

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

PEC

**CEIP
VERGE DE
LA FONT**



REVISIONS APROVACIONS

DATA APROVACIÓ	DATA REVISIÓ	DATA REVISIÓ	DATA REVISIÓ	DATA REVISIÓ
4/12/2023	29/07/2024			

INDEX

1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.1. Consideracions generals

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

- 1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre
- 1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre
- 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini
- 1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre
- 1.2.5. Projecte lingüístic de centre
- 1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa
 - 1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular
 - 1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura
 - 1.2.6.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència
 - 1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat
 - 1.2.6.4.1.- Pel que fa a l'accés.
 - 1.2.6.4.2.- Pel que a la participació
 - 1.2.6.4.3.- Pel que a l'aprenentatge.
 - 1.2.6.4.4.- Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals.
 - 1.2.6.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial
 - 1.2.6.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional
 - 1.2.6.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu
 - 1.2.6.8. Organització de la jornada escolar
 - 1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar
 - 1.2.6.10. Pla Digital de Centre
 - 1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

1.1. Consideracions generals.

El document que presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre (PEC), del CEIP Verge de la Font de Vilallonga.

El nostre Projecte Educatiu constitueix el document que expressa les senyes d'identitat del nostre Centre. És l'autèntic referent del principi d'autonomia pedagògica i d'organització. La seua configuració ens permet planificar i, en conseqüència, dur a terme models de funcionament propis. En ell s'arreglen els plantejaments educatius de caràcter general: els principis d'identitat, els objectius institucionals i l'organigrama general.

Com tot projecte, no és un document estàtic, definitiu i tancat, ja que pretén respondre a situacions canviants. Per tant, és un document dinàmic, susceptible de modificacions i obert a noves aportacions. Volem un document viu i transformador, per la qual cosa necessita d'un constant compromís de millora basat en la revisió i avaluació del seu compliment.

Pretenem que siga pràctic a l'hora de confirmar el perfil de l'escola i el nostre model d'educació, i servisca com marc de referència en el nostre quefer educatiu diari facilitant l'acció coordinada i eficaç de tots els implicats.

Per a l'elaboració d'aquest projecte educatiu hem partit d'una base normativa actualitzada i s'ha tingut en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, s'han contemplat els principis coeducatius, la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones per qualsevol raó: sexe, religió, cultura, condició social, LGTBI... mitjançant la intervenció positiva i realitzant activitats de sensibilització i de comunicació amable, proporcionant així el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

En el CEIP Verge de la Font creiem que, més enllà d'una educació enfocada sols al camp dels coneixements, és fonamental educar en la convivència, que l'alumnat

aprença a conèixer-se millor a sí mateix i als altres, que sàpiga gestionar, acceptar i resoldre diferents situacions i conflictes de forma respectuosa amb ell mateix i amb els altres, per formar part d'una societat, anomenada MÓN.

1.2. Continguts del projecte educatiu de centre

1.2.1. Els objectius, les prioritats d'actuació i la línia pedagògica del centre

1.2.1.1 Els valors del Centre:

Som una escola pública i aconfessional, que ens identifiquem en els valors de respecte a les persones, fomentem l'autonomia personal i la responsabilitat del nostre alumnat.

Contemplem l'atenció a la diversitat sota criteris d'inclusió, de manera que el centre siga un entorn acollidor i un marc de convivència per a tota la comunitat educativa.

Promovem un aprenentatge significatiu, diversificat i motivador.

Eduquem el nostre alumnat per tal que siguen subjectes participatius i crítics en el sí d'una societat democràtica, equitativa i plural.

1.2.1.2 Finalitats i prioritats del nostre centre.

El nostre objectiu és el desenvolupament integral del nostre alumnat, amb una educació en valors (coeducació, igualtat en tots els àmbits, respecte, tolerància, respecte i cura del medi ambient, interculturalitat, solidaritat i **inclusió**)

La nostra fita és **l'excel·lència educativa**, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tots els alumnes i les alumnes amb inquietuds tinguen la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència; i **l'equitat**, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

A més, realitzar una **educació inclusiva** atenent de forma correcta a la diversitat, respectant els valors d'integració, igualtat i pluralitat i prioritzant els valors democràtics, el civisme i la tolerància.

Vetllem per la corresponsabilitat entre la família i l'escola en la formació de persones competents i respectuoses amb la diversitat.

Ajudem a l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball i utilització de les noves tecnologies que preparen a l'alumnat per a participar activament en la vida social i cultural.

Aquests **valors, finalitats i prioritats**, es treballen en el desenvolupament dels diferents plans i projectes que inclou el PEC, amb la finalitat d'aconseguir un equilibri entre l'excel·lència i l'equitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

Per a dur a terme aquest treball es fonamental la participació i coordinació entre els elements de la comunitat educativa, així com la formació del professorat i la participació en projectes d'investigació i innovació.

A més a més, d'aquests aspectes, es consideren com a **prioritats d'actuació** les encaminades cap a un model d'escola coeducativa, inclusiva i igualitària que es concreten en les següents accions:

- a) Construir entre tots/es una cultura de Centre basada en l'aprenentatge de i per a la convivència, la igualtat i la inclusió, respectant les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones, així com el respecte a la identitat de gènere.
- b) Respectar el medi ambient, com a conseqüència del respecte per un /una mateix.
- c) Mantenir un ambient de treball que facilite i afavorisca l'educació de l'alumnat en tots els seus àmbits.
- d) Desenvolupar les programacions en tots els seus àmbits : Objectius, competències clau i específiques, sabers, activitats, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació.
- e) Elaborar la Programació General Anual (PGA) desenvolupant tots els seus apartats.
- f) Elaborar el Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) en tots els seus àmbits.
- g) Realitzar les Programacions d'aula/ Concrecions curriculars, en tots els seus

àmbits: Objectius, competències bàsiques i específiques, sabers, activitats, mètodes pedagògics, criteris i instruments d'avaluació.

- h) Complir el PLC fent ús del valencià, com a llengua oficial de la Comunitat Valenciana en la vida acadèmica, administrativa i social del Centre.
- i) Complir el Pla d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) que regula la proporció d'ús de les llengües.
- j) Complir el Reglament de règim interior (NOF) que constitueix una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes.
- k) Desenvolupar el Pla d'Igualtat i Convivència, per intentar buscar de manera col·lectiva accions de millora en la convivència diària que permeten i facen del nostre Centre un espai o lloc de participació i de relació respectuosa amb tots/es i entre tots/es.
- l) Desenvolupar el Pla d'Acollida per alumnes de nova incorporació al Centre, com un Projecte integral, dirigit a la totalitat de l'alumnat, siga o no immigrant, assumit per tota la comunitat educativa, fent que el nostre Projecte Educatiu i les Concrecions Curriculars de les etapes que s'imparteixen s'ompliguen d'interculturalitat.
- m) Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial (PAT) als diferents àmbits: alumnat, famílies i centre.
- n) Participar activament en la Formació del Professorat (PAF), aportant la possibilitat d'actualització i reciclatge del professorat, per millorar la qualitat del nostre ensenyament.
- o) Elaborar i desenvolupar el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE), segons les necessitats de l'alumnat.
- p) Elaborar i desenvolupar el Pla de Foment lector i escriptor per a formar alumnat capaç d'analitzar la realitat que els envolta i ser crítics respecte a la quantitat d'informació que reben sobretot, dels mitjans audiovisuals.
- q) Desenvolupar el Pla de Continuïtat entre les etapes d'Infantil a Primària i de Primària a Secundària amb totes les seues vessants.

- r) Col·laborar amb les famílies, les institucions i organismes per a facilitar la relació del centre amb l'entorn per tal de fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i la formació integral de l'alumnat.
- s) Considerar la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament, per així fomentar una educació inclusiva que done resposta a l'equilibri complex entre la excel·lència i la equitat.

1.2.1.3 Línia Pedagògica del centre.

Entenem que l'aprenentatge contribueix al desenvolupament en la mesura en que aprendre no es copiar o reproduir un discurs o model sobre la realitat. Treballem partint de la concepció constructivista, la qual entén l'aprenentatge com la capacitat d'elaborar una representació personal sobre un objecte de la realitat. És un aprenentatge significatiu i orientat a desenvolupar les competències bàsiques generals que permetrà a l'alumnat un desenvolupament personal global i una relació satisfactòria amb el seu entorn; significatiu perquè parteix de les experiències, interessos i coneixements previs que té l'alumnat. Aprendre a avaluar i modificar els propis esquemes de coneixement és un dels components essencials d'aprendre a aprendre. El xiquet/s és el protagonista, el qual està motivat i viu el procés de manera significativa i funcional. L'ensenyança-aprenentatge és en equip i compartit, en el que l'alumnat, gràcies a l'ajuda d'algú més del seu entorn (adult o un igual), pot mostrar-se progressivament competent i autònom en la resolució de les tasques, en l'ús dels conceptes i en la pràctica de certes actituds. Per això creguem que la nostra manera de treballar deu ser:

- Activa: que potencie la iniciativa i la creativitat de l'alumnat.
- Personalitzada: tenint en compte les necessitats de cada alumne/a.
- Investigadora: que permeta a l'alumnat a través de l'observació, l'experimentació i la reflexió, construir el seu propi aprenentatge.
- Significativa: que incorpore en les programacions el coneixement del seu entorn més proper.
- Globalitzadora: que desenvolupe en l'alumnat la capacitat d'aplicar els aprenentatges en diverses situacions i contextos.

Aquesta metodologia es porta a terme a través de diferents actuacions d'èxit, les quals queden recollides en les propostes pedagògiques de les diferents etapes.

Primer cicle de primària:

Atendrem el desenvolupament maduratiu propi de l'alumnat, així com l'estructura i metodologia pròpia desenvolupada durant l'etapa d'Educació Infantil per a facilitar a l'alumnat la continuïtat entre les dues etapes.

