Diligència, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents que siguen generats al centre.
14. Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribe al centre.
15. Qualsevol altra funció que li encomana el director/a dins el seu àmbit de competència.

2.2. ORGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

EL CONSELL ESCOLAR

El consell escolar del centre es l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i té les següents atribucions específiques

El Consell Escolar del centre tindrà les següents competències:

- a) Avaluar els projectes i les normes a los que se refereix el capítol II del títol V de la LOMCE.
- b) Avaluar la programació general anual del centro, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Conèixer las candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats per els candidats.
- d) Participar en la selecció del director del centro, en els termes que la LOMCE estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels demás membres de l' equip directiu. En el cas, previ acord dels membres, adoptat por majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
- e) Informar sobre l' admissió d' alumnes, d'acord amb la LOMCE.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i velar per a que s' atenguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades per el director corresponguen a conductes de l' alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de pares, mares o tutors legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, las mesures oportunes.
- g) Proposar mesures e iniciatives que afavorisquen la convivència en el centro, la igualtat entre homes i dones, l' igualtat de tracte i la no discriminació per les causes a que se refereix l' article 84.3 de la LOMCE, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.
- h) Promoure la conservació i renovació de las instal·lacions i de l' equip escolar e informar de l' obtenció de recursos complementaris.
- i) Informar les directrius per la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, la evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en las que participe el centro.
- k) Elaborar propostes e informes, a iniciativa pròpia o a petició de la Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat.
- l) Qualsevol altra funció que li encomane la Administració educativa.

De totes les decisions que es prenguen en el consell, se n'hauran d'informar els diferents sectors representats. A més en la primera reunió que es realitzi al començament del curs, el consell escolar decidirà el procediment més adequat per a garantir els acords adoptats. En tot cas caldrà informar l'AMPA i el claustre de professors.

EL CLAUSTRE DE PROFESSORS

El claustre és l'òrgan propi de participació del professorat del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. El claustre serà presidit pel director o directora, i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten serveis al centre.

Son competències del claustre de professors:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració i modificació del projecte educatiu del centre, de la programació general anual, del pla de normalització lingüística i de les activitats complementaries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents, d'acord amb el projecte educatiu del centre, de la programació general anual del centre i emetre informe sobre esta abans de la presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, la investigació i la innovació pedagògiques i de la formació del professorat del centre.
5. Elegir els seus representants en el consell escolar.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
9. Analitzar i avaluar trimestralment el funcionament general i la situació econòmica del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al consell escolar.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del rendiment escolar general del centre a través dels resultats de les avaluacions i altres mitjans, i elevar-ne l'anàlisi al consell escolar, sense perjudici de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
11. Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació del centre que realitzi l'administració educativa o qualsevol informe referent a la marxa d'aquest, sense perjudici de les atribucions del consell escolar.
12. Aportar al consell escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim intern.

El claustre es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque el director o directora o ho sol·liciten, almenys, un terç dels membres. Serà preceptiva una sessió del claustre al començament del curs i una altra al final.

L'assistència a les sessions del claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Constituïda en el si del consell escolar pel director o directora, dos pares o mares, dos mestres i un alumne o alumna i amb les següents competències:

1. Informar al consell escolar trimestralment del seu àmbit.
2. Velarà per que l'activitat acadèmica s'impartisca en un ambient adient, a fi de que els alumnes obtinguem la formació adequada que els permetisca aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat.
3. Velarà per l'efectiu compliment del RRI i el Pla de convivència.

COMISSIÓ PEDAGÒGICA

Constituïda en el si del consell escolar pel director o directora, dos pares o mares, dos mestres i un alumne o alumna. Competències:

1. Informar al consell escolar trimestralment del seu àmbit.
2. Coordinar i organitzar les activitats complementaries o extraescolars en les que participen tots els membres de la comunitat escolar.

COMISSIÓ ECONÒMICA

Constituïda en el si del consell escolar pel director o directora, el secretari o secretària del centre, dos pares o mares i dos mestres. Competències:

1. Informar el pressupost econòmic anual per la seua aprovació.
2. Informar la gestió econòmica anual per la sua aprovació.
3. Informar el consell escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que li encomana el consell.

COMISSIÓ DE MENJADOR

Constituïda en el si del consell escolar pel director o directora, secretari o secretària del centre, dos pares o mares, dos mestres i un alumne o alumna. Competències:

1. Informar el pla anual de menjador per la sua aprovació.
2. Informar els comptes del menjador trimestralment .
3. Qualsevol altra relacionada en el seu àmbit que li encomana el consell escolar.

3. ORGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

3.1. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA.

Integrada pel director o directora, que en serà el president o presidenta, el cap o la cap d'estudis, els coordinadors de cicle, l'orientadora escolar i el mestre o mestra de pedagogia terapèutica. Aquesta comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions. Les seues funcions seran:

- 1.- Analitzar el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu de centre.
- 2.- Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les possibles modificacions i responsabilitzar-se de la sua redacció.
- 3.- Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.
- 4.- Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.
- 5.- Assegurar la coherència entre el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
- 6.- Vetlar pel compliment i posterior avaluació dels projectes crucials en la pràctica docent del centre.
- 7.- Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes crucials.
- 8.- Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
- 9.- Promoure i, si s'escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

Les reunions estaran reflectides en la PGA i en els plannings mensuals.

3.2. EQUIPS DOCENTS.

En Ed. Infantil estan formats per tots els professors que imparteixen docència en aquesta etapa.

En Ed. Primària formaren 3 equips docents:

- 1º equip docent: format pels tutors de 1er i 2n curs i els especialistes que més hores donen en aquests nivells.
- 2º equip docent: format pels tutors de 3er i 4rt curs i els especialistes que més hores donen en aquests nivells.
- 3º equip docent: format pels tutors de 5é i 6é curs i els especialistes que més hores donen en aquests nivells.

Els equips estaran supervisats pel cap o la cap d'estudis, amb les següents funcions:

- 1.- Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular i el projecte educatiu.

- 2.- Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del nivell educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
- 3.- Realitzar les adaptacions crucials significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògic i professional, que també ha de participar directament en la seva elaboració i redacció.
- 4.- Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
- 5.- Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'escolaritat.

Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora. Els coordinadors de cicle hauran de ser mestres que hi impartisquen docència i exerciran el càrrec durant dos cursos acadèmics. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip docent.

Les funcions del coordinador o coordinadora de l'equip docent seran:

- 1.- Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell corresponent i elevar a la comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades en aquest sentit per l'equip de cicle.
- 2.- Coordinar junt amb el cap o la cap d'estudis les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
- 3.- Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent d'acord amb el projecte curricular.

Les reunions es realitzaran segons el calendari PGA i planning mensual.

3.3. TUTORIES.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum. Serà designat pel director o directora a proposta del cap o la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel claustre. Funcions:

- 1.- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular de nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i decidir sobre la promoció tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares quan comporte que l'alumne o l'alumna no promoció al cicle o etapa següent.
- 3.- Si escau, adoptar mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència del de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- 4.- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- 5.- Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
- 6.- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.

- 7.- Desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especial les adaptacions crucials significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 8.- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- 9.- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares o mares o tutors legals.
- 10.- Atendre i cuidar, juntament amb la resta de professors del centre, els alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

El cap o la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i hi mantindrà les reunions periòdiques necessàries.

3.3.1. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

A. CRITERIS GENERALS. NORMATIVA.

- LOMCE.
- Decret 233/1997, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional d'educació infantil i educació primària. DOCV 3073 (08.09.1997).
 - Competències de la direcció:
 - Designar i fer cessar els tutors, d'acord amb el procediment establert en la normativa.
 - Prendre les mesures oportunes per garantir el bon funcionament de les tutories i el centre.
 - Competències del claustre:
 - Establir els criteris per a l'assignació i la coordinació de les tutories.
 - Professorat i tutories.
 - En tots els centres, hi haurà un professor/a tutor per cada grup d'alumnes.
 - Podrà ser professor/a tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
 - El professor o professora tutor serà designat pel director a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

B. CRITERIS ESPECÍFICS DEL CENTRE.

- Podrà ser tutor o tutora qui impartisca diverses àrees del currículum, preferentment les instrumentals, en aquesta tutoria.
- Els tutors o tutores seran preferentment, mestres amb destinació definitiva en el centre.
- En Educació Primària, el tutor o tutora romandrà dos cursos, 1er-2n, 3er-4rt o 5é-6é, en la mateixa tutoria. Quan finalitze els dos cursos el mestre/a podrà agafar un altra tutoria sempre que estiga lliure.
- En Educació Infantil, el tutor o tutora romandrà tot el cicle (3, 4 i 5 anys), en la mateixa tutoria. Al finalitzar el cicle serà designat mestre/a de suport o agafar un altra tutoria d'infantil sempre que estiga lliure.

