



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

CEIP VERGE DE LA FONT



PLA D' IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



INDEX

0.-JUSTIFICACIÓ I NORMATIVA VIGENT

- DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I A L'AULA
- COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

1.- ACCIONS PER LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

- SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTE A LA DSGF, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT
- CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

2.-MESURES EDUCATIVES CORRECTORES I/O DISCIPLINÀRIES

- PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN EN EL PIC
- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PIC EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

3.- PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

ANNEXES.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

1. JUSTIFICACIÓ I NORMATIVA VIGENT

Aquest Pla té com a finalitat proporcionar al centre educatiu una eina útil i eficaç que, a través d'un conjunt de normes, accions i procediments, permeta implantar i mantenir els valors establerts en el Projecte Educatiu de Centre.

Un dels pilars fonamentals de la nostra escola és fomentar una convivència positiva, centrada en la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes mitjançant el diàleg, amb especial atenció als que tenen a veure amb la violència de gènere, la desigualtat i la discriminació.

Entenem la prevenció de conflictes com una tasca que va més enllà de les baralles puntuals al pati o les conductes problemàtiques dins l'aula. També inclou garantir la llibertat i la igualtat en tots els espais del centre per tal que tota la comunitat educativa se senta lliure de qualsevol exclusió o coacció i pugua desenvolupar la seua identitat de manera plena.

Som conscients que l'ús de les xarxes socials ha esdevingut una font habitual de conflictes, sovint difícils de detectar. Per això, considerem el ciberassetjament com una forma greu d'ús inadequat d'internet que cal abordar.

L'experiència ens demostra que l'atenció a la diversitat és una oportunitat per al creixement col·lectiu, sempre que l'educació s'encamine en aquest sentit. Sense una intervenció adequada, les diferències respecte a allò considerat com a "estàndard" poden provocar tensions i rebuig social.

La diversitat afectiva, sexual i d'identitat de gènere és una realitat present als centres educatius. Per això, cal impulsar una millor comprensió i acceptació d'aquesta diversitat, consolidant un model d'escola realment inclusiva.



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
*Verge de
la Font*
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

Un bon clima de convivència és fonamental per a l'èxit de la tasca docent i l'aprofitament acadèmic. Però davant de l'augment de la diversitat a les aules, i la naturalesa inevitable dels conflictes en les relacions humanes, és imprescindible comptar amb estratègies preventives i plans d'actuació per minimitzar-los.

Funció del Pla d'Igualtat i Convivència (PIC)

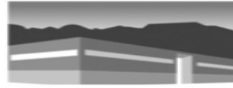
El PIC ha d'incloure totes les mesures, procediments i actuacions orientades a promoure els valors democràtics i inclusius que defineixen el nostre projecte educatiu. El seu objectiu principal és afavorir la igualtat, la coeducació, el respecte per la diversitat sexual, de gènere i familiar, i la resolució pacífica dels conflictes. A més, cal posar èmfasi especial en la lluita contra la violència de gènere, la discriminació i qualsevol forma d'exclusió, tenint sempre en compte les característiques personals de l'alumnat.

Concebem la **coeducació** com un procés que permet a totes les persones desenvolupar-se de forma integral, independentment del sexe amb què hagen estat educades. Una escola coeducativa és aquella que compensa els dèficits derivats del sexisme social, elimina qualsevol forma de desigualtat o discriminació per raó de sexe, identitat o expressió de gènere, origen, orientació o situació socioeconòmica, i ofereix a tot l'alumnat l'oportunitat de créixer lliurement en un entorn d'igualtat real, sense limitacions ni estereotips.

Marc Normatiu

Aquest Pla es fonamenta en un conjunt de normes i disposicions legals, entre les quals destaquen:

- **Decret 233/1997** i **Decret 253/2019** sobre l'organització i funcionament dels centres d'infantil i primària.
- **Decret 233/2004** de creació de l'Observatori per a la Convivència Escolar.
- **Llei Orgànica 2/2006** d'Educació.



- **Decret 195/2022** sobre igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.
 - **Llei 15/2010**, d'Autoritat del Professorat.
 - **Ordre 62/2014**, que regula l'elaboració i aplicació dels plans de convivència i protocols davant situacions de violència escolar.
 - **Llei 23/2018** (LGTBI), capítol 3, àmbit educatiu.
-
- **Decret 104/2018**, sobre equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.
 - **Llei 26/2018**, de drets i garanties de la infància i adolescència.
 - **Pla Director de Coeducació.**
 - Altres ordres i resolucions específiques, com l'Ordre 3/2017 relativa a les unitats d'atenció i intervenció del Pla PREVI.

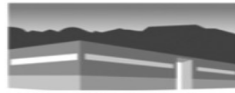


2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I A L'AULA

L'entorn que envolta a l'escola ha de ser vist com un context viu, on l'alumnat es relaciona, aprèn i es desenvolupa vitalment. És precisament l'escola arrelada al medi un dels trets d'identitat del nostre centre. Així, com que vivim envoltats d'una sèrie de valors, costums, i realitats culturals que es troben al voltant de la societat i com no, dins de nosaltres, i que influeixen en l'ésser humà, és necessari considerar l'entorn com un objecte d'estudi que hem de conèixer, un recurs pedagògic de primer ordre i amb el que s'ha d'interactuar. En aquest sentit, cal assenyalar que bona part de les activitats complementàries i extraescolars programades en el nostre centre estan lligades al medi social i cultural que ens envolta.

El CEIP Verge de la Font es troba ubicat al poble de Vilallonga, de predomini lingüístic netament valencià, comarca de la Safor, província de València.

Poble muntanyenc, a uns 10 km de la costa, amb un terme d'uns 40 km², dels quals hi ha cultivats 974 Ha (24'7%), 8 Ha de terreny forestal (0'2%) i 2965 Ha (75'1%) de muntanyes.

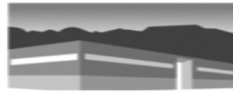


Ha estat una població de predomini industrial: rajolars, marbres, fàbrica de paper, d'alimentació, etc..., que ha acusat molt la crisi amb el tancament d'algunes d'aquestes indústries, el que fa que s'igualen, cada dia més, el sector agrícola i l'industrial. Cal destacar l'existència de la Cooperativa Agrícola.

La seua densitat de població és de 100'9 h/km², comparada a la de la Safor (405'14 h/km²) és baixa. Encara que últimament la població (4370 h) ha minvat, podem considerar que la població de Vilallonga es troba estancada des de fa uns anys.

Pel que fa a la població migrant, podem indicar que des de la dècada dels 70 estava estancada sent mínim el moviment migratori, durant els anys 90 fins la primera dècada del 2000, va augmentar l'afluència de gent procedent d'Anglaterra i de Sud-Amèrica sobretot, així com de països de l'Est d'Europa. Durant la crisi econòmica que començà el 2008, el moviment migratori ha estat de retornada als països d'origen. Actualment el moviment migratori es dona entre poblacions de municipis de la rodalia, principalment famílies que es desplacen per motius laborals o amb escassos recursos econòmics que hi troben lloguers de vivendes més assequibles. Això suposa que al llarg del curs van produint-se noves incorporacions d'alumnat.

Vilallonga ha estat un poble que ha destacat perquè la dona sempre ha estat treballant en diversos sectors (recollida de taronges, cooperativa agrícola, fàbriques...)



Hi ha un predomini de cases unifamiliars i adossats. També hi ha moltes casetes a les zones de muntanya com a segona vivenda.

Llevat d'algun cas puntual, la població escolar del Centre viu al casc urbà.

Un percentatge elevat de les persones de Vilallonga només té un nivell d'estudis bàsic, una minoria té estudis mitjans i molt pocs estudis superiors.

Possiblement haja influït en aquest baix nivell d'estudis, mitjans i superiors, la facilitat de trobar faena a causa d'una gran oferta laboral que s'ha donat fins ara.