La metodologia estarà basada en:

- Enfocament globalitzador i lúdic.
- ABP (a nivell de centre, cicle o aula).
- Apadrinament.
- Aprenentatge cooperatiu.
- Racons.
- Diversos materials, anant de manera gradual des d'allò manipulatiu fins les tasques abstractes.
- Joc simbòlic.
- Agrupaments flexibles.
- Espais globals i dinàmics.
- Flexibilització del temps.

Respecte a la realització de **tasques a l'entorn familiar**, es basaran en:

Primer cicle de primària: Al llarg de la setmana únicament podran endur-se a casa aquelles tasques que no hagen acabat a l'aula com són activitats incompletes d'una mateixa fitxa, revisions o correccions d'una activitat ja realitzada... En cap cas s'enviaran tasques explícitament per a realitzar-les a casa, exceptuant aquelles manualitats que es duren a terme en moments concrets del curs com són manualitats senzilles de Nadal, Pasqua, Llibres viatgers... per tal de fomentar moments en família per a recordar.

Segon cicle de primària:

Atendrem el desenvolupament maduratiu propi de l'alumnat, així com l'estructura i metodologia pròpia desenvolupada durant el primer cicle de Primària per a facilitar a l'alumnat la continuïtat entre els dos cicles.

La metodologia estarà basada en:

- Enfocament globalitzador i lúdic.
- ABP (a nivell de centre, cicle o aula).

- Apadrinament.
- Aprenentatge cooperatiu.
- Racons de reforç i ampliació.
- Agrupaments flexibles.
- Espais globals i dinàmics.
- Flexibilització del temps.

Respecte a la realització de **tasques a l'entorn familiar**, es basaran en:

Al llarg de la setmana únicament podran endur-se a casa aquelles tasques que no hagen acabat a l'aula com són activitats incompletes d'una mateixa fitxa, revisions o correccions d'una activitat ja realitzada... En cap cas s'enviaran tasques explícitament per a realitzar-les a casa, exceptuant aquelles tasques que el docent considere necessàries per a reforçar algun saber/competència, que s'estiga treballant. A més a més, també es podran realitzar tasques com: manualitats senzilles de Nadal, Pasqua, investigació o recerca d'informació d'un projecte, tema... per tal de fomentar la implicació de les famílies.

Tercer cicle de primària:

La metodologia estarà basada en:

- Enfocament globalitzador i lúdic.
- ABP (a nivell de centre, cicle o aula).
- Apadrinament.
- Aprenentatge cooperatiu.
- Programació d'activitats estructurades per els diferents blocs de continguts/Racons.
- Diversos materials, anant de manera gradual des d'allò manipulatiu fins les tasques abstractes.
- Agrupaments flexibles.
- Espais globals i dinàmics.
- Flexibilització del temps.
- Tertúlies dialògiques.
- Treball amb l'ús de les TIC.

Respecte a la realització de **tasques a l'entorn familiar**, es basaran en:

Al llarg de la setmana únicament podran endur-se a casa aquelles tasques que no hagen acabat a l'aula com són activitats incompletes d'una mateixa fitxa, revisions o correccions d'una activitat ja realitzada... Així mateix, es podran enviar les següents tasques a casa: treballs d'investigació, fitxes o activitats per a repassar les proves, rutines matemàtiques establertes...i tasques que el docent considere necessàries per a reforçar algun saber/competència, que s'estiga treballant. En el tercer cicle és important crear un hàbit de treball i estudi ja que l'alumnat passa a l'institut.

Infantil:

La metodologia que s'utilitzarà serà activa, participativa i lúdica que ajude a l'alumnat a construir el seu aprenentatge des de la seva pròpia voluntat. És a dir, que la motivació siga el motor que l'impulse a realitzar les activitats proposades per aconseguir aprenentatges significatius de la manera més lúdica possible. Aquesta recerca del despertar de la motivació de l'alumnat és una de les premisses del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA). Per tant, les activitats plantejades a l'aula deuen ser accessibles per a tot l'alumnat, buscant obtenir una inclusió efectiva, reduint les barreres físiques, sensorials, cognitives i culturals. Intentant que tot l'alumnat siga capaç de comprendre allò que se li ofereix, presentant els sabers de diferents formes (oral, manipulativa, visual, audiovisual...) i que, a banda, l'alumnat tinga la capacitat d'expressar allò que ha après, utilitzant la forma que li ho permeta (resposta oral, assenyalar, resposta escrita...). Aquesta està sustentada pels principis psicopedagògics propis de l'actual metodologia: moviments de l'Escola Nova i el Constructivisme, on s'aposta per un procés d'ensenyament-aprenentatge on el protagonista és l'alumne, qui, acompanyat pel mestre, construeix el seu propi aprenentatge de manera significativa.

Els principis més rellevants són: Partir del nivell de desenvolupament i dels seus coneixements previs; Principi d'activitat; Principi d'intuïció; La individualització de l'ensenyament i atenció a la diversitat; Joc; La socialització; La motivació; La globalització; L'organització dels espais, del temps i dels materials.

Aquestes mesures que contribueixen a millorar aquesta qualitat de l'ensenyament es reflexen en una metodologia més concreta:

- Aprenentatge basat en el treball per ambients, espais de joc, racons, provocacions, instal·lacions artístiques, propostes de treball, tallers...

- Treball globalitzat a través de diferents projectes: projectes d'aula
- Aprenentatge de la llengua estrangera des de 1r d'infantil.
- Treball d'educació emocional dins l'horari escolar.
- Organització dels membres de l'equip de suport per nivell, per tal d'afavorir l'atenció a la diversitat des d'una perspectiva inclusiva, així com la coordinació entre equip docent i equip de suport.
- Inclusió progressiva dins l'aula de la metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu.
- Consens del tipus d'agrupaments que poden afavorir a cada grup i/o a cada alumne, aprofitant el mestre de suport (desdoblament, suport dins l'aula, grup flexible o atenció individualitzada).

Aquesta "manera de fer" condiciona tot el que passa a les aules al llarg del dia i n'és la peça clau per entendre com funciona el cicle i com aprenen els nostres xiquets/es

Enfocament globalitzador i lúdic.

ABP (a nivell de centre, cicle o aula).

Apadrinament.

Aprenentatge cooperatiu.

Diversos materials, des d'allò manipulatiu fins allò abstracte.

Joc simbòlic.

Agrupaments flexibles.

Espais globals i dinàmics.

Flexibilització del temps.

1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre

El CEIP Verge de la Font es troba ubicat al poble de Vilallonga, de predomini lingüístic netament valencià, comarca de la Safor, província de València.

Poble muntanyenc, a uns 10 km de la costa, amb un terme d'uns 40 km², dels quals hi ha cultivats 974 Ha (24'7%), 8 Ha de terreny forestal (0'2%) i 2965 Ha (75'1%) de muntanyes.

Ha estat una població de predomini industrial: rajolers, marbres, fàbrica de paper, d'alimentació, etc..., que ha acusat molt la crisi amb el tancament d'algunes d'aquestes indústries, el que fa que s'igualen, cada dia més, el sector agrícola i l'industrial. Cal

destacar l'existència de la Cooperativa Agrícola.

La seua densitat de població és de 100'9 h/km², comparada a la de la Safor (405'14 h/km²) és baixa. Encara que últimament la població (4370 h) ha minvat, podem considerar que la població de Vilallonga es troba estancada des de fa uns anys.

Pel que fa a la població migrant, podem indicar que des de la dècada dels 70 estava estancada sent mínim el moviment migratori, durant els anys 90 fins la primera dècada del 2000, va augmentar l'afluència de gent procedent d'Anglaterra i de Sud-Amèrica sobretot, així com de països de l'Est d'Europa. Durant la crisi econòmica que començà el 2008, el moviment migratori ha estat de retornada als països d'origen. Actualment el moviment migratori es dona entre poblacions de municipis de la rodalia, principalment famílies que es desplacen per motius laborals o amb escassos recursos econòmics que hi troben lloguers de vivendes més assequibles. Això suposa que al llarg del curs van produint-se noves incorporacions d'alumnat.

Vilallonga ha estat un poble que ha destacat perquè la dona sempre ha estat treballant en diversos sectors (recollida de taronges, cooperativa agrícola, fàbriques...)

Hi ha un predomini de cases unifamiliars i adossats. També hi ha moltes casetes a les zones de muntanya com a segona vivenda.

Llevat d'algun cas puntual, la població escolar del Centre viu al casc urbà.

Un percentatge elevat de les persones de Vilallonga només té un nivell d'estudis bàsic, una minoria té estudis mitjans i molt pocs estudis superiors.

Possiblement haja influït en aquest baix nivell d'estudis, mitjans i superiors, la facilitat de trobar faena a causa d'una gran oferta laboral que s'ha donat fins ara.

Com a **Oferta Cultural** podem anomenar les següents:

- ✚ Una **Biblioteca Municipal**, que consta d'uns 8.000 volums. Les fonts d'aprovisionament són fonamentalment la Conselleria de Cultura i el propi Ajuntament.
- ✚ **Col·lectiu Baladre**. Associació Cultural que organitza diverses activitats al llarg de l'any.
- ✚ **L'agrupació Musical**.

Que consta de:

- Escola de Música amb 100 alumnes.
 - Una banda de 70 músics.
 - Una banda infantil.
 - La Coral Renaixença amb 40 cantors.
- ✚ **Rondalla.** Existeix de fa més de 30 anys amb diferents denominacions.
- ✚ **Setmana Cultural i Esportiva.** La primera setmana del mes de juliol.
- ✚ **Publicació trimestral de la revista BRESCA.**
- ✚ Associacions diverses: ames de casa, jubilats, correllops...
- ✚ Penya ciclista, amics de muntanya, futbol...
- ✚ Se celebren diferents manifestacions esportives: 24 hores de futbet, bàsquet, frontó, jocs esportius, partida de pilota al carrer, etc...
- ✚ El municipi disposa d'un Poliesportiu.
- ✚ Casa de cultura.
- ✚ Auditori Municipal.
- ✚ Edifici d'usos múltiples.
- ✚ Centre juvenil «La xitxarra»

Característiques del centre.

És un Centre de titularitat pública de la Generalitat Valenciana, depenent de l'Ajuntament de la localitat el seu manteniment.

