



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP VERGE DELS DESEMPARATS

C/ Dels Forns, 1
46600 Silla
Tel. 962566190
Email: 46007931@gva.es
CODI: 46007931

PLA D'ACCIÓ

TUTORIAL

**CEIP VERGE DELS
DESEMPARATSSILLA**

CURS 2023-24

INDEX

1.- INTRODUCCIÓ.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT.

3.- MARC LEGAL.

4.- OBJECTIUS GENERALS.

5.- FUNCIONS DELS TUTORS/ES.

6.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ.

6.1 EDUCACIÓ INFANTIL.

- **Bloc 1. L'alumnat**
- **Bloc 2. El grup**
- **Bloc 3. Les famílies**
- **Bloc 4. L'equip docent (coordinacions)**
- **Bloc 5. L'orientació educativa i acadèmica.**
- **Bloc 6. L'educació afectiva-sexual.**

6.2 EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- **Bloc 1. L'alumnat**
- **Bloc 2. El grup**
- **Bloc 3. Les famílies**
- **Bloc 4. L'equip docent (coordinacions)**
- **Bloc 5. L'orientació educativa i acadèmica.**
- **Bloc 6. L'educació afectiva-sexual.**
- **Banc de llibres (segon i tercer cicle)**

7.- AVALUACIÓ DEL P.A.T.

1.- INTRODUCCIÓ

La tutoria forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat.

El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. Les activitats orientadores del professorat seran arreglades en el Pla d'Acció Tutorial.

Segons disposa l'article 10 de la Ordre 10/2023 de 22 de maig, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El professor tutor o la professora tutora coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat a qui tutoritza d'acord amb el que establisca la conselleria competent en matèria d'educació, i mantindrà una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1.d i g de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. El professorat tutor facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

Els representants legals de l'alumnat col·laboraran i facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

Aquest nou Pla d'acció tutorial s'ha elaborat seguint la LOMLOE 3/2020 del 29 de desembre, més concretament en l'article 19 del decret 100/2022 del 29 de juliol per a infantil i en els articles 19 i 20 del decret 106/2022 del 5 d'agost per a primària i de la revisió del pla anterior, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, al temps que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre en els diferents nivells i etapes educatives.

Les activitats i materials, s'organitzaran en els blocs temàtics següents:

- **L'alumnat.**

Coneixement de les característiques i situació individual de l'alumnat del grup, com ara: Història personal, dades familiars i personals per a conèixer-los millor. Registres d'observació, seguiment de la seua adaptació, detecció i seguiment de l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions curriculars.

- **El grup.**

Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe i que afavorisquen la màxima adaptació i la seua participació en el aula i en el centre.

Prevenició i mediació per a la resolució dels conflictes.

Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

- **Les famílies.**

Les activitats es planificaran per a la coordinació entre les famílies i el professorat. Com i quan es dura a terme aquesta comunicació: entrevistes individuals, reunions col·lectives, aspectes a tenir en compte per preparar les reunions, activitats de participació de les famílies, així com les informacions diverses en un sentit o altre...

- **L'equip docent.**

La coordinació que realitza la tutora o tutor amb la resta de l'equip docent del grup classe, o del cicle. En relació als alumnes, per a valorar la seua evolució, organitzar les planificacions, preparar reunions, comunicar informacions sobre els alumnes, sessions d'avaluació,...

Coordinació dels tutors i tutores amb els/les professionals de suport a la inclusió: Orientador/a, Mestres especialistes de P.T., A.L., Educador/ a NEE.

- **Orientació escolar, acadèmica i professional.**

Les activitats que es fan a l'aula per desenvolupar estratègies d'aprenentatge, d'estudi i dels hàbits de treball i organització personal.

Activitats de informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la transició entre etapes educatives (de Infantil a Primària i de Primària a ESO).

- **Educació afectivo-sexual.**

Activitats i actuacions d'Educació sexual per a la prevenció de la violència de gènere i per al respecte de la diversitat afectivosexuals i de les identitats de gènere.

- **Banc de llibres.**

Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT.

El CEIP “Verge dels Desemparats” és una de les cinc escoles públiques de titularitat municipal de la població de Silla. Començà el seu funcionament al curs 1935, després de diferents actuacions es fa una reforma integral durant el curs 2010-2011.

Al nostre centre apliquem el Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) en tots els cursos. El PEPLI està regulat per la Llei 4/2018, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, és el referent normatiu a través del qual s'estructura l'ensenyament i l'ús vehicular de les llengües curriculars. Allí es determina que tots els centres sostinguts amb fons públics han d'aplicar el PEPLI. El centre està adscrit a l'IES Sanchis Guarner.

El nostre centre té totes les instal·lacions adequades a un col·legi d'una línia, a més de les aules comptem amb sala de música, sala d'anglès, sala d'informàtica, gimnàs, biblioteca, sala multiusos infantil-primària. Està ben dotat amb tot el material necessari. Durant el curs 2023-2024 Conselleria ha dotat amb pantalles tàctils a totes les classes de primària (6 pantalles) i infantil (1 pantalla), així també portàtils (25 portàtils per a l'alumnat i 7 per a les pantalles). També compta amb dos patis diferenciats per a les diferents etapes i pista de bàsquet. Tenim servei de menjador del que fan ús una mitjana de 90 alumnes diàriament.

L'alumnat del Centre prové de la zona geogràfica d'influència de l'escola majoritàriament. La matriculació al nostre centre sempre és molt alta, tots els cursos estan complets. Actualment comptem amb una total de 201 alumnes.

La llengua d'ús vehicular en les nostres famílies és un 58% en valencià, un 40% en castellà i un 2% en altres llengües.

Una gran majoria de famílies sols tenen estudis primaris i el seu treball es dedica al sector secundari i serveis. Actualment hi ha poques famílies amb algun membre que està a l'atur. Cada vegada més el nivell d'estudis és un poc superior sobretot en les mares, encara que quasi un 30% es dediquen a les feines de la casa.

Tenim un percentatge d'immigració del 6 % respecte del total de les famílies.

Al nostre centre tenim servei de menjador escolar, amb una mitjana de 90 comensals.

Per les vesprades, el centre oferta activitats gratuïtes i voluntàries i hi ha

quatremonitors encarregats d'atendre als alumnes que fan us de les activitats vespertines

3.- MARC LEGAL.

Dins de l'ampli marc legal que vertebra el desenvolupament de les actuacions d'acció tutorial destaquem especialment dos decrets claus:

- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. En el capítol IV (article 40 i 41) d'aquest decret es desenvolupa la tutoria i les funcions que tenen les persones que exerceixen la tutoria.
- DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Capítol III. Estructures organitzatives. Article 9. Estructures i mesures organitzatives.
- ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 10.

