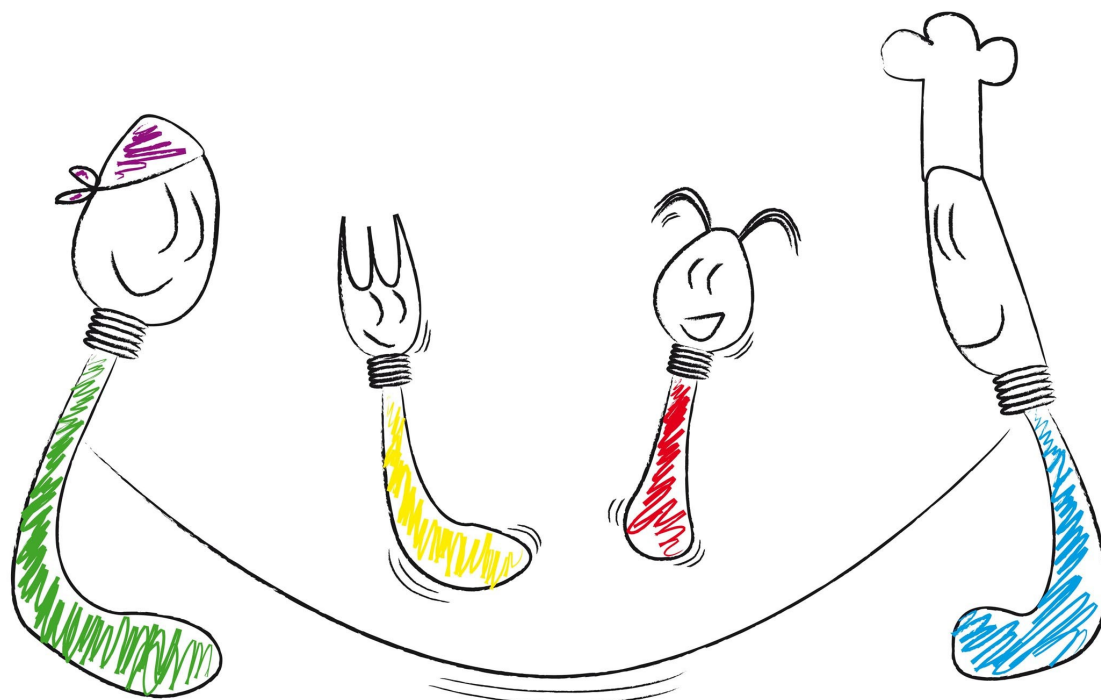




**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

CEIP. VERGE DELS DESEMPARATS
CODI: 46007931
C/ Dels Forns, 1
46460 Silla
Tel. 962566190
Email: 46007931@gva.es



PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

CURS 2024-2025

CENTRE: Ceip Verge dels Desemparats
CODI: 46007931
ADREÇA: Forns, 1
LOCALITAT: Silla
CURS: 2023-24

INDEX

- 1- DADES DEL CENTRE**
- 2- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- 3- OBJECTIUS A DESPLEGAR.**
- 4- ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR**
- 5- ACTIVITATS**
- 6- HORARIS.**
- 7- EQUIPS PEDAGÒGICS.**
- 8- ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.**
- 9- INFRAESTRUCTURA.**
- 10- RELACIÓ DE 20 MENÚS TIPUS.**
- 11- NORMES DE FUNCIONAMENT**
- 12- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA
ANUAL DE MENJADOR.**

2. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA*

- Certificat del Consell Escolar del Centre que proposa la contractació dels serveis d'alimentació del menjador escolar i de monitors/es amb l'empresa IRCO per al curs escolar 2024/2025.
- Balanç econòmic.
- Pressupost.
- Acta de Sanitat.

* Aquesta documentació està a disposició del representant de la comunitat educativa que sol·licite consultar-la.