És un Centre d'Infantil i de Primària complet, amb un total de 198 alumnes matriculats en el present curs escolar 2023-24. És d'una línia i dues classes amb dues línies, encara que darrerament ha experimentat una lleugera disminució de la matrícula degut sobretot a la menor natalitat.

El catàleg de llocs de treball és el següent:

- Mestres educació Infantil

- Mestres Educació Primària
- Mestre/a EF
- Mestre/a música
- Mestre/a anglès
- Mestre/a PT
- Mestre/a AL

El Centre compta amb una Orientadora Educativa, a temps parcial, que atén en el Centre 2 dies a la setmana durant tot el període escolar.

Ubicació Geogràfica Del Centre.

El Centre està situat a la part est del poble de Vilallonga, al mateix costat del barri de Cais, quedant a una part una zona residencial i a l'altra una zona industrial.

L'aspecte de l'entorn natural és l'horta i muntanya, tot i que ara ha estat urbanitzat.



La localitat de Vilallonga se situa en la Comarca de la Safor, província de València. És un Centre on el 90 % de l'alumnat són nascuts a la localitat o a la comarca i un 10 % estranger (procedents de Bèlgica, Bolívia, Equador, Marroc...) o de fora de la Comunitat. Un 97% de l'alumnat resideix dins de la localitat i l'altre 3% procedeix d'altres localitats properes al Centre.

Llengua del centre:

La major part de l'alumnat són valenciàno-parlants (95%). I els que no ho són a casa, sí que ho són al Centre perquè fem l'ensenyament en valencià. No hi ha cap actitud negativa respecte al Valencià. Actualment, el Pla lingüístic del Centre és el PEPLI, és a dir, el Pla d'Educació Plurilingüe i Intercultural.

El nostre Col·legi encetà l'ensenyament en valencià en l'època del Conseller Barceló, i

és dels **6 col·legis capdavaners** dins del País Valencià en el **Procés d'Ensenyament en Valencià**. També és posseïdor del **Premi Baldiri Rexach-1989**, promogut per la **Fundació Jaume I**, guardó a escola, mestres i alumnes, per la incardinació del projecte de valencianització a l'escola i a la societat.

Activitat Docent	Educació Infantil	en valencià en castellà en anglès	nivell oral, inici escrit inici nivell oral inici nivell oral I-3 ,I-4 i I-5
	1er Cicle de Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà en anglès	nivell oral, inici escrit. Religió/valors socials i Educació Física. Nivell oral inici escrit/Plàstica
	2on Cicle Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà en anglès	Nivell oral i escrit. Castellà, religió, valors socials i Educació Física. Nivell oral i escrit/Plàstica
	3er Cicle Primària	en valencià	Àrees nivell oral i escrit matemàtiques, música, medi i valencià.
		en castellà en anglès	Nivell oral i escrit. Castellà, religió, valors socials i Educació Física. Nivell oral i escrit/Plàstica
Llengua de relació	Als Claustres	valencià	
	Amb l'alumnat	valencià	
	Entre el professorat	valencià	
	Amb les famílies	valencià	
Gestió del Centre	Ús del valencià en la documentació administrativa, pedagògica, social i acadèmica.		
	Tradició en l'ús del valencià, en el funcionament del Centre, des de l'any 1977.		

Respecte a les famílies del nostre alumnat: Podem dir que el 90% són de la localitat o de la zona i el 10% de procedència estrangera (procedents de Bèlgica, Bolívia, Equador, Marroc ...) o de fora de la Comunitat.

Llengua materna a casa.- En aquest apartat un 90% de famílies són valencianoparlants, un 6% castellanoparlants i un 4% parlen altres llengües tot i que ja entenen y/o parlen al menys el castellà.

Domini del valencià.- Parlar-lo el 90%. Llegir-lo 90%. Escriure'l 15%.

L'actitud envers l'ensenyament en valencià és molt positiva.

Nivell d'estudis.- Bàsics 75%. Mitjans 15-20%. Superiors 5%

Professions de pares/ mares o tutors/es legals de l'alumnat.

Sector Primari	20%
Sector Secundari	70%
Sector Terciari	10%

Grau de preocupació, dels pares/mares/tutors-es legals, pel progrés dels fills i filles: Podem assenyalar que presenta un nivell de preocupació normal, tot i que el nivell varia depenent en gran mesura de les circumstàncies socials, laborals i econòmiques de la família.

Grau d'afiliació a l'AMPA: Pràcticament el 90% de les famílies són membres de l'AMPA.

1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

El centre públic s'ha organitzat d'acord al **marc establert per la normativa vigent**: No ha entrat a visualitzar les activitats

- La Constitució Espanyola.
- L'Estatut d'Autonomia.
- La Llei d'ús i Ensenyament del Valencià.
- LOMLOE: Llei Orgànica 3/2020 del 29 de desembre.
- Reial decret 95/2022, de l'1 de febrer, estableix l'ordenació de les ensenyances mínimes de l'Educació Infantil (BOE 28, 02.02.2022)

- Reial decret 157/2022, d'1 de març, estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'Educació Primària (BOE 52, 02.03.2022) i s'aplicarà en els cursos primer, tercer i cinqué a partir del curs 2022-2023.
- Reial decret 984/2021, de 16 de novembre, pel qual es regula l'avaluació i la promoció en l'Educació Primària, s'aplicarà als cursos segon, quart i sisé d'Educació Primària durant el curs escolar 2022-2023. Els ensenyaments mínims regulats d'acord amb el Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària (BOE 52, 01.03.2014), s'aplicaran en els cursos segon, quart i sisé d'Educació Primària, durant el curs acadèmic 2022-2023, però, no obstant això, els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren als annexos de l'esmentat Reial decret 126/2014, tenen caràcter merament orientatiu per als cursos segon, quart i sisé d'Educació Primària, durant el curs escolar 2022-2023.
- El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019) va derogar explícitament el Decret 233/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997)
- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 100/2022 de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.
- La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu (LOE). Esta ha sigut modificada parcialment per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOGSE).
- La Llei 4/2018, de 21 de febrer, que regula i promou el plurilingüisme.
- La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana (DOGV 7434, 31.12.2014), modificada per la Llei 8/2018,

de 20 d'abril, de la Generalitat (DOGV 8279, 23.04.2018), estableix en l'article 54, drets generals i àmbit d'aplicació, que tots els menors tenen dret a la protecció i a l'atenció sanitària, així com a les cures necessàries per a la seua salut i benestar en la seua qualitat d'usuaris i pacients del Sistema Valencià de Salut.

- La Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 6912, 28.11.2012)
- La Llei 26/2018, de 21 de desembre que estableix els drets i garanties de la infància i adolescència.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021)
- La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017)
- La Llei 23/2018, de 29 de novembre, d'igualtat de les persones LGTBI (persones lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals)
- La Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, estableix i regula l'accessibilitat cognitiva i les seues condicions d'exigència i aplicació (BOE 78, 01.04.2022).
- El Decret 104/2018, de 27 de juliol, que desenvolupa els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, per la que es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió.
- Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, determina la jornada lectiva del personal docent i el nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris (DOGV 9077, 06.05.2021).

- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), estableix els equips d'orientació educativa, en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i les agrupacions d'orientació de zona, com a òrgans de coordinació interprofessional.
- L'Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9124, 09.07.2021), determina els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.
- Resolució de 26 de gener de 2022. per la qual es modifiquen alguns aspectes i es realitzen aclariments sobre el contingut de les resolucions de 20 de juliol i de 26 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven, respectivament, les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària, i Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, durant el curs 2021-2022 (DOGV 9266, 28.01.2022).
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals.
- La Llei 2/2001, de 19 de juny, del voluntariat.
- El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, de participació, funcions i atribucions de les AMPES.
- El Decret 93/2026, de 22 de juliol, per a la renovació i constitució dels consells escolars.
- El Decret 84/2018, de 15 de juny, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.
- RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els

centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsi-copedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.

- RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022-2023.
- Resolució d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'inclusió educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.
- Instruccions de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat.
- Resolució del 14 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions sobre el model d'actuació en situacions de possible assetjament i ciberassetjament escolar.

Aquestes instruccions es refereixen a les mesures d'ordenació acadèmica, la coordinació docent, l'elaboració del projecte educatiu i la programació general anual, els horaris lectius, i altres aspectes didàctics i organitzatius en els quals s'han d'incloure en tot moment els principis coeducatius de manera transversal, tenint en compte la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut (DOGV 8168, 13.11.2017).

1.2.4. La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits al centre.

La concreció curricular estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar i què, quan i com s'ha d'avaluar, a partir de les prescripcions fixades per l'Administració educativa. L'elabora la COCOPE amb les directrius marcades pel claustre i li correspon al claustre la seua aprovació i avaluació.

Serà aplicable la normativa següent:

a) Currículum i continguts educatius dels ensenyaments d'Educació Infantil.

El currículum del segon cicle de l'Educació Infantil es recull en el Decret 100/2022 de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil.

b) Currículum dels ensenyaments d'Educació Primària, Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

ANNEX I

1.2.5. Projecte lingüístic de centre

El projecte lingüístic de centre (PLC) concreta i adequa al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural mitjançant els elements següents:

- a) El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües.
- b) El pla de normalització lingüística del centre.
- c) La proposta d'avaluació.

ANNEX II

1.2.6. Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa

1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular

Té com a finalitat última avançar cap a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la coresponsabilitat entre els membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ampli; incentivar l'ús sostenible dels llibres de text i el material curricular i fomentar l'autonomia pedagògica i de gestió dels centres.

Es du a terme d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre 26/2016, de 13 de juny (DOGV 7806, 15.06.2016).

1.2.6.2. Mesures per al foment de la lectura

Del Pla Lector:

- Facilitar el contacte de l'alumnat amb els llibres i que a través de la lectura i la creació d'un hàbit lector permanent, obtinguen una formació integral com a persones.

