



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

CEIP
*Verge de
la Font*
Vilallonga

C/ Dels Mestres s/n,

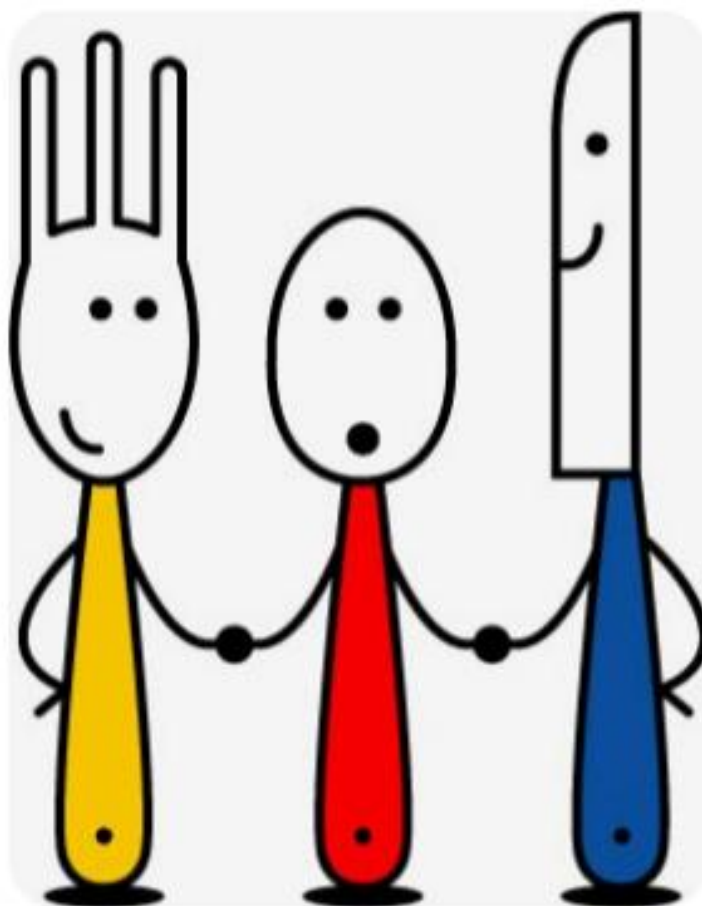
46720 Vilallonga

Tel 962826610

46013967@edu.gva.es

PLA ANUAL MENJADOR ESCOLAR

2025-2026



ÍNDEX

- 1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI.**
- 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA.**
- 3. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PLA**
- 4. ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR:**
 - 4.1 Alumnat.
 - 4.2 Professorat.
- 5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.**
- 6. MODALITAT DE GESTIÓ.**
- 7. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR.**
 - 7.1 Mesures organitzatives.
 - 7.2 Període de funcionament/Horaris.
 - 7.3 Monitores.
 - 7.4 Usuaris.
- 8. PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR**
- 9. ACTIVITATS PROGRAMADES.**
 - 9.1 Organització del temps de menjador.
 - 9.2 Activitats programades per a després del servei de menjador.
- 10. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES FAMÍLIES.**
- 11. AVALUACIÓ.**
- 12. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.**

1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI

Aquest Pla anual de funcionament del servei complementari de menjador escolar està basat en el marc de l'**ORDRE 53/2012 de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport** i per les **Instruccions del 26 de juliol de 2024 de la Direcció General de Centres Docents** sobre el funcionament del servei de menjador escolar per al curs 2024-2025, per la qual es regula aquest servei en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, que regula el servei públic del Menjador escolar en la nostra Comunitat.

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenrotllant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar la camaraderia i les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

El Pla d'actuació definix aspectes organitzatius i de funcionament que contribueixen a obtenir la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans i materials que considerem faran una important aportació per a millorar la qualitat del servei i de l'educació.

Haurà de tindre repercussions positives no sols des del punt de vista nutricional sinó també en l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris en l'alumnat, que influiran en el seu ambient familiar.

El menjador escolar pot i ha de ser, un marc en què dia a dia l'alumnat adquirisca uns millors hàbits alimentaris i conega de forma pràctica els fonaments d'una òptima alimentació i nutrició.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA

Este Pla ha sigut elaborat per l'Equip Directiu i l'Encarregada del menjador.

S'inclourà en la Programació General Anual i serà aprovat pel Consell Escolar del centre.