3. OBJECTIUS A DESPLEGAR

Tal com recull el Projecte Educatiu de Menjador del Centre, aprovat pel Consell Escolar el dia 11 de setembre de 2014, l'objectiu prioritari d'aquest Menjador Escolar és donar un servei a les famílies que tenen problemes a l'hora de poder atendre els seus fills i/o filles a les hores del migdia, per raons personals diverses: tals com el treball dels pares, absències temporals o qualsevol altra circumstància. Tot i això, no es pot oblidar l'entorn educatiu en que es desenvolupa aquest servei. Així, d'acord amb el nostre Projecte Educatiu de Menjador, s'haurà d'aprofundir en els següents aspectes:

1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

- Reforçar els hàbits de neteja i higiene a l'hora de menjar.
- Millorar els hàbits i els modes en la manera de menjar.
- Afavorir l'aprenentatge de les dietes equilibrades.
- Ensenyar als alumnes tota mena d'aliments favorables a la salut.
- Afavorir les relacions de respecte i cordialitat entre els alumnes a fi que el fet de menjar es convertisca en una activitat agradable.

2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds.

- Fomentar aficions envers les activitats lúdiques i recreatives.
- Incrementar en els alumnes habilitats socials com ara, el sentit de grup o equip per a realitzar una tasca comuna.
- Reforçar la idea que en el joc hi ha sempre uns que guanyen i altres que perden, estimulant en uns i en altres l'acceptació dels resultats i el respecte personal.
- Desenvolupar les seues destreses i inculcar hàbits de treball i lectura.
- Cuidar el material i els espais utilitzats en el pati i les sales.
- Evitar conflictes , baralles i insults dins del grup.

4. ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR

4.1. Alumnat

Activitats que exercisquen hàbits de correcta alimentació i higiene:

- Llavar-se les mans abans del menjar.

- Usar correctament els coberts.
- Menjar de tot, esforçant-se per provar tot tipus d'aliments.
- Llavar-se les mans amb sabó.

Activitats que fomenten actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys:

- Entrar i eixir del menjador en orde.
- Parlar de manera moderada evitant alçar-se de la taula sense justificació.
- Aplicar pràctiques de comunicació i convivència amb els companys i monitores, desenrotllant el sentit de la col·laboració i la solidaritat.
- .Col·locar-se la mascareta en acabar de dinar.
- .Guardar la distància de seguretat amb la resta de comensals i entre diferents grups.

Activitats que fomenten el desenrotllament integral de l'alumne:

- Visionat de documentals i pel·lícules.
- Realització d'activitats esportives en les pistes del col·legi.
- Ludoteca matemàtica.
- Conta contes.
- Tallers de plàstica i manualitats.

4.2. Professorat

- Treballar les actituds favorables a la nutrició i alimentació tant en el menjador com en el currículum d'Educació Física i Ciències Naturals en Ed. Primària.

5. ACTIVITATS

5.1. En educació alimentària: conceptes, procediments, actituds.

Aquestes activitats es realitzaran a diari, al llarg de la sessió del menjador per mitjà de reflexions, consells, creació d'hàbits que ens porte a la consecució dels objectius proposats.

Així, es corregiran les males postures, la forma d'agafar forqueta, ganivet o cullera, la forma, l'ús indegut de la manipulació d'aliments...S'inclouran activitats de reconeixement dels ingredients que conformen els plats i de la seua inclusió de llegums, verdures...

Per una altra banda, potenciarem totes les activitats que, dirigides a la salut, ens ofereixen els diferents organismes de l'administració de l'àrea de salut de Silla.

5.2. En educació del temps lliure: conceptes, procediments, actituds

Tal com arreplega el Projecte Educatiu de Menjador (endavant PEM), l'objectiu fonamental en el temps d'abans i després del dinar serà el de desenvolupar habilitats socials, així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Així, existiran diverses activitats on poder desenvolupar els objectius d'aquest apartat. En aquest sentit, les activitats, en aquest període de temps, seran programades

conjuntament entre l'encarregada del menjador y els/les educadors/es i aniran encaminades a:

- Millorar el treball col·lectiu envers la consecució d'un ambient agradable i col·laboratiu.
- Augmentar l'autoestima per la consecució i realització d'activitats diverses.
- Afavorir la solidaritat amb els/les companys/es en les activitats programades.
- Incrementar el grau de satisfacció personal en la realització d'activitats.

A més, en aquestes activitats, es treballaran aspectes encaminats a orientar el desenvolupament de destreses i aspectes relacionats amb:

- El treball personal.
- Salut i higiene personal.
- El joc i les diverses modalitats.
- La discriminació audiovisual.
- La creativitat i el desenvolupament de la personalitat.
- La comunicació, interrelació i convivència.