- Donar a conèixer a l'alumnat els diferents tipus de lectura que la biblioteca del centre (d'aula o general) posa al seu abast.
- Intentar que l'alumnat prenga consciència de la importància dels llibres com a font d'entreteniment i d'informació.
- Ensenyar a valorar, respectar i cuidar els llibres de la biblioteca i en general tots els llibres.
- Responsabilitzar a l'alumnat de la cura dels llibres que agafen en préstec i dels que utilitzen per a consultar.
- Fomentar en l'alumnat l'interès per la lectura i desenvolupar l'hàbit lector.
- Afavorir la comprensió lectora des de totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum.
- Fomentar en l'alumnat la lectura com a activitat d'oci i de gaudi.
- Promoure la col·laboració i participació de les famílies i altres membres de la comunitat educativa de l'entorn en les activitats derivades dels plans de foment de la lectura.
- Estimular l'ús de fonts documentals complementàries al llibre de text, tant en suports impresos com en suport digital i audiovisual.
- Fomentar en l'alumnat una actitud reflexiva i crítica per mitjà del tractament de la informació.
- Potenciar l'ús i la dinamització de les biblioteques del centre i adequar-les als objectius i actuacions arreplegats en el pla.
- Reforçar la figura dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjà de suport a la lectura.
- Contribuir al desenvolupament de la competència lingüística en l'alumnat.

Dels/les mediadors/es (MESTRES) :

- Participar en l'elaboració del Pla Lector aportant idees revisant-lo i avaluant lo anualment.
- Conèixer les novetats sobre les lectures infantils i juvenils.
- Conèixer les normes d'ús de la biblioteca del Centre.
- Col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen al Centre.
- Vigilar que les lectures triades no siguen sexistes, ni en els continguts, ni en les il·lustracions, ni en el llenguatge.

Respecte a les famílies:

- Orientar les famílies en l'elecció de les lectures escaients a cada edat.
- Animar a la participació i col·laboració de les famílies en les activitats de foment de la lectura que s'hi programen.
- Donar consells a les famílies per fomentar l'hàbit lector (fullet informatiu, reunions de nivell...).

Respecte a l'alumnat:

- Familiaritzar a l'alumnat amb els llibres i amb la biblioteca de l'aula, del centre i de la localitat.
- Iniciar-los en el maneig de les tècniques bibliogràfiques elementals i en l'ús de la biblioteca.
- Aficionar-los a la lectura i crear situacions funcionals que la facen necessària.
- Crear hàbits de respecte i de cura envers els llibres i la biblioteca.
- Informar-los de les diferents possibilitats d'accés al llibre i a la lectura que es donen fora de l'àmbit escolar: biblioteca municipal, llibreries, fires del llibre, etc.
- Fomentar la creació de la pròpia biblioteca personal.

De l'alumnat:

- Entrar en contacte amb els llibres amb l'ajuda dels/les mestres i que a través de la lectura i la creació d'un hàbit lector permanent, obtinguen una formació integral com a persona.
- Prendre consciència de la importància de la lectura en la seua formació.
- Tindre cura i ser responsables dels llibres que agafen en préstec i dels que utilitzen per a consultar en classe.

Del Pla Escriptor:

- Despertar l'interés de l'alumnat per una bona escriptura.
- Treballar l'escriptura des de totes les assignatures. Aconseguir una bona cal·ligrafia, lletra llegible i correcta.
- Aconseguir claredat expositiva en l'escriptura, posant cura en l'ordre i la neteja.
- Ampliar el vocabulari.
- Adquirir les regles bàsiques d'ortografia.
- Desenvolupament gradual de l'expressió escrita.

1.2.6.3. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència

Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.

- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeta entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal i del grup, necessari per tant per al desenvolupament personal i social.
- Transmetre actituds, valors i models de ciutadania.
- Crear espais educatius ordenats, disciplinats i segurs per a un aprenentatge obert, creatiu i responsable.
- Proporcionar habilitats i estratègies per a solucionar adequadament els conflictes a través del desenvolupament de la competència social.
- Adquirir hàbits d'autocontrol en qualsevol moment i circumstància.
- Educar per a una sensibilitat activa enfront del dolor, el patiment i la injustícia (educar per a la compassió).
- Recuperar el valor educatiu del perdó des d'una pedagogia de la llibertat i de l'assertivitat on les persones reconeguem que no sempre actuem correctament, que no sempre encertem, que moltes vegades ens equivoquem. (perdonar no és oblidar, sinó recordar com a perdonat).
- Rebuig de la violència com a forma de resolució del conflicte. No ha entrat a visualitzar les activitats
- Prevenir entre l'alumnat conductes intimidatòries o de maltractament, afavorint actituds contràries a qualsevol tipus d'intimidació o de violència.
- Desenvolupar una cultura de pau basada en els drets humans i en els valors de respecte, tolerància, democràcia i igualtat.

Mesures Específiques per Àmbits:

Tutoria

- Organitzar les activitats del centre perquè es desenvolupen en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat, per tal de fomentar en l'alumnat els valors propis d'una societat democràtica.
- Detectar qualsevol incident que afecte la convivència i posar els mitjans per corregir-lo.

Complementàries

- Aconseguir que les activitats complementàries es desenrotllen amb harmonia i que es problemes es resolguin de manera pacífica.

Menjador

- Aconseguir que durant el temps diari de menjador transcórrega amb un clima d'harmonia.
- Aconseguir que l'alumnat usuari es senta segur i satisfet del servei.

Família

- Recolzar l'escola en la seua tasca educativa per la qual cosa hauran de cooperar amb els mestres i les mestres.
- Entrevistar-se almenys una vegada al trimestre amb el professorat-tutor-a per tal de ser informats convenientment sobre la conducta i aprofitament acadèmic dels seus fills/filles.
- Tenir cura que els seus fills i filles compleixen amb l'obligació d'assistència, puntualitat i treball personal.
- Controlar l'agenda sovint (notificacions,...).
- Descobrir si el seu fill/a és víctima de maltractament.
- Saber com actuar davant una situació problemàtica que afecte el seu fill o filla.
- Acompanyar els fills i filles en el seu procés de creixement.

Àmbit Social

- Mantenir unes relacions cordials i de col·laboració entre totes les persones i entitats de la localitat.
- Evitar els incidents que afecten la convivència tant dins com fora del centre escolar.

1.2.6.4. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

1.2.6.4.1.- Pel que fa a l'accés

Objectius: Aconseguir la presència de tot l'alumnat en totes les experiències educatives que es desenvolupen en el centre.

Així:

1. Garantir l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional/actitudinal de tot l'alumnat,
2. Previndre i reduir l'abandonament escolar i

3. Compensar les desigualtats en l'accés i permanència.

Mesures nivell I (centre):

- Organització dels espais pel desenvolupament dels agrupaments heterogenis.
- Informació a les famílies per a la sol·licitud de beques i ajudes (documentació accessible i acompanyament).
- Ús del programa de reutilització de llibres i materials curriculars. Xarxa llibres, banc de llibres...
- Recerca de canals de comunicació bidireccionals amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn, accessibles.
- Organització del temps de coordinació dels equips educatius, professorat de suport (ordinari i especialitzat)...
- Revisió de l'organització de temps i espais que afavorisquen la comunicació alumnat-docent: temps de tutoria grupal i individual...
- Organització d'activitats de sensibilització dirigides al professorat sobre la inclusió educativa.

Mesures nivell II (dirigides a tot el grup - classe):

- Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme.
- Comunicació continuada amb les famílies.
- Organització – planificació d'activitats de sensibilització a l'alumnat envers a la diversitat i el seu valor positiu (PAT).

Mesures nivell III (dirigides a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individual o en grup):

- Derivació a aquelles famílies que ho necessiten a recursos de la zona per a rebre ajudes destinades a necessitats bàsiques.
- Coordinació amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres d'estimulació primerenca...

Mesures nivell IV (dirigides a l'alumnat NESE que requereix una resposta personalitzada individualitzada de caràcter extraordinari):

- Sol·licitud de productes de suport per a l'alumnat amb NEE.

1.2.6.4.2.- Pel que fa a la participació:

Objectius: que l'escola siga un entorn lliure, segur, sostenible, saludable i democràtic, on tothom se senta acollit, reconegut, valorat i respectat.

Promoure:

- el sentiment de pertinença,
- la igualtat i la convivència,
- la prevenció i detecció de situacions d'assetjament escolar i la intervenció,
- la valoració de la diversitat cultural i ètnica,
- l'acollida a l'alumnat a la comunitat global i local, al centre i al seu grup classe.

Mesures de nivell I (centre):

- Protocol d'acollida: desenvolupament i avaluació de les activitats d'acollida de l'alumnat nouvingut (alumnat i família). (Pla d'acollida)
- Organització de les reunions de delegats.
- Organització de les activitats per un pati inclusiu i coeducatiu.
- Promoció de la igualtat, convivència positiva, prevenció de conflictes i violència des del PAT.

Mesures nivell II (dirigides a tot el grup - classe):

- Tutoria personalitzada amb qualsevol alumne/a i les seues famílies.
- Activitats de tutoria de cohesió grupal, habilitats de comunicació interpersonal, establiment de relacions d'amistat, ajuda mútua, empatia, resolució pacífica dels conflictes... (PAT)
- Aplicació de sociogrames a l'aula.
- Ús de l'assemblea d'aula (PAT)
- Actuacions per a conèixer, consensuar i respectar les normes de convivència de l'aula i del centre (PAT)
- Entrenament en l'ús d'estratègies que ajuden a millorar l'autocontrol emocional, cognitiu i conductual. (PAT)
- Organització d'activitats col·lectives que fomenten el treball en equip i els grups cooperatius.

- Ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials...
- Ús de múltiples formes d'expressió dels coneixements adquirits.

Mesures nivell III (dirigides a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individual o en grup):

- Notificació de possibles situacions de desprotecció des de l'àmbit educatiu si es dóna el cas.
- Implementació de les actuacions necessàries davant supòsits de violència, atenent als diferents plans d'actuació i protocols establerts.
- Ús de compromís família - tutor/a, quan siga necessari.
- Acompanyament personalitzat a l'alumnat que ho necessite.
- Ús de l'aula de convivència.