- El Director pot acceptar la renúncia motivada o aprovar el cessament del tutor/a abans de la finalització del període per al qual havia estat nomenat. Del nomenament o cessament, segons corresponga, del tutor/a, el Director informará el Claustre, Consell Escolar del Centre i els pares del curs afectat.
- Per la designació de les tutories es tindrà en compte la antiguitat i l'experiència en eixe curs, altres cursos i en el centre.
- Aquests criteris es revisaran cada quatre anys, on es podrà fer una nova adscripció.

4. INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN SOCIO-FAMILIAR

PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES.

La participació dels pares i mares d'alumnes al centre es realitzarà a través de d'AMPA legalment constituïda i pels òrgans que li son propis:

- Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la PGA
- Informar el consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.
- Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest , així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si s'escau de propostes.
- Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
- Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa, i si s'escau de les seues modificacions, així com un exemplar de la PGA.
- Fomentar la col·laboració entre els pares i mares , alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.
- Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
- Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguin acceptades, hauran de figurar en la PGA.
- Participar en les reunions periòdiques on se'ls anirà informant de la organització del Centre i del Cicle, les activitats docents que afecten els seus fills i filles, procés d'ensenyament/aprenentatge, aspectes metodològics, pla d'avaluació: criteris i resultats, objectius que es treballaran i programes escolars i tots els programes, projectes i campanyes que afecten els seus fills i filles.
- Organitzar la sua participació: Arreplegar informació sobre els seus horaris laborals, planificar les reunions, assegurar que els arribe a tots la informació bàsica, fomentar l'assumpció de responsabilitats dels pares en l'educació dels seus fills, dissenyar les

activitats de forma que dignifiquen la sua participació, escoltar i considerar totes les propostes que arriben a fer els pares, tal com se desenvolupa en el PAT.

- Per a facilitar les actuacions individualitzades amb els alumnes els pares disposaran d'un horari setmanal d'atenció als pares.
- Concretar la figura del pare/mare coordinador que faria de enllaç entre el tutor i els pares/mares.

5. DRETS DE L'ALUMNAT

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són drets dels alumnes:

Article 15: Dret a una formació integral.

15.1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.

15.2. Per a fer efectiu este dret, l'educació dels alumnes inclourà:

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.

15.3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 16: Dret a l'objectivitat en l'avaluació.

16.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.

16.2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

16.3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.

16.4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.

16.5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Article 17: Dret al respecte de les pròpies conviccions.

a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.

c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

Article 18: Dret a la integritat i la dignitat personal.

a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.

d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.

e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.

f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 19: Dret de participació.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

Article 20: Dret d'associació i de reunió.

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

Article 21: Dret d'informació.

21.1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

21.2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 22: Dret a la llibertat d'expressió.

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

Article 23: Dret d'ajudes i suports.

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

6. DEURES DE L'ALUMNAT.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, són deures dels alumnes:

Article 24: Deure d'estudi i d'assistència a classe.

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.
- k) Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

Article 25: Deure de respecte als altres.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
- b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
- d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

Article 26: Deure de respectar les normes de convivència.

Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Este deure es concreta en les obligacions següents:

- a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
- b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
- c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
- d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
- e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- f) Complir el reglament de règim interior del centre.
- g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

7. INFRACCIONS, FALTES I SANCIONS.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre l'incompliment de les normes de convivència:

Article 28: Sobre l'incompliment de les normes de convivència.

28.1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el present RRI que siguin realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar. (Queden excloses aquelles activitats en les quals es determine l'aprovació de l'activitat pel Consell escolar declinant responsabilitats a les empreses o entitats encarregades, com per exemple, AMPA, Ajuntament, empreses subcontractades, etc.)

28.2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29: Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.

29.1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

29.2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

29.3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.

29.4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

29.5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes. (Ho comunicarà qui tinga coneixement dels fets)

Article 30: Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries.

30.1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

30.2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

- d) L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

30.3. A este efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31: Reparació de danys materials.

31.1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.

31.2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.

31.3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

31.4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

31.5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament. (Si la responsabilitat és d'una altra entitat o empresa se'ls reclamarà a ells en primer lloc per a que donen solució, si no és així, s'intentarà arribar a un acord amb la família implicada, i finalment si no fructifica, es seguirà el procediment de la direcció territorial).

Article 32: Pràctica i recepció de les comunicacions.

32.1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà

notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament. (Per exemple, entrega personal en mà o carta certificada o correu electrònic)

32.2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.

32.3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius. (De no comunicar els canvis, l'escola no serà responsable de la no recepció de la documentació i el temps començarà a comptar des de la data d'enviament de dita documentació a la direcció que conste en els arxius del centre)

Article 33: Les faltes d'assistència i l'avaluació.