6. HORARIS:

6.1. Horari de l'alumnat.

El menjador funcionarà tots els dies lectius del curs escolar i en els horaris següents:

D'octubre a maig inclosos: de 14:00 a 15:30 hores i els tallers de la vesprada seran de 15:30 a 17:00h.

Al setembre i juny: de 13:00 a 15:00 hores i no hi hauran tallers de vesprada.

El temps de menjador s'organitzarà en dos períodes:

Temps de Menjador.

- **Eixida dels alumnes de classe.**

L'alumnat d'Educació Infantil serà acompanyat per les monitores de menjador des de les seues aules fins a les instal·lacions del menjador.

L'alumnat de Primària serà acompanyat pels monitors des del lloc indicat prèviament fins al pati, on s'agruparan per a anar a rentar-se les mans i posteriorment entrar al menjador.

- **Entrada al menjador**

Es farà amb l'horari i ordre abans dit.

- **Eixida del menjador**

-Cada monitor/a eixirà al pati amb els seu grup quan hagen acabat de dinar . Prèviament s'hauran llavat les mans.

Les monitores no deixaran de vetllar per la seguretat dels alumnes fins que no acabe el temps lliure a les 15'30h i vagen a casa o passen a fer els tallers d'activitats voluntàries.

- **Activitats.**

Els alumnes després de dinar estaran al pati sota la vigilància de les educadores.

- Pel·lícules-
- Activitats d'estudi i lectura.
- Jocs de lògica matemàtica.
- Altres que es considere adients.

Temps Lliure: realització d'activitats complementàries

Les activitats encara que programades per a tots els alumnes, estaran adequades a la edat i al coneixements previs que ja tinguen sobre les mateixes.

La distribució de les activitats gratuïtes i voluntàries de la vesprada que es realitzaran de **15'30 a 16:45 h** son les següents:

TALLERS ACTIVITATS VESPRADA

EDUCACIÓ INFANTIL:

Jocs simbòlic , jocs populars, reciclatge, etc.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Jocs populars, jocs de taula, reciclatge, activitats d'estudi, lectura, etc.

6.2. Horari de educadores de menjador.

Aquest curs seguim amb quatre monitores de dilluns a dijous .

El seu horari és de 13:50 a 16:45 h.

6.3. Horari del personal de cuina.

La cuinera té un horari de 9:00 a 16:30 hores.

7. EQUIP PEDAGÒGIC

L'Equip Pedagògic del servei de menjador està format pel director del menjador i l'encarregada del menjador que, tal com es reflecteix en el PEM, tenen unes funcions específiques. A més, com a personal educador d'aquest servei complementari, també es

troba els/les educadors/es que aporta la empresa adjudicatària. D'aquesta manera, en tenim la següent composició:

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
DIRECTORA: FANNY ZARAGOZÁ	- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei. -Elaborar junt amb l'equip de menjador el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell Escolar del centre. -Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador. -Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal. -Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució. -Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents. -Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador. -Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari. -Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
ENCARREGADA: ROSANA NAVARRO	-Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutora amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests. - Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei. - Elaborar el projecte de pressupost de menjador. - Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre. - Procedir a la reposició del parament necessari, amb

	l'autorització prèvia de la direcció del centre.
	Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.

COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
EDUCADORES: GABRIELA GARCÍA SONIA MULET ÁNGELA GARCÍA M. ÁNGELES MARTÍNEZ	-Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que pugen presentar-se actuant segons les normes establides en el projecte educatiu del menjador i en el Programa Anual (Pla). - Prestar especial atenció a la llavor educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higiènics i correcta utilització d'utensilis del menjador. - Desenvolupar el pla d'activitats programades. - Vetllar pel manteniment de l'ordre al menjador. - Controlar l'entrada i l'eixida tenint cura que no ixca menjar fora del recinte de menjador. -Cuidar el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar. - Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general. - Es preocuparan de que l'alumnat menje una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen... - Posaran especial atenció a l'alumnat més menut. - Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats. - Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.
COMPOSICIÓ	TASQUES ATRIBUÏDES
ESTHER PERIS ROIG	-Complir l'horari de treball que legalment tinga establert. -Realitzar les minuts que li propose l'encarregat/da del centre. -Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències a l'encarregat

8. ORGANITZACIÓ I AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

8.1. A l'hora de dinar

Al menjador els xiquets i xiquetes s'agruparan en taules per diferents grups bombolla i guardant la distància amb la resta dels grups.