Mesures nivell IV (dirigides a l'alumnat NESE que requereix una resposta personalitzada individualitzada de caràcter extraordinari):

- Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- Implementació i seguiment dels protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (Ordre 62/2014 de 28 de juliol).
- Programes específics per al desenvolupament i seguiment de mesures en l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, quan siga el cas.

1.2.6.4.3.- Pel que fa a l'aprenentatge:

Objectiu: Aconseguir el progrés acadèmic de tot l'alumnat.

Mesures de nivell I (centre):

- Formació al professorat per a la inclusió (PAF)
- Organització – planificació d'actuacions de transició entre etapes: concreció

curricular i avaluació de les competències clau, acord metodològics... (Mesures de continuïtat educativa).

- Organització del reforç pedagògic – suport ordinari addicional.

Mesures nivell II (dirigides a tot el grup - classe):

- Planificació d'activitats de reforç i ampliació com part de les situacions d'aprenentatge.
- Planificació/organització de racons d'enriquiment.
- Aplicació d'actuacions i/o programes preventius de dificultats d'aprenentatge:
 - Etapa d'Infantil: programa d'estimulació del llenguatge oral (amb l'assessorament i col·laboració del mestre/a d'AL).
 - Etapa de Primària: mesures per al foment de la lectura (gust per la lectura, exactitud, fluïdesa, comprensió).
 - Entrenament en l'ús d'estratègies que ajuden a millorar les funcions executives (autoinstruccions).
 - Aprenentatge basat en projectes.
 - Desdoblements.

Mesures nivell III (dirigides a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individual o en grup):

- **Adequació personalitzada dels esquemes de programacions i programacions didàctiques.**
- **Reforç pedagògic** per als alumnes que, en aquest cas: permaneixen un any més en el mateix curs (plans específics de reforç), promocionen amb alguna o algunes àrees instrumental no superada, mostren dificultats en alguna àrea, alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat, alumnes amb reforç intensiu lingüístic per a l'alumnat nouvingut amb desconeixement d'una o les dues llengües oficials de la Comunitat.
S'aplica en les dos etapes i suposa l'adequació de la metodologia i

d'estratègies organitzatives dutes a terme amb suports ordinaris.

L'objectiu és garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per continuar amb el procés educatiu.

El planifica i l'aplica el professorat de les àrees implicades, coordinat per la tutora o el tutor.

La direcció d'estudis organitza el professorat que hi participa, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica i del claustre, tot considerant, les hores lectives disponibles del professorat.

S'intenta que el reforç siga impartit per mestres que formen part de l'equip de cicle per utilitzar les reunions de cicle per coordinar l'actuació. Quan no siga possible serà necessari buscar moments d'encontre entre el/la mestra de l'àrea a reforçar i el/la responsable del reforç.

La proposta de l'alumnat que ha de rebre reforç pedagògic la fa l'equip docent després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre, sense perjudici que aquesta mesura puga adoptar-se en qualsevol moment en què es detecten les barreres/dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Abans de proposar a un alumne/a per a què reba reforç pedagògic s'han d'haver realitzat altres actuacions, com són:

- observació i registre de les barreres/dificultats concretes que presenta en les diferents àrees, del seu estil d'aprenentatge, hàbit de treball a casa, actitud front a l'aprenentatge, conducta, relacions socials...;
- tutoria individualitzada amb l'alumne/a – família – equip docent, per reflexionar i valorar la causa de les dificultats observades i fer propostes de millora coordinades;
- registre del compliment dels acords presos i dels resultats.

Es prioritzarà el reforç en les àrees instrumentals (valencià - llengua vehicular del centre - i matemàtiques).

El reforç pedagògic es realitzarà preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblements en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup classe i possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats programades en el seu grup de referència.

Quan l'alumne/a no dispose dels coneixements mínims/bàsics necessaris per poder seguir el ritme de treball de la classe amb mínimes explicacions o indicacions, es traslladarà fora de l'aula ordinària.

L'equip docent valorarà trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen:

- Es valorarà si l'alumne ha adquirit el nivell curricular i les habilitats o estratègies necessàries per poder seguir el ritme de treball de l'aula ordinària sense aquesta ajuda. A l'acabament del curs es faran les propostes per al següent i es recolliran en el document individual corresponent.
- Quan no siga possible fer aquest seguiment en la sessió d'avaluació del grup ordinari s'establirà un calendari de reunions per a portar endavant aquest seguiment.
- La proposta d'incorporació o alta d'un alumne al reforç educatiu es recollirà en l'acta de la sessió d'avaluació corresponent.

• **Reforç per a l'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.**

Objectiu: Que l'alumnat aconseguisca una competència comunicativa que implique el domini de les dues llengües oficials, com a mitjà per a la integració en l'àmbit educatiu i social.

Tenim en compte allò establert en la Llei 4/2018 de 21 de febrer, de la Generalitat, que regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, i diu:

Article 9. A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià **a partir del segon curs de l'Educació Primària** procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar, si cal, una **adaptació d'accés al currículum** de conformitat amb els **objectius** que estableix aquesta llei i que són:

Article 4.

- 1.-** Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià que aconseguisca una competència plurilingüe que implique:

a) **El domini oral i escrit de les dues llengües oficials**, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.

b) **L'interès i la curiositat per les llengües**, el coneixement sobre com són i com funcionen i els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des de una perspectiva crítica sobre com s'usen.

2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:

a) Garantint el dret de tot l'alumnat a aconseguir el seu potencial màxim respecte al coneixement i ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb les quals arriben al centre i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.

b) Formant a l'alumnat per a conviure i integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.

Article 5. Nivells bàsics de referència per a les llengües

a) A l'acabament de l'ensenyament obligatori, com a mínim, el nivell de valencià i castellà serà equivalent al B1 i equivalent al A1 de la primera llengua estrangera.

Quan l'alumnat nouvingut tinga una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulte funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents àrees, es **prioritzarà l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació.**

Davant de tot allò anomenat, les actuacions amb aquest alumnat suposaran:

- **Adequació personalitzada de la Programació Didàctica:** ajust dels continguts, materials, metodologia i avaluació tenint en compte el seu nivell de competència comunicativa, lectoescriptora i curricular.

- **Reforç lingüístic:** atenció a l'alumne/a per part d'una mestra amb disponibilitat horària per ajudar-lo en l'adquisició de competència comunicativa en la llengua vehicular del centre (valencià).

Es podran organitzar programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística, tot considerant que aquesta atenció específica serà simultània a l'atenció de l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència, amb els quals compartirà la major part de l'horari setmanal (article 9 de la Llei 4/2018).

- **Atenció individualitzada dins de l'aula ordinària** per part del professorat i un company/a tutor/a per guiar a l'alumne/a en el desenvolupament de les tasques programades.

- **Coordinació de l'equip docent i seguiment trimestral** del procés d'aprenentatge del xiquet/a per anar ajustant la resposta educativa a les necessitats que presente.

- **Coordinació amb la família.**

Respecte a l'avaluació:

És preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé la seua tutora o el seu tutor, oït l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, **pot disposar que no s'avaluen les àrees que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la incorporació** d'aquest, quan el seu grau de desconeixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament així ho aconselle.

En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies o representants legals dels resultats de l'avaluació, s'ha de fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions i les actuacions docents efectuades en aquest sentit.

En cas que l'alumna o l'alumne finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu de desconeixement de les llengües, l'equip

docent ha d'aplicar les mesures establides en la normativa que regula l'avaluació i la promoció de l'alumnat en els diferents ensenyaments.

- **Permanència d'un any més en el mateix curs**

Aquesta mesura de resposta de nivell III, de caràcter excepcional, s'aplica al finalitzar el cicle, amb l'objectiu que l'alumnat pugua assolir les competències que faciliten el seu progrés acadèmic. Una sola vegada al llarg de l'etapa.

Les decisions sobre la permanència de l'alumnat s'adopten de manera col·legiada pels equips docents en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants.

Per a l'alumnat que se li aplica aquesta mesura, l'equip docent, coordinat pel tutor/a, elabora un Pla específic de reforç, que en facilita la inclusió socioeducativa, la superació de les barreres i la continuació amb aprofitament dels seus estudis.

Mesures nivell IV (dirigides a l'alumnat NESE que requereix una resposta personalitzada individualitzada de caràcter extraordinari que requereixen avaluació sociopsicopedagògica):

- ACIS.
- Atenció de la mestra de PT per al desenvolupament de programes personalitzats (lectura, escriptura, matemàtiques, altres...). Elaboració, seguiment i avaluació PAPs.
- Atenció de la mestra d'AL per al desenvolupament de programes personalitzats per a l'adquisició i ús funcionals de la comunicació, llenguatge i parla. Elaboració, seguiment i avaluació PAPs.

Organització per a la planificació, desenvolupament, avaluació i seguiment dels plans d'actuació personalitzats (PAPs).

- La direcció d'estudis planifica a l'inici de curs el calendari de reunions de l'equip educatiu de cada curs amb l'EOE, amb l'objectiu elaborar el pla d'actuació personalitzat de cada alumne/a tenint en compte les propostes realitzades a l'acabament del curs anterior (recollides al PAP) i els resultats de l'avaluació inicial.

- **El seguiment i l'avaluació** dels resultats i l'eficàcia de les mesures són continus, mitjançant sessions d'avaluació específiques de l'equip educatiu que hi intervé, prèvies a les sessions ordinàries d'avaluació, en les quals participa tot l'equip educatiu. La direcció d'estudis estableix trimestralment i al final del curs un calendari específic de sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzat.
- El **document informatiu a les famílies** del progrés de l'alumnat i resultats de l'avaluació és únic. El redacta el/la tutor/a *amb la informació aportada trimestralment pel personal especialitzat de suport*.

1.2.6.4.4.- Criteris d'organització dels horaris, els agrupaments de l'alumnat i dels suports personals (responsabilitats i coordinacions internes i externes):

L'Equip Directiu s'encarrega d'organitzar els recursos personals disponibles en el centre tenint en compte la disponibilitat horària dels docents, per poder portar endavant aquestes mesures educatives i facilita la coordinació entre els membres dels distints equips docents elaborant un calendari de reunions trimestrals.

