

# PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR JORNADA CONTINUADA



C.E.I.P.  
*Verge de  
la Font*  
Vilallonga

Codi 46013967

VILALLONGA

## ÍNDIX

1. Introducció.....	pàg.4-5
2. Context escolar.....	pàg.5-6
3. Justificació: millores que es pretenen aconseguir a través d'aquest pla.....	pàg. 6-8
3.1. Àmbit Pedagògic.....	pàg.8
3.2. Àmbit de coordinació.....	pàg. 9
3.3. Àmbit de convivència .....	pàg. 9-10
3.4. Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere.....	pàg.10
3.5. Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.....	pàg.10-11
3.6. Àmbit de la salut.....	pàg.11
4. Procediment de sol·licitud.....	pàg.11-12
5. Objectius i finalitats.....	pàg.12-13
6. Horari general del centre.....	pàg.13
6.1. Horari d'obertura i de tancament del centre (annex II).....	pàg.14
6.2. Horari lectiu.....	pàg.14-15
6.3. Horari no lectiu:	
6.3.1. Horari de menjador.....	pàg.15-17
6.3.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari.....	pàg.17

7. Planificació de l'activitat dels docents.....	pàg.17-18
7.1. Docència.....	pàg.18
7.2. Altres hores de dedicació al centre:	
7.2.1. Activitats de coordinació docent.....	pàg.19
7.2.2. Atenció a les famílies.....	pàg.19
7.2.3. Altres.....	pàg.19
7.3. Implicació del professorat del centre en la coordinació de l'activitat no lectiva.....	pàg.19-20
7.4. Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari.....	pàg.20-24
8. Planificació dels serveis complementaris de menjador, especialment pel que fa a les hores d'entrada i eixida de l'alumnat.....	pàg.25-28
9. Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars.....	pàg.28
10. Previsió d'actuacions formatives per a la comunitat educativa (famílies i professorat), associades a l'aplicació d'aquest pla específic que s'inclouran en la PGA.....	pàg.28
11. Previsió del seguiment i avaluació del Pla específic d'organització de la jornada escolar amb la participació de tota la comunitat escolar. (Annex XII).....	pàg.29-34
12. Documentació annexa.....	pàg.35-38

## 1.- INTRODUCCIÓ

Aquest projecte correspon a la proposta de canvi de modalitat horària: jornada continuada per als cursos 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020. Ha sigut elaborat per una comissió constituïda pel claustre, *representants de l'equip docent i representants de pares i mares del centre*; tots han format la comissió de treball del canvi de modalitat horària. El projecte s'ha creat a partir d'informacions i opinions diverses, atenent a les demandes d'una Comunitat Educativa implicada en el centre.

### Fonamentació legal:

- Ordre de 11 de juny de 1998, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar per a tots els centres docents de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, Formació Professional, Batxillerat, Ensenyaments Artístics i Ensenyaments d'idiomes.

### Article 8:

*1. Els directors o titulars dels centres docents podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar establerta en la citada ordre.*

*2. Pels quals, dirigiran una sol·licitud al director Territorial de Cultura i Educació corresponent, abans del 15 de juny de l'anterior curs escolar. En aquesta sol·licitud, que exposarà les raons que motiven la modificació, s'acompanyarà certificació de l'acta on consta l'acord del Consell Escolar.*

*3. Els directors territorials de Cultura i Educació podran autoritzar les modificacions, previ informe de la Inspecció d'Educació, sempre que no impliquen la disminució del nombre total d'hores de classe.*

- Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana i regula a l'article 5 el seu horari.

- L'apartat 3 de l'Annex I del Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, que modifica l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. On s'indica que, excepcionalment, la direcció dels centres públics i les persones titulars dels centres privats concertats podran sol·licitar la modificació de la jornada escolar seguint el procediment establert per la normativa vigent.

- ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic

d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana. [2016/4433]

*Altra documentació:*

- Guia per a la sol·licitud de la jornada continuada en infantil i primària dintre del contracte programa. (07/05/2013)
- Projectes d'altres centres que ja han sol·licitat i/o funcionen amb la jornada continuada. (Com per exemple CEIP Princesa de Asturias Elche)
- Articles diversos citats al projecte.

## **2.- CONTEXTUALITZACIÓ**

### **- La Localitat: VILLALONGA**

El poble de Villalonga està situat a la comarca de la Safor, zona de predomini històricament valencianoparlant, economia basada tradicionalment en la indústria i la taronja i amb una població al voltant de 4.500 habitants. Hi hagué fa uns anys una important afluència d'immigració procedent de nacionalitats diverses (països de l'est d'Europa, Gran Bretanya, del Magreb i llatinoamericanes bàsicament). Aquesta anava arribant a Villalonga de manera irregular, tant pels moments del curs en que s'incorporaven com per la diversitat d'edats de l'alumnat. En els darrers cursos pareix que ha canviat un poc i la incorporació del nou alumnat sol produir-se a principi de curs i és, majoritàriament, alumnat socioeconòmicament desafavorit procedent de poblacions del voltant que hi vénen cercant lloguers de vivendes econòmics.

Al poble hi ha quatre centres escolars : una escoleta amb Educació Infantil de primer cicle; un col·legi concertat amb Educació Infantil de segon cicle, Primària i E.S.O.; un Institut públic amb E.S.O., batxillerat i cicles formatius, i el nostre col·legi públic amb Educació Infantil de segon cicle i Primària.

### **- El centre: C.E.I.P. VERGE DE LA FONT**

#### Ubicació geogràfica

El col·legi està situat a la part est del poble, al mateix costat del barri de Cais, quedant a una part una zona residencial i a l'altra una zona industrial. L'aspecte de l'entorn natural és d'horta i muntanya.

#### Unitats:

4 d'Infantil , 8 de Primària

(segons la fluctuació de les dades de matrícula, en algun curs, algun dels nivells pot estar desdoblant)

#### Alumnat:

Al voltant de 234 entre xiquets i xiquetes d'Infantil i Primària.