L'alumnat tindrà un lloc assignat i fixe.

L'alumnat respectarà les normes del menjador en tot moment.

Al menjador es compliran les normes de Sanitat i les que dicte Conselleria.

8.2. Per a les activitats d'oci.

En les activitats de les distintes àrees s'agruparan en funció de les activitats a desenvolupar, dels interessos dels alumnes, de les seues capacitats i de les possibilitats organitzatives dels educadors/es.

9. INFRAESTRUCTURA

9.1.Instal·lacions Disponibles

Les instal·lacions a utilitzar durant el temps de menjador son les següents:

- **El Menjador escolar del Centre**, on es farà el servici de menjador, i també es realitzaran activitats educatives, si escau, després de menjar.
- **Pati**: Els patis estan separats per zones. Cada grup romandrà dins la zona assignada.
- El Servici de Menjador Escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre.
- Es compta amb un menjador amb una capacitat per a 110 comensals.
- Disposem de cuina, i per tant el menjar és elaborat a les instal·lacions de la cuina del centre.
- Els menús són elaborats pel departament de dietètica i nutrició de l'empresa de menjador contractada, tal com estableixen les normes per a menjadors escolars dictades per la Conselleria de la Comunitat Valenciana.
- L'empresa facilita els menús, tenint en compte l'obesitat en la infància i en casos necessaris menús especials, per exemple: menú apte per a celíacs, al·lèrgics a l'ou, lactosa, menús de dieta, musulmans, etc... supervisats per la Conselleria de Sanitat.
- Els pares/mares/tutors legals dels alumnes tindran coneixement dels menús per

mitjà d'un imprès que se'ls remetrà a principi de cada mes i estarà exposat en el tauler d'anuncis del Centre.

- Atenent a la normativa reguladora de menjadors escolars, el menú és únic per a tots els comensals, excepte els alumnes que tinguen una al·lèrgia o intolerància a determinats aliments, que patisquen malalties que precisen una elaboració específica (presentant certificat mèdic).

EMPRESA ADJUDICATÀRIA : COLEVISA

COMENSALS

- **35** Alumnes d'Educació Infantil.
- **55** Alumnes d'Educació Primària.
- Total Alumnes de Menjador: **110**
- Estimació d'alumnat eventuals: entre **5-10** al mes.

9.2.Mesures de seguretat

El centre compta amb les mesures de seguretat que marca la llei i que són revisades periòdicament per sanitat, així com l'empresa d'extintors.

En aquest sentit, s'atendrà a les mesures recollides en el Pla d'Evacuació del Centre.

9.3.Equipament

El centre compta amb equipament complet segons normativa vigent, des del mes de Novembre de 2002.

10 . RELACIÓ DE 20 MENÚS-TIPO

11. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

El menjador escolar del CEIP. Verge dels Desemparats de Silla és un servei **complementari** que està oferint el centre i el continuarà oferint el curs 2024-25. Sense perjudici de l'aplicació del RRI per a les normes de convivència, aquest servei es regirà pel següent reglament arreplegat en el PEM:

A) ORGANITZACIÓ

- Tots els alumnes que ho desitgen podran fer ús del menjador escolar, sempre que no se supere les 110 places de que disposa, així com els professors i professores del CEIP "Verge dels Desemparats".

- Els usuaris si sobrepassen les places entraran per l'ordre que marca la ordre 53/2012 del 8 d'agost de la Conselleria d'educació, formació i ocupació.
- La ordre 43/2016, modifica l'anterior ordre nomenada, i regula el servei de menjador en els centres docents no universitaris.
- Cada curs escolar s'establirà un pressupost de funcionament per al menjador, elaborat pel la direcció i presentat al Consell Escolar. Aquest pressupost haurà de contemplar, al menys, els següents aspectes: Balanç econòmic del curs anterior, nombre aproximat d'alumnes becats i sense beca, i preu del menú per al curs.
- El menjador començarà a funcionar el primer dia lectiu de setembre i finalitzarà l'últim lectiu del mes juny.
- S'establirà un mínim de 20 menús diferents, distribuïts en setmanes successives, tots ells elaborats d'acord amb les orientacions de la Conselleria de Sanitat.
- Les famílies rebran l'últim dia del mes la relació dels menús vigents per al mes següent. Qualsevol necessitat alimentària, degudament justificada per prescripció mèdica serà atesa pel centre en la mesura de les seues possibilitats.
- Els aspectes organitzatius del menjador queden reflectits en el punt que ho tracta, que s'elabora a principi de curs, i en el qual es troba una anàlisi detallat d'objectius i distribució de tasques entre membres de l'equip pedagògic.
- S'establirà una comissió de seguiment per a l'adequat funcionament del menjador.