Per organitzar les mesures a aplicar, cada curs es tenen en compte les circumstàncies del grup classe, de l'etapa i del centre, prioritzant l'atenció als cursos d'Infantil 5 anys, 2n, 4t i 6è de Primària.

Criteris pedagògics per a l'agrupament de l'alumnat (desdoblaments).

- Mes de naixement.
- Igualtat en el número d'alumnat de cada sexe.
- Procurar que hi haja el mateix nombre d'alumnat en cada grup-classe.
- Repartiment equitatiu d'alumnat repetidor.
- El mateix nombre d'alumnat NESE/reforç en cada grup-classe.
- En cas d'alumnes bessons/es, la decisió final d'agrupar-los o separar-los la prendrà la família (Ordre 20/2019). Una vegada presa la decisió no es podrà modificar fins que la classe es torne a reagrupar.
- Repartir l'alumnat en funció dels problemes detectats: incompatibilitats de caràcter, afinitats, bessons, famílies amb dificultats...
- NO es podrà agrupar en cap cas en funció del nivell o la competència curricular de l'alumnat.

- Una vegada establert el llistat de desdoblaments, les llistes no es podran modificar, excepte casos justificats i amb acord de CCP i informada la inspecció, amb el seu vist-i-plau.
- Al final de cada cicle es farà una revisió del desdoblament de l'alumnat, i si es considera oportú, es tornarà a plantejar un altre reagrupament.

Procediment per a la realització de l'agrupament de l'alumnat:

La proposta d'agrupament la realitzaran els membres que formen part de l'equip de cicle al qual pertany el grup – classe que es vol desdoblar.

Aquesta proposta serà revisada per l'equip directiu i aprovada per la CCP.

Procediments i instruments per a l'avaluació i millora de les mesures de resposta a la inclusió educativa.

Des de la CCP es realitzarà el seguiment i l'avaluació de les mesures aplicades, trimestralment, a partir de la informació aportada pels equips docents referents a l'efectivitat de les mesures aplicades.

1.2.6.5. Mesures relacionades amb l'acció tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) està elaborat per la Comissió de Coordinació Pedagògica amb l'assessorament de l'orientadora educativa del centre i s'hi estableixen els criteris generals que orienten la tasca del professorat al llarg del curs escolar.

OBJECTIU	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
1.- Unificar l'acció tutorial	1.1.- Des de la CCP s'estableixen les directius del Pla d'acció tutorial replegant les necessitats i/o interessos de cada cicle.	Inici de curs
2.- Recollir informació sobre l'alumne/a per tal de conèixer millor les seues circumstàncies personals i el seu procés d'aprenentatge.	2.1.- Entrevista d'inici d'escolaritat amb els pares dels alumnes d'Infantil de 3 anys. 2.2.- Entrevista amb els pares dels alumnes nous (estrangers o procedents d'altres centres). 2.3.- Revisió de la informació que conté l'expedient acadèmic de l'alumne (sobretot dels nous). 2.4.- Revisió de la informació que conté la carpeta d'atenció a la diversitat del curs. 2.5.- Reunió amb el tutor/a del cicle anterior per a traspassar la informació significativa respecte a l'alumnat i al grup. 2.6.- Resultats de l'avaluació inicial.	Inici de curs
3.- Conèixer la dinàmica socioafectiva del grup-classe.	3.1.- Observació directa de l'alumnat dins de l'aula i al pati (possible aplicació d'un sociograma).	Al llarg del curs

4.- Realitzar un seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar les possibles necessitats educatives el més prompte possible i donar una resposta educativa adequada.	4.1.- Observació del treball diari de l'alumne/a i dels resultats acadèmics. Contrastar la informació amb la resta de membres de l'equip docent del grup. 4.2.- Sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica davant la sospita de possibles NESE, prèvia informació a les famílies (vore procediment resolució 23/12/21). 4.3.- Seguiment trimestral a les sessions d'avaluació. A la darrera reunió es confeccionarà un llistat amb la previsió de alumnes amb necessitats de reforç... per al proper curs. Així com les decisions de promoció o no a l'acabament de cicle. 4.4.- L'equip directiu, segons la previsió feta, distribuïran les hores de suport als alumnes que ho necessiten segons disponibilitat horària.	Al llarg del curs Trimestral Inici de curs
5.- Personalitzar el procés d'ensenyament - aprenentatge de tot l'alumnat però especialment dels alumnes amb NESE.	5.1.- Realització d'adaptacions no significatives a la programació de l'aula. 5.2.- Elaboració d'adaptacions curriculars individualitzades significatives amb la col·laboració de la mestra de P.T. i l'orientadora del Gabinet Psicopedagògic Municipal, després de la corresponent avaluació sociopsicopedagògica i elaboració d'informe. 5.3.- Seguiment trimestrals dels alumnes que reben algun tipus de mesura educativa (reforç, atenció de la mestra de PT, mestra d'AL, ACIS...) mitjançant reunions programades des de l'equip directiu.	Al llarg del curs Inici de curs Trimestral
6.- Coordinar a l'equip docent del seu grup classe.	6.1.- Compartir amb l'equip docent del seu grup aquella informació sobre l'alumnat que puga ser d'interès. 6.2.- Coordinar l'actuació de l'equip docent davant els conflictes. Actuar seguint les Mesures d'Igualtat i Convivència del Centre i el RRI. 6.3.- Utilització de les reunions setmanals de cicle per a unificar criteris pel que fa a criteris d'avaluació, instruments, procediments de treball... 6.4.- Realitzar reunions trimestrals intercycles.	Al llarg del curs
7.- Tutoria amb pares	7.1.- Reunió grupals amb els pares a l'inici de curs per a informar-los d'aspectes generals del curs. 7.2.- Reunions individuals per a intercanviar informació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne, conducta, actitud... Unificar pautes educatives. 7.3.- Informació trimestrals sobre els resultats acadèmics aconseguits.	Inici de curs Al llarg del curs Trimestral
8.- Tutoria grupal amb els alumnes	8.1.- L'equip directiu propiciarà la reserva de temps per a portar endavant la tutoria grupal. 8.2.- Selecció per part del tutor de les activitats que es duran a terme en la sessió de tutoria, seguint les indicacions de la CCP.	Inici de curs Al llarg del curs
9.- Tutoria individual amb els alumnes	9.1.- Reflexionar amb els alumnes sobre els resultats obtinguts en l'avaluació, conducta i actitud.	Trimestral, al llarg del curs

1.2.6.6. Actuacions d'orientació acadèmica i professional.

1.2.6.6.1 Objectius de les actuacions

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto-orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'auto-coneixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de

qualsevol altre tipus.

Adquireix una especial rellevància en els moments en què l'alumnat ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el seu futur acadèmic i professional, tot i que s'ha d'iniciar des d'edats primerenques i desenvolupar-se durant tota l'escolarització, amb la col·laboració de tot l'equip docent i, si és el cas, d'agents externs.

Per la qual cosa el Centre considera important incidir en:

- Un domini adequat de les estratègies i habilitats de decisió.
- El desenvolupament d'una actitud crítica i valors com són la responsabilitat, perseverança, autocrítica, control emocional, afrontar els problemes de manera adequada, aprendre dels errors.

1.2.6.6.2. Responsables

- **Tot el professorat** des de la programació d'aula de cada àrea.
- **Cada tutor/a** des de la tutoria grupal i individual.
- **L'equip d'orientació educativa**, aportant el suport tècnic a les activitats que de forma programada i sistemàtica, es realitzen. I amb actuacions específiques amb l'alumnat i les famílies.

1.2.6.6.3. Actuacions

Algunes consideracions:

- Les actuacions s'organitzen des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària intentant implicar a tota la comunitat educativa i estimular la participació de les famílies, així com la del mateix alumnat, tenint en compte els principis i les línies d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva.
- Les actuacions estaran en consonància amb les actuacions de transició.
- Es prestarà **especial atenció** a:
 - L'alumnat absentista o que ha promocionat amb assignatures pendents i necessita plans de reforç i recolzament emocional;
 - La prevenció i en el seu cas a la detecció primerenca de les dificultats

d'aprenentatge, disposant les mesures oportunes tan prompte com es detecten.

1.2.6.6.3.1 Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals per part del tutor/a – equip docent mitjançant:

1. L'observació de l'alumnat: actituds front a l'aprenentatge; expectatives de futur; rendiment acadèmic; situacions familiars determinades; assistència a classe...
2. L'anàlisi dels resultats del trimestre, en les sessions d'avaluació.

1.2.6.6.3.2 Introducció en les programacions d'aula d'activitats que possibiliten el reconeixement de les dones i la seua producció cultural i científica.

1.2.6.6.3.3 Sensibilització a l'alumnat contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions per qüestions de gènere, culturals, d'orientació afectivo-sexual o identitat de gènere, mitjançant:

3. La utilització de campanyes i recursos oferits per Conselleria.
4. La realització d'activitats programades des del PIC on es presenten diferents professions tenint present la perspectiva de gènere, afavorint la eradicació d'estereotips de gènere o altres condicions que puguin suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
5. Des de les distintes programacions d'aula, tractant el tema de manera transversal.
6. Aprofitant les visites que des de diferents matèries es realitzen a indústries i altres centres de treball, per reflexionar sobre distintes professions (prenent en consideració la perspectiva de gènere).
7. Aprofitant l'oportunitat de presentar i indagar en certes activitats professionals des de les diferents àrees.

1.2.6.6.3.4 Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional, mitjançant:

8. Tutories individuals amb l'alumnat.
9. Tutories individuals amb les famílies.
10. Anàlisi dels resultats de les avaluacions trimestrals: alumnat amb àrees no superades; alumnat amb risc de no promoció.