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació. (En el cas de faltar durant una setmana de forma injustificada o 5 sessions d'una mateixa àrea, caldrà fer una avaluació extraordinària sobre els continguts que es van treballar eixos dies. En cas de faltar un mes de forma injustificada o 15 sessions d'una mateixa àrea es perdrà el dret a l'avaluació continua i caldrà realitzar l'avaluació al següent trimestre. Si és el tercer trimestre de final de cicle, caldrà repetir el curs)

8. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre faltes contràries a les normes de convivència:

Article 35: Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.

- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
- t) L'agressió física, baralles, amenaces i coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte a la integritat i dignitat personal.

Article 36: Mesures educatives correctores.

36.1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article i que són les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
- c) Amonestació per escrit.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim

interior del centre. (En el nostre centre queda prohibit, ja que qualsevol pare/mare pot cridar en cas d'urgència a l'escola i localitzar el seu fill/a)

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

j) Suspensió a l'assistència al menjador per un període no superior a cinc dies lectius.

K) Suspensió temporal o total a la participació en el programa "Club deures".

Art.36.2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils. (Sempre que es vulgue deixar algú sense activitats extraescolars o complementàries serà obligatori informar els seus pares per estudiar la conveniència de la mesura. En el cas que els pares no estiguen d'acord amb la mesura es proposarà l'obertura d'un expedient disciplinari.

Art. 36.3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

Article 37: Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

Article 38: Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

38.1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

38.2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'este decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes. (Queden delegades totes les aplicacions de les mesures correctores que puguen fer els professors/es i queden delegades en el cap o la cap d'estudis, totes aquelles que el director o directora no pugue fer-se càrrec per falta de temps)

Article 39: Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana. (Ho farà el director/a si no li resulta materialment impossible)

Article 40: Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 41: Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes. (En primer lloc, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló)
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

9. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

Article 42: Tipificació.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 43: Mesures educatives disciplinàries.

43.1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.

43.2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- Suspensió a l'assistència al menjador escolar per un període comprés entre sis i quinze dies lectius.

43.3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

c) Suspensió a l'assistència al menjador escolar.

Article 44: Responsabilitat penal.

La direcció del centre públic comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 45: Aplicació i procediments.

45.1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

45.2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

45.3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

45.4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguen adoptar-se durant el procediment.

45.5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

45.6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 46: Instrucció i proposta de resolució.

46.1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

46.2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

46.3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

46.4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
- 46.5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

Article 47: Resolució i notificació.

47.1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

47.2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

- a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
- c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
- d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
- e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

47.3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

47.4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

Article 48: Prescripció.

1. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Article 49: Mesures de caràcter cautelar.

49.1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió

d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

49.2. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

49.3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

49.4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

49.5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

49.6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

49.7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

49.8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregará a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

49.9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

10. AULA DE CONVIVÈNCIA.

El Decret 39/2008, de 4 d'abril, en l'article 10, regula la creació d'aules de convivència en els centres docents com una manera d'abordar les conductes contràries a les normes de convivència, les quals estan tipificades en l'article 35 del mateix decret. El nostre centre crea un aula de convivència per al tractament puntual i individualitzat de l'alumnat que, com a conseqüència de la imposició d'una mesura educativa correctora per alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del decret 39/2008, es veja privat del seu dret a participar en el normal desenrotllament de les activitats lectives.

criteris i condicions de l'aula de convivència:

a) Criteris i condicions per a la incorporació d'un alumne a l'aula de convivència.

- S'atendrà als alumnes que realitzen alguna conducta contrària a les normes tipificada en l'article 35 del decret 39/2008.

- Capacitat de l'aula: Màxim 3 alumnes.

b) Procediment d'incorporació.

- Es crearà un horari de guàrdies entre el professorat de suport del centre, per atendre als alumnes de l'aula de convivència.

- El delegat de classe avisarà al professor de guàrdia (segons planning) que portarà a l'alumne a l'aula de convivència.

c) Actuacions que es treballaran en l'aula de convivència, d'acord amb els criteris pedagògics que, a este efecte, siguen establits per la comissió de coordinació pedagògica.

- En l'aula de convivència s'afavorirà un procés de reflexió per part de l'alumne sobre les circumstàncies que han motivat la seua presència a l'aula.

- Es garantirà la realització de les activitats formatives que determine el professor o tutor del grup a que pertany l'alumne.

- En la COCOPE, amb la implicació del tutor, l'equip docent a que pertany l'alumne i l'orientadora del centre, es concretaran les activitats a realitzar a l'aula.

d) Procediment de comunicació d'esta acció a les famílies.

- Es crearà un registre d'entrades, on es referirà les circumstàncies que han motivat la seua presència a l'aula.