B) MÍNIMS A SEGUIR PER A UN BON FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

- En cadascuna de les taules, les educadores tindran com a objectius a treballar aquells que fan referència a: hàbits de taula, utilització dels distints utensilis, així com atendre les necessitats de l'alumnat, impedit que s'alcen fins que no hagen acabat i no queden restes de menjar a la taula.
- Tots els aliments han de prendre's dins del menjador. No es permetrà a l'alumnat que consumisca cap aliment fora d'ell.
- L'alumnat realitzarà hàbits de neteja personal abans i després d'anar al menjador.
- Durant el temps d'oci i menjador, l'alumnat només ocuparà aquells llocs previstos per a tal fi.
- Els/les educadors/es seran els responsables de traure, cuidar i guardar els diferents materials d'oci que l'alumnat vaja a utilitzar.
- Cap persona que preste els seus serveis com educador-a de menjador podrà absentar-se del centre, prèvia justificació i autorització de la direcció.
- El director i l' encarregada del menjador prendran las mesures oportunes davant l'absència del personal per atendre el menjador.
- Finalitzat el servei de menjador i oci, els xiquets i xiquetes que es queden a les activitats voluntàries i gratuïtes passaran a anar acompanyats per les monitores que fan les activitats. Aquestes estaran assabentades si ha hagut algun problema durant el temps de menjador per comunicar-ho a la família.

C) NORMES PER AL FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

D' alumnes comensals.

Hàbits de neteja: De dilluns a divendres entrada al menjador a les 14h .

Dinar: De dilluns a divendres de 14'15h a 15h.

Temps d'esplai: de dilluns a divendres de 15 a 15'30h.

12.SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA

12.1. Composició de la Comissió:

Comissió del Consell Escolar

Director del centre : Fanny Zaragoza García

Encarregada de menjador : Rosana Navarro Benítez

Sector pares/mares: Melani González

Sector mestres: Alicia Aroca

12.2. Previsió d'actuacions.

Les reunions preceptives d'aquesta comissió, que forma part de les comissions delegades del Consell Escolar, són: una a començament de curs, una altra a la fi de cada trimestre i l'última a la fi de curs.

A més a més, es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que així ho sol·licite algun dels seus membres.

12.3. Criteris d'avaluació

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Pla de Funcionament del servei de menjador.

Criteris d'Avaluació en relació a:

<i>Els elements del pla</i>	• <i>Grau de consecució de cada objectiu.</i> • <i>Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat.</i> • <i>Adequació dels aspectes organitzatius del servei a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.</i>
-----------------------------	--

<i>L'Alumnat</i>	• <i>Grau de compliment de les normes.</i> • <i>Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris.</i> • <i>Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador</i>
<i>Coordinació Empresa-Equipo Directiu</i>	• <i>Desenrotllament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes.</i> • <i>Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció a l'Empresa.</i> • <i>Grau de satisfacció amb l'Empresa.</i>
<i>Personal de Menjador</i>	• <i>Tracte i atenció a l'alumnat.</i> • <i>Seguiment de les directrius donades.</i> • <i>Grau d'implicació en el servei.</i> • <i>Grau de satisfacció del personal.</i>
<i>Les Famílies</i>	• <i>Grau d'implicació de les famílies</i> • <i>Grau de satisfacció de les famílies</i>

L'avaluació és contínua, però, es farà una avaluació trimestral revisant el programat i introduint els ajustos necessaris perquè tot funcioni millor. Estant oberts a propostes que es puguin oferir des de qualsevol component de la comunitat educativa a través dels seus òrgans de representació.

LA DIRECTORA

L'ENCARREGADA DE MENJADOR