1.2.6.6.3.5 Disseny i organització d'activitats d'orientació acadèmica.

- En 5é i 6é, dins de la programació de les sessions de tutoria grupal i en consonància amb les actuacions de transició:

11. Informació a l'alumnat de 6é de l'estructura de l'ESO.
12. Realització d'activitats per a l'autoconeixement.
13. Desenvolupament d'estratègies per a l'afrontament adequat de problemes: identificació del problema; recerca d'alternatives; valoració de conseqüències positives i negatives; presa de decisió realista i responsable.
- Des de cada una de les àrees, en qualsevol curs.
14. Fomentar hàbits de treball i estudi adequat al nivell educatiu.
15. Entrenament en l'ús d'estratègies d'aprenentatge.
16. Estimular valors/actituds com són la responsabilitat, l'autonomia personals, la perseverança, l'autocrítica, la gestió emocional, la tolerància a la frustració; l'espera; l'aprenentatge a partir de l'error.

1.2.6.6.3.6 Actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis:

- Estimular el sentiment de competència (autoconcepte acadèmic) amb l'aplicació de mesures de resposta a la inclusió de nivell II i III.
- Supervisió de l'assistència de l'alumnat al Centre per detectar una assistència irregular sense causa justificada i actuar el més aviat possible amb la família i l'alumne/a.

1.2.6.6.3.7 Actuacions d'orientació individualitzades dirigides a:

- L'alumnat amb NESE:
 17. Acompanyament individualitzat a l'alumne/a i la seua família sobre tot en moments de transició i presa de decisions.

- Alumnat en situació de risc d'abandonament:

18. Detecció de causes de la situació en la qual es troben.
19. Actuacions per motivar a l'alumnat i implicar-los en el seu procés d'aprenentatge.
20. Recolzament emocional.
21. Implementació del protocol d'absentisme dins de l'àmbit de les nostres competències.

1.2.6.6.3.8 Avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades (flexibilització i accessibilitat personalitzada) seguint procediment indicat en la normativa vigent.

1.2.6.6.3.9 Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional, a demanda de la família o del tutor/a, detectada la necessitat. Amb especial atenció en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

1.2.6.6.3.10 Planificació, implementació i avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

1.2.6.6.4. Avaluació de les actuacions.

L'avaluació es realitzarà en el marc de la memòria final de curs.

1.2.6.7. Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu.

El centre ha elaborat dos plans de continuïtat a fi de garantir el transvasament d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en els processos de transició entre etapes d'Infantil a Primària i de Primària a Secundària.

Continuïtat entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'Educació Primària.

- Concreció del Pla per al curs: Actuacions i calendari.
- Reunió tutores I-5 amb tutores 1r. primària per intercanviar informació i facilitar l'acollida de l'alumnat. Prestant especial atenció a l'alumnat amb més vulnerabilitat.

- Informació d'Infantil 5 anys a 1r. de Primària:

- Graella amb els resultats aconseguits amb les proves col·lectives de maig-juny.
- Característiques significatives, conducta, actitud, rendiment acadèmic, autonomia personal...
- NCC (Nivell de Competències Curriculars) dels alumnes al finalitzar l'etapa. L'orientadora es reunirà amb la tutora de 1r per comunicar-li els resultats dels alumnes d' Infantil 5 anys.
- Resultats de les proves col·lectives aplicades en infantil 5 anys, el curs passat.
- Alumnes amb atenció mestra de P.T.
- Alumnes amb atenció mestra AL.
- Alumnes amb necessitat de reforç pedagògic.
- Acompanyament de les mestres d'infantil a l'alumnat de 1r de primària. Activitats d'acollida (Pla d'Acció Tutorial). Presentació de l'alumnat nouvingut. Per a l'alumnat de nova incorporació al Centre, es posa en marxa el protocol d'actuació inclòs en el Pla d'Acollida del Centre. Serà la mateixa tutora qui orientarà a l'alumne nouvingut.
- Fer seguiment del procés d'adaptació dels alumnes .
- Reunió d'inici de curs amb les famílies: explicar quins són els canvis substancials que comporta el pas a 1r. de primària (organització, metodologia, normativa,...) i l'actitud front a ells per poder ajudar als seus fills/es en el trànsit a aquesta nova etapa educativa.
- Aplicació de proves col·lectives a infantil 5 anys per l'Orientadora, per valorar el nivell de desenvolupament d'aptituds bàsiques per l'aprenentatge escolar: psicomotricitat fina, raonament, atenció, aptitud perceptiva, consciència-fonològica,...
- L'alumnat d'infantil 5 anys visitaran l'aula de 1r. de primària. Els/les alumnes i el tutor de 1r. de Primària es prepararan per rebre la visita.
- Al finalitzar l'etapa, la tutora ha d'emplenar l'informe global individualitzat de cada xiquet/a.
- Avaluació del Pla.

Continuïtat de l'educació primària a l'Educació Secundària Obligatòria.

En relació amb l'alumnat

- Facilitar una transició fluïda i progressiva de l'alumnat.
- Afavorir l'autoconeixement, de les seues capacitats, interessos i motivacions.
- Adoptar les mesures oportunes d'atenció a la diversitat.
- Informar l'alumnat sobre l'estructura del sistema educatiu (àmbits, assignatures, optatives...)
- Proporcionar a l'alumnat de primària informació sobre l'ESO: organigrama, funcionament, horari, normes, web...
- Propiciar el coneixement de l'institut i les dependències.
- Afavorir l'acollida de l'alumnat de nou ingrés, per a previndre situacions personals d'inadaptació, ansietat o baix rendiment escolar i promoure la integració al nou context social.

En relació amb les famílies

- Orientar i assessorar les famílies sobre el procés de transició d'una etapa a una altra.
- Informar a les famílies sobre l'estructura del sistema educatiu i la nova etapa.
- Proporcionar informació sobre l'IES: organització, matriculació, oferta educativa, funcionament, normativa, mitjans de comunicació...
- Afavorir la continuïtat de les relacions famílies-centre educatiu en la nova etapa.
- Cooperar entre les famílies i els centres docents, i fomentar la cooperació a través de l'equip directiu dels centres i les associacions de mares i pares.

En relació amb el professorat i els centres

- Coordinar el programa de trànsit entre els centres de primària i de secundària: professionals implicats, calendari, documentació...
 - La primera sessió de treball de l'equip de transició es realitzarà prèvia convocatòria dels caps d'estudis de l'IES i tindrà lloc en començar el curs. En aquesta, s'abordaran, entre altres, les qüestions següents:
 - Constitució de l'equip de transició i comissions de treball.
 - Configuració de les comissions de treball.
 - Establiment del calendari d'actuacions i reunions, que incloga com a mínim, una reunió per trimestre, a més de la inicial.

Donada la dimensió i el nombre d'integrants de l'equip de transició i amb la finalitat de

ser més àgil i resolutiu, es crearan les següents comissions de treball: comissió permanent i comissió d'àrees.

Una vegada constituït, l'equip de transició i les comissions de treball, s'abordaran actuacions al voltant de:

- L'anàlisi de la continuïtat curricular.
 - L'anàlisi de dades significatives de l'alumnat i d'aquells amb necessitat específica de suport educatiu NESE i les propostes de resposta.
 - Delimitació de les necessitats formatives del professorat en el terreny de la funció tutorial, la gestió de conflictes i la promoció de la convivència, el desenvolupament competencial de l'alumnat, el treball per àmbits i la gestió de l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - La confecció conjunta de proves d'avaluació finals d'Educació Primària i de proves d'avaluació inicials d'Educació Secundària Obligatoria i l'anàlisi conjunt de resultats, amb la millora com a finalitat.
 - Entrevistes o reunions col·lectives per a desenvolupar programes formatius i informatius per a famílies de l'alumnat relacionats amb el desenvolupament emocional, personal i social dels seus fills/es; del desenvolupament competencial, i de la cultura, organització i funcionament del centre d'Educació Secundària Obligatoria.
- Afavorir el traspàs d'informació i documentació de l'alumnat de nou ingrés i de l'alumnat amb NESE (necessitats especials de suport educatiu) garantint la major continuïtat possible de l'atenció educativa específica i especialitzada.
 - Proporcionar informació i materials als tutors de primària i secundària, per tal de desenvolupar la intervenció educativa.
 - Promoure la coordinació entre el professorat de primària i secundària en els projectes curriculars (continguts, metodologies, estàndards d'aprenentatge, criteris d'avaluació...).

Actuacions generals:

- Traspàs d'informació dels alumnes que ingressaran a l'institut (historial acadèmic, informes NESE, convivència...)
- Configuració i organització dels grups 1rESO
- Anàlisi de les dades i organització de les mesures d'atenció a la diversitat per a l'alumnat del curs vinent.

- Jornada d'acollida i benvinguda de l'alumnat nouvingut a l'IES
- Coordinació professorat de matèries instrumentals/àmbits d'IES i col·legis.
- Anàlisi i propostes de coordinació en la intervenció educativa de les diferents etapes
- Informe de resultats de l'alumnat de 1r ESO detallada per escoles i anònim
- Anàlisi de la continuïtat curricular 3r cicle de Primària i 1r ESO, detecció de necessitats i hàbits de treball de l'alumnat
- Visita de l'alumnat de 6é a l'institut: Jornada de portes obertes
- Xarrada informativa amb participació d'alumnat 1r d'ESO ara com a exalumnes
- Informació sobre l'estructura curricular en àmbits i optatives de 1r ESO, per a facilitar l'elecció, que es passarà a escoles i publicarà al web del centre de secundària.
- Jornada de portes obertes i reunió informativa famílies alumnat que ingressa a l'institut i procés de
- matriculació.
- Reunió informativa a les famílies 1rESO amb el tutor/a
- Detecció de les necessitats formatives del professorat implicat en el procés de transició.
- Transmissió d'informació d'alumnat de 1r ESO rellevant a l'equip docent de 1r ESO
- Sessions d'avaluació inicial 1r ESO: detecció de necessitats i intercanvi d'informació
- Avaluació del Pla de Transició
- Propostes de millora, revisió i actualització del Pla de transició

1.2.6.8. Organització de la jornada escolar.

Des del curs 2017-18, el Centre s'organitza tenint el compte el nostre Pla específic de la jornada escolar, el qual reflecteix l'horari del centre. En el curs 2021-2022 es va renovar el pla específic de jornada escolar.