Com a **Oferta Cultural** podem anomenar les següents:

- Una **Biblioteca Municipal**, que consta d'uns 8.000 volums. Les fonts d'aprovisionament són fonamentalment la Conselleria de Cultura i el propi Ajuntament.
- **Col·lectiu Baladre**. Associació Cultural que organitza diverses activitats al llarg de l'any.
- **L'agrupació**

Musical. Que consta

de:

- Escola de Música amb 100 alumnes.
- Una banda de 70 músics.
- Una banda infantil.
- La Coral Renaixença amb 40 cantors.



- **Rondalla.** Existeix de fa més de 30 anys amb diferents denominacions.
- **Setmana Cultural i Esportiva.** La primera setmana del mes de juliol.
- **Publicació trimestral de la revista BRESKA.**
- Associacions diverses: ames de casa, jubilats, correllops...
- Penya ciclista, amics de muntanya, futbol...
- Se celebren diferents manifestacions esportives: 24 hores de futbol, bàsquet, frontó, jocs esportius, partida de pilota al carrer, etc...
- El municipi disposa d'un Poliesportiu.
- Casa de cultura.
- Auditori Municipal.
- Edifici d'usos múltiples.
- Centre juvenil «La xitxarra»

Característiques del centre.

És un Centre de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, depenent de l'Ajuntament de la localitat el seu manteniment.

És un Centre d'Infantil i de Primària complet, amb un total de 179 alumnes matriculats en el present curs escolar 2024-25.



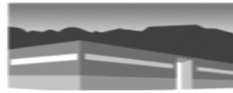
És d'una línia i dues classes amb dues línies, encara que darrerament ha experimentat una lleugera disminució de la matrícula degut sobretot a la menor natalitat.

El catàleg de llocs de treball és el següent:

- Mestres educació Infantil
- Mestres Educació Primària
- Mestre/a EF
- Mestre/a música
- Mestre/a anglés
- Mestre/a PT
- Mestre/a AL

El Centre compta amb una Orientadora Educativa, a temps parcial, que atén en el Centre 2 dies a la setmana durant tot el període escolar.

L'edifici consta de dues plantes (planta baixa i primera planta) on s'ubiquen despatxos, aules, pistes esportives (també s'aprofiten d'esplai per als xiquets/es de primària), el parc lúdic per als xiquets/tes d'Educació Infantil, l'hort escolar, el menjador - cuina, sala de professors, pati cobert, departament d'orientació, biblioteca, aula de música, aula d'art i aula d'informàtica. A més, cal assenyalar que el centre està pensat per eliminar barreres arquitectòniques, donat que compta amb rampa d'accés a l'edifici.



La biblioteca del centre està abastida de llibres en quantitat i qualitat, catalogada i organitzada.

Ubicació Geogràfica Del Centre.

El Centre està situat a la part est del poble de Vilallonga, al mateix costat del barri de Cais, quedant a una part una zona residencial i a l'altra una zona industrial.

L'aspecte de l'entorn natural és l'horta i muntanya, tot i que ara ha estat urbanitzat.



La localitat de Vilallonga se situa en la Comarca de la Safor, província de València. És un Centre on el 90 % de l'alumnat són nascuts a la localitat o a la comarca i un 10 % estranger (procedents de Bèlgica, Bolívia, Equador, Marroc...) o de fora de la Comunitat. Un 97% de l'alumnat resideix dins de la localitat i l'altre 3% procedeix d'altres localitats properes al Centre.

Llengua del centre:

La major part de l'alumnat són valenciano-parlants (95%). I els que no ho són a casa, sí que ho són al Centre perquè fem l'ensenyament en valencià. No hi ha cap actitud negativa respecte al Valencià. Actualment, el Pla lingüístic del Centre és el PEPLI, és a dir, el Pla d'Educació Plurilingüe i Intercultural.



El nostre Col·legi encetà l'ensenyament en valencià en l'època del Conseller Barceló, i és dels **6 col·legis capdavaners** dins del País Valencià **en el Procés d'Ensenyament en Valencià**. També és posseïdor del **Premi Baldiri Rexach-1989**, promogut per la **Fundació Jaume I**, guardó a escola, mestres i alumnes, per la incardinació del projecte de valencianització a l'escola i a la societat.

Activitat Docent	Educació Infantil	en valencià en castellà en anglès	nivell oral, inici escrit inici nivell oral inici nivell oral I-3 ,I-4 i I-5
	1er Cicle de Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà en anglès	nivell oral, inici escrit. Religió/valors socials i Educació Física. Nivell oral inici escrit/Plàstica
	2on Cicle Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà	Nivell oral i escrit. Castellà, religió, valors socials i Educació Física.



		en anglès	Nivell oral i escrit/Plàstica
	3er Cicle Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà	Nivell oral i escrit. Castellà, religió, valors socials i Educació Física.
		en anglès	Nivell oral i escrit/Plàstica
Llengua de relació	Als Claustres	valencià	
	Amb l'alumnat	valencià	
	Entre el professorat	valencià	
	Amb les famílies	valencià	
Gestió del Centre	Ús del valencià en la documentació administrativa, pedagògica, social i acadèmica.		
	Tradició en l'ús del valencià, en el funcionament del Centre, des de l'any 1977.		

Respecte a les famílies del nostre alumnat: Podem dir que el 90% són de la localitat o de la zona i el 10% de procedència estrangera (procedents de Bèlgica, Bolívia, Equador, Marroc ...) o de fora de la Comunitat.



Llengua materna a casa.- En aquest apartat un 90% de famílies són valencianoparlants, un 6% castellanoparlants i un 4% parlen altres llengües tot i que ja entenen y/o parlen al menys el castellà.

Domini del valencià.- Parlar-lo el 90%. Llegir-lo 90%. Escriure'l 15%.

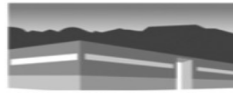
L'actitud envers l'ensenyament en valencià és molt positiva.

Nivell d'estudis.- Bàsics 75%. Mitjans 15-20%. Superiors 5%

Professions de pares/ mares o tutors/es legals de l'alumnat.

Sector Primari	20%
Sector Secundari	70%
Sector Terciari	10%

Grau de preocupació, dels pares/mares/tutors-es legals, pel progrés dels fills i filles: Podem assenyalar que els nostres pares/mares presenten un nivell de preocupació adequat , tot i que la implicació a l'educació dels xiquets depen en gran mesura de les circumstàncies socials, culturals, laborals i econòmiques de la família.



Grau d'afiliació a l'AMPA: Pràcticament el 90% de les famílies són membres de l'AMPA.

Per tant, ens detindrem a redactar un diagnòstic real i actualitzat de l'estat de la igualtat i convivència al nostre centre tot i saber que es caracteritza per no tindre situacions greus entre les relacions de l'alumnat. Tot i això, sempre es donen situacions puntuals que distorsionen la convivència i que cal treballar a nivell de grup-classe i de centre per poder resoldre els conflictes diaris de convivència i igualtat i poder fer-ho amb una mateixa línia de treball.



3.COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

A. Funcions de la Comissió de Convivència

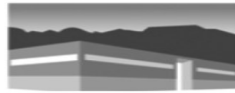
La comissió de convivència del centre té com a principal objectiu **vetllar per un bon clima escolar**, garantir la convivència i prevenir conflictes. Les seves funcions inclouen:

- Vetllar pel compliment del **pla de convivència**.
- Informar el **consell escolar** sobre l'estat de la convivència.
- Canalitzar iniciatives de millora provinents de tota la comunitat educativa.
- Promoure **accions pedagògiques i no disciplinàries** per resoldre conflictes.
- Fomentar la **igualtat de gènere** i la **prevenció de la violència**.

Composició:

Està formada per:

- La **directora** del centre.
- **Tres mestres** del claustre.
- Una **mare** representant de les famílies.
- En compliment del **Decret 253/2019**, també inclou:
 - Direcció i secretaria del centre.
 - Coordinadora d'igualtat i convivència (CIC).
 - Un/a representant del professorat i un/a de les famílies, escollits pel Consell Escolar.