- S'informarà a les famílies per l'agenda escolar de la incorporació del seu fill a l'aula de convivència.

e) Perfil del professorat que atendrà l'aula.

- Professorat de compensatòria i mestres del centre.

Correspon al director/a la verificació del compliment de les dites condicions i les resolucions a adoptar. La direcció general corresponent de la Conselleria d'Educació tindrà en compte el bon funcionament de l'aula de convivència en els criteris de valoració per a l'autorització dels programes experimentals que incloquen accions de compensació educativa o en els relacionats amb la millora de la convivència escolar.

11. DRETS I DEURES DELS PARES/MARES.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 50: Drets.

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

Article 51: Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.

51.1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

51.2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.

- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
- 51.3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- 51.4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directores o directores dels centres docents públics facilitaràn la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
- 51.5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- 51.6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 52: Deures.

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

- a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
- b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
- c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del decret 39/2008.
- d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna.
- e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
- f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
- g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
- h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del decret 39/2008.
- i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
- j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
- t) En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

12. DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT.

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 53: Drets.

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció

docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el decret 39/2008.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguïsquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

Article 54: Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el decret 39/2008 i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.

- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

13. DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, sobre els drets i deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència:

Article 55: Drets i deures.

55.1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

55.2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:

- a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

14. NORMES ESPECÍFIQUES DE LA NOSTRA ESCOLA

1. Els pares, mares o responsables dels alumnes, deixaran entrar als seus fills/es per la porta del col·legi que dóna al carrer Gàtova, si són de primària, sense entrar dins del recinte escolar; a fi de que ells sols acudisquen a les fileres; creant-los així responsabilitat i autonomia i evitant embussaments i retards en l'entrada i sortida de les fileres. En educació infantil els pares mares romandran en el seu pati, tant a l'entrada com a l'eixida dels alumnes.

Si algú té necessitat de parlar amb algun mestre en concret o tractar algun tema en secretaria, cal que entre al recinte escolar per Pintor Sorolla, i que es posi en contacte amb el zelador. Cal entendre que si fem que un mestre es pare a parlar amb qualsevol pare/mare deixa els alumnes descuidats i retarda la pujada a l'aula.

El dia d'atenció a pares per part dels mestres serà els dimarts. L'hora durant els mesos de Setembre i Juny és de 13 a 14 hores i la resta dels mesos del curs, de 14 a 15 hores, prèvia petició de cita per tal de ser be atesos.

2. Els pares, mares o responsables dels alumnes no hi poden pujar a les aules, excepte el dia de visita de pares o quan hi hagin estat citats prèviament pel mestre/a tutor/a o qualsevol altre mestre que hi doni classes al seu fill/a. Cap pare/mare pot acompanyar el seu fill/a la classe perquè ha arribat tard a escola; serà el zelador o algun membre de l'equip directiu qui l'acompanye.

3. L'entrada dels alumnes serà a les 9h i a les 3'25, pels alumnes que tornen a fer activitats extraescolars. A les 9'10 hores i a les 15'35 hores es tancaran les portes d'accés al recinte escolar. A partir d'aquesta franja horària, les portes romandran tancades.

No es permet a un alumne/a arribar tard reiteradament i entrar a una classe quan aquesta ja ha començat, per tant es recomana que en cas de no poder portar el seu fill/a a l'hora d'entrada, espere fins acabar la primera sessió o a l'hora del pati. Si són casos puntuals, per algun motiu justificat, seran acompanyats a classe en eixe mateix moment, (tal com s'especifica al punt 2) si el retard és freqüent s'aplicaria la tipificació de conductes contràries a la convivència segons l'article 35 del decret 39/2008.

4. Quan un alumne amb un motiu justificat tinga que eixir a hores diferents de les normals d'entrada i eixida d'escola, el pare/ mare informará al corresponent tutor/a, en cas de no venir els seus pares, especificaran el motiu per escrit amb la corresponent autorització i el D.N.I de la persona que l'arregleue.

5. Quan soni la música, els/les mestres i els/les alumnes es situaran en la fila assignada per a cada curs en el pati. El tutor o l'especialista que li pertoqui acompanyaran als alumnes fins la classe.

6. Els alumnes pujaran a les seues aules per la part de la paret i baixaran per la barana de l'escala. Així sempre quedarà espai lliure per poder baixar i pujar en cas d'una emergència, ho faran sense córrer per les escales i corredors, sense cridar, ni empenyar.