HORARIS DEL CENTRE:

- ALUMNAT
 - Setembre/juny: de 9:00 a 13:00

- Octubre a maig: 9:00 a 14:00

• **MESTRES**

- Setembre/juny: de 8:00 a 14:30

- Octubre a maig:

- Dilluns: 9:00 a 14:00/ 15:00 a 17:00
- Dimarts: 9:00 a 15:00/ 15:30 a 17:00
- Dimecres: 9:00 a 15:00/ 15:30 a 17:00
- Dijous: 9:00 a 15:00/ 15:30 a 17:00
- Divendres: 9:00 a 14:00/ 15:30 a 17:00

***MENJADOR:**

- Setembre/juny: de 13:00 a 14:30

- Octubre a maig: 14:00 a 15:30 .

***VESPRADES:**

- De 15:30 a 17h.

ENTRADES/EIXIDES:

- Infantil, 1r, 2n, 3r i 4t. Camí de Forna
- 5é i 6é. C/Forn de la Calç

Tenint en compte la normativa,

DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil. [2022/7571]

Capítol II. Organització escolar

Article 13. Temps escolar

4. El centre, dins de l'autonomia que té, pot organitzar entrades i eixides flexibles dins del període lectiu que ajuden en el moment de separació i trobada entre els xiquets i xiquetes, les famílies i el tutor o tutora.

*L'horari d'infantil per les entrades/eixides serà:

-Entrades: de 9 a 9:05

-Eixides: de 13:55 a 14:00

*12:55 a 13:00 setembre/juny

1.2.6.9. Projecte educatiu de menjador escolar.

El centre disposa d'autorització administrativa per part de la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a l'obertura i el funcionament d'aquest servei complementari, segons s'estableix en l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost (DOGV 6839, 13.08.2012), modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, per la qual es regula el servei de menjador escolar als centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació. Cada curs escolar s'actualitzarà el Pla del menjador Escolar.

ANNEX III

1.2.6.10. Pla Digital de Centre.

ANNEX IV

1.2.6.11. Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.

Les _____ persones _____ a _____ baix _____ signants,
_____ en representació del CEIP
Verge de la Font i _____ com persona tutora
de l'alumne/a _____, reunits a Vilallonga amb
data _____, declarem que som molt conscients que
l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola i signem
aquesta carta de compromís educatiu:

PER PART DEL CENTRE

1. Aplicar i informar les famílies del Projecte Educatiu del Centre i de les normes d'organització i funcionament.
2. Formar en el respecte dels drets i llibertats que comporta la convivència.
3. Vetlar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar, exercint una educació individualitzada.

4. Garantir una comunicació fluida i individual amb cada família per a informar-la de l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a.
5. Ens comprometem a informar les famílies dels criteris d'avaluació, les tasques d'estudi i els deures escolars dels seus fills/es. Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establertes a casa, les seues responsabilitats en les tasques de casa i els seus hàbits i rutines.
6. Adoptar les mesures adequades per a atendre les necessitats educatives de suport educatiu de l'alumnat i mantindre informada a la família garantint que tot l'alumnat reba l'atenció personalitzada que les seues circumstàncies requereixen.
7. Comunicar a la família de cada alumne/a les faltes d'assistència i retards no justificats del seu fill/a, així com qualsevol altra circumstància que repercutisca en el seu desenvolupament acadèmic i personal.

PER PART DEL PROFESSORAT-TUTOR/A

1. Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies.
2. Guardar confidencialitat sobre els aspectes dels informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés ensenyament-aprenentatge.
3. Establir i comunicar clarament les necessitats i els objectius tant acadèmics com personals de l'alumne/a.
4. Informar clarament sobre les normes i l'organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'aquest.
5. Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives a la família, per a possibilitar la superació de les necessitats detectades en el seu fill/a respecte a la seua maduresa personal i desenvolupament acadèmic facilitant l'establiment de pautes d'actuació dins i fora de l'aula.
6. Fer seguiment i comunicar a la família o tutors legals l'evolució dels seus resultats acadèmics i de convivència.

PER PART DE LES FAMÍLIES

- 1.- Conèixer i respectar el Projecte Educatiu de Centre (PEC): criteris metodològics, organitzatius i de funcionament.
- 2.- Implicar-se en la vida de l'escola.

- 3.- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials necessaris de cada jornada escolar.
 - 4.- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
 - 5.- Aportar tota la informació del meu fill/a sobre situacions de salut que puguen afectar el seu aprenentatge i normal desenvolupament de les activitats escolars.
 - 6.- Conèixer i respectar les normes i organització del centre educatiu.
 - 7.- Fomentar hàbits d'higiene, ordre, puntualitat, treball, assistència a classe, cura dels materials i de les instal·lacions, compliment de les normes i respecte a totes les persones.
 - 8.- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
 - 9.- Facilitar el compliment de temps per a la lectura i altres activitats educatives.
 - 10.- Poder establir horaris a casa respecte a televisió, ordinador, tauletes, estudi...
 - 11.- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
 - 12.- Col·laborar en el control, compliment de les tasques i accions acordades amb el centre i intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en les faenes de casa i els seus hàbits i rutines.
 - 13.- Reconèixer l'autoritat del professorat.
 - 14.- Assistir a les reunions que siga convocat i informar-se periòdicament sobre l'evolució del seu fill/a.
 - 15.- Col·laborar amb el centre en el compliment de les normes establertes i de les mesures que puguen imposar-se a l'alumne/a quan incomplisca el que s'estableix en el Reglament de Règim Intern.
- I per deixar-ne constància, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signat per:

La direcció del Centre.

La família o tutor/a legal de l'alumne/a

1.2.6.12. Altres projectes i programes desenvolupats pel centre

Mesures Pla Eco-Escola

- Impulsar i sensibilitzar l'educació ambiental en la vida del nostre centre
- Treballar per una contribució efectiva en la lluita contra el canvi climàtic.
- Reutilitzar paper per fer fotocòpies i activitats amb alumnes.

- Fomentar la reducció del paper d'alumini a l'hora de l'esmorzar.
- Crear torns de neteja del pati a càrrec de l'equip "PATI-NET".
- Fomentar el valor de l'estalvi energètic.
- Conscienciar de la necessitat d'estalviar aigua.
- Desenvolupar la cultura de la bona conservació dels objectes.
- Valorar com a possible un món sostenible com a alternativa de vida.
- Fomentar l'esmorzar saludable i promoure l'alimentació equilibrada.
- Crear l'interés per la conservació dels espais naturals com a necessitat vital de sostenibilitat mediambiental.
- Fomentar la mobilitat sostenible: anar caminant als llocs, amb bicicleta, amb patinet...
- Crear i conservar un pati i uns jardins bonics i agradables entre tots i totes, que facen que hi haja un major respecte pel centre i les seues instal·lacions.
- Celebrar el dia de l'arbre i el dia del medi ambient per conscienciar l'alumnat de la conservació del nostre entorn.
- Visitar espais naturals del nostre entorn per aprendre a respectar la natura.
- Organitzar i planificar les diferents activitats a dur a terme en les sessions destinades al nostre hort escolar.

- **Projecte de l'hort escolar.**

El treball de l'hort a l'escola és la manera més adient d'oferir al nostre alumnat una educació mediambiental basada en la cura, respecte i defensa de la natura.

- **Programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura.**

Participem en el programa de dinamització de biblioteques i de foment de la lectura, convocat per la Conselleria, que permet actualitzar quantitativament i qualitativament els llibres de la biblioteca del Centre.

- **Projecte del Riu Serpis.**

Amb aquest projecte pretenem que l'alumnat conega el seu entorn immediat, realitzant un estudi en diferents èpoques de l'any del riu Serpis, que passa per la localitat, i el seu ecosistema.

- **Projecte Patis actius i coeducatius.**

Amb aquest projecte volem que el pati siga un espai de joc amb oportunitats educatives que ajude l'alumnat a desenvolupar les seues habilitats motrius, relacionar-se amb la natura, socialitzar, observar, experimentar, desenvolupar la creativitat i la curiositat...

- **Projecte de centre.**

Cada curs l'escola realitzarà un projecte on participarà tota la comunitat educativa.

- **Pla Anual de Formació (PAF)**

Cada curs el claustre participarà en el Pla anual de Formació que oferta Conselleria d'Educació. Es participarà en la modalitat que el centre considere més adient, atenent a les necessitats de formació del claustre.

Amb la participació en aquest projecte es pretén:

- Formació del professorat en diferents camps i àmbits (metodologies, normativa, TICS, inclusió...), per tal de millorar la pràctica docent i aconseguir millorar els resultats del procés d'ensenyament-aprenentatge.

1.3. Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu

El projecte educatiu, així com els plans, programes i projectes que formen part d'aquest, serà aprovat d'acord amb la normativa vigent.

L'Equip directiu coordinarà l'elaboració i serà responsable de la seva redacció, tenint en compte: Les propostes del Consell Escolar i del Claustre.

Procés d'elaboració:

- Aportació a la direcció de propostes del Claustre i Consell Escolar.
- Redacció per part de l'equip directiu.
- Trasllet de la proposta de PEC (via electrònica al Claustre i al Consell)
- Informe del claustre.

Aprovació

El PEC serà aprovat pel Consell Escolar.

Difusió:

Una vegada aprovat, la direcció garantirà la publicitat, la difusió i l'accés al document, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics, a tots els membres de la comunitat educativa (web del centre <https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>).

Avaluació:

L'avaluació del PEC es competència del consell escolar i compren la totalitat dels elements que inclou, és realitzarà anualment a la finalització del curs i les propostes de millora que propose el consell escolar es tenen en compte en les modificacions que s'efectuen. Aquestes tindran vigència al curs següent.

Les línies bàsiques establides en el PEC s'han de desenvolupar en els diferents plans i documents que s'inclouran en la programació general anual (PGA).

L'equip directiu elaborarà una memòria per al coneixement, anàlisi i valoració del Consell Escolar.