Marc normatiu

Segons el **Decret 253/2019** i l'article 30 del decret regulador de les comissions del Consell Escolar:

- La comissió **no és vinculant** però és obligatòria (juntament amb les d'inclusió i pedagògica).
- El seu **funcionament i composició** ha de garantir la **paritat de gènere**.
- Les seves activitats es recullen en el **Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)** i han de ser **aprovades i avaluades** pel Consell Escolar.

Rol de la Coordinadora d'Igualtat i Convivència (CIC)

La CIC és clau per:

- Diagnosticar les **necessitats del centre** en matèria d'igualtat i convivència.
- **Dinamitzar accions** de coeducació i suportar l'equip directiu.
- Aplicar criteris fonamentals com:
 - **Coeducació** i ètica de la cura de forma transversal.
 - **Llenguatge inclusiu** i trencament d'estereotips de gènere.
 - **Educació emocional i afectivo-sexual** adaptada a cada etapa educativa.
 - Reconèixer la **diversitat sexual, de gènere i familiar**.
 - Incorporar el **contribució històrica i cultural de les dones** als continguts.
 - Garantir la **inclusió d'espais** i l'ús pedagògic del **diàleg per resoldre conflictes**.
 - Establir **mecanismes de detecció i intervenció** contra tot tipus de violència (de gènere, lgtbifòbica, racista, etc.).



Elaboració del Pla d'Igualtat i Convivència

- L'elabora l'**equip directiu**, dins del **Projecte Educatiu de Centre**.
- Es basa en les aportacions del **Consell Escolar**, **Comissió d'Igualtat i Convivència**, **CIC**, **claustre**, **AMPA** i, en secundària, el **consell de delegats**.
- Ha de ser **aprobat i avaluat** pel **Consell Escolar**.

B. Planificació d'accions de formació en matèria d'igualtat i convivència

Article 14. Promoció de la formació

1. La conselleria competent en matèria d'educació promourà la investigació, el desenrotllament i la innovació en l'elaboració i difusió de metodologia, recursos, materials per al desenrotllament de la convivència en els centres (REICO)
2. S'elaboraran plans de formació específics en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:
 - a) Per al professorat.
 - a.1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la igualtat de gènere i convivència.
 - a.2. Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.
 - a.3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

b) Per a les famílies.

b.1. Sensibilitzar els pares, mares, tutors o tutores sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.

b.2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.

b.3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

c) Per al personal d'administració i servicis, les conselleries competents en matèria d'educació i administració pública inclouran, en els seus plans de formació, accions formatives dirigides a este personal.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT ALS CENTRES EDUCATIU

FUNCIONS

- Vetllar per la convivència i prevenir conflictes
- Informar el consell escolar
- Canalitzar iniciatives de milora
- Promoure accions pedagògiques
- Fomentar la Igualtat de gènere



Directora 3 mests Mare



MARC NORMATIU

- Obligatòria segons el Decrèt 253/2019
- Ha de garantir la paritat de gènere

ROL DE LA CIC



- Diagnosticar necessitats del centre
- Dinamitzar accions de coeducació
- Aplicar criteris fonamentals

IA > COV



4.ACCIONS PER LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA

La **coeducació** és un procés educatiu que promou el desenvolupament integral de les persones, independentment del sexe o condicions socials, i té com a objectiu assolir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Es basa en la superació de les desigualtats derivades del sexisme i promou un entorn lliure de discriminacions per raó de gènere, identitat, orientació sexual, ètnia, classe social, etc.

Una **escola coeducativa** fomenta:

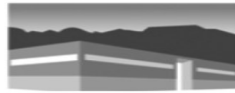
- Continguts i llenguatge lliures de biaixos de gènere.
- Inclusió de la genealogia femenina i el reconeixement del seu paper en la història i cultura.
- Educació en valors com la pau, la igualtat i el respecte.
- Educació afectivosexual integral.
- Orientació acadèmica i professional no sexista.
- Lectura crítica dels mitjans de comunicació.
- Respecte a la diversitat i rebuig de tota forma de violència o discriminació.

La **convivència escolar** s'entén com un objectiu educatiu essencial. Educar per conviure implica ensenyar el respecte a les diferències, la resolució pacífica de conflictes i la participació democràtica, mitjançant un treball conjunt de tota la comunitat educativa.

El **Pla Director de Coeducació**, impulsat per l'administració educativa valenciana, és un instrument estratègic per a transformar el sistema educatiu cap a un model inclusiu, igualitari i lliure de violències masclistes.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

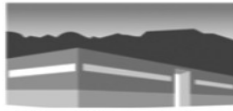
Aquest pla:

- Integra la perspectiva de gènere transversalment.
- Proposa un currículum coeducatiu normalitzat.
- Reforça l'autonomia, pensament crític i maduresa de l'alumnat.
- Estimula la prevenció de la violència de gènere.
- Garanteix un entorn segur i respectuós per a tot l'alumnat.
- Implica famílies, centres, administracions i mitjans en la tasca educativa.

En definitiva, la coeducació es presenta com l'eina clau per construir una societat més justa, igualitària i lliure de discriminacions, a través d'una educació transformadora des de les primeres etapes escolars.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

5.SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, PREVENCIÓ DE CONFLICTES, RESPECTE A LA DSGF, PER ACONSEGUIR UN CLIMA EDUCATIU ADEQUAT

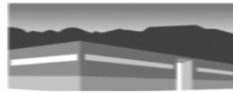
El centre educatiu aposta pel **Model Dialògic de Convivència**, un enfocament preventiu i basat en l'evidència científica (projecte INCLUD-ED), que fomenta una cultura de **no-violència i convivència igualitària**. Aquest model es basa en el **diàleg igualitari**, la **participació de tota la comunitat educativa** (alumnat, famílies i professorat) i en la **creació consensuada de normes** mitjançant un procés de set passos.

Elements clau del model:

- **Democràcia deliberativa i ètica procedimental:** l'argumentació i el consens superen la votació.
- **Actuacions educatives d'èxit:** com grups interactius, tertúlies dialògiques, formació de famílies i professorat, i participació comunitària.
- **Espais de diàleg:** assemblees d'aula, Consell de xiquetes i xiquets, i el **Club de la Valentia**, on es reflexiona i es rebutja la violència.
- **Implicació total de la comunitat:** des de l'entrada al centre fins a les activitats extraescolars, amb **tolerància 0 davant la violència**.
- **Fonaments científics i legals:** basat en la socialització preventiva de la violència de gènere, l'article 8 de l'ordre 62/2014, i el pla estratègic de convivència.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

Normes i valors consensuats:

1. Actuacions basades en criteris ètics i científics.
2. Espais per parlar del tracte mutu.
3. Trencar el silenci és valent.
4. El bon tracte entre amics.
5. Donar suport a la víctima.
6. El consentiment: No és no.
7. Protegir a qui ho necessita.
8. Valorar persones solidàries i respectuoses.

El Club de la Valentia:

És una iniciativa on l'alumnat es posiciona activament contra la violència, dona suport a les víctimes i reflexiona sobre com actuar per frenar-la. Permet fer denúncies i visibilitzar els comportaments valents i positius, enfrontar-se a la por, defensar el que és just i ajudar els altres amb coratge i empatia.



6.CONTEXTUALITZACIÓ DELS PROTOCOLS D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

6.1. Context i objectiu de l'Ordre 62/2014

L'Ordre 62/2014 actualitza la normativa sobre l'elaboració, desenvolupament, revisió i avaluació dels Plans de Convivència en centres educatius, i estableix protocols d'actuació davant casos de **violència escolar** greu. Inclou annexos amb orientacions davant assetjament, agressions, violència de gènere i altres situacions greus que afecten la convivència.