7. Els alumnes que tinguin germans o germanes al mateix centre, els esperaran apartats de les zones on baixen (escales i portes) esperaran junt a la tanca d'infantil
8. L'assistència al centre serà controlada diàriament.
9. Les absències i/o retards hauran de ser justificats pels pares o mares, al seu tutor/a, quan siguin reincidents seran comunicades a Serveis Socials de l'Ajuntament de Castelló, seguint el protocol d'absentisme. També es comunicarà als Serveis socials si l'alumnat no presenta la higiene adequada o té signes de maltractament, segons la normativa del decret 39/2008 art. 35
10. No es poden utilitzar balons de material dur al pati, ja siga de cuir o de plàstic. L'escola facilitarà dos balons de foam per aula i així podran jugar amb ells sense el perill de donar una forta balonada a la resta de l'alumnat. Si perden o trenquen aquests balons, deurà ser l'alumnat qui en compre d'altres, però sempre d'aquest material moll. També es fomentarà altres jocs tradicionals tal com sambori, mocador etc.
11. L'eixida es farà quan soni la música, a les 13 hores i a les 15 hores (alumnes menjador) durant els mesos de Setembre i Juny. Durant la resta de l'any, a les 14; i a les 15'30 o a les 17 hores pels alumnes de menjador. L'eixida es farà en ordre i per l'escala corresponent. Els mestres, tutor o especialista, acompanyaran a l'alumnat de Primària fins les portes d'eixida de l'edifici principal exceptuant aquells casos en els quals calgui protegir als menors i calgui entregar-los en mà al pare/mare o tutor/a. L'alumnat d'Infantil serà donat en mà i no se'l deixarà eixir sol. Els pares/mares o tutors legals tenen la obligació de replegar als seus fills a l'eixida del centre.

Els dies de pluja els mestres acompanyaran als alumnes fins al porxe i els pares/mares podran entrar al pati de l'escola i esperar darrere de la vorera, deixant tot el porxe lliure per l'eixida dels seus fills.
12. Els/Les alumnes que es queden al centre de 14 a 17 hores fent ús del servei de menjador escolar, es comportaran correctament. Respectaran en tot moment els Mestres que estan treballant, guardant silenci i no quedant-se pels corredors, ni entrar a les classes a no ser que vagen acompanyats d'un educador.
13. Els i les alumnes que no facin ús del menjador, i/o no hi participen en cap activitat extraescolar, no poden romandre al pati després de tancades les portes. S'intentarà localitzar els pares/mares i si no, estan localitzats per arreplegar als seus fills, passat un temps prudencial sense localitzar-los, es procedirà a cridar a la policia local de barri, 092.
15. Si algun alumne/a a d'absentar-se del centre durant l'horari escolar, haurà de ser arreplegat/ada segons el punt 4 fent referència a l'article 36 punt C decret 39/2008.
16. Cal esforçar-se en respectar tot el recinte escolar i cal mantenir la seua neteja. Els embolcalls dels esmorzars cal tirar-los a la paperera de les aules abans d'eixir al pati i cal no embrutar les parets. Els sucus es beuran a classe
17. Els mòbils, càmeres de fotos, aparells de música i jocs electrònics, estan prohibits per als alumnes. Els mestres tenen prohibit estar parlant pel mòbil en horari lectiu sempre

que no siga un cas de vertadera urgència i ho faran fora de la presència de l'alumnat. Sempre que puguin el tindran en silenci, sobretot en totes les reunions.

18. Quan un alumne/a faça alguna infracció a les normes de convivència es portarà a terme els protocols previstos en el decret 39/2008 i el Pla de Convivència.

19.-Tant les normes d'evacuació com d'atenció en cas d'accidents s'ajustaran al Pla d'autoprotecció. Quan es tracte d'un accident individual, es procedirà de la següent manera:1.- informar als pares/mares telefònicament . 2 En cas de no localitzar a la família els mestres responsables que en eixe moment estiga disponible acompanyarà a l'alumne al Centre de Salut més pròxim al Col·legi.

20. Els dies de pluja els tutors restaran amb els seus alumnes a classe, i els especialistes reforçaran el cycle corresponent.

21.Quan un alumne precise de medicació en horari escolar, de 9 a 17 hores, serà la família la que vinga a subministrar dita medicació, sempre baix prescripció del seu metge i en horari concertat amb l'escola.

22. Quan els comensals son inapetents de manera continuada, es comunicarà a la família per escrit i tornaran signada la notificació. Si passat un temps no es soluciona el problema es prendran mesures segons l'article 39/2008.

23. Els dies de pluja els alumnes del menjador, abans i després de dinar es distribuïran en les aules de vídeo (anglès, biblioteca, música i menjador).