#### Professorat:

5 mestres d'Infantil, 9 mestres de Primària, 1 mestra d'E.F., 1 mestra d'anglès, 1 mestra de P.T., 1 mestra de Religió, 1 Logopeda, 1 Psicòloga.

#### Programa Educatiu:

Pel que fa al programa lingüístic que es duu a terme al centre, és el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià. (PPEV).

L'objectiu final de tot el procés ha de ser la normalització plena del valencià, un domini equilibrat del castellà i una competència funcional de la llengua estrangera (anglès).

També el nostre centre vol:

- Posar a la disposició de l'alumnat una formació de qualitat amb la qual puguen desenvolupar tots els seus potencials acadèmics i personals.
- Oferir contextos significatius d'aprenentatge que els permeten conèixer i actuar positivament en el seu entorn.
- Garantir la formació integral de l'alumnat mitjançant l'adquisició i el desenvolupament de valors socials i cívics, que promoguen la construcció d'un món millor.

#### Elements físics del Centre :

4 aules d'Educació Infantil, 6 aules de Primària., 1 aula de P.T., 1 Aula d'informàtica, 1 aula de Religió (biblioteca), 1 aula de Psicomotricitat, aula auxiliar (aula infantil)

#### Dependències Auxiliars:

1 sala de mestres., 1 Biblioteca., 5 despatxos: Direcció, Secretaria, Cap d'estudis, Gabinet Psicopedagògic, AMPA(s'utilitza per a Logopèdia)., 1 menjador, cuina, rebost, serveis interns., 4 serveis professorat (2 per planta), 7 serveis alumnat (3 en la 1a planta i 4 en la planta baixa), 2 vestuaris (xics/xiques), 1 vestuari -despatx Ed. Física, 1 sala de material esportiu, 1 pati cobert, 1 pista poliesportiva, 2 patis d'Infantil, 1 sala de calderes, 1 sala de material didàctic, 1 traster.

### **3.- JUSTIFICACIÓ**

Comencem basant-nos amb els estudis a favor de la jornada continuada com per exemple l'informe de Francesc Xavier Moreno (psicòleg i pedagog) i a favor d'un altre tipus de jornada, amb una pausa per a dinar al mig, com per exemple Rafael Feito o Fernández Enguita (ambdós sociòlegs).

D'aquests estudis s'extrau que els moments de màxim aprofitament dels alumnes en les edats de 3 a 12 anys es produeixen fonamentalment pels matins, una hora després d'alçar-se. També indiquen que els moments de menor rendiment escolar es produeixen després del menjar que en el cas del nostre centre constitueix el 30% del temps lectiu total.

Diferents anàlisis de fatiga escolar i ritmes biològics de l'alumnat, com per exemple la corba d'aprenentatge de Kraepelin, assenyalen la necessitat de fomentar hàbits de matinar des de xicotets i no començar les classes a meitat del matí, produint-se un petit descans en l'activitat frenètica dels xiquets/es havent dinat, i reprendre les activitats lectives.

La jornada partida no implica una alteració dels ritmes d'aprenentatge escolar, sinó una interrupció dels mateixos, que es reprèn a la vesprada en ple procés digestiu amb la consegüent pèrdua d'atenció en l'alumnat. La jornada continuada manté la major capacitat d'aprenentatge en les hores del matí: per exemple, normalment la capacitat d'atenció i concentració de l'alumnat s'aconsegueix a partir de la mitja hora d'inici de la jornada i es manté durant unes hores, després d'un petit descans (esbarjo) es recupera als seus nivells inicials. En la jornada de vesprada el rendiment disminueix molt significativament, apart que, segons la normativa, cal tenir en compte que després del dinar no es pot realitzar exercici físic a l'àrea d'educació física a la primera sessió de la vesprada.

Per aquest motiu, com que hi trobem diversos punts de vista, anàlisis, estudis etc, nosaltres, docents i Equip Directiu del CEIP Verge de la Font com a mestres que treballem a diari amb l'alumnat, que veiem com treballen cada hora, cada dia de la setmana i com afronten els reptes de l'estudi, tenim una experiència i una opinió única al respecte.

Aquesta experiència que considerem molt important, vàlida i de pes, ens ve demostrant any rere any que el rendiment dels alumnes durant la jornada de matí és major. Eixir del col·legi i destinar part del temps a realitzar activitats extraescolars fa que els nostres alumnes estiguen sobrecarregats de treball, que acaben tard les seues tasques (acadèmiques o extraescolars) o, que no tinguen temps material per a gaudir de la seua família, cosa que necessiten de debò. A mesura que avança la setmana es pot comprovar com el rendiment escolar disminueix considerablement en l'horari de la vesprada. Amb la jornada continuada, els alumnes tindrien les seues hores lectives al matí, després de menjar, els que utilitzen el servei de menjador, tindrien temps de descansar, de realitzar els seus deures, en cas de que els tinguen, assistir a les activitats extraescolars i gaudir de la seua família. Les hores de convivència dels membres de la unitat familiar, han de servir per a intensificar la comunicació i afavorir la implicació activa dels pares i mares en l'educació dels seus fills, en aspectes tan importants com la planificació de l'oci i del temps lliure, el control del treball

autònom, l'organització de l'espai, el joc, el descans, les hores i programes de TV, la creació i canalització d'inquietuds culturals, artístiques, esportives, socials i recreatives en general.

És per això que, amb la jornada continuada volem:

- Adaptar-nos als canvis socials.
- Adaptar-nos a les necessitats d'una escola moderna.
- Facilitar la integració de tot l'alumnat.
- Augmentar el rendiment i l'èxit escolar.
- Possibilitar la millora de les relacions familiars.
- Donar impuls a la metodologia del centre.

### 3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC.

Poder adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millorarà l'aprofitament general de l'alumnat. Açò repercutirà positivament els aspectes curriculars, i pot incidir en una millora dels resultats acadèmics, encara que pugui ser lleuger, com ja s'està demostrant en les escoles de la Comunitat Valenciana que gaudeixen d'aquest tipus de jornada. Millorar els aspectes curriculars és millorar la qualitat de l'ensenyament públic. Aconseguim optimitzar per tant, el rendiment escolar de l'alumne així com el treball del professorat. No hem d'oblidar que mestre i alumne estan molt relacionats i que el rendiment de treball d'un repercuteix en l'altre.