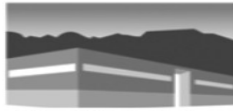
6.2. Annexos destacats

- **Annex I:** Protocols davant **assetjament escolar i ciberassetjament**, incloent LGTBI-fòbia i discapacitat.
- **Annex II-VI:** Casos de conductes greus (insults, baralles, vandalisme), **maltractament infantil, violència de gènere, agressions al personal**, i actuacions fora del centre.
- **Annex VII:** Comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial.
- **Protocols específics:**
 - Dret a la **identitat i expressió de gènere**.
- **Acollida d'alumnat nouvingut.**
 - **Atenció sanitària** a l'alumnat amb necessitats cròniques o urgents.

6.3. Aula de convivència (Decret 39/2008)

Espai destinat a l'atenció individualitzada de l'alumnat amb comportaments disruptius greus:

- L'alumnat reflexiona i fa activitats formatives amb seguiment del professorat i orientador/a.
- Registre i seguiment d'incidències, amb implicació de famílies.



6.4. Procediments disciplinaris

Segons el **NOF** (Normes d'Organització i Funcionament) i el **RRI** (Reglament de Règim Intern):

- S'apliquen mesures correctores davant conductes contràries a la convivència.
- Si les conductes són greus i recurrents, es traslladen al **Registre Central d'Incidències (PREVI)**.

6.5. Coordinació amb entitats externes

Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat Escolar:

- Coordinació amb **forces de seguretat**.
- Accions preventives sobre **drogues, absentisme, bandes, violència de gènere, Internet i delictes d'odi**.
- Participació d'entitats com **Lambda, CEFIRE** i altres dins el **Pla de Coeducació**.

6.6. Seguiment, difusió i avaluació del Pla

- El **Pla d'Igualtat i Convivència** forma part del **Projecte Educatiu de Centre**.
- Es revisa i avalua contínuament.
- La **Comissió de Convivència del Consell Escolar** s'encarrega del seguiment i presenta una **memòria anual** amb valoracions i propostes de millora.

6.7. Principis bàsics de disciplina

- La disciplina ha de ser **personalitzada, educativa i reparadora**.
- Es busca fomentar l'**autodisciplina**, tenint en compte el desenvolupament maduratiu i emocional de l'alumnat.
- Tot conflicte resolt amb violència requereix una **intervenció reparadora**: a nivell **personal, estructural i cultural**, promovent la **pau i la inclusió**.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

7.MESURES EDUCATIVES CORRECTORES I/O DISCIPLINÀRIES

7.1. El Reglament de Règim Intern.

La seua existència queda justificada amb la finalitat d'ordenar la vida diària al centre, així com l'adopció de normes no regulades per llei, les quals permeten el bon funcionament del col·legi i la convivència entre els diferents estaments de la comunitat educativa.

Contempla aquelles normes de convivència que és precís observar per a poder aconseguir els fins del Centre, dins d'un clima de respecte a les persones i als béns. De la mateixa manera s'enumeren les conseqüències que poden derivar-se d'una conducta inadequada, la qual cosa s'espera servisca per a previndre més que per a aplicar. No obstant això, és educatiu mostrar que educar en la responsabilitat és carregar amb les conseqüències de les nostres actuacions.



7.2. Procediment general d'actuació amb alumnes que presenten alteracions de la conducta.

6.2.1.-ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES CONTRARIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA.		
6.2.1.1.- RECOLLIDA D'INFORMACIÓ sobre el fet o fets ocorreguts		
	Antecedents	
	Generalitzada o parcial	
	En quines situacions	
	Amb quines persones	
	Puntual o aïlladament	
	Gravetat (intensitat, característiques)	
6.2.1.2.- PRONÒSTIC INICIAL		
	Disfuncions educatives	
	Altres factors (familiar, socio-ambiental, psicològics, marginalitat,...)	
6.2.1.3.- PROPOSTA D'ACTUACIONS	Individualitzades	
	-Taller d'habilitats socials	
	-Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol	
	-Programes de desenvolupament de l'autoestima	
	-Programes de desenvolupament de l'empatia	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

	-Altres de caràcter organitzatiu general, de revisió d'agrupament, d'organització de recolzes, d'ordre curriculars, etc		
6.2.1.4.-COMUNICACIÓ A FAMÍLIES			
	DIAGNÒSTIC INICIAL		
	MESURES ADOPTADES		
	PETICIÓ DE COL·LABORACIONS		



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

6.2.2.-ACTUACIÓ RESPECTE A L'ALUMNAT QUE PRESENTA CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.			
6.2.2.1.-ACCIONS:			
	6.2.2.1.1.-CATEGORITZAR		
	Tipus d'incidència		
	Perfil psicopedagògic de l'agressor		
	6.2.2.1.2.-MESURES D'INTERVENCIÓ EDUCATIVA I SOCIALITZACIÓ		
	6.2.2.1.2.1.-Incloses en el pla d'acció tutorial		
	6.2.2.1.2.2.-Incloses en el pla d'atenció a la diversitat		
	6.2.2.1.2.3.-Tallers específics	Individual (agressor)	Grupal
	d'habilitats socials		
	d'autocontrol		
	d'intel·ligència emocional		
	de recuperació de l'autoestima		
	6.2.2.1.3.-MESURES DE REFORÇ EXTERNES , (col·laboració amb altres Administracions i Institucions)		
6.2.2.2.-INFORME INDIVIDUALITZAT I CONFIDENCIAL DE LA DIRECCIÓ			
	accions proposades		
	optimització, i si procedeix, accions de continuació i/o seguiment		
	Informació als pares i a l'Administració Educativa per al seu trasllat a l'Observatori de la convivència.		



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
Verge de
la Font

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

6.3.1.-ACTUACIÓ FRONT A SITUACIONS DE POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR	
6.3.1.1.- Actuacions immediates <<caràcter urgent>>	4.3.1.1.1.-Coneixement de la situació. Comunicació inicial (<i>de qualsevol membre de la comunitat educativa</i>)
	4.3.1.1.2.-Donar coneixement a l'Equip Directiu
	4.3.1.1.3.- Valoració inicial. Primeres mesures (<i>equip directiu</i>)
6. 3.1.2.- Actuacions posteriors en el cas de que es confirme (<i>coordinades per l'equip directiu, amb el recolze del psicòleg/a del centre i el tutor/a</i>)	4.3.1.2.1.-Adopció de mesures de caràcter urgent
	4.3.1.2.2.- Comunicació a:
6.3.1.3.- PLA D'ACTUACIÓ : (<i>coordinat per</i>)	4.3.1.3.1.-Alumnat



la cap
d'estudis)

Possible derivació a serveis externs (socials, sanitaris o tots dos)

Amb els
afectats

4.3.1.3.2.-Famílies

c-companys

Actuacions dirigides a la sensibilització i recolzament entre companys.

a-Orientació sobre detecció i pautes

b-Informació sobre possibles recolzaments externs

c-Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre

4.3.1.3.3.-Professorat
d'actuació

Orientacions sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes

directament.

4.3.1.3.4.-Centre

Orientació
sobre detecció

Sensibilització i
prevenció

Pautes d'intervenció

Formació en el suport a
les víctimes i la no
tolerància amb
l'agressor/a.

Amb alumnes

Amb el

professorat

c-Amb les
famílies

4.3.1.3.5.-Amb altres entitats i organismes

Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta.

6.3.1.4.-

**Seguiment del
pla d'actuació.**

4.3.1.4.1.-Reunions individuals amb l'alumnat i famílies afectades, valorant les mesures adoptades i la modificació, si

cal. 4.3.1.4.2.-Possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació

4.3.1.4.3.-Informació i si cal, requeriment d'intervenció de la Comissió de Convivència.