15. INFORMACIÓ AGENDA ESCOLAR: PRIMÀRIA I INFANTIL

L'equip docent dona la benvinguda a totes les famílies i us convida a participar i col·laborar activament en aquest projecte d'escola pública.

Amb l'agenda us volem informar dels diferents aspectes de funcionament del nostre centre. Per tant, us recomanem que la tingueu sempre a mà durant tot el curs escolar.

EQUIP DIRECTIU	
<ul style="list-style-type: none"> • Director: Amadeo Valls Artola. • Cap d'estudis: Jesús Vicente Vidal. • Secretaria: Rosa Sánchez García. 	
EQUIP PRIMÀRIA	
- Agnés Martín Museros.	- Jose Manuel Mas.
-Vanessa Centelles Pallarés.	- Elena Gómez Sanchís.
- Anna Nebot Vázquez.	- Gabriel García Blasco.
- Marian Cabedo Gallén.	- Marisa Miralles Mallen.
- Beatriz García Carpintero.	- Raquel Calafell Ruiz.
- Sonia Triguero Ribes.	- Ana Pitarch Badal.
- Gemma Rodríguez Caravaca.	- Juan Chaparro Doñate.
- Héctor Igual Mañes.	- Raul Moreno Gallego.
EQUIP INFANTIL	
- Noelia Ladero Villamañan.	- Marga Galindo Sanchís.
- Lourdes Ibañez.	- Trini Guillamón García.
- Noemí Triguero Ribes.	- Elena Agost Canós.
- Ana Castel Gil.	- Ana Belen Palomar Zorio.
CONSERGE: Ofelia Gutierrez.	
SERVEI PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR: María Jiménez Gómez	

ENTRADES

- Les portes de l'Escola s'obriran per a tots els alumnes, pel mati, a les 8'55 i per la vesprada, a les 15'25 (als alumnes que no es queden al menjador i vulguen fer les activitats extraescolars). Les portes es tancaran 10' minuts després, per tant us demanem **màxima puntualitat**.
- Els alumnes de Primària entraran , per la porta de Primària del carrer Gátova, sols al pati i faran una filera en el seu curs esperant al mestre. Els pares **NO poden entrar al pati ni esperar al mestre en les fileres**.
- Els alumnes d'Infantil entraran per la porta d'Infantil del carrer Gátova acompanyats pels seus pares fins que arriben les mestres.

- Els alumnes que arriben més tard o vinguen del metge (sempre amb justificant) entraran per la porta del carrer Pintor Sorolla, esperaran en la secretaria del centre fins la segona sessió de classe per no interrompre l'activitat lectiva i per respecte als altres alumnes. Si el retard és freqüent se cridarà als pares i s'aplicarà el protocol d'absentisme escolar.

EIXIDES

- L'eixida es farà en ordre quan sone el timbre, a les 13 hores durant els mesos de setembre i juny, a les 14 h la resta del curs.
- Els alumnes de Primària eixiran per la porta de Primària del carrer Gátova. Els pares hauran d'esperar **darrere del rectangle roig**, per evitar així possibles embussos i tapons en la porta.
- El mestres acompanyaran als alumnes de primària fins les portes d'eixida de l'edifici principal exceptuant aquells casos en els quals calga dur-los fins on es trobe el pare o mare. Es demane als pares màxima puntualitat, esperant fora del col·legi, en el carrer Gatova i **deixant lliure l'accés de la porta** (darrere del rectangle roig) per poder facilitar les sortides dels xiquets.
- Els pares/mares o tutors tenen la obligació de replegar als seus fills a l'eixida del centre.
- En cas de que tinguen dificultat per replegar als seus fills poden autoritzar a altres familiars a fer-ho, omplint la autorització corresponent que vos donarà el tutor/a del vostres fills.
- Les eixides puntuals de qualsevol alumne del centre dins de l'horari escolar per anar al metge o altres motius, seran sempre acompanyats dels pares, mares o persona autoritzada, no podran eixir a soles del centre.
- En els últims cursos d'Educació Primària, amb caràcter extraordinari, podem permetre que el seu fill/a isque a soles del centre a les 14 hores omplint la autorització corresponent que vos donarà el tutor/a del vostres fills.
- Els alumnes d'infantil s'acompanyaran fins al pare o mare, es demana màxima puntualitat als pares o autoritzats.
- Els alumnes que tinguen germans al mateix centre, els esperaran apartats de les zones on baixen (escales i portes) esperant junt a la tanca d'infantil.
- Els dies de pluja, per tal de protegir als alumnes, els pares podran entrar al pati de l'escola i esperar allí, **darrere de la vorera**, deixant tot el porxe lliure per l'eixida dels seus fills.
- Els alumnes del menjador podran eixir, prèvia comunicació al centre, a les 15'30 o a les 17 hores.