No es produeixen interrupcions horàries, els alumnes estan a classe durant els períodes de màxim rendiment. Una bona organització és aquella que, a les primeres hores imparteix les àrees de major esforç de concentració i, després del pati aquelles que requereixen un esforç mig, finalitzant per les àrees més lúdiques i relaxants per als com les activitats plàstiques, musicals o esportives.

L'alumnat està a classe durant els períodes de màxim rendiment, no es produeixen interrupcions horàries. Una bona concentració és aquella que, a les primeres hores, s'imparteix les àrees de major esforç i, després del pati, aquelles que requereixen un esforç mig, finalitzat per les àrees més lúdiques i relaxants com les activitats plàstiques, musicals o esportives. El fet de tindre les classes de matí, dona més temps per a realitzar tasques escolars i facilita l'adquisició d'hàbits d'estudi, ja que l'alumne no té la càrrega lectiva de la vesprada.

Cal pensar que aquesta jornada continuada, no redueix hores lectives dels alumnes, sinó que les distribueix en una altre horari. Tampoc redueix hores de treball docent, sinó que s'organitzen d'una altra forma (veure punt 6.- HORARIS)

És interessant també, tindre en compte dos aspectes:



- Per als més menuts no representa major cansament donat que les sessions, al nostre centre, estan enfocades de manera lúdica i globalitzada.

-El pas a l'institut només és una continuïtat horària, ja que facilita mantindre els hàbits d'estudi adquirits a l'escola, sense necessitat de modificar-los. La jornada horària del centre s'equipara a la de l'institut facilitant l'organització familiar.

### 3.2.- ÀMBIT DE COORDINACIÓ

Amb el nou horari milloren les possibilitats de formació, perfeccionament i innovació curricular del professorat que, al menys en el nostre centre és del 100% (com a formació al centre); sent molt inferior el percentatge fora del centre (al voltant del 32%), percentatge que amb la nova jornada es podria veure incrementat al disposar d'un horari més conciliador i flexible per poder realitzar activitats formatives i a més tindre temps per gaudir amb la família.

Augmentant el temps continuat del professorat s'aconsegueix flexibilitzar més el seu treball i traure un major aprofitament al seu rendiment com a docent. Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies, ja que és més fàcil acudir dijous de 14:00 a 15:00 o de vesprada de 15:30 a 17:00 a fer una tutoria que de 12:15 a 13:15 que a moltes famílies els toca en l'horari laboral.

Les reunions del centre poden allargar-se fins a dues hores, podent aprofitar per fer-les més llargues o dues reunions el mateix dia, sense necessitat d'ocupar pràcticament tot l'horari d'exclusives com ens passa actualment.

### 3.3.- ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

Si aconseguim afavorir la col·laboració entre família i escola, ampliant l'horari d'atenció a pares, donant resposta després de les classes i per les vesprades, aquesta es realitza en un àmbit més idoni per a les famílies que no han d'estar depenent de dies de festa o permisos.

Pel que fa a les activitats extraescolars, es potenciaran les oferides per l'escola, tenint la possibilitat més amplia d'activitats a triar. A més d'una disponibilitat major dels espais de l'escola. Açò repercuteix en poder comptar amb l'ajuda de pares i mares per poder dur-les a terme o en realitzar activitats formatives per a les famílies en horari de vesprada.

Amb la jornada actual, el temps de menjador és de dues hores i mitja, entre les classes del matí i la vesprada, durant aquest temps, tot i realitzant un bon treball per part de tots, s'incrementen els conflictes i en determinats casos l'agressivitat dels alumnes. És trist però, durant el període de menjador ocorren els conflictes més greus que puguen passar a les escoles. Al finalitzar, l'alumnat

que s'ha quedat al menjador per no poder anar a casa a dinar amb la família, estan més cansats i més nerviosos.

Si atenem a l'horari dels alumnes, després del pati del matí, fan 1 h i 30 minuts de classe I després dues hores i mitja de “descans” (les mateixes que classes pel matí). Al finalitzar aquesta parada tornen per a 1h i 30 minuts de classe més. A més, a més en aquest espai de temps realitzen activitats extraescolars (al centre o fora d'ell), arribant a classe cansats i possiblement fent disminuir la seua atenció.

### 3.4.- ÀMBIT DE COEDUCACIÓ I IGUALTAT DE GÈNERE

L'alumnat ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A banda de tindre una bona formació acadèmica, es demana capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes etc, i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes.

Realitzant la jornada lectiva pel matí, obrim la possibilitat que puguem gaudir d'una altra oferta formativa (activitats extraescolars) dels alumnes, és a dir, si a la jornada lectiva hi afegim una bona oferta d'activitats extraescolars, ja siguin del centre o d'altres institucions on les famílies els vulguen dur, complementen els seus aprenentatges, estem afavorint al desenvolupament integral dels nostres alumnes. La jornada continuada afavoreix el dur a terme activitats que fomenten el rol igualitari d'homes i dones, on el treball en equip és fonamental. D'aquesta manera, es fomentaran els jocs igualitaris, com per exemple, a les activitats de biblioteca tutoritzada o al club de lectura s'organitzarà un taller d'escriptura creativa al voltant de la igualtat entre homes i dones, fins i tot, podran ampliar la informació sobre les aportacions de dones al llarg del temps, ja treballat en altres projectes, on podem trobar científiques, inventores, músiques, psicòlogues, escriptores, psicòlogues, etc. o realitzar un taller utilitzant el conjunt de materials didàctics a l'abast, per entendre el paper que tenen als mitjans de comunicació audiovisuals la representació de les dones i dels homes a la societat. (Anuncis publicitaris, còmics, pel·lícules...).