4.3.1.4.4.-Informació a la Inspecció per la direcció amb constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

4.3.1.4.5.-En cas de trasllat d'alumnes, informació subjecta a normes de confidencialitat i suport a normalitzar

l'escola, r i t, at
d e l s

6.3.2.- PROCEDIMENT: ACTUACIONS POSTERIOR EN **CAS DE QUE NO ES CONFIRME L'ACAÇAMENT**

6.3.2.1.-

Comunicació (constància per escrit) d'orientacions i suport a



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
Verge de
la Font

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

La família de
l'alumne/a
afectat/da
(*Tutor/a amb
el recolze de
l'orientador/a
, si cal, i el
de la cap
d'estudis*)

- b- Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es afectats, si es creu convenient
(*Tutor/a amb recolze de l'orientador/a, i si
cal el de la cap d'estudis*)
- c- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitaris i judicials, si s'ha informat amb anterioritat dels possibles indicis)



8.PROCEDIMENT PER ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS DE L'ENTORN EN EL PIC

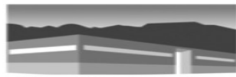
RESOLUCIÓ DE 10 de desembre de 2020, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a la participació del personal extern i dels agents comunitaris en els centres docents de titularitat de la Generalitat Valenciana.

El nostre centre rep la col·laboració de l'Ajuntament de Villalonga i de la Mancomunitat de la Safor.

Aquestes col·laboracions són normalment en forma de tallers i exposicions adreçats a l'alumnat de Primària.

També rebem xerrades de La Guàrdia Civil , relacionades amb el Ciberbullying i el bon ús de les xarxes socials.

Aquestes actuacions estan incloses dins del Pla Director .



9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PIC EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El Pla d'Igualtat i Convivència com a document del centre, formarà part de Projecte Educatiu i estarà a l'abast de la Comunitat Educativa. Com és un document obert, pot ser revisat i avaluat en qualsevol moment, ja que les característiques analitzades poden variar segons avança el curs.

A l'inici de cada curs escolar, es realitza una **reunió** per al desenvolupament de l'**observatori de convivència** per tal d'explicar les característiques del programa. Durant les dues primeres setmanes d'inici de curs es realitzarà l'elecció de l'alumnat que formarà part del observatori i se'ls formarà.

La constitució de la **comissió de convivència** creada principalment per dur a terme el seguiment i l'aplicació efectiva d'aquest pla. L'**avaluació** cal realitzar-la **al llarg de tota l'aplicació del pla**:

-Després de cada activitat.

-De forma més general una vegada al trimestre per mig de la Comissió d'Igualtat i Convivència.

-Globalment a l'acabar el curs escolar, en la Memòria final de curs on es contemplarà:

- Valoració de l'eficàcia d'aquest pla de convivència i igualtat.
- Anàlisi i valoració de les diferents actuacions recollides durant el curs.
- Propostes i recomanacions adients per avançar en la millora del clima de convivència escolar i per extensió, en l'efectivitat d'aquest pla d'igualtat i convivència.

L'avaluació ha de ser crítica i constructiva amb els objectius i les activitats per tal d'aconseguir que cada curs millore l'anterior.

Els instruments d'avaluació que utilitzarem seran:

- L'observació directa per parts dels docents i registre personal.
- Anàlisi i valoració de les **activitats desenvolupades** que es duguen a terme al centre i de la participació i impressions de l'alumnat, famílies o persones expertes o externes que hi participen.
- **Diagnòstic anual d'Igualtat i Convivència** (ANNEX 3. Rúbrica amb els indicadors que considerarem per a l'avaluació del PIC).

10. PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ DAVANT DE SUPÒSITS DE VIOLÈNCIA ESCOLAR

L'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport té com a finalitat **actualitzar la normativa** que regula l'elaboració, el desenvolupament, la revisió i l'avaluació dels **plans de convivència** als centres educatius de la Comunitat Valenciana. Aquesta normativa pretén donar una resposta adequada a les necessitats actuals dels centres en matèria de convivència i **prevenció de conflictes**, així com **establir protocols d'actuació i intervenció** davant casos greus de **violència escolar**.

L'objectiu principal és **fomentar un clima positiu, inclusiu i segur** als centres educatius, on es promoguen els valors de respecte, igualtat i convivència democràtica. Per això, es proporciona un marc normatiu que ajuda els centres a organitzar accions educatives i preventives, així com a actuar eficaçment davant qualsevol situació que pugua alterar la convivència.

L'ordre inclou **annexos amb orientacions pràctiques i protocols concrets** per abordar diferents situacions conflictives i garantir els drets de tot l'alumnat. Entre aquests protocols destaquen:

- **Intervenció davant situacions d'assetjament escolar, agressions i violència**, amb l'objectiu de detectar, actuar i fer seguiment dels casos de manera coordinada i eficaç.
- **Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans, amb expressió de gènere no normativa o intersexual**, per garantir el respecte a la identitat i expressió de gènere dins del marc educatiu.
- **Protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut**, amb la finalitat de facilitar la seua integració i participació activa en la vida escolar.
- Altres actuacions orientades a promoure la **igualtat de tracte, la no discriminació i la inclusió educativa**.

L'ordre també promou l'ús de recursos disponibles en la **plataforma REICO** (Recursos per a la Igualtat i la Convivència), des d'on es poden consultar documents, guies i materials útils per implementar i revisar els plans de convivència. Així mateix, remarca la importància d'una **acció educativa coordinada** entre els equips docents, les famílies i els serveis d'orientació, per prevenir i resoldre conflictes de forma eficaç i educativa.

En resum, l'Ordre 62/2014 estableix un marc normatiu actualitzat per impulsar **polítiques de convivència activa i preventiva** als centres educatius, amb especial atenció als drets humans, la diversitat i la igualtat d'oportunitats.

ANNEX I

Assetjament escolar i ciberassetjament

L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entés com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factores ètnics, grup social, religions) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat. L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta,



l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repetix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització. L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
 - g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.



Característiques:

- a) Agressió repetida i duradora en el temps.
- b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
 - d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
 - e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

- 2.a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arrebregarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- 2.b) L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- 2.c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

- 3.a) Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
 - 3.b) Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- 3.c) Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.



- 3.d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparéixer les proves físiques que tinga.
- 3.e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- 3.f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
- 3.g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

- 4.a) La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- 4.b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- 4.c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- 5.a) La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- 5.b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- 5.c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- 5.d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions



públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- 7.a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- 7.b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

ANNEX II

Conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

A) Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i recurrents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Protocol d'actuació davant l'alumnat que altera greument la convivència

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebregarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.



- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per a alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els servicis socials municipals, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

B) Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci...



Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impedeixen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Protocol específic d'actuació davant l'alumnat amb alteracions greus de conducta

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques.

- a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.
- b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.



- c) Avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.
- e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària, i en l'Orde del 14 de març de 2005 per a Educació Secundària.
- f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

c) Comunicació de les incidències

- a) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

E) Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.



ANNEX III

Maltractament infantil

El maltractament infantil es definix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.



Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

- c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

5. Procediment d'urgència

- a) Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.
- b) La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

⟨<http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>⟩.



ANNEX IV

Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) **Violència física:** és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) **Violència psicològica:** és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) **Violència econòmica:** consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.



- d) **Violència sexual i abusos sexuals:** és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.
- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

Comunicació de la situació.

- d) La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.



- e) En el cas que la incidència puga ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
 - Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- f) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

2. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informarà les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

3. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

ANNEX V

Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinataris

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

- a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció
 - b) del centre.
- c) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- d) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
Verge de
la Font

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- e) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
- f) El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
- g) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.



3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada. La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assisteixca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI

Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

- a) En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
- b) Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
Verge de
la Font

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

1. La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
2. Quan es produïsca una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic convivencia@gva.es. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
3. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.



ANNEXOS/PROTOCOLS

ANNEX I: Diagnòstic de centre

ANNEX II: Assetjament escolar i ciberassetjament.

ANNEX III: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.

ANNEX IV: Maltractament

infantil. ANNEX V: Violència de

gènere.

ANNEX VI: Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.

ANNEX VII: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.

ANNEX VIII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.

Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

Protocol d'acollida d'alumnat nouvingut

Model d'actuació sanitària específica en centres educatius



11. BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA

- **A hombros de gigantes:** El amor y la amistad, el atractivo y la solidaridad, en tiempos de confinamiento. Disponible en: <https://sites.google.com/view/curs-19-20/p/%C3%A1gina-principal>
- **Alonso Olea, Maria José, & Mariño Fernández, Raquel, & Rué Rosell, Lourdes (2012).** El espejismo del ascenso en la socialización de la violencia de género. Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado, 26(1),75-88.[fecha de Consulta 30 de Mayo de 2021]. ISSN: 0213-8646. Disponible en: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=27426483010>
- **Aubert, A., Duque, E., Fisas, M. y Valls, R. (2004).** Dialogar y transformar. Pedagogía del siglo XXI. Barcelona: Graó.
 - **Duque, E. (2006).** Aprendiendo para el amor o para la violencia. Las relaciones en las discotecas. Barcelona: El Roure
 - **El Club de Valientes.** European Toolkit School. Disponible en: <https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/resources/toolkitsforschools/detail.cfm?n=5886>
 - **Elboj, C; Ruíz, L. (2010).** *Trabajo Social y Prevención de la Violencia de Género. Trabajo Social Global*, 1 (2), 220-233
- **Elster, J. (Ed.). (2001).** *La democracia deliberativa*. Barcelona: Gedisa.
 - **Flecha, R. y García, C. (2007).** “Prevención de conflictos en las Comunidades de Aprendizaje”. Idea la Mancha. Revista de Educación, 4, 72-76



- **Flecha,R., Puigvert,L., & Rios,O.(2013).** The New Alternative Masculinities and the Overcoming of Gender Violence. *International and Multidisciplinary Journal of Social Sciences*, 2(1), 88-113.

Disponible en: <https://hipatiapress.com/index/>

- **Flecha, R (2021).** Second-Order Sexual Harassment: Violence Against the Silence Breakers Who Support the Victims *Violence against women*. Disponible en:
<https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/1077801220975495>

Febre, B (7 de maig 2018) Solidaridad femenina para la prevención de la violencia de género.

Diario feminista. Disponible en:

<https://eldiariofeminista.info/2018/05/07/solidaridad-femenina-para-la-prevencion-de-la-violencia-de-genero/>

- **Gómez, J. (2004).** El amor en la sociedad del riesgo. Barcelona: El Roure
- **Green Dot.** Alterist. Disponible en:
<https://alteristic.org/services/green-dot/>
- **Guía** para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar. Disponible en: <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/guia-para-la-comunidad-educativa-de-prevencion-y-apoyo-a-las-victimas-de-ciberacoso-en-el-contexto-escolar/acoso-escolar-ciberacoso/21888>
- **IDEAL LOVE & NAM.** Socialización preventiva de la violencia de género. Ministerio de Educación y Formación Profesional (2015)



- **Jares, Xesus R (2002).** APRENDER A CONVIVIR. Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado, núm. 44, agosto.
- **LAMBDA.** Biblioteca de colores para educación infantil y primaria <https://lambdavalencia.org/es/biblioteca-de-colores/>
- **López Navajas, Ana; López García-Molins, Ángel et alii (2009).** *La Presencia de las Mujeres en la E.S.O.* Disponible en: <http://meso.uv.es/informe/index.php>
- **Modelo dialógico de resolución de conflictos.** Instituto Natura- Comunidades de Aprendizaje (adaptación a partir de materiales formativos producidos por CREA). Disponible en: https://www.comunidaddeaprendizaje.com.es/uploads/materials/112/4d48ea4b1153c6ae5aa9dbf97_e28bddb.pdf
- **Modelo dialógico de resolución y prevención de conflictos.** El club de valientes. Disponible en: <https://ceice.gva.es/documents/162793785/165312568/CLUB VALENT S.pdf/f81b954d-9969-4aad-90c9-11324d167423>
- **Puigvert L (26 de noviembre 2020);** *Diario Feminista*. Disponible en: <https://eldiariofeminista.info/2020/11/26/de-contextos-de-coaccion-en-la-violencia-a-relaciones-de-atraccion-libres/>
- **Racionero, S (2020)** MEMO4LOVE. CREA. Disponible en: <https://crea.ub.edu/projects/memo4love/>
- **REICO:** Orientacions en situacions d'assetjament escolar. Especificacions en cas d'assetjament per LGTBIFÒBIA. Disponible en: https://ceice.gva.es/documents/169149987/169965689/180209_PUBLI CACIO orientacions LGTB I 2.pdf/7b9aa2b5-3b66-4078-8065-6cc5b3b3fb00



12. ANNEXOS

RÚBRICA D'INDICADORS D'AVALUACIÓ PIC

ÍTEMS	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Persona responsable de coordinar la igualtat al centre.	La figura de coordinador/a existeix però no gestiona ni coordina cap activitat o acció.	La persona coordinadora gestiona i coordina, activitat de manera puntual i aïllada.	La persona coordinadora, coordina, acompanya, ofereix materials coeducatius, si se'ls demana.	La persona coordinadora coordina i proposa activitats als docents que no necessiten, ofereix materials coeducatius amb periodicitat, participa activament en l'actualització de documents...
Comissió d'igualtat i convivència	La comissió es sol reunir sempre que es necessari aplicar mesures reparadora i aplicar el RRI.	La comissió es reuneix una vegada el trimestre per avaluar els tipus de conflictes registrats, la funcionalitat de l'observatori de convivència, l'efectivitat de les activitats...	La comissió es sol reunir de manera periòdica per planificar activitats de la convivència positiva, i la prevenció de la violència al centre. A més d'avaluar els tipus de conflictes registrats, la funcionalitat de l'observatori de convivència, l'efectivitat de les activitats desenvolupades...	La comissió es sol reunir de manera periòdica per planificar activitats de la convivència positiva, i la prevenció de la violència al centre. A més organitza sessions de convivència com tallers, xerrades, tertúlies, cinema- fòrums... On participe activament la comunitat educativa i sol assessorar als equips docents i famílies. Revisa i actualitza els documents amb propostes de millora. A més d'avaluar els tipus de conflictes registrats, la funcionalitat de l'observatori de convivència ,les activitats desenvolupades...



Resolució de conflictes i cultura de pau. “Programa observatori de convivència”.	El centre no té cap programa ni formació. Els problemes es resolen amb vies punitives.	El centre treballa de manera puntual activitats, intenta resoldre els conflictes quan apareixen i es sol treballar en les efemèrides.	El centre disposa d'un equip de mediació de conflictes i un espai específic per a poder treballar. A més sol registrar els conflictes i les mesures adoptades i ho comunica trimestralment a l'equip directiu.	El centre forma part de la comunitat TEI, ha rebut formació continuada i assessorament de part dels creadors del programa. A més disposa d'un equip de coordinació d'activitats i un gran banc de recursos materials. L'alumnat rep formació per tal de poder aprendre a resoldre conflictes, mediar i rebutjar la violència i les discriminacions. A més disposa d'un Lloc específic on reparar i aplicar mesures psicoeducatives.
Taula de la pau	Al centre no existeix un espai específic per a la resolució de conflictes.	El centre disposa d'un espai específic de resolució de conflictes, conegut per tota la comunitat educativa. On es duu a terme un registre del seu ús i es realitzen activitats puntuals.	El centre disposa d'un específic conegut per tota la comunitat educativa, amb l'objectiu de fer més competent a l'alumnat, docents i personal no docent, en habilitats socials, i gestió emocional, per a la prevenció, detecció i resolució de conflictes.	El centre disposa d'un específic conegut per tota la comunitat educativa, amb l'objectiu de fer més competent a l'alumnat, docents i personal no docent, en habilitats socials, i gestió emocional, per a la prevenció, detecció i resolució de conflictes. Els materials emprats són molt diversos i atractius, visibles i accessibles per a tot tipus d'alumnat. El seu funcionament és molt efectiu, ha disminuït la reincidència d'alumnat que en fa ús, i aquest han desenvolupat estratègies per a la resolució pacífica i dialogada de conflictes.