Així mateix, l'acompliment funcional del tutor/a està subjecte a totes les normatives que regularitzen la seua acció, entre estes:

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Article 91 amb modificacions.
- DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- Ordre d'inici de curs: RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023-2024

4- OBJECTIUS GENERALS

Com a objectius generals del Pla d'Acció Tutorial podem assenyalar:

1. Afavorir la interacció entre l'alumnat i el professorat.
2. Coordinar l'intercanvi d'informació de l'alumnat.
3. Orientar el desenvolupament personal de l'alumnat.
4. Desenvolupar hàbits d'estudi i treball en equip.
5. Fomentar la participació de l'alumnat i de les famílies en la dinàmica del Centre.
6. Assessorar i informar a les famílies del procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
7. Realitzar el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat col·laborant en la detecció de dificultats d'aprenentatge establint mesures només siguen detectades.
8. Propiciar l'esforç compartit per l'alumnat, famílies, professorat, centres educatius de la zona, Administracions, Entitats de la zona com el Centre de Dia i SS.SS i el conjunt de la societat.
9. Regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en centre per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.
10. Desenvolupar i fomentar hàbits i rutines d'higiene i salut.

El tutor/a de curs és el professor/a responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu i del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions. De qualsevol manera, i donada la importància de la funció tutorial el paper del tutor/a és fonamental.

5.- FUNCIONS DELS TUTORS/ ES

Les seues funcions segons l'article 41 del Decret 253/2019, són:

1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:
 - a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
 - b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
 - c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu

procés educatiu.

d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.

e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.

f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.

g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.

h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.

i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.

j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. La tutora o tutor informará l'inici de curs de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció .

3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

4. El centre garantirà una reunió trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. A petició de les famílies i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartisca docència al grup.

5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei

psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

.

6.-BLOCS TEMÀTICS A TREBALLAR EN EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.

EDUCACIÓ INFANTIL

6.1- EDUCACIÓ INFANTIL

BLOC TEMÀTIC 1 : L'ALUMNAT		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Coneixer la història personal de l'alumne/a. - Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes ,quan siga necessari , per al fer el seguiment escolar i/o personal. -Observar i fer el seguiment de l'alumne/a. - Realitzar l'avaluació inicial en: -EI 3 anys -EI 4 anys -EI 5 anys -Detectar, identificar i intervindre en d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e) -Afavorir l'adaptació de l'alumnat de 3 anys -Recollir la informació aportada per les escoles infantils i dels alumnes amb NEE -Registrar l'assistència de l'alumnat a la classe		-Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" Annex Ide Conselleria d'Educació. -Entrevista familiar amb l'alumne/a de nou ingrés al centre durant el mes de setembre. -Qüestionari de les escoles municipals. -Reunions individuals. -Llistat d'alumnat amb ítems a avaluar: hàbits, dibuix, conceptes, lectoescriptura, etc. -Observació i registre tutorial personal. -Informe del període d'adaptació -Informe inicial (3 anys i alumnat nova entrada). -Informe final (informe qualitatiu anual). - Informe qualitatiu anual . - Procediments de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat del centre (procediment de valoració de les necessitats, coordinacions i assessorament per part de l'equip d'orientació, quadern de seguiment dels reforços no especialitzats, document PAP, registre de mesures a ITACA 3 etc.). -Entrada progressiva de l'alumnat de 3 anys en grups reduïts. -Recollida de la informació i transmetre-la a la orientador del centre i a les mestres del centre de P.T. i A.L. -Portar diàriament el registre de faltes d'assistència . -Enregistrar les causes més freqüents de les faltes notificant-ho a la família i a l'equip directiu.

BLOC TEMÀTIC 2: EL GRUP	ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Elaborar normes d'aula: • s'estableixen consensuadament amb els alumnes • es trien al voltant de 5 normes. • s'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe • es fa un seguiment periòdicament -Elaborar normes en els espais comuns: • les/els mestres les trien, ho comenten en les classes • s'escriuen i dibuixen, es penjen als corredors i espais comuns • es fa un seguiment periòdicament -Nomenar els responsables d'aula i/o equips: -Treballar els hàbits d'autonomia personal, escolar i social. -Facilitar el pas a Primària -Promoure la bona convivència i la resolució de problemes	- En assemblea a l'inici de curs. - Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual. - Serà l'encarregat/da : les seues tasques són: passar llista, ser el primer en la filera, etc. Hàbits 3-4-5 anys . Racons de jocs (de construcció, simbòlic, ...) per a relacionar-se, comunicar-se, ... - Dur a terme el nostre Pla de Transició d'Infantil a Primària - El/La tutor/a actua com a mediador/a i ajuda en la resolució de conflictes i en el desenvolupament de l'empatia amb els companys

BLOC TEMÀTIC 3: LES FAMÍLIES		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Realitzar reunions col·lectives, d'informació general a inici de curs, i de seguiment dels alumnes a final de curs.		-Dossier de documentació informativa per a les famílies denou ingrés al centre. (EI 3 anys) . -Diverses informacions referents a l'alumnat: hàbits, informació del projecte editorial a treballar el pròxim curs. -Informació de les Web Família de la CEICE . - Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" AnnexI de Conselleria d'educació.	
- Realitzar entrevistes individuals, per arreplegar dades personals dels alumnes en Ed. Infantil 3 anys a inici de curs. També en els alumnes de nou ingrés de 4 i 5 anys.		-Registre de les reunions en quadern de tutoria: . dades alumne/a . data reunió tutoria	
-Realitzar entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.		.-Temes tractats i conclusions	
- Informar a les famílies de l'evolució dels alumnes.		- Informes d'avaluació quadrimestral del centre. Es realitzen dos al llarg del curs acadèmic. -En la reunió de principi de curs s'informa dels continguts i projectes que es treballaran i es convida a les famílies a participar.	

-Fomentar la col·laboració de les famílies en relació al treball dels xiquets i xiquetes itambé pautes per a reforçar a casa. -Informar individualment al final de l'etapa (5 anys) a les famílies del nivell d'aprenentatge i maduració. dels seus fills/es . -Informar a les famílies dels alumnes nouvinguts del pla d'acollida de centre, del N.O.F. i normes generals.	-Informació de procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. -Utilitzar la web- família com a mitjà de comunicació. -Informació puntual amb les famílies. -Entrevistes individuals amb les famílies. -Entrevistes individuals . -Reunió informativa del canvi d'etapa amb els tutors/res del primer cicle.
--	--

BLOC TEMÀTIC 4: L'EQUIP DOCENT		ETAPA: EDUCACIÓ INFANTIL	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
- Realitzar el recolzament als diferents grups.		- Per acord del cicle, la mestra de recolzament es dedica en horari complet a l'aula de 3 anys en el període d'adaptació. A partir d'este període es fa una distribució horària segons les necessitats de les aules de 3, 4 i 5 anys.	
- Realitzar sessions d'avaluació (2 sessions/curs).		-Acta de la reunió d'avaluació. -Avaluació procés d'ensenyament. -Registre en el Quadern de la tutora. -Informes d'avaluació en Itaca.	
-Fer coordinació de l' equip de cicle i especialistes. També amb l'equip d'orientació educativa (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, educador i orientadora del centre) i direcció d'estudis.		- Reunions a inici de curs, prèvia a cada avaluació i sempre que es considere necessari. -Reunions per coordinar l'acció tutorial al llarg del curs (planificació d'activitats).	
-Transició entre etapes (Ed. Infantil a Ed. Primària)		-Coordinacions entre tutores (5 anys i 1r EP), coordinadores de cicle (infantil i primer cicle), direcció d'estudis i orientadora educativa (planificació i seguiment de les actuacions).	