Podrà ser modificat a proposta del Consell Escolar o de l'Equip Directiu, que serà qui arreplegue les aportacions o necessitats de canvi.

3. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PLA

Els següents objectius són generals per a tot l'alumnat, adequant-se a l'edat i característiques dels mateixos:

- Promoure la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Afavorir actituds de responsabilitat, autonomia i col·laboració.
- Impulsar la participació en activitats en grup.
- Fomentar l'esperit d'equip.
- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia. Correcte ús i conservació dels útils de menjador.
- Promoure activitats que desenvolupen hàbits de correcta alimentació i higiene.
- Promoure actituds favorables a la nutrició i alimentació saludable, equilibrada i el gust pels aliments.
- Iniciar l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús .
- Informar a les famílies dels menús mensuals a fi que puguin completar/complementar la dieta de l'alumnat en els menjars que es realitzen a casa.

4. ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR

4.1.ALUMNAT

Activitats que exercisquen hàbits de correcta alimentació i higiene:

- Rentar-se les mans abans del menjar.
- Usar correctament els coberts.
- Menjar de tot, esforçant-se per provar tot tipus d'aliments.

Activitats que fomenten actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys:

- Entrar i eixir del menjador ordenadament.
- Parlar de manera moderada evitant alçar-se de la taula sense justificació.
- Aplicar pràctiques de comunicació i convivència amb companys/es i monitores, desenvolupant el sentit de la col·laboració i la solidaritat.

Activitats que fomenten el desenvolupament integral de l'alumne:

- Jocs populars.
- Lectura, estudi i ús de la Biblioteca.
- Jocs de taula en equip.
- Escacs, dames i jocs similars.
- Visionat de documentals i pel·lícules.
- Realització d'activitats esportives en les pistes del col·legi.
- Conta contes.
- Tallers de plàstica i manualitats en funció dels interessos de l'alumnat.

4.2. PROFESSORAT

- Treballar els actituds favorables a la nutrició i alimentació tant en el menjador com en el currículum d'Educació Física i Coneixement del Medi en Primària i en les àrees d'Infantil.

5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre. Es compta per a això amb un menjador amb una capacitat per a 70 a 80 comensals encara que les dades dels comensals fluctuen d'un mes a un altre. Es Disposa de cuina, i per tant el menjar s'elabora al centre.

Els menús són elaborats pel departament de dietètica i nutrició de l'empresa de menjador contractada. Tal com estableixen les normes per a menjadors escolars dictades per la Conselleria de la Comunitat Valenciana. L'empresa de càterring ha de facilitar els menús, tenint en compte l'obesitat en la infància i en casos necessaris menús especials, per exemple: menú apte per a celíacs, al·lèrgics a l'ou, lactosa , menús de dieta, musulmans, etc... supervisats per la Conselleria de Sanitat.

Les famílies de l'alumnat tindran coneixement dels menús per mitjà d'internet, com la web del centre.

Atenent a la normativa reguladora de menjadors escolars, tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú de règim, especial o alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.

Empresa Adjudicatària: **CATERGUAI, S.L.**

Adscripció Professionals

- Directora
- Encarregada de Menjador.
- 1 cuinera.
- 3 monitores.

Instal·lacions Disponibles

- Càmeres frigorífiques i congeladors.
- Instal·lacions per a neteja i emmagatzemar els utensilis.
- Lavabos i vestuari per al personal.
- Menjador.
- Patis.
- Pista poliesportiva.
- Lavabos.

6. MODALITAT DE GESTIÓ

El servei de Menjador Escolar, entès en la seua doble vessant, nutricional i educatiu, haurà de ser gestionat per empresa o empreses del sector corresponent per mitjà de la contractació amb les mateixes d'acord amb la legislació vigent.

Seguint la normativa actual, la contractació es realitzarà amb una sola empresa que preste tant el servei d'alimentació com d'atenció de l'alumnat.

El Consell Escolar del Centre serà el que, a la vista de les ofertes realitzades, proposarà l'empresa o empreses que considere més idònies.

El servei de restauració es realitzarà en les instal·lacions del col·legi.

La Direcció Del Centre, en base als ràtios marcats en la normativa específica de cada curs, determinarà el personal necessari per a atendre el servei en els seus dos àmbits.

L'encarregada del menjador proposarà a la Direcció del centre el número idoni de monitores que han de prestar el seu servei durant el temps del menjar com durant les hores lliures, atenent-se a allò establert per la normativa actual.

7. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

7.1. MESURES ORGANITZATIVES:

- Reunió a principi de setembre de l'Equip Directiu i l'encarregada amb l'empresa del Menjador per a programar l'inici de curs i el funcionament.
- Reunió inicial de l'encarregada i Direcció amb les monitores per a recordar funcions i competències: organització del menjador; actuació i distribució de monitores, normes de funcionament i agrupament de comensals.
- Revisió de menús mensual; tant per l'Equip Directiu, com per l'encarregada.
- El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei.
- La utilització del servei de menjador escolar, suposarà l'acceptació del present projecte educatiu, així com el NOF del centre, tant per part de l'alumnat, com de les seues famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del mateix.
- L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.

La Direcció del Centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel consell escolar i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el present projecte educatiu de menjador.

- El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.
- El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:
 - a. Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei.
 - b. Les activitats educatives programades per al període posterior al període d'alimentació que hauran d'afavorir la inclusió de tot l'alumnat.
- L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual de menjador escolar.
- L'empresa adjudicatària del servei de menjador aportarà la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries a l'administració

de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

- No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària

7.2. PERÍODE DE FUNCIONAMENT/HORARIS

El període de funcionament del menjador escolar s'estendrà des del primer dia lectiu del mes de Setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de Juny conforme al calendari escolar proposat pel Consell Escolar Municipal de la localitat i aprovat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport .

Dies que estarà en funcionament aquest curs el servei de Menjador:

MES	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
DIES	17	19	20	15	18	20	20	14	20	15

El menjador funcionarà tots els dies lectius del curs escolar i en el següent **horari**:

D'octubre a maig inclosos: de 14:00 a 17:00 hores.

Al setembre i juny: de 13:00 a 14:30 hores.

Sent el total de dies de funcionament al curs 25-26 de 178 dies.

Aquest calendari es complirà sempre que es compleixin les condicions climatològiques i ambientals establertes per la normativa laboral i d'ús dels espais públics, especialment pel que fa a la temperatura, que ha d'oscil·lar entre els 17 °C i els 27 °C en espais tancats

*L'alumnat d'**Infantil 3 anys** podrà fer ús del menjador a partir d'**octubre**.

- El **temps** de menjador s'organitzarà en dos períodes:

Temps de Menjador

Temps Lliure: realització d'activitats complementàries.

- **Entrada** en el menjador:

L'alumnat serà acompanyat per les mestres fins a les instal·lacions del menjador.

- **Eixida** del menjador:

L'alumnat serà acompanyat per les monitores fins a l'eixida.

Per motius d'organització i seguretat, no serà possible l'entrada o arreglada d'alumnes durant el temps de menjador, excepte per motius justificats.

L'horari de recollida serà des de les 14:15h fins les 14:30h(juny/setembre). De 15:15 a 15:30h(octubre a maig). Activitats vesprada des de les 15:30 fins les 17:00h.

- Infantil i primària eixirà pel C/Dels Mestres

7.3 MONITORES:

1 monitora per a Infantil 3 anys

1 monitora per Infantil 4 i 5 anys

1 monitora per a la resta de Primària

La contractació de les monitores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació del dit personal, seguint els criteris establerts pel centre.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys, una d'elles haurà de tindre coneixements acreditats de Primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en el menjador escolar respectar el present projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

7.4. USUARIS

Des de la Secretaria del centre s'ha entregat a les famílies una fitxa de dades mèdica on es recull informació relacionada amb al·lèrgies, intoleràncies, necessitats alimentàries per qüestió religiosa.

També un document amb dades bancàries on es realitzaran els càrrecs mensuals dels rebuts del servei, si procedeix, els quals passen a integrar-se en la base de dades de la qual disposen les persones que gestionen aquest servei complementari.

En cas de superar el límit de comensals establert del menjador, l'assignació **de plaça** es farà seguint el que s'estableix en l'article 7 punt 5 de l'Ordre 53/2012:

- Usuaris beneficiaris de l'ajuda de menjador.
- Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador (no és el cas en el nostre centre aquest curs).
- Alumnat que la família treballe, o en cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor/a tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne(documentació justificativa).
- Alumnat ordenat de major a menor, segons el nombre de germans/es que estan matriculats en el centre i per als quals s'utilitzarà el servei de menjador.

- Germans/es de comensals que cursen ensenyament en l'IES Vall de la Safor.
- Fills/es de personal docent i no docent del centre.
- Alumnat eventual.