Violències masclistes, sexistes o LGTBIfòbiques	No es realitza al centre cap acció.	Únicament es realitza un treball de sensibilització en les efemèrides.	El professorat incorpora la prevenció de les violències en les seues classes, ja que forma part dels trets d'identitat del centre.	La prevenció de les violències es treballa de manera transversal, planificada i programa als documents del centre, ja que forma part dels trets d'identitat del centre.
Llenguatge inclusiu	Es sol emprar el masculí genèric.	S'utilitza únicament a nivell de retolació, murals, tríptics, notetes informatives...	S'empra a tots els documents del centre, a les retolacions o qualsevol informació formal que surt del centre. Es sol usar de manera comunicativa en espais formals i es treballa de manera conscient a les aules.	Es sol usar de manera normalitzada i correcta al centre.
Música a l'escola	No hi ha cap supervisió. música pot sonar per la sirena o festivals.	Únicament l'equip docent pot proposar música per a la sirena o festivals.	S'estableixen uns criteris per a la tria de la música. Acordats prèviament per docents i alumnat.	L'elecció de la música es realitza amb criteris coeducatius i inclusius, que es treballen prèviament amb l'alumnat a l'aula. Diferents llengües, paritat, visibilitat dels artistes i grups de proximitat, missatges i valors, inclusió, diversitat i reivindicacions...



Foment lector	La biblioteca del centre ha començat recentment a crear i a organitzar un banc de recursos literaris que fomenten valors coeducatius.	La biblioteca del centre compta amb un banc de recursos literaris que fomenten valors coeducatius i inclusius. A més és un requisit molt important la paritat entre títols d'autoria masculina i femenina.	El centre compta amb un banc de recursos literaris organitzats i actualitzats, que fomenten valors coeducatius i inclusius, on hi ha paritat en l'autoria. Recursos que es podem trobar tant en la biblioteca del centre com a les aules.	El centre compta amb un banc de recursos literaris i de transmissió de coneixements, organitzat i actualitzat que fomenten valors coeducatius i inclusius, on hi ha paritat en l'autoria. Recursos que es podem trobar tant en la biblioteca del centre com a les aules. A més s'organitzen sessions d'animació lectora amb metodologies vives i actives de mans de contacontes de la zona.
Visibilització de les dones al currículum i dels seus sabers	No s'ofereix visibilitat més enllà d'aquelles que apareixen als llibres de text.	Es visibilitza a les dones només en les efemèrides o en actes concrets.	El treball de visibilització de les dones i les aportacions dels seus sabers es realitza únicament per una part dels i les docents, o en algunes aules.	Es treballa la visibilització de les dones i dels seus sabers de manera transversal i amb rètols o murals que impregnen el centre i fins i tot es realitzen tallers o dinàmiques on elles es converteixen en autèntiques biblioteques humanes. (Apoderament de les dones de la nostra vida).
Espais, materials i recursos	El centre no compta amb espais òptims que puguin garantir un correcte treball de la convivència. Ni disposa d'un banc de	Al centre recentment està creant-se un modest banc de recursos i materials coeducatius, disponible a l'abast de tot l'equip docent. Encara que no compta amb espais òptims que puguin garantir un de la convivència	La formació docent recent, gira al voltant de la creació de recursos i materials i en l'adequació dels espais. Amb la finalitat de potenciar en l'equip docent un	Representants de la comunitat educativa organitzat per grups cooperatius de treball, participa activament en la recerca, l'organització, la seqüenciació, l'actualització i planificació dels materials i recursos coeducatius i inclusius del centre. Així com en la neteja, organització adequació i equipament dels espais, per tal d'afavorir l'èxit de les activitats i els tallers a desenvolupar. Comptant amb



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

	recursos i materials coeducatius.		canvi de mirada i d'ampliar el banc de recursos materials i la pro de la convivència positiva, la coeducació i la inclusió.	l'assessorament de persones expertes en coeducació, inclusió i
--	-----------------------------------	--	---	--



				transformació d'espais.
Patis i temps d'esbarjo i menjador	Tant als patis com al temps de menjador no s'ofereixen propostes inclusives ni coeducatives.	Tant als patis com al temps de menjador es distribuïxen els espais per tal d'oferir diverses propostes de joc lliure.	Tant als patis com al temps de menjador s'organitzen i distribuïxen els espais per tal d'oferir propostes de joc inclusives i coeducatives. A més es garanteix l'acompanyament docent per a la resolució pacífica i dialogada dels conflictes.	Tant als patis com al temps de menjador s'organitzen i distribuïxen els espais amb acompanyament visual i pictos, per tal d'oferir propostes inclusives i coeducatives dirigides i planificades pels docents on l'alumnat pot participar de manera lliure i activa, i interactuar amb els seus iguals i els docents. A més es garanteix l'acompanyament docent per a la resolució pacífica i dialogada dels conflictes.



Treball de la inclusió	El treball de la inclusió al centre no es sol realitzar de manera planificada.	El treball de la inclusió es planifica a partir de les programacions didàctiques i activitats, fent ús de la nova llei de inclusió.	El treball transversal de la inclusió impregna el disseny i la posada en pràctica de les programacions didàctiques i d'aula. Així com la planificació de les activitats complementàries i extraescolars, les propostes de joc al pati i les activitats de temps lliure al menjador. El seu treball és visible i conegut per tota la comunitat educativa, amb l'elaboració de la retolació del centre i amb l'ús del llenguatge a les notetes informatives i documents del centre. Les programacions del centre giren al voltant del treball de la inclusió i el marc DUA. Fent ús de la correcta aplicació de la nova llei d'inclusió.
-------------------------------	---	--	---



			notetes informatives i documents del centre. Fent ús de la correcta aplicació de la nova llei d'inclusió.	
Rols de gènere	Els rols de gènere estan molt marcats en tots els nivells.	Les xiquetes copien el model dominat de masculinitat. Els xiquets no canvien aquet model sinó que el reforcen.	Hi ha un grup de xics i xiques que han modificat rols. (Com a docents aspirem i treballem per mostrar models de gènere i llibertat d'opció).	L'alumnat mostra models de gènere igualitaris.



Identitats de gènere i visibilització de la diversitats	El centre no té en compte les identitats de gènere distintes, no treballa la diversitat afectivo-sexual ni visibilitza a les persones LGTBI	Es visibilitza i es treballa al centre la realitat LGTBI només en les efemèrides i en les retolacions.	El centre és inclusiu i un lloc segur per a totes les identitats. Fet que forma part dels trets d'identitat del centre. Es visibilitzen i treballen les realitats LGTBI , la diversitat familiar i les diverses identitats de gènere depenent dels docents. Cada classe té assignat un bany.	El centre és inclusiu i un lloc segur per a totes les identitats. Fet que forma part dels trets d'identitat del centre. Es visibilitzen i treballen les realitats LGTBI i les diverses identitats de gènere i la diversitat afectivo- sexual i familiar es viu amb naturalitat al centre. Cada classe té assignat un bany.
Treball de la sexualitat i educació afectiva-sexual	No hi ha cap formació per a l'alumnat, famílies i/o docents.	El centre sol·licita i rep la formació bàsica ofertada pel programa director, o associacions com LAMBDA.	El centre sol·licita i rep la formació bàsica ofertada pel programa director, o associacions com LAMBDA. Professorat puntual treballa educació sexual amb perspectiva de gènere i de	L'educació afectivo- sexual és transversal en el currículum. L'equip docent fa ús de les guies REICO afectivo-sexuals tant d'infantil com de primària, de manera planificada i seqüenciada.



			diversitat. I proposa tallers de sensibilització per a l'alumnat.	
Intervenció amb l'alumnat	No hi ha cap intervenció amb l'alumnat.	Únicament es celebren o treballen efemèrides	Es realitzen accions tutorials i tallers de sensibili tzació setmanals.	La coeducació es treballa de manera transversal i programada en el currículum.
Formació docent	Únicament l' equi p directiu i la coordinadora d'igualtat i convivència estan formades en coeducació.	Un petit grup de docents s'ha format en coeducació per iniciativa pròpia.	Actualment, s'han dut a terme uns grups de treball docent en matèria de coeducació al centre.	El centre compta amb una trajectòria formativa en coeducació i igualtat molt enriquida.