BLOC TEMÀTIC 5 : ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACADÈMICA		ETAPA: E. INFANTIL	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Treballar el desenvolupament dels hàbits i rutines bàsiques d'autonomia personal: -Higiene (WC, rentar-se les mans, demanar anar al bany, etc.) -Alimentació (esmorzar, etc.). -Rutines diàries (penjar abric, col·locar el saquet al seu lloc, traure la botella d'aigua, etc.). -Treballar el desenvolupament d'estratègies bàsiques del treball.		- Rutines diàries - Horaris visuals i estructurats - Organització de l'aula per racons que facilite autonomia de l'alumnat. - Ús de suports visuals. - Horaris visuals i estructurats. - Assemblea estructurada i planificada. - Fitxes planificades i estructurades (amb introducció de nom i data) - Safates de l'alumne i organització del material perquè siga accessible per a l'alumnat - Desenvolupament d'hàbits relacionats amb el torn de paraula. - Ús de suports visuals.	

BLOC TEMÀTIC 6 : EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL		ETAPA: E. INFANTIL
CONTINGUTS	ACTIVITATS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
1. Cos humà Desenvolupament humà Fertilitat i reproducció.	- Programades en la proposta curricular dels àmbits de: «Coneixement de sí mateix i autonomia persona» «Comunicació i Representació» i «Medi Físic i Social» Cos humà 1- Hàbits de neteja (anar al wc a llavar-se, torçar-se el cul, secar-se les mans, posar-se la bata) i autonomia personal (posar-se i llevar-se la jaqueta i passar-se els botons i cremallera). 2- Dibuix de la figura humana, augmentant poc a poc el nivell de detalls. 3- Converses, oralment quan algú té un germà/na menut. 4- Coneixement de les diferents parts del cos, mitjançant cançons, dibuixos, danses,... 5- Joc Simbòlic. Racons (del metge, del supermercat, de la cuineta,...) 6- Sexualitat (xiuet/xiqueta). Sexualitat 1- Hàbits de neteja al bany (rentar-se, torçar-se, mocar-se), amb el treball dirigit a l'aula. 2- Racó del metge/essa. 3- Diferents tipus de família. Aprofitar la realitat de l'aula per a dialogar amb ells/elles. Contes 4- Tenir cura de llenguatge utilitzat i fer també una selecció dels contes.	- Material curricular - Imatges d'hàbits als banys i a la classe. - Xarredes de professionals o persones que ens poden servir d'exemple per a l'alumnat (metges, infermers, dones embarassades, ...) - Contes relacionats amb el cos humà, el naixement, els hàbits, els sentits,... - Materials aportats per les famílies. - Jocs i cançons. --Diferents contes que ens puguin servir.
2. Sexualitat Salut i benestar Sexualitat i drets Valors i normes		
3. Emocions Relacions i estils de vida	1- Verbalitzar com es troba cadascú. 2- Activitats gestuals per a expressar. 3- Converses per a solucionar diferents conflictes. 4- Vídeos referents a les emocions	- Conte: «El monstre de colors» - Diferents vídeos d'emocions. - Programa RETO

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

PRIMER EQUIP DOCENT

6.2- EDUCACIÓ PRIMÀRIA

BLOC TEMÀTIC 1 : L'ALUMNAT		ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP DOCENT)	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Coneixer les dades personals de l'alumne/a.		-Expedient escolar. -Fitxa personal ("Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn;d'imatges de l'alumnat; autorització per a la recollida, dels alumnes, actualització de dades personals).	
-Observar i fer el seguiment de l'alumne/a.		-Quaderns registre incidències de cada tutoria. -Registre d'assistència a classe a l'Itaca -Justificació d'absències -Realització de tutories personalitzades amb la família de l'alumne, en el cas necessari d'un seguiment més personalitzat i individualitzat. -	
- Realitzar l'avaluació inicial de les àrees de llengües i matemàtiques (última setmana de setembre o primera d'octubre)		- Aplicació de diferents tècniques d'avaluació (observacions, seguiment de les tasques escolars) a les àrees instrumentals.	
- Detectar , Identificar i intervindre en l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e) .		- Procediments de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat del centre (procediment de valoració de les necessitats, coordinacions i assessorament per part de l'equip d'orientació, quadern de seguiment dels reforços no especialitzats, document PAP, registre de mesures a ITACA 3 etc.). Document del PER	

-Orientar a l'alumnat en el seu treball a l'aula. -Promoure bona convivència i la resolució de problemes. -Analitzar la conducta de l'alumnat per a la seua socialització dins i fora de l'aula -Registrar les causes d'absentisme escolar i donar una resposta. -Conèixer les aspiracions, interessos i actituds dels alumnes -Coordinar les reunions amb l'equip docent per a explicitar mesures i intensitat dels suports per atendre a les necessitats de l'alumnat. -Coordinar i realitzar el PAP «Pla d'Acció Personalitzat» de tot l'alumnat que el requereisca segons la normativa.	-Observació directa de la feina diària a classe. -Activitats i ferramentes que proposa: -Programa RETO -Comissió de convivència. -Observació de les conductes dins i fora de l'aula -Registrar dades familiars i psicopedagògiques. -Converses personals amb l'alumne per tal d'orientar-lo i motivar-lo -Reforçar les conductes, actituds i relacions positives i de igualtat entre els/les alumnes. -Facilitar als alumnes estratègies per a una bona socialització. -Portar diàriament el registre de faltes d'assistència . -Enregistrar les causes més freqüents de les faltes notificant-ho a la família i a l'equip directiu. -Protocol d'absentisme escolar de Conselleria -Observació de l'equip docent . -Estimulació d'interessos i aficions els més enriquidores i formatives possibles. -Assessorar i orientar als alumnes en cas de detectar actituds negatives. - Reunions de l'equip docent. -Realització del PAP. -Seguiment del PAP. -Documents i annexos del PAP.
---	---

BLOC TEMÀTIC 2 : EL GRUP DOCENT)		ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Establir les normes d'aula: • s'estableixen consensuadament amb els alumnes. • s'escriuen i dibuixen, es pengen a la classe • es fa un seguiment periòdicament. -Recordar les normes en els espais comuns: • les/els mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre • es fa un seguiment periòdicament. -Establir responsables d'aula i d'equips i les tasques que han de fer, com: passar llista, repartir material, etc . -Conèixer el grup, amb assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials... i del nivell. - Organitzar el treball en grups, per tal de millorar el treball en equip. -Variar l'agrupació durant el curs per afavorir la integració dels alumnes -Programar activitats de benvinguda d'alumnes amb nova incorporació.		-En assemblea a l'inici de curs. -En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment. -En assemblea a l'inici de curs. -Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual. -Panell de responsables -Canvis d'agrupament en els alumnes periòdicament -Activitats, jocs, presentacions, ensenyar els espais de l'escola...	