La capacitat del nostre menjador és de 80-90 comensals però donat que les condicions sonores del mateix (no insonoritzat i amb molta reverberació); per tal d'aconseguir un entorn tranquil i relaxat que afavorisca el moment de menjar, s'estableixen dos torns:

1.- A les 14h: infantil 3, 4 i 5 anys, 1r i 2n de primària.

2.- A les 14:20h: 3r, 4r, 5é i 6é de primària.

ALUMNES COMENSALS

- 40-45 alumnes d'Educació Infantil.
- 30-35 alumnes d'Educació Primària.

Total Alumnes de Menjador aproximat: 70-80

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al present curs escolar ha establert diferents ajudes per a l'alumnat usuari del servei complementari de Menjador Escolar, el preu establert serà de 4,35€

La **falta injustificada d'assistència i/o l'impagament de la part proporcional no gratuïta** del menú en els comensals beneficiaris o beneficiàries de les ajudes del servei donarà lloc a la denegació de l'ús del servei.

L'alumnat amb ajuda que no tinga previst fer ús del servei de menjador, haurà de sol·licitar la **renúncia** de l'ajuda (tramitar a Secretaria).

El cobrament del servei complementari de Menjador Escolar, tant per als comensals fixos o ocasionals, siguen beneficiaris o no d'una beca de menjador, si és que procedeix pagar cap quantitat, s'estableix el present curs escolar per domiciliació o ingrés bancari, excepte casos molt concrets, entre el dia 01 i 15 de cada mes(*NOF*).

8. PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

En tot menjador escolar hi ha una persona encarregada del servei, que vetlarà pel compliment de les directrius que per al bon funcionament del menjador escolar establisca l'autoritat educativa.

Les **funcions** del personal **encarregat del Menjador** seran les següents:

- Supervisar els preparatius del servei de menjador, coordinant les tasques dels cuidadors i garantint l'obertura del servei en l'horari aprovat.
- Controlar l'accés i la presència en el menjador escolar tant dels comensals habituals com dels esporàdics.
- Controlar que el menú siga servit en condicions higièniques adequades i que tot es trobe en un estat idoni d'utilització..
- Controlar que el menú servit s'ajuste al prèviament planificat i informat a famílies i usuaris.
- Verificar l'adequació del menú servit als alumnes que, sota prescripció facultativa, precisen un règim dietètic especial, sempre que haguera sigut prèvia i adequadament comunicat.
- Verificar que el personal de cuina ha recollit i conservat la «co-mesure testimoni» d'acord amb la normativa vigent.
- Ordenar el règim econòmic del menjador escolar, conforme a les instruccions de la directora, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- Exercir quantes funcions li delegue la directora del centre.

Les funcions del **Consell Escolar** respecte al servei complementari de Menjador Escolar seran les següents:

- Aprovar el Projecte i el Pla de funcionament del servei.
- Proposar a la directora del centre la implantació de quantes mesures contribuïsquen a millorar la prestació global del servei.

Les funcions de la **Directora** respecte al servei complementari de Menjador Escolar seran les següents:

- Dirigir i coordinar el servei de menjador escolar.

- Elaborar el Pla anual de funcionament del servei complementari de Menjador Escolar com a part de la programació general anual del centre.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit a aquest, sense perjudici de les relacions laborals existents, en el seu cas, entre l'empresa concessionària del servei.
- Vetllar pel compliment d'aquest Pla, així com de les normes sobre sanitat, seguretat i higiene, sense perjudici de les competències que corresponguen a l'administració sanitària.

El **personal de cuina** té les següents funcions:

- Preparació del menjar.
- Distribució i col·locació dels serveis i coberts que seran utilitzats pels usuaris.
- Recollida i neteja de la vaixel·la.
- Neteja de menjador, cuina i dependències que s'utilitzen..
- Evacuació dels residus.

Les funcions de les **monitores** de menjador escolar seran:

- Cuidar i fer costat als comensals que, per la seua edat o necessitats educatives especials necessite la col·laboració i suport d'una persona adulta en les activitats d'alimentació i lavabo.
- Cuidar i mantindre la higiene de l'alumnat.
- Adoptar les mesures necessàries perquè no s'impedisca una ingesta satisfactòria en aquells alumnes que precisen major temps.
- Proporcionar orientacions en matèria d'educació per a la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
 - Conèixer el protocol d'actuació en cas d'accident.
 - En cas d'accident o lesió, les cuidadores hauran de socórrer a l'alumnat, avisar a urgències o al 112, a les famílies i ho comunicaran a l'equip directiu.
- Supervisar a tots els comensals. Els que es queden en el menjador quan la majoria isca al pati, es quedaran **sempre** sota la vigilància d'una de les cuidadores, no podent estar mai sols en cap dependència del centre. En el cas d'una cuidadora, eixiran tot l'alumnat al mateix temps .