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

Implicació i participació de les famílies	No solen ser molt accessibles. Part de la comunitat educativa no les coneix i no solen participar a les activitats del centre.	Participen en les activitats del centre sempre que se'ls demana ajuda. Disposen d'una bústia de suggerències per tal d'atendre les necessitats de les famílies.	Participen en les activitats del centre i disposen d'un horari setmanal d'atenció a les famílies que ho necessiten. A més solen reunir-se i coordinar-se amb l'equip directiu. Mostren bona disposició i hi ha molt bona comunicació.	Participa activament en totes les activitats que es desenvolupen al centre. Ofereixen propostes per promoure activitats coeducatives dirigides a les famílies, a l'alumnat i als i les docents. Estableix un bon canal de comunicació i projecció cap a la comunitat educativa. Participa de manera efectiva en la resolució de conflictes i sol oferir activitats per promoure una convivència positiva i afectiva. Són conegudes i accessibles per tota la comunitat educativa.
--	--	---	---	---



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

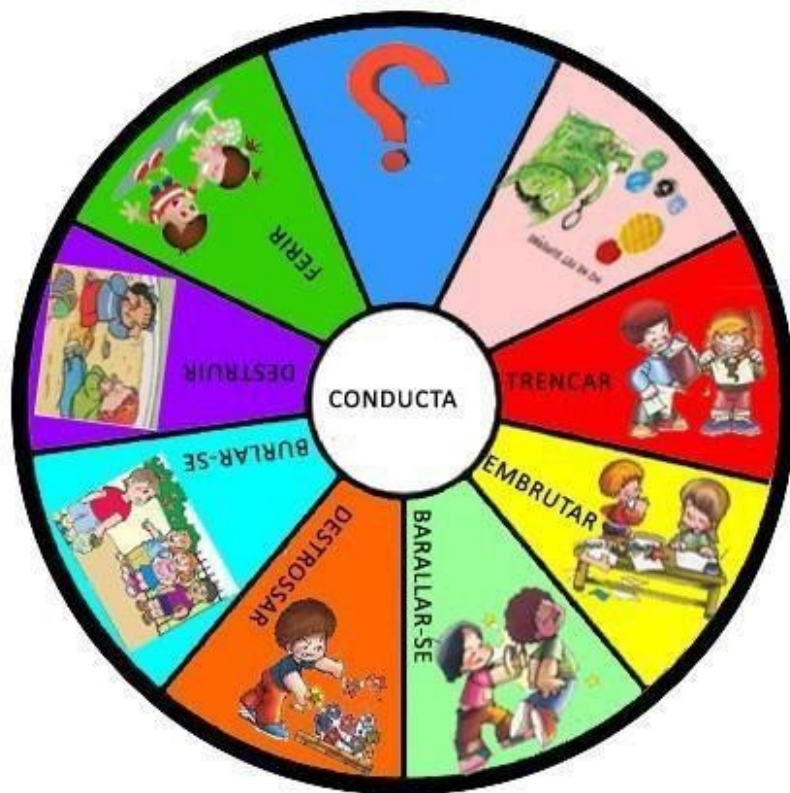


<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
Verge de
la Font

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

RODES CONVIVÈNCIA INFANTIL





FETS QUE ALTEREN LA BONA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Greus	Conseqüència	Molt greus	Conseqüència
Insulte	Reflexió a part i perdó davant la classe	Conteste/repte al professorat	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Em burle	Reflexió a part i perdó davant la classe	No faig cas al professorat	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Pegue 1 calbot, clatellot, molèstia o colps amb la bosseta d'E.F.	Reflexió a part i perdó davant la classe	Pegue reiteradament. No complisc la mesura correctora.	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Llance objectes (paperet, goma de borrar)	Reflexió a part i perdó davant la classe	Invente mentides per a quedar exculpat	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Faig sorollets. Moleste al company en les explicacions	Reflexió a part i perdó davant la classe	Moleste reiteradament a companys/es de classe	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Toque la flauta quan no toca	Reflexió a part i perdó davant la classe	Qualsevol de les faltes greus comeses reiteradament, encara que no siguen de manera massa continuada o passe un poc de temps. Es farà una reunió immediata de l'equip docent amb l'alumne/a implicat/ada i amb la família	Compareixença davant Direcció/Aula Permanéixer en curs inferior
Espente en la fila, travetes	Reflexió a part i perdó davant la classe		
No faig la fila quan i com toca	Reflexió a part i perdó davant la classe		
Moleste a alumnat més menut	Reflexió a part i perdó davant la classe		
Desordene i faig malbé al material (classe, pati, centre...)	Reflexió a part i la família reposa		
No assumisc els fets	Reflexió a part i perdó davant la classe		

Art. 35. Tipificació.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:



- ☐ a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- ☐ b) Les faltes d'assistència injustificades.
- ☐ c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- ☐ d) Els actes d'indisciplina.
- ☐ e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- ☐ f) Els furt o el deteriorament intencional de immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- ☐ g) El furs o el deteriorament intencional del béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- ☐ h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- ☐ i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- ☐ j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre o viceversa.
- ☐ k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

Art. 36. Mesures educatives correctores.

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre, el Pla de convivència i el Reglament de Règim Intern del centre, podran preveure les següents mesures de correcció:

- ☐ a) Amonestació verbal.
- ☐ b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o director/a.
- ☐ c) Amonestació per escrit.
- ☐ d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals una vegada finalitzada la jornada lectiva.
- ☐ e) Privació del temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- ☐ f) Incorporació a l'aula de convivència.



- | |
|--|
| ☐ g) Realització de tasques educadores per alumne/a en horari no lectiu (màxim 5 dies lectius). |
| ☐ h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries programades pel centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura correctora. |
| ☐ i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a 5 dies lectius. L'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. |

Signatura del pare/mare/tutor-a:

Signatura del mestre/a:



PART DE COMUNICACIÓ A LES FAMÍLIES DE LA FALTA CONTRA LES NORMES

A l'atenció de la família de l'alumne/a _____
del curs _____, per part del mestre/a, tutor/a ____
es dóna per assabentat dels fets ocorreguts que es descriuen com:

Conductes referides a la tasca		Conducte referides a les relacions entre companys/es		Conducte referides a les normes d'aula/centre		Conductes inapropiades de falta de respecte cap al mestre/a	
No dur material escolar		Riure's d'un/a company/a		Molestar i no deixar donar classe		Fer gestos ofensius	
No seguir la classe		Insultar		Interrompre constantment		Respondre de mala manera	
No fer la tasca		Pegar		Xarrar amb els companys		Insultar	
		Furtar material				Amenaçar	

Aquests fets van tindre lloc el dia_____ a les__ hores
dins de l'aula/pati/ l'aula/pati/corredors/altres_____

Degut a aquests fets comença un procés d'indagació i de propostes temporals per a la resolució de conflictes. Se li comunicaran les propostes i els procediments adients.

En Villalonga a _____de ____de 20_____



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es

Nom de l'alumne/a:	Curs :	Grup :
Professor/a que intervé:	Professor/a tutor/a:	

DESCRIPCIÓ DE L'INCIDENT	
Data:	Hora:
Descripció:	
Testimonis:	



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT ALS CENTRES EDUCATIU

FUNCIONS

- Vetllar per la convivència i prevenir conflictes
- Informar el consell escolar
- Canalitzar iniciatives de milora
- Promoure accions pedagògiques
- Fomentar la Igualtat de gènere



Directora 3 mestres Mare



MARC NORMATIU

- Obligatòria segons el Decrèt 253/2019
- Ha de garantir la paritat de gènere

ROL DE LA CIC



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
**Verge de
la Font**
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,
46720 Vilallonga
Tel 962826610
46013967@edu.gva.es