-Celebrar assemblees en una sessió setmanal de tutoria.	Per mitjà del diàleg, exposar problemes de convivència .
-Acompanyar en el desenvolupament de diverses tècniques d'atenció i estudi per a facilitar el procés d'aprenentatge adaptades al seu nivell.	-Treball de textos per extraure les idees més importants

BLOC TEMÀTIC 3 : LES FAMÍLIES		ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP DOCENT)	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Realitzar reunions col·lectives amb les famílies, per part del tutor/a, d'informació general a inici de curs, i de seguiment i avaluació dels alumnes a final de curs.		- Guió de les reunions amb les famílies. - Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís per a fer fotografies. - Informació de les Web Família .	
-Fer entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.		- Registre de les reunions en quadern de tutoria, fitxa alumnes.	
-Informar a les famílies de l'evolució dels alumnes.		- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca. - Entrevistes individuals. - Web Família de la CEICE - Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL i PT.	
-Contribuir a l'establiment de les relacions fluïdes amb els pares i mares, que faciliten la connexió entre el centre i les famílies.		- Informació de l'organització i funcionament del centre.	
-Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que els concerneix en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge, orientant-los o suggerir mètodes de treball amb els seus fills/es.		- Entrevistes col·lectives amb els pares i mares. - Reunió d'inici de curs per informar de l'organització i funcionament de l'aula. - Informació de les activitats realitzades, dels hàbits i de les conductes desenvolupades. - Utilitzar l'agenda i la web-família com a mitjà de comunicació. - Entrevistes individuals. - Informació de procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.	

-Fomentar la col·laboració de les famílies en relació al treball personal dels fill i filles pel que fa a l'organització del temps d'estudi a casa i també del temps d'oci. -Informar a les famílies dels alumnes nouvinguts del pla d'acollida de centre, del N.O.F. i normes generals. -Realitzar tertúlies literàries BANC DE LLIBRES: - Informar de les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.	- Utilitzar l'agenda i la web -família com a mitjà de comunicació. - Informació puntual amb els pares. - Orientacions per a un bon ús de les noves tecnologies. - Entrevistes individuals per a donar a conèixer el Protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut i altres documents importants del centre. - Es realitzaran tertúlies literàries amb la col·laboració de les famílies per parlar d'algun llibre escollit prèviament.
--	--

BLOC TEMÀTIC 4 :L'EQUIP DOCENT ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP DOCENT)	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Realitzar sessions d'avaluació trimestral. -Adoptar consensuadament criteris de promoció i no promoció de l'alumnat. -Prendre decisions sobre la promoció o no de l'alumnat, tenint en compte la informació de l'equip docent i els criteris establerts per l'equip de primària. -Coordinar les actuacions de l'equip docent del grup. -Fer coordinacions amb l' equip docent i especialistes. També amb l'equip d'orientació educativa (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del centre, educadora) i direcció d'estudis. . -Elaborar i fer el seguiment de les ACIS -Coordinar i elaborar els PAP's de l'alumnat. Fer seguiment de l'alumne amb NESE. -Coordinar i elaborar els PER's de l'alumnat. -Col·laborar amb la COCOPE del centre en la elaboració i seguiment del PAT.	-Acta de la reunió d'avaluació. -Avaluació procés d'ensenyament. -Registre en el quadern del tutor o tutora. - Document normativa vigent. -Sessions trimestrals d'avaluació. -Elaboració d'informes d'avaluació. - Planificació i registre de les reunions. -Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari. -Reunions per a la planificació i seguiment de les actuacions i activitats d'acció tutorial. - Document d'ACIS i seguiment d' ACIS -Documentació PAP. -Reunions, almenys de manera trimestral, amb l'equip docent i equip d'orientació educativa. -Documentació PER -Intercanvi d'informació.

-Establir vies de col·laboració amb el professorat i coordinar la programació d'objectius, recursos, materials, activitats, metodologia, etc. -Coordinar criteris referits a la metodologia de treball dels alumnes, tècniques d'estudi, activitats de recolzament, extraescolars. -Resoldre situacions de conflicte entre alumnat i professorat. -Recollir informació, opinions i propostes dels membres de la comunitat escolar. -Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius del PAT. -Proposar accions al centre i a les aules per a promoure actituds de convivència i igualtat. -Atendre i cuidar els alumnes en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives. -Supervisar les activitats voluntàries i gratuïtes de les vesprades. -Elaboració i/o revisió dels criteris d'assignació de tutories. -Realitzar reunions de transició entre els altres equips docents de primària	-Coordinació de tasques i horaris. - Coordinació de la programació curricular entre el diferents nivells per a que presenten una continuïtat allarg de l'etapa. -Coordinació de tasques i horaris. -Coordinació de la programació curricular per a la seua coherència. -Coordinació del procés avaluador. -Intercanvi d'informació entre professorat i alumnat. -Informació a la família. -Intercanvi d' informació. - Intercanvi d'informació. - Sol·licitud d'assessorament i recolzament oportuns. -Activitats sobre igualtat i convivència. -Coordinació de tasques i horaris. -Coordinació tasques de mediadors de pati. -Coordinació i organització dels tallers i horaris. -Elecció per ordre d'antiguitat del tutor/a en el centre i que el tutor/a acompanyarà el grup escollit durant el cicle. -Coordinació i unificació de tasques i metodologies docents.
---	--

BLOC TEMÀTIC 5: ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP DOCENT) L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACADÈMICA	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Introduir l'ús de l' agenda per organitzar-se i recordar les tasques a casa. - Realitzar una bona presentació i endreça dels treballs. - Acostumar a l'alumnat a realitzar treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi i de treball autònom. - Acostumar-los a repassar a classe i a casa delscontinguts treballats. - Utilitzar estratègies d'aprenentatge: • Horaris de classe • Com organitzar-se davant un treball, auto instruccions. -Coordinar amb l'equip de transició Educació Infantil a Primària. Segons està previst en el Pla de transició.	-Agenda personal de l'alumne/a. - Fitxes, llibres de treball, materials, quaderns.. - Llibres de text i material adient de les editorials. Fitxes. -Llibres i quaderns -Materials de classe, quaderns, fitxes... -Reunions de tutors/es de 5 anys amb tutors/es de 1 r i de l'equip d'educació infantilamb equip docent de 1r al llarg del curs.