- Habilitar espais per els dies de pluja i fred, per tal de realitzar les activitats programades.
- Organitzar i vigilar les activitats que es realitzen en el període de temps anterior i posterior al menjar.
- Avisar, en cas d'absència, al director del Centre i al responsable de l'empresa encarregada d'aquest servei. Garantir el compliment de les normes de funcionament.
- Comprovar que tot el material utilitzat en aquest temps quede guardat i en perfecte estat.
 - Vigilar que cap comensal isca del recinte escolar.
 - Assegurar el consum d'una quantitat de menjar adequat.
 - Vigilar i assegurar l'ús de normes bàsiques de convivència.
 - Comunicar a les famílies les incidències.
 - Ensenyar l'ús correcte dels utensilis emprats en el menjar i uns hàbits adequats en la taula.
 - Encarregar-se de comprovar que l'alumnat es rente les mans abans d'entrar a menjar i una vegada acabat el menjar, així com tindre unes normes bàsiques d'higiene durant el dinar.
 - Avisar a les famílies de l'alumnat més xicotet en cas necessari (necessitats fisiològiques bàsiques).

9. ACTIVITATS PROGRAMADES

Durant el present curs escolar la planificació d'objectius per als períodes anterior i posterior al període d'alimentació incidiran sobre el desenvolupament de les habilitats socials, creant un clima de diversió i oci sense deixar de costat el seu aspecte educatiu. Concretament es treballarà a aconseguir que els comensals siguin capaços de:

- Fomentar el companyerisme, l'esperit de cooperació i les actituds de respecte i tolerància.
- Afavorir la reflexió sobre les normes per a entendre el sentit i la pertinença a un grup.
- Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.

- Potenciar la integració de col·lectius socialment desfavorits.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.

I finalment, en relació a l'entorn familiar, el qual serveix de grandíssima ajuda per a potenciar les habilitats que es treballen en aquest àmbit educatiu, els objectius són:

- Interessar a les famílies en els beneficis que poden obtenir's d'una col·laboració conjunta amb els responsables del menjador escolar, tant en el referit a la salut com en la seua educació nutricional.
- Conscienciar a la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del centre educatiu.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i cultural.

9.1. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

El nostre objectiu és que els comensals adquirisquen unes certes habilitats a l'hora del menjador, així com normes de comportament en la taula, la degustació d'un menú variat, la participació en les activitats i un bon comportament amb la resta de companys/es.

L'equip de monitores prendrà nota d'aquells aspectes en els quals individualment cada alumne haja de millorar, així com en els quals s'haja aconseguit els objectius.

També considerem essencial que l'equip de monitors estiga en estret contacte amb l'equip docent del centre, d'aquesta manera es poden evitar conflictes tant en l'hora del menjador escolar, com en temps d'activitats de vesprada, ja que si hi ha hagut alguna discussió durant la jornada escolar, la monitora estarà pendent que no es repetisca aqueix comportament, o al contrari.

Finalment, per a les incidències que es considere que no han de ser passades per alt, i per tant, que han de ser notificades a les famílies de l'alumnat, comptarem amb una llibreta d'incidències en la qual quedaran reflectits aquells conflictes o conductes inapropiades que es consideren rellevants. La tipificació de conductes queda reflectida al NOF del centre.

Tant en infantil com en primària es treballaren els bons usos i costums a la taula.

Introduïrem a l'alumnat en la importància de l'ús dels coberts en la taula.

Treballarem la remodelació de conductes a través d'un registre de conductes.

9.2. ACTIVITATS PROGRAMADES PER A LES VESPRADES

Les activitats programades durant el curs són de tipus educatiu i lúdic amb una base educativa, tenint en compte els recursos materials, els espais disponibles, les propostes d'horaris i el grup d'edat dels alumnes.