ASSISTÈNCIA A CLASSE I JUSTIFICACIÓ FALTES ALUMNES

- **L'assistència a l'escola és obligatòria.** La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes més importants per un bon funcionament de l'escola. Així doncs us demanem als pares i alumnes que sigueu rigorosos amb

el seu compliment. Quan un alumne estiga malalt i no puga assistir a classe, haureu de comunicar-ho a través de l'agenda i portar un justificant metge al tutor/a.

- Els xiquets que tinguin símptomes de malaltia, febre o alguna malaltia contagiosa han de quedar-se a casa fins la seva recuperació.
- En els casos en que els xiquets tinguen paràsits (polls), es quedaran a casa durant els dies necessaris per fer el tractament de desinfecció i així evitar el contagi a la resta dels companys. Quan un alumne assisteixi a l'escola amb polls o llèmenes, es trucarà a la família perquè el vinguen a recollir i iniciar el tractament adequat. Cal actuar ràpidament per evitar el risc de contagi cap els altres alumnes.
- Cap alumne pot eixir del Centre en horari escolar si no és acompanyat dels pares, tutors o persona autoritzada i amb coneixement per escrit del seu mestre/a tutor o de l'Equip Directiu.

RELACIÓ FAMÍLIES ESCOLA

- La relació dels pares amb l'escola és fonamental però hem de seguir unes normes que cal que recordem. L'accés dels pares a l'escola per a qualsevol tràmit es farà sempre per la porta principal i se dirigiran en primer lloc a consergeria.
- **Els pares i familiars no poden pujar sols a les aules** en hores escolars, només es farà quan el professor del vostre fill o el conserge us hi acompanye.
- Aquelles famílies que hagin de comunicar alguna cosa al tutor/a del seu fill/a, preguem que ho facen sempre en l'horari d'atenció als pares o a través de l'agenda escolar, mai en les files.
- Els mestres de l'escola que són els tutors dels vostres fills, us facilitaran sempre el diàleg i els aclariments necessaris per tal de resoldre qualsevol situació de dubte que pugueu tenir.
- Us demanem el màxim respecte en aquesta relació família - mestres, doncs és fonamental per la bona formació i educació dels nostres alumnes.

MENJADOR ESCOLAR

- Horari eixida Menjador. Els pares comunicaran al centre per escrit l'hora que arplegaran al seu fill/a, que podrà ser a les 15'30 o a les 17 hores, per les portes del c/Gátova.
- Els alumnes que per qualsevol causa no vinguen al col·legi, no seran admesos al menjador si venen a l'hora de menjar eixe mateix dia.
- Aquells comensals, que per malaltia o altres causes no puguen assistir un o diversos dies consecutius al Menjador, abonaran la quota íntegra del primer dia de baixa, la resta de dies se'ls descomptaran en el càrrec del mes següent.
- Les quotes es faran efectives a partir del dia 15 de cada mes.

- Tots aquells que no puguem domiciliar el pagament pel banc per raons justificades, el faran personalment mitjançant la compra de bonos. Els bonos diaris o setmanals se compraran el **dimarts i dijous** de 9'05 a 9'50 i **els dimecres i divendres** de 14'05 a 15. Entregant-los en consergeria, degudament complimentats, amb un dia d'antelació com a mínim.
- Per a qualsevol assumpte relacionat amb el menjador poden dirigir-se el divendres de 14'05 a 15 h a l'encarregat.

ALTRES NORMES

- Es recorda la necessitat de portar la fotocopia de la cartilla de la seguretat social al centre.
- S'aconsella fer-se el DNI i portar una fotocopia al centre.
- S'aconsella que l' esmorzar siga nutritiu i que s'eviten les llepolies en horari escolar. Es recorda que el dimecres es celebra el dia de la fruita.
- Es convenient que els alumnes no porten diners, objectes de valor, joguets o cromos. El col·legi no es fa responsable de la seua pèrdua o trencament.
- Esta prohibit portar mòbils, càmeres de fotos, aparells de música i jocs electrònics.
- Quan un alumne precise de medicació en horari escolar serà la família la que vinga a administrar-la, sempre sota prescripció mèdica i en horari concertat amb l'escola.
- Els alumnes que no facen ús del menjador no poden quedar-se al pati després de tancar les portes a les 13'10, setembre i juny, 14'10 hores la resta del curs.

Informació vàlida excepte error o omissió