BLOC TEMÀTIC 6: EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL		ETAPA: E. PRIMÀRIA (PRIMER EQUIP DOCENT)
CONTINGUTS	ACTIVITATS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
1. Cos humà: - Desenvolupament humà - Fertilitat i reproducció	- Programades en la proposta curricular de l'àrea de coneixement del medi, EF i valors. - Activitats que sorgeixen de la realitat i diversitat de l'alumnat i dels comportaments de la convivència de forma puntual. - Programada en el PAT	- Llibres de text - Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. - Vídeos - Bibliografia sobre els diferents temes. - Llibres de lectura - Material gràfic. - Jocs - Activitats interactives TICS.
2. Sexualitat - Salut i benestar - Sexualitat i drets - Valors i normes	- Programades en la proposta curricular de valors, religió i coneixement del medi. - Programa RETO: Activitats d'educació emocional que parteixen de la realitat i diversitat de l'alumnat: xarrades, assemblees, tutories... - Activitats amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre). DIA PER LA PREVENCIÓ DE LA LGTBFobia. - Programades en el PAT	- Diferents contes i vídeos que ens puguem servir.
3. Emocions - Relacions i estils de vida	- Programades en la proposta curricular de les àrees de: religió, atenció educativa, P.I, coneixement del medi i anglès.	- Diferents contes i vídeos que ens puguem servir. - Curts de valors i emocions. - Activitats Programa RETO

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

SEGON EQUIP DOCENT

BLOC TEMÀTIC 1 : L'ALUMNAT		ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT)	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
- Actualitzar la informació sobre les dades personals de l'alumne/a. - Realitzar avaluacions inicials d' àrees de llengües i matemàtiques (final setembre – 1ª setmana d' octubre). - Realitzar proves d'avaluació de diagnòstic en el nivell educatiu que la direcció general competent determine anualment . - Observar i fer el seguiment de l'alumne. - Detectar, Identificar i intervindre en l' alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e)		- Expedient escolar. - Reunions amb els tutors/es curs anterior. - Fitxa actualització dades personals. - Fulls autoritzacions d'eixides pel poble i de fotografies/vídeos. - Proves d'inici de curs del centre. - - Aplicació de les proves elaborades per la Conselleria d'Educació. - Quaderns de tutoria. ITACA: - Registre d'assistència a classe. - Justificació d'absències. - Realització de tutories personalitzades amb l'alumne, en el cas necessari d'un seguiment més personalitzat i individualitzat. • Detecció i anàlisi de necessitats (mesures I, II i III, detecció de barreres i fortaleces) • Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL. Documents de la R. 23 de desembre de 2023: • Documents per l'avaluació psicopedagògica • Document d'ACIS i seguiment d'ACIS, adaptats pel centre. • Documents PAP's.	
- Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes , quan siga necessari , per al fer el seguiment escolar i/o personal.		- Reunions individuals. - Quadern per a registrar les incidències.	

-Observar i fer seguiment de l'alumne/a. -Orientar a l'alumnat en el seu treball a l'aula. -Promoure la bona convivència i la resolució de problemes. -Analitzar la conducta de l'alumnat per a la seua socialització dins i fora de l'aula -Conèixer les aspiracions, interessos i actituds dels alumnes -Coordinar les reunions amb l'equip docent per a explicitar mesures i intensitat dels suports per atendre a les necessitats de l'alumnat. -Coordinar i realitzar el PAP «Pla d' Acció Personalitzat» de tot l'alumnat que el requerisca segons la normativa. -Registrar les causes d'absentisme escolar i donar una resposta.	- Quaderns tutoria. ITACA: -Registre d'assistència a classe. - Justificació d'absències. -Observació de la feina diària a classe. -Alumnat de 5é i 6é seran mediadors/es al pati i a la entrada i eixida de files -Racó de l'amistat, bústia a classe, etc. -Observació de les conductes dins i fora de l'aula -Registrar dades familiars i psicopedagògiques. -Converses personals amb l'alumne per tal d'orientar-lo i motivar-lo -Reforçar les conductes, actituds i relacions positives i de igualtat entre els/les alumnes. -Facilitar als alumnes estratègies per a una bona socialització. -Observació de l'equip docent . -Estimulació d'interessos i aficions els més enriquidores i formatives possibles. -Assessorar i orientar als alumnes en cas de detectar actituds negatives. -Reunió de l'equip docent amb l'equip d'orientació educativa. -Documents PAP. -Protocol d'absentisme de Conselleria -Portar diàriament el registre de faltes d'assistència . -Enregistrar les causes més freqüents de les faltes notificant-ho a la família i a l'equip directiu. Web família
---	--

BLOC TEMÀTIC 2 : EL GRUP		ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT)	
ACTIVITATS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Establir les normes d'aula: • s'estableixen consensuadament amb els alumnes. • s'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe • es fa un seguiment periòdicament. -Recordar les normes en els espais comuns: • les/els mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre • es fa un seguiment periòdicament. -Establir responsables d'aula i d'equips i les tasques que han de fer, com: passar llista, repartir material, etc . -Conèixer el grup, amb assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials... i del nivell. - Organitzar activitats en grups per tal d'afavorir el treball cooperatiu. -Variar l'agrupació durant el curs per afavorir la integració dels alumnes -Programar activitats de benvinguda d'alumnes amb nova incorporació.		- En assemblea a l'inici de curs. - En assemblea, en els moments que es requereix anivell col·lectiu, o individualment. - En assemblea a l'inici de curs. - Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual. - Panell de responsables a l'aula. - Sessions de tutoria setmanals. - Agrupacions flexibles. - Canvis d'agrupament en els alumnes periòdicament - Activitats, jocs, presentacions, ensenyar els espais de l'escola...	

-Celebrar assemblees en una sessió setmanal de tutoria. -Facilitar als alumnes diverses tècniques d'estudi per a promoure l'estudi i treball intel·lectual. -Promoure activitats de patis inclusius, afavorint la socialització, i inclusió de tot l'alumnat del centre.	-Per mitjà del diàleg, exposar problemes de convivència . -Bústia de l'amistat -Programa RETO -Es realitza de manera transversal a través de les diferents matèries. Elaborar resums, esquemes, etc. -Activitats al pati. Comissió de patis inclusius.
--	---

BLOC TEMÀTIC 3: LES FAMÍLIES		ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT)	
ACTIVITATS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Realitzar reunions col·lectives amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general a inici de curs, i de seguiment i valoració dels alumnes a final de curs.		- Guió de les reunions amb les famílies. - Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís pera fer fotografies, i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària. - Informació de les Web Família .	
-Fer entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.		- Registre de les reunions en quadern de tutoria, fitxa alumnes.	
-Informar a les famílies de l'evolució dels alumnes.		- Agenda escolar de l'alumne/a. - Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca. - Proves d'avaluació de l'alumnat. - Entrevistes individuals. - Web Família - Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL i PT.	
-Fomentar la participació de famílies en activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Falles, Trobada escoles en valencià, fi de curs, piscina, tertúlies, etc.)		- Web del centre - Web família	
-Contribuir a l'establiment de les relacions fluïdes amb els pares i mares, que faciliten la connexió entre el centre i les famílies.		- Informació de l'organització i funcionament del centre.	

-Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que els concierne en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge, orientant-los o suggerir mètodes de treball amb els seus fills/es. -Fomentar la col·laboració dels pares en relació al treball personal dels fill i filles pel que fa a l'organització del temps d'estudi a casa i també del temps d'oci. -Informar a les famílies dels alumnes nouvinguts del pla d'acollida de centre, del NOF i normes generals. -Realitzar tertúlies literàries	-Entrevistes amb els pares i mares. - Reunió d'inici de curs per informar de l'organització i funcionament de l'aula. - Informació de les activitats realitzades, dels hàbits i de les conductes desenvolupades. - Utilitzar l'agenda i la plataforma web- família com a mitjà de comunicació. - Informació de procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. - Utilitzar l'agenda i la plataforma web- família com a mitjà de comunicació. - Informació puntual amb els pares. - Orientacions per a un bon ús de les noves tecnologies. - Correu electrònic corporatiu. -Entrevistes individuals per a donar a conèixer el Pla d'acollida i altres documents importants del centre. -Es realitzaran tertúlies literàries sense companyia dels pares per parlar d'algun llibre escollit prèviament.
--	---

BLOC TEMÀTIC 4 : ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT) L'EQUIP DOCENT	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Realitzar sessions d'avaluació inicial -Realitzar sessions d'avaluació trimestral. -Adoptar consensuadament criteris de promoció i no promoció de l'alumnat. -Prendre decisions sobre la promoció o no de l'alumnat, tenint en compte la informació de l'equip docent i els criteris establerts per l'equip de primària. -Coordinar les actuacions de l'equip docent del grup. -Fer coordinació de l'equip docent i especialistes. També amb l'equip d'orientació educativa (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del centre, educador) i direcció d'estudis. -Coordinar i elaborar els PAP's de l'alumnat. Fer seguiment al llarg del curs de l'alumnat amb NESE. -Elaboració i seguiment de les ACIS i adequació de la programació didàctica. -Col·laborar amb la COCOPE del centre en la elaboració i seguiment del PAT.	-Acta de la reunió d'avaluació. -Avaluació procés d'ensenyament. -Registre en el Quadern del tutor o tutora. -Registre en ITACA -ONEDRIVE corporatiu -Document normativa vigent. -Sessions trimestrals d'avaluació. -Elaboració d'informes d'avaluació. -COCOPE -Planificació i registre de les reunions. -Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari. -Reunions per coordinar l'acció tutorial al llarg del curs (planificació d'activitats). -Documents PAP -Reunions, almenys de manera trimestral, per al seguiment de l'alumnat amb NESE. . -Document d'ACIS i seguiment d'ACIS -Intercanvi d'informació.

-Establir vies de col·laboració amb el professorat i coordinar la programació d'objectius, recursos, materials, activitats, metodologia, etc. -Coordinar criteris referits a la metodologia de treball dels alumnes, tècniques d'estudi, activitats de recolzament, extraescolars. -Resoldre situacions de conflicte entre alumnat i professorat. -Recollir informació, opinions i propostes dels membres de la comunitat escolar. -Col·laborar amb l'equip d'orientació educativa per a la consecució dels objectius del PAT. -Proposar accions al centre i a les aules per a promoure actituds de convivència i igualtat. -Atendre i cuidar els alumnes en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives. -Supervisar les activitats voluntàries i gratuïtes de les vesprades. -Elaborar i/o revisar dels criteris d'assignació de tutories. -Realitzar reunions de transició intercicles.	-Coordinació de tasques i horaris. - Coordinació de la programació curricular entre el diferents nivells per a que presenten una continuïtat al llarg de l'etapa. -Coordinació de tasques i horaris. -Coordinació de la programació curricular per a la seua coherència. - Coordinació del procés avaluador. -Intercanvi d'informació entre professorat i alumnat. -Informació a la família. -Intercanvi d'informació. - Intercanvi d'informació. - Reunions de coordinació entre equip educatiu i equip d'orientació. -Activitats sobre igualtat i convivència. -Coordinació de tasques i horaris. - Coordinació tasques de mediadors de pati. -Coordinació i organització dels tallers i horaris. -Elecció per ordre d'antiguitat del tutor/a en el centre i que el tutor/a acompanyarà el grup escollit durant dos anys. - Coordinació i unificació de tasques i metodologies docents.
--	---

BLOC TEMÀTIC 5: ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT) L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACADÈMICA	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
- Fomentar l'ús de l'agenda per ajudar-los a organitzar-se i recordar les tasques a casa. - Presentació i endreça de les llibretes i altres recursos - Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi , de treball autònom i recerca d'informació , etc. - Estratègies d'aprenentatge . Com organitzar-se l' horari, treball diari a la llibreta, elaborar un treball individual i en grup. . Hàbits i estratègies d' estudi: lectura comprensiva, subratllat, esquema, memorització.	- Agenda personal de l'alumne. - Quaderns per àrees. - Llibres de text, material adient de les editorials. - Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres. - Fitxes de seguiment de les editorials. - Recursos online. - Llibres de text i material adient de les editorials. Fitxes. - Recerca online - Material adients, textos de les matèries,...

BLOC TEMÀTIC 6: EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL		ETAPA: E. PRIMÀRIA (SEGON EQUIP DOCENT)
CONTINGUTS	ACTIVITATS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
1. Cos humà • Desenvolupament humà • Fertilitat i reproducció	- Programades en la proposta curricular (programació d'aula) de l'àrea de coneixement del medi del segon cycle - Programades en la programació de l'àrea d' E. Física.	-Llibres de text - Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. - Vídeos - Bibliografia sobre els diferents temes. - Llibres de lectura - Material gràfic. - Jocs - Activitats interactives
2. Sexualitat • Salut i benestar • Sexualitat i drets • Valors i normes	- Activitats d'educació emocional que parteixen de la realitat i diversitat de l'alumnat: xarrades, assemblees, tutories...- Activitat decentre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre).DIA PER LA PREVENCIÓ DE LA LGTBFOBIA. - Programades en el PAT	-Diferents contes i vídeos que ens pugen servir. -Activitats Programa RETO.
3. Emocions	- Programades en la programació de l'àrea de valors i de religió, P.I., tutoria	-Curts de valors i emocions -Programa RETO

BANC DE LLIBRES	
ESPAIS D'ACTUACIÓ	ACTIVITATS I PROCEDIMENTS
ALUMNAT - Conèixer les normes del banc de llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.	- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyen al Banc de llibres.
FAMÍLIES - Informar de les normes elaborades pel Banc de llibres del Centre. - Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.	- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de llibres del Centre.
EQUIPS DOCENTS - Conèixer les normes del Banc de llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text	- Treballar periòdicament, en la sessió de tutoria, les normes i revisar l'estat dels llibres.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

TERCER EQUIP DOCENT

BLOC TEMÀTIC 1 : L'ALUMNAT		ETAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT)	
OBJECTIUS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
- Actualitzar la informació sobre les dades personals de l'alumne/a. - Realitzar avaluacions inicials d' àrees de llengües i matemàtiques (final setembre – 1ª setmana d' octubre). - Realitzar proves d'avaluació de diagnòstic en el nivell educatiu que la direcció general competent determine anualment . - Observar i fer el seguiment de l'alumne. - Detectar, Identificar i intervindre en l' alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e)		- Expedient escolar. - Reunions amb els tutors/es curs anterior. - Fitxa actualització dades personals. - Fulls autoritzacions d'eixides pel poble i defotografies/vídeos. - Proves d'inici de curs del centre. - Aplicació de les proves elaborades per la Conselleria d'Educació. - Quaderns de tutoria. - ITACA: - Registre d'assistència a classe. - Justificació d'absències. - Realització de tutories personalitzades amb l'alumne, en el cas necessari d'un seguiment més personalitzat i individualitzat. • Detecció i anàlisi de necessitats (mesures I, II i III, detecció de barreres i fortaleces) • Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL. - Documents de la R. 23 de desembre de 2023: • Documents per l'avaluació psicopedagògica • Document d'ACIS i seguiment d'ACIS, adaptats pel centre. • Documents PAP's.	

- Realitzar entrevistes individuals amb els alumnes ,quan siga necessari , per al fer el seguiment escolar i/o personal. -Observar i fer seguiment de l'alumne/a. -Orientar a l'alumnat en el seu treball a l'aula. -Promoure la bona convivència i la resolució de problemes. -Analitzar la conducta de l'alumnat per a la seua socialització dins i fora de l'aula -Conèixer les aspiracions, interessos i actituds dels alumnes -Coordinar les reunions amb l'equip docent per a explicitar mesures i intensitat dels suports per atendre a les necessitats de l'alumnat. -Coordinar i realitzar el PAP «Pla d' Acció Personalitzat» de tot l'alumnat que el requerisca segons la normativa. -Registrar les causes d'absentisme escolar i donar una resposta.	■ Reunions individuals. -Quadern per a registrar les incidències. - Quaderns tutoria. ITACA: -Registre d'assistència a classe. ■ Justificació d'absències. -Observació de la feina diària a classe. -Alumnat de 5é i 6é seran mediadors/es al pati ia la entrada i eixida de files -Racó de l'amistat, bústia a classe, etc. -Observació de les conductes dins i fora de l'aula -Registrar dades familiars i psicopedagògiques. -Converses personals amb l'alumne per tal d'orientar-lo i motivar-lo -Reforçar les conductes, actituds i relacionspositives i de igualtat entre els/les alumnes. -Facilitar als alumnes estratègies per a una bona socialització. -Observació de l'equip docent . -Estimulació d'interessos i aficions els més enriquidores i formatives possibles. -Assessorar i orientar als alumnes en cas dedetectar actituds negatives. -Reunió de l'equip docent amb l'equip d'orientació educativa. -Documents PAP. -Protocol d'absentisme de Conselleria -Portar diàriament el registre de faltes d'assistència . -Enregistrar les causes més freqüents de les faltes notificant-ho a la família i a l'equip directiu. Web família
--	---

BLOC TEMÀTIC 2 : EL GRUP		ETAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT)	
ACTIVITATS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Establir les normes d'aula: • s'estableixen consensuadament amb els alumnes. • s'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe • es fa un seguiment periòdicament.		— En assemblea a l'inici de curs. — En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.	
-Recordar les normes en els espais comuns: • les/els mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre • es fa un seguiment periòdicament.		— En assemblea a l'inici de curs. — Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual.	
-Establir responsables d'aula i d'equips i les tasques que han de fer, com: passar llista, repartir material, etc .		— Panell de responsables a l'aula.	
-Conèixer el grup, amb assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials... i del nivell.		— Sessions de tutoria setmanals.	
- Organitzar activitats en grups per tal d'afavorir el treball cooperatiu.		— Agrupacions flexibles.	
-Variar l'agrupació durant el curs per afavorir la integració dels alumnes		— Canvis d'agrupament en els alumnes periòdicament	
-Programar activitats de benvinguda d'alumnes amb nova incorporació.		— Activitats, jocs, presentacions, ensenyar els espais de l'escola...	

-Celebrar assemblees en una sessió setmanal de tutoria. -Facilitar als alumnes diverses tècniques d'estudi per a promoure l'estudi i treball intel·lectual. -Promoure activitats de patis inclusius, afavorint la socialització, i inclusió de tot l'alumnat del centre.	-Per mitjà del diàleg, exposar problemes de convivència . -Bústia de l'amistat -Programa RETO -Es realitza de manera transversal a través de les diferents matèries. Elaborar resums, esquemes, etc. -Activitats al pati. Comissió de patis inclusius.
--	---

BLOC TEMÀTIC 3: LES FAMÍLIES		ETAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT)	
ACTIVITATS		MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS	
-Realitzar reunions col·lectives amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general a inici de curs, i de seguiment i valoració dels alumnes a final de curs. -Fer entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares. -Informar a les famílies de l'evolució dels alumnes. -Fomentar la participació de famílies en activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Falles, Trobada escoles en valencià, fi de curs, piscina, tertúlies, etc.) -Contribuir a l'establiment de les relacions fluïdes amb els pares i mares, que faciliten la connexió entre el centre i les famílies.		— Guió de les reunions amb les famílies. — Fulls d'autoritacions d'eixides a l'entorn; permís pera fer fotografies, i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària. -Informació de les Web Família . -Registre de les reunions en quadern de tutoria, fitxa alumnes. -Agenda escolar de l'alumne/a. -Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca. -Proves d'avaluació de l'alumnat. -Entrevistes individuals. -Web Família -Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atèsper les mestres d'AL i PT. — Web del centre — Web família -Informació de l'organització i funcionament del centre.	

-Informar als pares, mares o tutors legals de tot allò que els concierne en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge, orientant-los o suggerir mètodes de treball amb els seus fills/es. -Fomentar la col·laboració dels pares en relació al treball personal dels fill i filles pel que fa a l'organització del temps d'estudi a casa i també del temps d'oci. -Informar a les famílies dels alumnes nouvinguts del pla d'acollida de centre, del NOF i normes generals. -Realitzar tertúlies literàries	-Entrevistes amb els pares i mares. - Reunió d'inici de curs per informar de l'organització i funcionament de l'aula. - Informació de les activitats realitzades, dels hàbits i de les conductes desenvolupades. - Utilitzar l'agenda i la plataforma web- família com a mitjà de comunicació. -Informació de procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. - Utilitzar l'agenda i la plataforma web- família com a mitjà de comunicació. - Informació puntual amb els pares. - Orientacions per a un bon ús de les noves tecnologies. - Correu electrònic corporatiu. -Entrevistes individuals per a donar a conèixer el Pla d'acollida i altres documents importants del centre. -Es realitzaran tertúlies literàries sense companyia dels pares per parlar d'algun llibre escollit prèviament.
--	--

BLOC TEMÀTIC 4 E TAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT) L'EQUIP DOCENT	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
-Realitzar sessions d'avaluació inicial -Realitzar sessions d'avaluació trimestral. -Adoptar consensuadament criteris de promoció i no promoció de l'alumnat. -Prendre decisions sobre la promoció o no de l'alumnat, tenint en compte la informació de l'equip docent i els criteris establerts per l'equip de primària. -Coordinar les actuacions de l'equip docent del grup. -Fer coordinació de l'equip docent i especialistes. També amb l'equip d'orientació educativa (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del centre, educador) i direcció d'estudis. -Coordinar i elaborar els PAP's de l'alumnat. Fer seguiment al llarg del curs de l'alumnat amb NESE. -Elaboració i seguiment de les ACIS i adequació de la programació didàctica. -Col·laborar amb la COCOPE del centre en la elaboració i seguiment del PAT.	-Acta de la reunió d'avaluació. -Avaluació procés d'ensenyament. -Registre en el Quadern del tutor o tutora. -Registre en ITACA -ONEDRIVE corporatiu — Document normativa vigent. -Sessions trimestrals d'avaluació. — Elaboració d'informes d'avaluació. — COCOPE — Planificació i registre de les reunions. — Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cadaavaluació i quan es considere necessari. — Reunions per coordinar l'acció tutorial al llarg del curs (planificació d'activitats). - Documents PAP. — Reunions, almenys trimestralment, per fer seguiment de l'alumnat amb NESE. - Document d'ACIS i seguiment d'ACIS -Intercanvi d'informació.

-Establir vies de col·laboració amb el professorat i coordinar la programació d'objectius, recursos, materials, activitats, metodologia, etc. -Coordinar criteris referits a la metodologia de treball dels alumnes, tècniques d'estudi, activitats de recolzament, extraescolars. -Resoldre situacions de conflicte entre alumnat i professorat. -Recollir informació, opinions i propostes dels membres de la comunitat escolar. -Col·laborar amb l'equip d'orientació educativa per a la consecució dels objectius del PAT. -Proposar accions al centre i a les aules per a promoure actituds de convivència i igualtat. -Atendre i cuidar els alumnes en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives. -Supervisar les activitats voluntàries i gratuïtes de les vesprades. -Elaborar i/o revisar dels criteris d'assignació de tutories. -Realitzar reunions de transició intercicles.	-Coordinació de tasques i horaris. — Coordinació de la programació curricular entre el diferents nivells per a que presenten una continuïtat al llarg de l'etapa. -Coordinació de tasques i horaris. -Coordinació de la programació curricular per a la seua coherència. — Coordinació del procés avaluador. -Intercanvi d'informació entre professorat i alumnat. -Informació a la família. -Intercanvi d'informació. — Intercanvi d'informació. — Reunions de coordinació entre equip educatiu i equip d'orientació. -Activitats sobre igualtat i convivència. -Coordinació de tasques i horaris. — Coordinació tasques de mediadors de pati. -Coordinació i organització dels tallers i horaris. -Elecció per ordre d'antiguitat del tutor/a en el centre i que el tutor/a acompanyarà el grup escollit durant dos anys. — Coordinació i unificació de tasques i metodologies docents.
--	---

BLOC TEMÀTIC 5: ETAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT) L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I ACADÈMICA	
OBJECTIUS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
- Fomentar l'ús de l'agenda per ajudar-los a organitzar-se i recordar les tasques a casa. - Presentació i endreça de les llibretes i altres recursos - Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi , de treball autònom i recerca d'informació , etc. - Estratègies d'aprenentatge . Com organitzar-se l' horari, treball diari a la llibreta, elaborar un treball individual i en grup. . Hàbits i estratègies d' estudi: lectura comprensiva, subratllat, esquema, memorització. -Transició entre etapes (Ed. Primària – Ed. Secundària obligatòria)	- Agenda personal de l'alumne. - Quaderns per àrees. - Llibres de text, material adient de les editorials. - Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres. - Fitxes de seguiment de les editorials. - Recursos online. - Llibres de text i material adient de les editorials. Fitxes. -Recerca online - Material adients, textos de les matèries,... -Coordinació amb l'IES de referència (reunions periòdiques per planificar activitats i actuacions comuns, intercanvi d'informació, especial rellevància amb l'alumnat amb NESE) -Visita guiada a l'IES -Activitats planificades per l'equip d'orientació educativa de CEIP i departament d'orientació de l'IES.

BLOC TEMÀTIC 6: EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL		ETAPA: E. PRIMÀRIA (TERCER EQUIP DOCENT)
CONTINGUTS	ACTIVITATS	MATERIALS, INSTRUMENTS, PROCEDIMENTS
1.Cos humà • Desenvolupament humà • Fertilitat i reproducció 2.Sexualitat • Salut i benestar • Sexualitat i drets • Valors i normes 3.Emocions	- Programades en la proposta curricular (programació d'aula) de l'àrea de coneixement del medi del segon cycle - Programades en la programació de l'àrea d' E. Física. - Activitats d'educació emocional que parteixen dela realitat i diversitat de l'alumnat: xarrades, assemblees, tutories...- Activitat decentre amb el motiu del DIA - DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre).DIA PER LA PREVENCIÓ DE LA LGTBFobia. - Programades en la programació de l'àrea de valors i de religió, P.I., tutoria	-Llibres de text - Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat. - Vídeos - Bibliografia sobre els diferents temes. - Llibres de lectura - Material gràfic. - Jocs - Activitats interactives TICS. -Diferents contes i vídeos que ens puguem servir. -Activitats Programa RETO. -Curts de valors i emocions -Programa RETO

RI OC TFMÀTIC 7:

ETAPA: F. PRIMÀRIA (SEGON FOIIP)

BANC DE LLIBRES	
ESPAIS D'ACTUACIÓ	ACTIVITATS I PROCEDIMENTS
ALUMNAT - Conèixer les normes del banc de llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.	- Compromís per part de l'alumnat a fer unús responsable dels llibres de text que pertanyen al Banc de llibres.
FAMÍLIES - Informar de les normes elaborades pel Banc de llibres del Centre. - Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.	- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc deLlibres del Centre.
EQUIPS DOCENTS - Conèixer les normes del Banc de llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text	- Treballar periòdicament, en la sessió de tutoria, les normes i revisar l'estat dels llibres.

7.- AVALUACIÓ DEL P.A.T.

La necessitat de l'escola d'adaptar-se als canvis continus que es produeixen en la societat actual, fa que aquest Pla d'Acció Tutorial es contemple com un document viu i sotmès a modificacions. A l'inici de cada curs, es procedirà a la seva revisió i seguiment.

A l'hora de realitzar aquest seguiment és necessari tenir en compte els següents punts:

- Reflectir al PAT les observacions escaients i possibles millores.
- Adaptar el PAT a la realitat actual del centre.
- Avaluar i revisar totes les funcions del PAT.
- Donar a conèixer el PAT a tots/es els/les mestres que s'incorporen al centre i a la resta de membres de la comunitat educativa.