Considerem essencial que l'equip de monitors estiga en estret contacte amb l'equip docent del centre, d'aquesta manera es poden evitar conflictes tant en l'hora del menjador escolar, com en temps d'activitats de vesprada, ja que si hi ha hagut alguna discussió durant la jornada escolar, la monitora estarà pendent que no es repetisca aqueix comportament, o al contrari.

Finalment, per a les incidències que es considere que no han de ser passades per alt, i per tant, que han de ser notificades a les famílies de l'alumnat, comptarem amb una notificació a les famílies mitjançant parte i registre mensual d'incidències en la qual quedaran reflectits aquells conflictes o conductes inapropiades que es consideren rellevants. La tipificació de conductes queda reflectida al NOF del centre.

Anualment a principi de curs s'ofertaran activitats de vesprada.

- 14h a 15'30h $\Longrightarrow$ **TEMPS MENJADOR**

De 14h a 14:45h (45' destinats a l'alimentació)

De 14:45h a 15:15h (30' d'esplai al pati)

De 15:15h a 16h (activitats variades)

$\Longrightarrow$ **Dilluns:** Jocs lúdics al pati.

$\Longrightarrow$ **Dimarts:** Manualitats

$\Longrightarrow$ **Dimecres:** pintura – plastilina

$\Longrightarrow$ **Dijous:** Lliure al pati

$\Longrightarrow$ **Divendres:** Cinema



Les activitats de vesprada es determinaran a principi de curs al llarg del mes de setembre i octubre. (16 a 17h).

9.3. ENTRADES I EIXIDES EN TEMPS DE MENJADOR I VESPRADA.

Els mesos de setembre i juny l'arreglada serà de **14h a 14:30h** pel carrer dels mestres.

Els mesos d'octubre a maig l'arreglada del menjador serà de **15'30h a 16h** pel carrer dels mestres.

Si algun alumne no s'ha quedat al menjador i vol participar d'alguna activitat de vesprada, l'entrada al centre serà de **15:30 a 16h** i l'arreglada serà de **16:45h a 17h** pel carrer dels mestres.

10. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES.

10.1- DRETS DE LES FAMÍLIES

- Ser informats dels menús mensuals, per tal de complementar la dieta de l'alumnat a casa.
- Sol·licitar dietes per motius mèdics o religiosos.
- Ser informats de les incidències en temps de menjador.

10.2- DEURES DE LES FAMÍLIES

Els pares, mares o tutors/es de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris estan obligats a:

- Acceptar i respectar Projecte Educatiu del Centre, el NOF i el Pla de Menjador.
- Abonar la quantia corresponent pel cost del servei abans del dia 15 del mes següent (excepte beneficiaris d'ajuda completa).
- Garantir l'assistència: en cas de ser beneficiaris d'ajuda de menjador, l'assistència al mateix està supeditada a l'assistència a l'escola.
- Renunciar en cas de no fer ús del servei: en cas de ser beneficiaris d'ajuda de menjador i no fer ús de manera continuada, caldrà fer efectiva la renúncia al servei.
- Avisar (respectant el temps límit estipulat, fins a les 10h del matí), tant de l'assistència, com de la no assistència.

- Respectar els horaris.
- Notificar al centre qualsevol incidència mèdica (malalties, intoleràncies, al·lèrgies..), així com portar els corresponents informes mèdics.
- En el cas de l'alumnat d'infantil, la família haurà de portar roba de recanvi i en cas de necessitat acudir al centre a canviar a l'alumnat.

10.3- DRETS DE L'ALUMNAT

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

10.4- DEURES DE L'ALUMNAT

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar Projecte Educatiu del Centre, el NOF i el Pla de Menjador
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seves orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta del alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el material.
- Participar en les activitats educatives programades.

11. AVALUACIÓ

<i>Els elements del pla</i>	• Grau de consecució de cada objectiu. • Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat. • Adequació dels aspectes organitzatius del servei a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.
<i>L'Alumnat</i>	• Grau de compliment de les normes. • Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris. • Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador
<i>Coordinació Empresa-Equipo Directiu</i>	• Desenvolupament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes. • Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció a l'Empresa. • Grau de satisfacció amb l'Empresa.
<i>Personal de Menjador</i>	- Tracte i atenció a l'alumnat. - Seguiment de les directrius donades. - Grau d'implicació en el servei. - Grau de satisfacció del personal.
<i>Les Famílies</i>	- Grau d'implicació de les famílies - Grau de satisfacció de les famílies.

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Pla de Funcionament del servei de menjador.

Críteris d'Avaluació en relació a: