



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



CEIP  
**Verge de  
la Font**  
Vilallonga

<https://portal.edu.gva.es/vergedelafont>

C/ Dels Mestres s/n,  
46720 Vilallonga  
Tel 962826610  
[46013967@edu.gva.es](mailto:46013967@edu.gva.es)

# PLA ANUAL MENJADOR ESCOLAR

**2023-2024**



# ÍNDIX

- 1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI.**
- 2. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA.**
- 3. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PLA**
- 4. ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR:**
  - 4.1 Alumnat.
  - 4.2 Professorat.
- 5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR.**
  - Empresa Adjudicatària.
  - Alumnes comensals.
  - Adscripció professionals.
  - Instal·lacions disponibles.
- 6. MODALITAT DE GESTIÓ.**
- 7. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR.**
  - 7.1 Mesures organitzatives.
  - 7.2 Període de funcionament/Horaris.
  - 7.3 Monitores.
  - 7.4 Usuaris.
- 8. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVICI I DE LES SEUES FAMÍLIES.**
- 9. METODOLOGIA.**
- 10. CRITERIS D'AVAUACIÓ.**
- 11. RELACIÓ DE 20 MENÚS TIPUS.**
- 12. REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR.**

## **1. JUSTIFICACIÓ DEL SERVEI**

Aquest Pla anual de funcionament del servei complementari de menjador escolar està basat en el marc de l'**ORDRE 53/2012 de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport** i per les **Instruccions del 20 de juliol de 2023 de la Direcció General de Centres Docents** sobre el funcionament del servei de menjador escolar per al curs 2023-2024, per la qual es regula aquest servei en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació, que regula el servei públic del Menjador escolar en la nostra Comunitat.

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenrotllant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar la camaraderia i les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

El Pla d'actuació definix aspectes organitzatius i de funcionament que contribuïxen a obtenir la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans i materials que considerem faran una important aportació per a millorar la qualitat del servei i de l'educació.

Haurà de tindre repercussions positives no sols des del punt de vista nutricional sinó també en l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris en l'alumnat, que influiran en el seu ambient familiar.

El menjador escolar pot i ha de ser, un marc en què dia a dia l'alumnat adquireisca uns millors hàbits alimentaris i conega de forma pràctica els fonaments d'una òptima alimentació i nutrició.

## **2. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA**

Este Pla ha sigut elaborat per l'Equip Directiu i l'Encarregada del menjador.

S'inclourà en la Programació General Anual i serà aprovat pel Consell Escolar del centre.

Podrà ser modificat a proposta del Consell Escolar o de l'Equip Directiu, que serà qui arreplegue les aportacions o necessitats de canvi.

### **3. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PLA**

Els següents objectius són generals per a tot l'alumnat, adequant-se a l'edat i característiques dels mateixos:

- Promoure la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Afavorir actituds de responsabilitat, autonomia i col·laboració.
- Impulsar la participació en activitats en grup.
- Fomentar l'esperit d'equip.
- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia. Correcte ús i conservació dels útils de menjador.
- Promoure activitats que desenvolupen hàbits de correcta alimentació i higiene.
- Promoure actituds favorables a la nutrició i alimentació saludable, equilibrada i el gust pels aliments.
- Iniciar l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús .
- Informar a les famílies dels menús mensuals a fi que puguin completar/complementar la dieta de l'alumnat en els menjars que es realitzen a casa.

### **4. ÀMBITS EDUCATIUS DEL PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR**

#### **4.1. Alumnat**

Activitats que exercisquen hàbits de correcta alimentació i higiene:

- Rentar-se les mans abans del menjar.
- Usar correctament els coberts.
- Menjar de tot, esforçant-se per provar tot tipus d'aliments.

Activitats que fomenten actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys:

- Entrar i eixir del menjador ordenadament.
- Parlar de manera moderada evitant alçar-se de la taula sense justificació.
- Aplicar pràctiques de comunicació i convivència amb companys/es i monitores, desenvolupant el sentit de la col·laboració i la solidaritat.

Activitats que fomenten el desenvolupament integral de l'alumne:

- Jocs populars.
- Lectura, estudi i ús de la Biblioteca.
- Jocs de taula en equip.
- Escacs, dames i jocs similars.
- Visionat de documentals i pel·lícules.
- Realització d'activitats esportives en les pistes del col·legi.
- Conta contes.
- Tallers de plàstica i manualitats en funció dels interessos de l'alumnat.

#### **4.2. Professorat**

- Treballar els actituds favorables a la nutrició i alimentació tant en el menjador com en el currículum d'Educació Física i Coneixement del Medi en Primària i en les àrees d'Infantil.

### **5. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR**

El servei de menjador escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre. Es compta per a això amb un menjador amb una capacitat per a 70 a 80 comensals encara que les dades dels comensals fluctuen d'un mes a un altre. Es Disposa de cuina, i per tant el menjar s'elabora al centre.

Els menús són elaborats pel departament de dietètica i nutrició de l'empresa de menjador contractada. Tal com estableixen les normes per a menjadors escolars dictades per la Conselleria de la Comunitat Valenciana. L'empresa de càtering ha de facilitar els menús, tenint en compte l'obesitat en la infància i en casos necessaris menús especials, per exemple: menú apte per a celíacs, al·lèrgics a l'ou, lactosa , menús de dieta, musulmans, etc... supervisats per la Conselleria de Sanitat.

Les famílies de l'alumnat tindran coneixement dels menús per mitjà d'internet, com la web del centre.

Atenent a la normativa reguladora de menjadors escolars, tots els menjadors escolars estaran obligats a disposar d'un menú de règim, especial o alternatiu, per a atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motius de salut, religiosos o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.

Empresa Adjudicatària: **CATERGUAI**

### **Adscripció Professionals**

- Directora
- Encarregada de Menjador.
- 1 cuinera.
- 3 monitores.

### **Instal·lacions Disponibles**

- Càmeres frigorífiques i congeladors.
- Instal·lacions per a neteja i emmagatzemar els utensilis.
- Lavabos i vestuari per al personal.
- Menjador.
- Aules d'infantil.
- Patis.
- Pista poliesportiva.
- Lavabos.

## **6. MODALITAT DE GESTIÓ**

El servei de Menjador Escolar, entès en la seua doble vessant, nutricional i educatiu, haurà de ser gestionat per empresa o empreses del sector corresponent per mitjà de la contractació amb les mateixes d'acord amb la legislació vigent.

Seguint la normativa actual, la contractació es realitzarà amb una sola empresa que preste tant el servei d'alimentació com d'atenció de l'alumnat.

El Consell Escolar del Centre serà el que, a la vista de les ofertes realitzades, proposarà l'empresa o empreses que considere més idònies.

El servei de restauració es realitzarà en les instal·lacions del col·legi.

La Direcció Del Centre, en base als ràtios marcats en la normativa específica de cada curs, determinarà el personal necessari per a atendre el servei en els seus dos àmbits.

L'encarregada del menjador proposarà a la Direcció del centre el número idoni de monitores que han de prestar el seu servei durant el temps del menjar com durant les hores lliures, atenent-se a allò establert per la normativa actual.

## 7. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

### 7.1. Mesures Organitzatives:

- Reunió a principi de setembre de l'Equip Directiu i l'encarregada amb l'empresa del Menjador per a programar l'inici de curs i el funcionament.
- Reunió inicial de l'encarregada i Direcció amb les monitores per a recordar funcions i competències: organització del menjador; actuació i distribució de monitores, normes de funcionament i agrupament de comensals.
- Revisió de menús mensual; tant per l'Equip Directiu, com per l'encarregada.
- El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste aquest servei.
- La utilització del servei de menjador escolar, suposarà l'acceptació del present projecte educatiu, tant per part de l'alumnat, com de les seues famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del mateix.
- L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.

La Direcció del Centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel consell escolar i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el present projecte educatiu de menjador.

- El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.
- El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:
  - a. Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei.
  - b. Les activitats educatives programades per al període posterior al període d'alimentació que hauran d'afavorir la inclusió de tot l'alumnat.
- L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual de menjador escolar.
- L'empresa adjudicatària del servei de menjador aportarà la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries a l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària

## 7.2 Període de funcionament/horaris:

El període de funcionament del menjador escolar s'estendrà des del primer dia lectiu del mes de Setembre fins a l'últim dia lectiu del mes de Juny conforme al calendari escolar proposat pel Consell Escolar Municipal de la localitat i aprovat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport .

Dies que estarà en funcionament aquest curs el servei de Menjador:

| MES  | SETEMBRE | OCTUBRE | NOVEMBRE | DESEMBRE | GENER | FEBRER | MARÇ | ABRIL | MAIG | JUNY |
|------|----------|---------|----------|----------|-------|--------|------|-------|------|------|
| DIES | 15       | 18      | 21       | 13       | 18    | 21     | 17   | 16    | 22   | 15   |

- El menjador funcionarà tots els dies lectius del curs escolar i en el següent **horari**:

- ◆ D'octubre a maig inclosos: de 14:00 a 17:00 hores.
- ◆ Al setembre i juny: de 13:00 a 14:30 hores.

\*L'alumnat d'**Infantil 3 anys** podrà fer ús del menjador a partir d'**octubre**.

- El **temps** de menjador s'organitzarà en dos períodes:

- ◆ Temps de Menjador
- ◆ Temps Lliure: realització d'activitats complementàries.

- **Entrada** en el menjador:

- ◆ L'alumnat serà acompanyat per les mestres fins a les instal·lacions del menjador.

- **Eixida** del menjador:

- ◆ L'alumnat serà acompanyat per les monitores fins a l'eixida.
- ◆ Per motius d'organització i seguretat, no serà possible l'entrada o arplegada d'alumnes durant el temps de menjador, excepte per motius justificats.
- ◆ L'horari de recollida serà des de les 14h fins les 14:30h(juny/setembre). De 15 a 15:30h(octubre a maig). Activitats vesprada des de les 16:45 fins les 17:00h.

- Infantil eixirà pel C/Dels Mestres

- Primària eixirà pel Camí de Forna

## 7.3 Monitores:

1 monitora per a Infantil 3 anys

1 monitora per Infantil 4 i 5 anys

1 monitora per a la resta de Primària



La contractació de les monitores de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació del dit personal, seguint els criteris establerts pel centre.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, haurà d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments, i almenys, una d'elles haurà de tindre coneixements acreditats de Primers auxilis.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en el menjador escolar respectar el present projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.

#### **7.4 Usuaris/es**

Des de la Secretaria del centre s'ha entregat a les famílies una fitxa de dades mèdica on es recull informació relacionada amb al·lèrgies, intoleràncies, necessitats alimentàries per qüestió religiosa.

També un document amb dades bancàries on es realitzaran els càrrecs mensuals dels rebuts del servei, si procedeix, els quals passen a integrar-se en la base de dades de la qual disposen les persones que gestionen aquest servei complementari.

En cas de superar el límit de comensals establert del menjador, l'assignació **de plaça** es farà seguint el que s'estableix en l'article 7 punt 5 de l'Ordre 53/2012:

- Usuaris beneficiaris de l'ajuda de menjador.
- Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador (no és el cas en el nostre centre aquest curs).
- Alumnat que la família treballe, o en cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor/a tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne(documentació justificativa).
- Alumnat ordenat de major a menor, segons el nombre de germans/es que estan matriculats en el centre i per als quals s'utilitzarà el servei de menjador.
- Germans/es de comensals que cursen ensenyament en l'IES Vall de la Safor.
- Fills/es de personal docent i no docent del centre.
- Alumnat eventual.

Donada la superfície del Menjador Escolar, per al present curs escolar, s'estableix un únic **turn** amb una capacitat màxima de 80-90 comensals.

## ALUMNES COMENSALS

- 40-45 alumnes d'Educació Infantil.
- 30-35 alumnes d'Educació Primària.

Total Alumnes de Menjador aproximat: 70-80

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al present curs escolar ha establert **sis tipus** diferents d'ajudes per a l'alumnat usuari del servei complementari de Menjador Escolar, figurant en la següent taula:

| BECA<br>CONSELLERIA: | AJUDA DE: | PAGARÀ: |
|----------------------|-----------|---------|
| *TIPUS<br>A:         | 4,25 €    | 0,00 €  |
| *TIPUS<br>B:         | 3,50 €    | 0,75 €  |
| *TIPUS<br>C:         | 3,00 €    | 1,25 €  |
| *TIPUS<br>D:         | 2,50 €    | 1,75 €  |
| *TIPUS<br>E:         | 2,00 €    | 2,25 €  |

La **falta injustificada d'assistència i/o l'impagament de la part proporcional no gratuïta** del menú en els comensals beneficiaris o beneficiàries de les ajudes del servei donarà lloc a la denegació de l'ús del servei.

L'alumnat amb ajuda que no tinga previst fer ús del servei de menjador, haurà de sol·licitar la **renúncia** de l'ajuda (tramitar a Secretaria).

El cobrament del servei complementari de Menjador Escolar, tant per als comensals fixos o ocasionals, siguen beneficiaris o no d'una beca de menjador, si és que procedeix pagar cap quantitat, s'estableix el present curs escolar per domiciliació o ingrés bancari, excepte casos molt concrets, entre el dia 01 i 15 de cada mes( *Reglament de Menjador*).

## **8. PERSONAL DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

En tot menjador escolar hi ha una persona encarregada del servei, que vetlarà pel compliment de les directrius que per al bon funcionament del menjador escolar establisca l'autoritat educativa.

Les **funcions** del personal **encarregat del Menjador** seran les següents:

- Supervisar els preparatius del servei de menjador, coordinant les tasques dels cuidadors i garantint l'obertura del servei en l'horari aprovat.
- Controlar l'accés i la presència en el menjador escolar tant dels comensals habituals com dels esporàdics.
- Controlar que el menú siga servit en condicions higièniques adequades i que tot es trobe en un estat idoni d'utilització..
- Controlar que el menú servit s'ajuste al prèviament planificat i informat a famílies i usuaris.
- Verificar l'adequació del menú servit als alumnes que, sota prescripció facultativa, precisen un règim dietètic especial, sempre que haguera sigut prèvia i adequadament comunicat.
- Verificar que el personal de cuina ha recollit i conservat la «co-mesure testimoni» d'acord amb la normativa vigent.
- Ordenar el règim econòmic del menjador escolar, conforme a les instruccions de la directora, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- Exercir quantes funcions li delegue la directora del centre.

Les funcions del **Consell Escolar** respecte al servei complementari de Menjador Escolar seran les següents:

- Aprovar el Projecte i el Pla de funcionament del servei.
- Proposar a la directora del centre la implantació de quantes mesures contribuïsquen a millorar la prestació global del servei.

Les funcions de la **Directora** respecte al servei complementari de Menjador Escolar seran les següents:

- Dirigir i coordinar el servei de menjador escolar.
- Elaborar el Pla anual de funcionament del servei complementari de Menjador Escolar com a part de la programació general anual del centre.

- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit a aquest, sense perjudici de les relacions laborals existents, en el seu cas, entre l'empresa concessionària del servei.
- Vetllar pel compliment d'aquest Pla, així com de les normes sobre sanitat, seguretat i higiene, sense perjudici de les competències que corresponguen a l'administració sanitària.

El **personal de cuina** té les següents funcions:

- Preparació del menjar.
- Distribució i col·locació dels serveis i coberts que seran utilitzats pels usuaris.
- Recollida i neteja de la vaixela.
- Neteja de menjador, cuina i dependències que s'utilitzen..
- Evacuació dels residus.

Les funcions de les **monitores** de menjador escolar seran:

- Cuidar i fer costat als comensals que, per la seua edat o necessitats educatives especials necessite la col·laboració i suport d'una persona adulta en les activitats d'alimentació i lavabo.
- Cuidar i mantindre la higiene de l'alumnat.
- Adoptar les mesures necessàries perquè no s'impedisca una ingesta satisfactòria en aquells alumnes que precisen major temps.
- Proporcionar orientacions en matèria d'educació per a la salut i d'adquisició d'hàbits socials.
  - Conèixer el protocol d'actuació en cas d'accident.
  - En cas d'accident o lesió, les cuidadores hauran de socórrer a l'alumnat, avisar a urgències o al 112, a les famílies i ho comunicaran a l'equip directiu.
- Supervisar a tots els comensals. Els que es queden en el menjador quan la majoria isca al pati, es quedaran **sempre** sota la vigilància d'una de les cuidadores, no podent estar mai sols en cap dependència del centre. En el cas d'una cuidadora, eixiran tot l'alumnat al mateix temps .
- Habilitar espais per els dies de pluja i fred, per tal de realitzar les activitats programades.

- Organitzar i vigilar les activitats que es realitzen en el període de temps anterior i posterior al menjar.
- Avisar, en cas d'absència, al director del Centre i al responsable de l'empresa encarregada d'aquest servei. Garantir el compliment de les normes de funcionament.
- Comprovar que tot el material utilitzat en aquest temps quede guardat i en perfecte estat.
  - Vigilar que cap comensal isca del recinte escolar.
  - Assegurar el consum d'una quantitat de menjar adequat.
  - Vigilar i assegurar l'ús de normes bàsiques de convivència.
  - Comunicar a les famílies les incidències.
  - Ensenyar l'ús correcte dels utensilis emprats en el menjar i uns hàbits adequats en la taula.
  - Encarregar-se de comprovar que l'alumnat es rente les mans abans d'entrar a menjar i una vegada acabat el menjar, així com tindre unes normes bàsiques d'higiene durant el dinar.
  - Avisar a les famílies de l'alumnat més xicotet en cas necessari (necessitats fisiològiques bàsiques).

## **9. ACTIVITATS PROGRAMADES**

Durant el present curs escolar la planificació d'objectius per als períodes anterior i posterior al període d'alimentació incidiran sobre el desenvolupament de les habilitats socials, creant un clima de diversió i oci sense deixar de costat el seu aspecte educatiu. Concretament es treballarà a aconseguir que els comensals siguin capaços de:

- Fomentar el companyerisme, l'esperit de cooperació i les actituds de respecte i tolerància.
- Afavorir la reflexió sobre les normes per a entendre el sentit i la pertinença a un grup.
- Participar de les activitats en grup respectant a les persones, les normes, els materials i els espais.
- Potenciar la integració de col·lectius socialment desfavorits.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.

I finalment, en relació a l'entorn familiar, el qual serveix de grandíssima ajuda per a potenciar les habilitats que es treballen en aquest àmbit educatiu, els objectius són:

- Interessar a les famílies en els beneficis que poden obtenir's d'una col·laboració conjunta amb els responsables del menjador escolar, tant en el referit a la salut com en la seua educació nutricional.
- Conscienciar a la família en els patrons de conducta adquirits en el menjador del centre educatiu.
- Planificar activitats d'oci i temps lliure que contribuïsquen al desenvolupament de la personalitat i foment d'hàbits socials i culturals.

## **9.1. DURANT EL SERVEI DE MENJADOR**

### **“LES BONES MANERES EN LA TAULA”.**

INTRODUCCIÓ: Fomentar en l'alumnat bones maneres en la taula i desenvolupar hàbits d'higiene abans i després de cada menjar. Aquest objectiu per la seua importància per al bon funcionament del menjador es treballarà de forma més intensa en aquest primer trimestre, encara que d'una forma contínua al llarg del curs escolar a través de dinàmiques de treball basades en l'assimilació de responsabilitats d'una manera lúdica i mitjançant els reforços positius.

ACTIVITATS PROPOSADES:

#### **Infantil:**

A través de tallers d'animació a la lectura introduïrem a l'alumnat en la importància de l'ús dels coberts en la taula.

Ús de la mascota de menjador per al reforç d'aquests tallers.

Treballarem la remodelació de conductes a través d'un registre de conductes positives.

Taula VIP: cada divendres, se li oferirà a la taula que observe bones maneres una «picaeta»( seure bé, utilitzar correctament els coberts i parlar fluixet.

### **Primària:**

A través d'un treball en equip, en el menjador, treballarem sobretot amb el grup del tercer cicle la dinàmica dels guardians de les bones maneres, on aquest grup assumirà major responsabilitat i col·laboració amb les monitores en la consecució dels objectius proposats.

Les taules estaran organitzades amb alumnat de diferents cursos i serà l'alumnat de 3r cicle l'encarregat de la taula (acompanyar als més xicotets a pel menjar, servir aigua, acompanyar al bany...)

Elaboració de les nostres normes del menjador i de les imatges de les bones maneres.


Taula VIP: cada divendres, se li oferirà a la taula que observe bones maneres una «picaeta»( seure bé, utilitzar correctament els coberts i parlar fluixet.

## **9.2. ACTIVITATS PROGRAMADES PER A DESPRÉS DEL SERVEI DEL MENJADOR**

Les activitats programades durant el curs són de tipus lúdic amb una base educativa, que inclou tallers, jocs i programacions esportives, adequades als interessos i les necessitats dels comensals, tenint en compte els recursos materials, els espais disponibles, les propostes d'horaris i el grup d'edat dels alumnes.

Totes les activitats seran supervisades per la Comissió de Jornada Contínua.

### **PROPOSTA PER A INFANTIL**

| HORARI        | DILLUNS                   | DIMARTS   | DIMECRES    | DIJOUS                         | DIVENDRES                 |
|---------------|---------------------------|---|-------------|--------------------------------|---------------------------|
| 15:30 - 16:15 | JOC DE TAULA/<br>JOGUINES | CONTES<br> | MANUALITATS | DIBUIX<br>LLIURE/<br>PINTAR... | JOC DE TAULA/<br>JOGUINES |
| 16:15 - 17h   | PATI                      | PATI  | PATI        | PATI                           | PATI                      |

PRIMER CICLE (1r i 2n)

| HORARI         | DILLUNS      | DIMARTS          | DIMECRES     | DIJOUS                       | DIVENDRES    |
|----------------|--------------|------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 15'30 a 16'30h | JOCS DE PATI | DIBUIX I PINTURA | JOCS DE PATI | MANUALITATS<br>O<br>JOGUINES | JOCS DE PATI |
| 16'30 a 17h    | PATI         | PATI             | PATI         | PATI                         | PATI         |

SEGON I TERCER CICLE (3r, 4t, 5é i 6é)

CURS: 2023-2024

| HORARI         | DILLUNS                | DIMARTS   | DIMECRES               | DIJOUS                                       | DIVENDRES                        |
|----------------|------------------------|---|------------------------|--|----------------------------------|
| 15'30 a 16'15h | BIBLIOTECA TUTORITZADA | BIBLIOTECA TUTORITZADA<br>O<br>DIBUIX I PINTURA | BIBLIOTECA TUTORITZADA | BIBLIOTECA TUTORITZADA<br>O<br>PUNT DE GANXO | BIBLIOTECA TUTORITZADA<br>LLIURE |
| 16'15 a 17h    | PATI                   | PATI  | PATI                   | PATI   | PATI                             |

El nostre objectiu és que els comensals adquirisquen unes certes habilitats a l'hora del menjador, així com normes de comportament en la taula, la degustació d'un menú variat, la participació en les activitats i un bon comportament amb la resta de companys/es. Per a tot això, l'equip de monitors prendrà nota d'aquells aspectes en els quals individualment cada alumne haja de millorar, així com en els quals s'haja aconseguit els objectius. També considerem essencial que l'equip de monitors estiga en estret contacte amb l'equip docent del centre, d'aquesta manera es poden evitar molts conflictes entre el grup d'alumnes en l'hora del menjador escolar, ja que si hi ha hagut alguna discussió durant la jornada escolar, la monitora estarà pendent que no es repetisca aqueix comportament, o al contrari.

Finalment, per a les incidències que es considere que no han de ser passades per alt, i per tant, que han de ser notificades a les famílies de l'alumnat, comptarem amb una



llibreta d'incidències en la qual quedaran reflectits aquells conflictes o conductes inapropiades que es consideren rellevants.

## **10. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL SERVEI I DE LES SEUES FAMÍLIES.**

**L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:**

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

**L'alumnat usuari del servei de menjador escolar està obligat a:**

- Acceptar i respectar el present projecte educatiu del centre.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar al personal que presta el servei i complir les seves orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el material.
- Participar en les activitats educatives programades.

**Els pares, mares o tutors de l'alumnat usuari, així com la resta d'usuaris estan obligats a:**

- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei abans del dia 15 del mes següent.
- Respectar el present projecte educatiu del menjador.

## **11. CRITERIS D'AVALUACIÓ**

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Pla de Funcionament del servei de menjador.

Criteris d'Avaluació en relació a:

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <i>Els elements del pla</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Grau de consecució de cada objectiu.</i></li><li>• <i>Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat.</i></li><li>• <i>Adequació dels aspectes</i></li></ul> |
|-----------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | <i>organitzatius del servei a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.</i>  |
| <i>L'Alumnat</i>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Grau de compliment de les normes.</i></li> <li>• <i>Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris.</i></li> <li>• <i>Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador</i></li> </ul>                      |
| <i>Coordinació<br/>Empresa-Equipo Directiu</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Desenvolupament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes.</i></li> <li>• <i>Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció a l'Empresa.</i></li> <li>• <i>Grau de satisfacció amb l'Empresa.</i></li> </ul> |
| <i>Personal de Menjador</i>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tracte i atenció a l'alumnat.</i></li> <li>- <i>Seguiment de les directrius donades.</i></li> <li>- <i>Grau d'implicació en el servei.</i></li> <li>- <i>Grau de satisfacció del personal.</i></li> </ul>                     |
| <i>Les Famílies</i>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Grau d'implicació de les famílies</i></li> <li>- <i>Grau de satisfacció de les famílies.</i></li> </ul>   |

L'avaluació és contínua, però, es farà una avaluació trimestral revisant el programat i introduint els ajustos necessaris perquè tot funcione millor. El Centre està obert a propostes que es puguin oferir des de qualsevol component de la comunitat educativa a través dels seus òrgans de representació.

## **12. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI COMPLEMENTARI DEL MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP VERGE DE LA FONT**

### **INTRODUCCIÓ**

El nostre Projecte Educatiu contempla la salut com un dels valors prioritaris per al Centre. El Menjador Escolar és un servei educatiu complementari amb diverses finalitats amb els següents objectius :

- Desenvolupar i fomentar els hàbits d'una alimentació sana i realitzada amb correcció.
- Cobrir la demanda d'unes famílies on cada vegada és més freqüent que els dos progenitors treballen i els seus horaris no siguen compatibles amb l'horari escolar.
- Afavorir el creixement personal i la integració social ja que el temps de menjador, abans, durant i després del menjar, constituïx una gran oportunitat per a facilitar la convivència i el contacte dels alumnes.
- Treballar valors, entre ells, la solidaritat, la cooperació i la tolerància.

A continuació desenvolupem una sèrie de normes per al funcionament correcte d'aquest servei complementari i que vénen a unir-se a aquelles que figuren en el Reglament de Règim Intern del Centre.

### **NORMES DE FUNCIONAMENT**

#### **1. PERÍODE DE FUNCIONAMENT:**

- El Menjador Escolar funcionarà durant els dies lectius compresos entre setembre i juny ambdós inclusivament.
- Cobrirà el període comprés després de la jornada lectiva, de 14:00 a 17:00 hores.
- En els mesos de Juny i Setembre el període comprendrà de 13:00 fins a les 14:30 hores. Durant aquest període no hi haurà activitats complementàries.

#### **2. ALUMNAT USUARI DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

- El servei del Menjador Escolar està pensat per oferir un servei durant tot el curs. El període ordinari va des de setembre fins a juny.
- Els mesos de setembre i juny es consideren període especial.

- Els alumnes fixes són els que fan ús del menjador tot el curs.
- L'alumne anomenat eventual és aquell que pot fer ús del menjador quan esporàdicament ho necessite( depenent límit aforament).
- L'alumnat d'Infantil 3 anys podrà fer ús del menjador a partir d'octubre.

### **3. HORARI DEL SERVEI DE MENJADOR:**

L'horari de menjador va des de les 14 hores fins a les 17 hores, però es divideix en dos períodes:

- Des de les 14:00 fins a les 15:30 hores, és el període del dinar i descans- L'alumnat que se'n va després de dinar, es pot recollir des de les 15:00h fins a les 15:30h.
- Des de les 15:30 fins a les 17:00 hores. Este període correspon amb les diferents activitats programades pel centre. L'alumnat es pot recollir des de les 16:45 fins les 17:00 hores.

### **4. ACCÉS A LA SALA DE MENJADOR:**

- S'establix un torn únic de dinar.
- L'alumnat tindrà assignat un lloc fixe en el menjador, sense perjudici dels canvis que es crega convenient fer al llarg del curs.
- L'assistència al servei de menjador està supeditada a l'assistència al centre. Les monitores responsables comprovaran amb l'encarregada de menjador l'assistència.

### **5. HIGIENE:**

- Llavat de mans abans i després del menjar.
- Es vigilarà la utilització correcta dels coberts. No es permet tirar pa, aigua o restes de menjar els uns als altres
- Els tovallons, restes de menjar, etc. no es tiraran a terra.
- Al acabar de dinar es buidaran les restes en els contenidors habilitats.

### **6. COMPORTAMENT DINS DEL MENJADOR ESCOLAR:**

- A l'entrar al menjador es deixaran les motxilles i les jaquetes en el lloc destinat per a tal efecte.

- L'alumnat d'Infantil podrà utilitzar un babi, de lliure elecció, durant el menjar.
- L'entrada al menjador es farà per grups amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, espentar o cridar.
- Tot l'alumnat passarà al bany per a fer les seues necessitats i rentar-se les mans abans de seure a la taula.
- Durant el temps de dinar no deuran alçar-se al bany, a no ser per causa d'indisposició o malaltia i sempre amb permís de les monitores.
- Es deu dinar en relatiu silenci. Si es parla o conversa amb els/les companys/es, que siga en veu baixa i mai cridant.
- S'hauran de respectar els materials i taules, sense colpejar-los ni trencar-los.
- S'evitarà jugar o balancejar-se amb les cadires.
- Respecte als companys/es: evitar baralles, insults i qualsevol acció agressiva o ofensiva.
- Respecte al personal del centre. L'alumnat seguirà les indicacions que les monitores els marquen.

## **7. ALIMENTACIÓ:**

- Se servirà en les safates la quantitat que el subministrador haja enviat com a ració.
- Si algun/a alumne/a vol repetir ho podrà sol·licitar a les monitores. Sempre i quant haja menjat el plat anterior i quede per a la resta de comensals.
- Es farà un seguiment individualitzat del consum dels diferents plats i s'informarà les famílies de les incidències.
- Només se serviran dietes especials avalades per informes mèdics o per motius religiosos o culturals.
- No es poden menjar altres aliments a banda dels que provenen del servici de menjador.
- No es pot traure cap tipus d'aliment fora del recinte del menjador.
- S'oferirà un menú alternatiu, denominat de "dieta" per a aquells casos que, eventualment, així el sol·liciten.

## **8. TEMPS LLIURE:**

- Durant el temps d'espera per a entrar a dinar o el temps que queda després de dinar i abans de que comencen les activitats de les 15:30 hores, l'alumnat romandrà en el pati o en la sala assignada, en funció de la climatologia.
- No es permet la pràctica de jocs perillosos, entenent-se per ells, aquells que puguin posar en perill la integritat física de les persones.
- En la relació entre companys i companyes s'evitaran els insults, agressions, o coaccions, especialment, amb els més menuts.
- En el pati no es tiraran papers, corfes o restes de qualsevol altra cosa.
- Per la pròpia seguretat i la dels altres, està prohibit pujar-se a les diverses porteries, canastres, tanques, arbres, portes, finestres ... que hi ha en el pati.
- Queda terminantment prohibit abandonar el recinte escolar si no és acompanyat per un familiar adult i amb coneixement i autorització del personal del menjador.
- Se seguiran les instruccions que indiquen les monitores.

## **9. ACTIVITATS DEL MENJADOR:**

- El Menjador elaborarà un pla anual d'activitats, dirigides a complementar el temps de permanència en el mateix.
- Les activitats són de compliment obligatori per part de l'alumnat, podent triar entre les opcions que es donen. Cal cuidar els jocs de taula i material d'activitats.
- Les activitats seran de tipus lúdic, artístic o esportiu, excepte una activitat de biblioteca tutoritzada que servirà per a la realització d'activitats de classe pendent o per al repàs o preparació de temes, participará l'alumnat de 3' a 6é.
- Les activitats esportives o altres d'intensa o moderada activitat física es realitzaran sempre passat un període de temps (uns 40' aproximadament) des de la finalització del dinar.
- L'alumnat d'infantil de 3 anys, i aquells de 4 i 5 anys que es considere convenient, tindran un període de descans després de menjar. Si ho consideren necessari, les famílies aportaran les mantetes corresponents.

## 10. PREU, REBUTS I COBRAMENTS:

- El preu de la minuta s'ajustarà a allò que s'ha establert per la Conselleria d'Educació en cada curs escolar (4,25€).
- El preu total resultant de multiplicar el nombre de dies amb assistència del mes pel preu de la minuta s'abonarà abans del dia 15 del mes següent.
- **Si no es realitzara el pagament abans de la data esmentada, l'alumne/a no podrà fer ús del servei de menjador.**
- El pagament de les quotes es farà per mitjà de domiciliació/ ingrés bancari . Les quotes seran carregades en el seu compte el dia 15 del mes o el següent dia hàbil. (mes vençut).
- Els rebuts per ingrés bancari es faran abans del dia 15 del mes següent. En cas de no fer l'ingrés, l'alumnat no podrà fer ús del servei del menjador.
- La segona devolució de rebuts podrà ser motiu de baixa del menjador.
- Als comensals apuntats al menjador, que per motiu justificat no puguin fer ús del servei, no se'ls cobrarà la minuta corresponent a eixe dia.
- Eventualment podran fer ús del menjador aquells alumnes que esporàdicament el necessiten, i faran ingrés bancari de la quantitat estipulada en cada curs, **sempre que hi haja places disponibles** ( segons ràtio monitores/alumnat), per la qual cosa el nombre d'eventuals que cada dia poden quedar-se és limitat.
- Qualsevol deute que es tinga pendent amb el Menjador Escolar impedirà l'ús del mateix en el curs següent, fins a la cancel·lació del mateix.

## 11. SANCIONS:

- El servei de Menjador escolar és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa en el mateix.
- Seran considerades **faltes lleus**:
  - Retardar-se en entrada sense causa justificada.
  - Alçar-se de la taula de menjador sense causa justificada.
  - Llançar restes de menjar al sòl intencionadament.
  - Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
  - Realitzar conductes desagradables per als altres.
  - No usar els coberts adequadament.
  - Dirigir-se a les monitores sense la correcció deguda.

- No fer cas de les indicacions de les monitores.
- Insultar els companys o adoptar cap a ells actituds marginadores.
- No realitzar les activitats corresponents.
- Negar-se a menjar sense causa justificada.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servici.
- Seran considerades **faltes greus** o **molt greus**:
  - Escapar o el seu intent, botant les tanques.
  - Qualsevol tipus d'agressió als companys, monitors o personal del centre.
  - Tot tipus de baralla.
  - Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company.
  - Insultar o dir paraules irrespectuoses a les monitores, personal del centre o persones que passen pel carrer.
  - Sostroure pertinences als companys o al personal del centre.
  - Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
  - Tirar objectes a la via pública.
  - Qualsevol altra considerada pels responsables del servici.
- **La primera i segona falta lleu** comporta la no participació en les activitats lúdiques del menjador durant tres i cinc dies, respectivament, estant tot aquest període en la sala de lectura amb una monitora/mestra. Les incidències i faltes seran registrades en un diari del menjador.
- Quan s'acumulen tres faltes lleus l'alumne estarà un dia sense assistir al menjador.
- Una nova falta lleu després d'aquest període suposarà la no assistència durant 3 dies.
- Una tercera acumulació d'una falta lleu més suposarà la no assistència durant 5 dies.
- **La falta greu** comportarà la no assistència al servici de menjador entre 5 dies i 10 dies
- Una segona falta greu suposarà la no assistència durant un mes.
- La falta molt greu suposarà la no assistència durant tot el curs.



- Correspon a la Direcció Del Centre l'aplicació de les sancions, podent reunir la Comissió de Menjador, si així el considera oportú.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

L'existència i l'observança de les normes que constitueixen aquest Reglament de Règim Interior del servei complementari de Menjador Escolar són necessàries per a una adequada convivència entre els que formem la Comunitat Educativa del Col·legi.

És dret i obligació de tots/es conèixer i complir el Reglament. El desconeixement del mateix no eximeix del seu compliment.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament serà revisat cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-lo a noves situacions o modificar-lo d'acord amb l'experiència acumulada. De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.