### 3.5.- ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL

Amb la jornada continua s'ajusta, en major mesura, l'horari escolar amb el social i laboral, per tant hi haurà gran part dels alumnes que podran dinar a casa i gaudir de les relacions familiars més temps. Molts dels nostres alumnes tenen i tindran germans en Educació Secundària, amb horari lectiu de matí que finalitzen al voltant de les 14'30 hores. Poder dinar tota la família i passar més temps junts millora el desenvolupament personal de l'alumne així com la seua educació en valors.

Al disposar de més temps per la vesprada l'alumne i la família tenen més disponibilitat i adequació horària per a assistir a l'oferta d'altres activitats: conservatori, clubs esportius, classes d'idiomes etc.

Facilita també, el temps d'organització de les tasques escolars, per tant els hàbits d'estudi serien més relaxats i amb una millor organització del temps. Disminueix el temps invertit en desplaçaments, tant per als alumnes, per a les famílies i per als treballadors; per tant hi ha un millor aprofitament del temps del treball. L'espai que hi ha ara entre el matí i la vesprada és excessivament llarg. Els alumnes finalitzen les classes del matí quan encara poden aprofitar les seues capacitats.

Els alumnes que seguiran utilitzant el servei de menjador tindran un temps per a realitzar les tasques pendents, de manera que quan isquen de l'escola tindran els deures acabats o gran part d'ells avançats, disposant així de més temps per a la vida social i familiar. La jornada continuada no és només un canvi d'horari, sinó que és un canvi que afavoreix l'educació completa.

### 3.6.- ÀMBIT DE LA SALUT

Realitzar un jornada continuada de classes no representa un cansament especial, ja que al setembre i juny realitzen jornada continua reduïda i només és allargar les classes 60 minuts.

Tenint en compte les característiques del nostre centre, considerem alguns aspectes que milloren: la temperatura, tot i que a la nostra zona no podem dir que fa un fred ni una calor excessiva, és cert que, durant els mesos de finals de la primavera i en ple hivern, les temperatures dins de les aules són molt elevades o molt baixes. Per altra banda, els alumnes que es queden al menjador afronten les classes de la vesprada més esgotats que els que se'n van a casa.

## **4.- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Per sol·licitar el canvi de modalitat horària s'han de seguir els següents passos:

- 1.- Sol·licitud de modificació de la jornada escolar per part del Consell Escolar del centre.
- 2.- Sol·licitud a l'Ajuntament d'informe raonat respecte a la modificació d'horari. Consell Escolar Municipal
- 3.- Informe corresponent de l'ajuntament.
- 4.- Redacció del Pla específic de la jornada escolar.
- 5.- Aprovació pel Claustre del Pla específic de la jornada escolar.
- 6.- Aprovació pel Consell Escolar de la continuació del procediment.
- 7.- Remissió de la documentació a la Direcció Territorial per a la seua valoració.

8.- Autorització provisional de la Direcció General de Política Educativa, condicionada a la consulta a les famílies.

9.- Consulta a les famílies que comprendrà: informació, com a mínim escrita d'acord a l'Annex VIII i la votació.

La votació, estarà coordinada per la comissió de coordinació del procés, formada per membres del Consell Escolar. En les reunions amb els pares i mares es va explicar la proposta horària així com les finalitats i motius que ens mouen a plantejar el canvi de modalitat.

## **5.-OBJECTIUS**

Els objectius que volem aconseguir amb la jornada continuada són:

- Afavorir l'organització metodològica del centre.
- Adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, doncs, millorarà l'aprofitament general de l'alumnat, això tindrà una lògica incidència positiva sobre els aspectes curriculars.
- Eliminar els temps morts entre les hores de després de dinar i el començament de la jornada de la vesprada.
- Integrar aquells alumnes amb NEE a les activitats de grup afavorint la seua inclusió.
- Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.
- Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.
- Evitar l'absentisme escolar de les vesprades.
- Incrementar els períodes de convivència familiar.
- Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.
- Normalitzar el pas de setembre a octubre i de maig a juny.
- Disminuir els temps invertits en els desplaçaments.
- Afavorir la col·laboració entre pares i mares i professorat, en modificar l'horari d'atenció a les famílies adequant-se a la jornada laboral dels membres de la comunitat educativa.
- Guanyar temps per a l'esplai, el joc i el descans dels xiquets/es.
- Millorar les condicions i el temps per a dedicar a tasques d'estudi, treballs en equip, consulta en biblioteques...
- Aprofitar al màxim les instal·lacions i els recursos del centre (equips informàtics, gimnàs, pistes esportives del pati, aules...).
- Facilitar l'assistència de l'alumnat.

- Afavorir el perfeccionament i el reciclatge del professorat en horari de vesprada tant dins del projecte d'acció formativa com fora.
- Fomentar i facilitar l'assistència a activitats fora del centre (conservatori, classes d'idiomes, dansa, balls tradicionals...)
- Igualar-nos a altres escoles espanyoles i europees, que ja estan en aquest projecte obtenint resultats positius.

Per deixar clar que el principal objectiu del nostre projecte és donar resposta a les necessitats educatives de la Comunitat Educativa, i que tot l'alumnat, independentment de les seues característiques socio-familiars i capacitats, desenvolupen el seu màxim potencial. Per tant, el claustre del CEIP Verge de la Font i el Consell Escolar considerem que la Jornada Continuada és la que reuneix els requisits per a una distribució més racional de l'horari escolar, tant per a les activitats de l'aula com per al desenvolupament de les activitats formatives en l'horari extraescolar. Estem convençuts que aquest horari suposa una millora en el rendiment escolar, ja que el nivell d'atenció i concentració del nostre alumnat és molt inferior durant les sessions de la vesprada. L'esgotament que arrossegueu després del temps del menjador suposa un important percentatge de fracàs escolar, així com, de vegades, d'absentisme per part d'alguns alumnes. A més, considerem que contribueix a una millor atenció a les famílies, ja que facilita l'assistència a reunions o entrevistes personals.

## **6.- HORARI GENERAL DEL CENTRE**

Amb la implantació de la jornada continuada pretenem organitzar els temps escolars i definir el tipus de jornada escolar que creiem més adequat per al desenvolupament del procés educatiu, en el marc de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

A setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general, determinat per Conselleria d'Educació dins del calendari escolar oficial. Per tant aquesta proposta comprén els mesos d'octubre a maig.

L'organització del centre, pel fet d'introduir la nova jornada, canvia lleument. El professorat assumeix una nova funció, la de coordinació i seguiment de les activitats formatives extraescolars.

## 6.1. HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT DEL CENTRE

L'horari del centre queda de la següent manera:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari Obertura	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
Horari tancament	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00
Horari lectiu	9:00 14:00	9:00 14:00	9:00 14:00	9:00 14:00	9:00 14:00
Horari no lectiu: Horari menjador	14:00 15:30	14:00 15:30	14:00 15:30	14:00 15:30	14:00 15:30
Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari	15:30 17:00	15:30 17:00	15:30 17:00	15:30 17:00	15:30 17:00
Altres horari no lectiu					

<b>SETEMBRE I JUNY</b>	
9:00-13:00h.	JORNADA LECTIVA DELS ALUMNES
13:00-14:30h.	MENJADOR ESCOLAR

<b>OCTUBRE A MAIG</b>	
9:00-14:00h.	JORNADA LECTIVA DE L'ALUMNAT
14:00-15:30	MENJADOR ESCOLAR 2 tornos
15:30-17:00h.	ACTIVITATS DEL CENTRE
15:30-17:00h.	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS AMPA

## 6.2. HORARI LECTIU

### *HORARI LECTIU DE L'ALUMNAT:*

Les sessions seran com ara, amb una durada de 45 minuts, podent flexibilitzar l'horari en 2 mòduls horaris: abans del pati i després del pati. Pel que fa al descans de 30 minuts, està situat al centre de la jornada, ja que abans hi haurà tres sessions i després tres més.

La durada d'aquesta jornada escolar sabem que és possible realitzar-la sense dificultats respecte a l'alumnat, ja que actualment han estat treballant durant un matí semblant a l'organització d'aquest pla: tres sessions de 45 minuts abans de l'esplai (de 30 minuts) i després dues sessions més de 45 minuts (el dijous, divendres), apart de les dues sessions de 45 minuts de la vesprada.

Com a proposta de millora de l'organització de les sessions i la seua durada, volem donar-li més importància a l'esmorzar, ja que haurà de ser més complet per tal que els xiquets/es queden més saciats fins a l'hora de dinar. Aquesta proposta la durem a terme amb un menú

setmanal que elaboren les tutores junt als alumnes. Cal insistir en que el desdèjuni és la menjada més important del dia i per tant és fonamental que les famílies ho tinguin en compte a casa.

L'alumnat de **PRIMÀRIA**:

<b>HORA</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DURADA</b>
9:00-9:45	CLASSE	3 sessions de 45 minuts o mòduls horaris (1:30 h.-45 min / 45min.-1:30h / 2:15h.)
9:45-10:30	CLASSE	
10:30-11:15	CLASSE	
11:15-11:45	PATI	30min.
11:45-12:30	CLASSE	3 sessions de 45 minuts o mòduls horaris (1:30 h.-45 min / 45min.-1:30h / 2:15h.)
12:30-13:15	CLASSE	
13:15-14:00	CLASSE	
14:00-15:30	DINAR.	1 h 30 min
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	1 h 30 min

L'alumnat d'**INFANTIL**:

<b>HORA</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>DURADA</b>
9:00-9:30	RUTINES	Mòdul horari de 2 hores 15 minuts
9:30-10:15	CLASSE	
10:15-11:15	CLASSE-ESMOZAR	
11:15-11:4	PATI	30 min.
11:45-12:30	CLASSE	Mòdul horari de 45 minuts
12:30-13:45	PATI	15 minuts
12:45-13:45	TALLERS	1 hora
13:45-14:00	RUTINES	15 min.
14:00-15:30	DINAR.	1h 30 min
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	1h. 30 min

### 6.3. HORARI NO LECTIU

#### 6.3.1.- HORARI DE MENJADOR.

L'horari del menjador escolar, que en l'actualitat comença a les 12:15 hores i finalitza a les 15:00, quedarà establert des de la finalització del període lectiu, és a dir les 14 h, fins a la finalització de les activitats extraescolars de la vesprada, és a dir, les 17:00h. El període de dinar no podrà ser més enllà de les 15:30 hores.

Així, si una família vol recollir al seu fill després de dinar, podrà fer-ho a les 15:30h, ja que previsiblement hi haurà dos torns, tant el primer torn com el segon, moment en el qual començaran les activitats extraescolars.

D'aquesta manera als alumnes que isquen a les 15:30h. els hauran de recollir els pares/mares o se'ls demanarà expressa autorització per escrit de la família, per tal que els alumnes puguin eixir sols del centre. Igual que funciona ara les eixides d'anar-se'n sol a casa.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà supervisat en el recinte escolar pels docents que corresponga cada vesprada i de l'equip directiu. També es tindrà accés, com ara, als materials lúdics i educatius que disposa el centre, així com les diferents instal·lacions de les que disposa l'escola, ja que les aules, durant aquest horari tenen major disponibilitat que al migdia. Per la qual cosa, hi ha una major utilització i aprofitament de les instal·lacions.

Amb aquest horari es redueix el temps d'estada dels alumnes al menjador i es flexibilitza l'hora de recollida. També s'afavoreix la possibilitat, de menjar a casa amb els seus fills/es, a les famílies que puguin recollir-los, sense l'obligatorietat de tornar al centre si no ho necessiten.

#### FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.

L'organització del nostre menjador és de dos torns.

Al nostre centre, la comissió de menjador del Consell Escolar, va decidir, fa alguns cursos, que es realitzaren dos torns de menjador per donar aquest servei en les millors condicions possibles. Així, en cas de continuar havent dos torns al centre, quedaria d'aquesta manera:

<b>1<sup>r</sup> TORN DE MENJADOR. De 14 a 17h.</b>	
14:00-14:45	-Dinar
14:45-15:30	-Higiene (rentar-se les mans, cara i dents) -Migdiada d'aquells alumnes que vulguen les famílies. -Descans per a aquells alumnes que no realitzen la migdiada.
15:30	1 <sup>r</sup> TORN EIXIDA
15:30-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL CENTRE

<b>2<sup>n</sup>TORN DE MENJADOR. De 14 a 17h.</b>	
14:00-14:45	-Descans / Activitats lúdiques. -Higiene (rentar-se les mans)



14:45-15:30	-Dinar alumnes (i rentar-se les dents els alumnes que se'n van a casa)
15:30	2n TORN EIXIDA
15:45-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL CENTRE

### 6.3.2. HORARI D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI

El requisit, per poder sol·licitar el canvi de modalitat horària, és l'oferta d'activitats de 15:30 a 17:00 hores. En aquest sentit, amb una planificació prèvia de les mateixes, els objectius de les activitats complementàries facilitades són:

1. Complementar el treball de les aules en un entorn diferent, més distès i flexible, on l'alumne veja la possibilitat de fer al centre altres activitats diferents, més lúdiques i participatives.

2. Estimular i potenciar aptituds relacionades amb la creativitat, expressió corporal i artística, autoestima, autonomia personal, desenvolupament físic i intel·lectual..., així com actituds de companyerisme, ajuda, cooperació, treball en equip, convivència, ordre, hàbits de comportament, responsabilitat...

3. Possibilitar les relacions d'amistat i cooperació entre els alumnes, en compartir activitats per les quals tenen afinitat i en les quals van a haver de col·laborar.

Es realitzaran d'acord amb la programació i distribució que s'especifica en cadascuna d'elles, segons proposta, estudi, acord i aprovació del Claustre i Consell Escolar. L'horari acordat per a aquestes activitats queda fixat de 15:30 a 17:00 hores, de dilluns a divendres, de l'1 d'octubre fins al 31 de maig.

## 7. PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT

### HORARI DEL PROFESSORAT:

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00		Treball Personal. Intercicles	Treball Personal. Comissions		
9:00-14:00	Horari Lectiu amb docència directa amb alumnat esplais.				
14:00 a 15:00				Atenció a mares/pares	
15:30-17:30	Formació, COCOPE, Claustre, Cicles.				

\* Cada dia per la vesprada hi haurà dos membres del claustre, de manera rotativa, més un membre de l'equip directiu.

#### HORARI D'HORES D'EXCLUSIVA DE TOT EL PROFESSORAT:

Els dilluns es realitzaran les reunions de treball conjunt del professorat, Claustre, COCOPE, comissions, Formació en centre, ...

Els dijous de 14:00 a 15:00 serà el dia d'atenció a mares/pares del centre.

Durant les altres vesprades sempre hi haurà en el centre un nombre de mestres que coordinaran i supervisaran les activitats. A més, els dilluns es realitzaran les reunions de cicle i de nivell, atenció a mares/pares que no puguin vindre dijous de 14:00 a 15:00, programació d'activitats d'aula, preparació i correcció de proves, condicionament de l'aula, etc.

#### HORARI DELS MESTRES DE L'EQUIP DIRECTIU

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00		Treball Personal	Treball Personal		
9:00-14:00	Horari Lectiu amb docència directa amb alumnat, esplais. Hores dedicades al càrrec I Atenció a P/Mares per part de l'Equip Directiu				
14:00 a 15:30					
	Formació, intercicles, COCOPE, Claustre, Cicles.	Càrrec Directiu . Atenció a P/Mares	Càrrec Directiu . Atenció a P/Mares	Càrrec Directiu . Atenció a P/Mares	Càrrec Directiu . Atenció a P/Mares
	15:30-17:30	15:30-17:00	15:30-17:00	15:30-17:00	15:30-17:00

#### 7.1. DOCÈNCIA

Cal diferenciar entre jornada lectiva i jornada escolar. Jornada lectiva és aquella que comprèn les hores en les quals l'alumne treballa aquells continguts curriculars establerts pel decret 108/2014 de Primària i 28/2008 d'Infantil (són 25 hores setmanals).

Entenem per jornada lectiva els temps que comprèn les hores que el centre dedica al desenvolupament de l'ensenyament i aprenentatge, incloent les activitats purament acadèmiques i els esbarjos.

## 7.2. ALTRES HORES DE DEDICACIÓ AL CENTRE:

### *7.2.1. ACTIVITATS DE COORDINACIÓ DOCENT.*

La jornada escolar del professorat inclou les hores de la jornada lectiva, més aquelles hores de tasques no lectives: el pla d'acció tutorial i el conjunt d'activitats complementàries i extraescolars, desenvolupament dels processos de dinamització, preparació de classes, organització de l'aula, coordinació amb els altres mestres, reunions de: nivell, cicle, claustres, cocope, intercicle, consell escolar i de comissions establertes al centre.

### *7.2.2. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES.*

Com hem redactat a l'apartat 7, planificació de l'activitat dels docents, i s'ha nombrat al llarg del pla específic d'organització de la jornada escolar, s'han tingut en compte diversos factors a l'hora de facilitar l'atenció a les famílies, tant en l'elaboració dels horaris com en la disposició del professorat al centre.

### *7.2.3. ALTRES*

El professorat continuarà formant-se en el centre per tal d'actualitzar els seus coneixements. Ho farà dilluns, segons la programació del PAF, en horari de 15:30h a 17:30h. Aquesta opció es farà possible mitjançant la coordinadora del Pla anual de formació permanent del professorat que ens servirà de guia per definir les línies estratègiques d'actuació així com els processos d'aplicació i d'avaluació de l'impacte de la formació permanent del professorat.

## 7.3. IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

El claustre, a l'hora d'elaborar i aprovar el present projecte s'ha de comprometre a la possibilitat de realitzar activitats extraescolars, a més de col·laborar i ajudar, en la mesura de les seues possibilitats i horaris, en l'organització de les mateixes.

Diàriament caldrà que supervisen les activitats que s'estiguen realitzant fins les 17:00 h. de la vesprada. Les funcions del mestre/a supervisor/a seran:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars portades a terme pel centre en horari no lectiu, però de permanència voluntària al centre.
- Mediar en els problemes de convivència en el desenvolupament de les activitats.

- Informar a l'equip directiu d'aquelles incidències dignes de ser tingudes en compte mentre durent les diferents activitats.
- Control de l'alumnat al llarg de les diferents hores d'eixida.
- Així com altres encomanades per l'equip directiu en funció de les necessitats detectades al centre. Així mateix poden haver docents que manifesten la seua implicació de forma activa en la realització de determinades activitats per tal d'afavorir la diversitat i atenció de l'alumnat.

#### 7.4. PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

##### *PARTICIPANTS*

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre. Els alumnes que no es queden al menjador tenen la possibilitat de tornar al centre a realitzar les activitats que s'ofereixen. L'alumnat participant de les activitats ho serà de totes elles durant tota la setmana. No podem caure en la desorganització i el descontrol, per tant, per donar una resposta organitzada i fiable caldrà establir unes normes de participació que establirà la Comissió de les activitats extraescolars. Aquesta Comissió estarà formada per la directora del centre i almenys un o dos representants dels pares/mares i dos representants dels mestres. Serà l'encarregada d'elaborar les normes de funcionament i participació de les activitats, que es publicaran al tauler d'anuncis del centre abans del seu començament.

##### *DESENVOLUPAMENT, ORGANITZACIÓ I TIPUS D'ACTIVITATS.*

Cal deixar clar que seran activitats no necessàries per a l'assoliment dels objectius curriculars. Caldrà formar una comissió que realitze el seguiment de les activitats i que establisca les normes de funcionament, comportament i organització de les activitats ofertades.

Per poder participar, es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part.

Això implica que l'alumne:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys.
- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als monitors, voluntaris i mestres.
- Ha d'assistir a les activitats, justificant les absències.

Per tant la família ha de col·laborar amb el centre per què així siga.

L'oferta d'activitats del nostre centre per a l'horari de vesprada vindrà donat per les possibilitats d'organització, pels materials i personal disponible. En aquest sentit hem previst la realització d'activitats lúdiques que giren al voltant de diferents temàtiques.

El plantejament de les activitats és de manera fixa, les mateixes activitats durant tot el curs escolar (octubre a maig). És a dir, grups d'alumnes que realitzaran cada dia de la setmana una activitat diferent, que es repetirà cada determinat temps en funció del número de grups.

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes aquest no podrà ser superior a l'establert per la normativa (15 alumnes d'infantil per monitora i 20 alumnes de primària per monitora). Tot açò sense prejuí d'agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència.

La realització dels tallers en horari de vesprada no haurà d'impedir altres activitats que puguin estar planificades pel centre.

Les activitats educatives extraescolars es podran dur a terme per les monitores i monitors de l'empresa del menjador i per mestres, amb caràcter voluntari, si escau. Cal especificar que, els mestres han d'estar realitzant les hores complementàries durant eixe horari. A més a més, cal tenir en compte que qualsevol persona que estiga en contacte amb menors ha de presentar el certificat d'antecedents de delictes sexuals i, naturalment, tindre alguna formació i competència provada per fer activitats formatives amb alumnes.

El finançament serà gratuït per a les famílies. Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre. Per tant, la proposta de possibles activitats a realitzar seria la següent:

## **PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS**

### **EDUCACIÓ INFANTIL-1r I 2n DE PRIMÀRIA:**

- Edat: Alumnat de 3 a 5 anys en infantil i de 6 i 7 anys en primer i segon de primària

Agrupació: internivell, com a màxim 20 per grup.

Possibles activitats:

- **Manualitats i reciclatge** Realitzar creacions plàstiques i artístiques utilitzant diferents materials, per reutilitzar objectes i fer manualitats amb ells.
- **Relaxació:** Practicar diferents tècniques de relaxació.
- **Contacontes:** Gaudir, escoltar, interpretar... textos orals de la nostra tradició per a infantil i també, textos escrits per a primer i segon (enfocat com a club de la lectura)

- **Cinema en valors/cinefòrum:** Afavorir l'aprenentatge dels valors amb el visionat de pel·lícules, curts animats etc amb missatge i treballar-los.
- **Jocs populars:** pràctica i recuperació de jocs populars de baixa intensitat
- **Jocs de taula / jocs cooperatius / construccions / puzzles:** pràctica de jocs de taula amb caràcter cooperatiu i no competitiu.
- **Projecte del mes:** Activitats relacionades amb el projecte mensual que planifica la empresa del menjador (bus viatger, ...).
- **Cultura i tradicions locals:** Activitats relacionades amb les diferents manifestacions culturals i les tradicions locals (Cabuts, moros i cristians, carnestoltes, ...).

### DE 3r a 6é DE PRIMÀRIA:

Edat: Alumnat de 8 a 11 anys.

Agrupació: internivell, com a màxim 20 per grup.

Possibles activitats:

- **Biblioteca tutoritzada:** Crear un lloc d'estudi extraescolar per realitzar les tasques o els deures mitjançant la interacció i la cooperació entre l'alumnat que hi participa. Aquesta activitat, que es portarà a terme en la biblioteca del Centre de 15,30 fins a 16,15, va dirigida a l'alumnat de 3<sup>er</sup>, 4t, 5é i 6é. Comptarem amb la col·laboració d'alumnes de 6è que faran voluntariat ajudant als seus companys, oferint una atenció individualitzada tot fent ús de l'aprenentatge dialògic, és a dir, l'aprenentatge entre iguals. Es pretén afavorir la conciliació familiar de l'alumnat que, en eixir a les 17 h, ja tindran les tasques escolars fetes.
- **Manualitats i reciclatge** Realitzar creacions plàstiques i artístiques utilitzant diferents materials per reutilitzar objectes i fer manualitats amb ells/es.
- **Relaxació:** Practicar diferents tècniques de relaxació.
- **Contacontes:** Gaudir, escoltar, interpretar... textos orals de la nostra tradició i també textos escrits (enfocat com a club de la lectura).
- **Cinema en valors/cinefòrum:** Afavorir l'aprenentatge dels valors amb el visionat de pel·lícules, curts animats etc amb missatge i treballar-los.
- **Jocs populars:** pràctica i recuperació de jocs populars de baixa intensitat
- **Jocs de taula / jocs cooperatius / construccions / puzzles:** pràctica de jocs de taula amb caràcter cooperatiu i no competitiu.
  - **Projecte del mes:** Activitats relacionades amb el projecte mensual que planifica la empresa del menjador (bus viatger, ...).

- **Cultura i tradicions locals:** Activitats relacionades amb les diferents manifestacions culturals i les tradicions locals (Cabuts, moros i cristians, carnestoltes, ...).

- **Tècniques d'estudis:** Activitats relacionades ajudar a l'alumnat aprendre a estudiar, mitjançant l'introducció de tècniques bàsiques d'estudi, com crear un bon ambient d'estudi, consells per estudiar millor, aprendre a dissenyar el propi pla d'estudi,...

Pel que fa a l'alumnat de NESE caldrà atendre a les seues necessitats específiques i dur a terme l'elaboració del projecte fent referència a l'adaptació que serà necessària realitzar amb l'alumnat. Així mateix, es planificaran coordinacions amb els professionals que porten a terme les extraescolars i els docents que treballen amb ell. A més a més, es realitzarà un seguiment continu per a veure la viabilitat del projecte.

### Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.

ACTIVITAT	HORARI	NIVELL	RATIO	PERSONAL	DESCRIPCIÓ	IMPLICACIÓ FINANÇAMENT
JOCS POPULARS	Dilluns 15:30-16:15	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Tallers de jocs populars: sambori, birles....	Empresa menjador
PROJECTE DEL MES	Dimarts i dijous 15:30-16:15	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Activitats relacionades amb el projecte que mensualment planifica l'empresa de menjador	Empresa menjador
MANUALITATS RECICLATGE	Dimecres 15:30-16:15	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Manualitats, dibuix, papiroflèxia	Empresa menjador
RELAXACIÓ	Divendres 15:30-16:15	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Relaxació mitjançant respiració, silenci,...	Empresa menjador
CINEMA EN VALORS CONTACONTES	Dilluns 16:15-17:00	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Ajudar l'alumnat a entendre i ser conscients dels valors, els drets i deures que han de compartir en la societat.	Empresa menjador
EXPRESSIÓ CORPORAL	Dimarts 16:15-17:00	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Activitats que ajuden a expressar-se amb el cos	Empresa menjador
JOCS DE TAULA	Dimecres 16:15-17:00	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Escacs, parxís, dominó, tres en ratlla...	Empresa menjador
CULTURA I	Dijous	Tots els	Grup de 20	Monitors/és	Activitats relacionades	Empresa

TRADICIONS LOCALS	16:15-17:00	nivells	alumnes màxim		amb les diferents manifestacions culturals i les tradicions locals.	menjador
JOCS COOPERATIUS	Divendres 16:15-17:00	Tots els nivells	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Realització de diferents jocs cooperatius i no competitius	Empresa menjador
BIBLIOTECA TUTORITZADA	De dilluns a divendres	De 3 <sup>r</sup> a 6 <sup>é</sup> de primària	Grup de 20 alumnes màxim	Monitors/és	Es faran els deures amb l'ajuda de l'alumnat de 5 <sup>é</sup> i 6 <sup>é</sup> de primària	Empresa menjador
TÈCNIQUES D'ESTUDI	De dilluns a dimecres	5 <sup>é</sup> i 6 <sup>é</sup> de primària	Grup de 24 alumnes màxim	Personal Extern	Ajudar a l'alumnat a descobrir la millor manera d'estudiar (consells, tècniques, ...)	AMPA

## 8- PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR

Les activitats extraescolars, dirigit a l'alumnat del menjador, seran impartides pel personal especialitzat (monitors), pertanyents a l'empresa de menjador. Les monitores d'empresa: la contractació dels monitors la realitzarà l'empresa de menjador que en eixe moment estiga donant servei al centre. Respecte a la planificació de les activitats ofertes per l'empresa del menjador, s'especifiquen en l'apartat anterior. L'empresa presenta la programació d'activitats per dinamitzar el temps d'oci que existeix durant l'horari del menjador. Els serveis d'alimentació estan complimentats per accions de caràcter educatiu amb propostes que contribuïxen a la millora dels hàbits personals i socials dels xiquets i les xiquetes que tenen a la seua cura.

Aquests són els **objectius generals** que es plantegen amb la implantació de les activitats:

- Fomentar les relacions interpersonals.
- Potenciar el desenvolupament psicomotor.
- Afavorir el desenvolupament d'hàbits d'escolta i comunicació positius.
- Potenciar la creativitat.
- Estimular la imaginació.
- Aprendre a resoldre problemes o situacions emocionals conflictives.
- Afavorir el creixement personal i la integració social en el temps del menjador.
- Fomentar actituds de col·laboració, solidaritat i convivència.

**La programació** aporta propostes, per a infantil i primària, que ajuden a treballar els següents continguts:

- 1- Educació en valors i hàbits higièncs, d'alimentació i comportament en el menjador.



2- Activitats físic-esportives.

3- Esplai, jocs i temps lliure.

4- Activitats artístiques.

El servei de menjador és un requisit indispensable per poder sol·licitar el canvi de modalitat horària. A més, és un servei que no pot desaparèixer de l'escola, el nombre de famílies que necessiten i demanden aquest servei fa que aquest siga una peça clau per al bon funcionament del centre, així com per a la conciliació familiar i laborals dels pares i mares dels nostres alumnes. Actualment, al voltant d'un 50% d'alumnes utilitzen diàriament aquest servei. L'escola com a institució pública ha d'oferir servei de menjador per a aquelles famílies que treballen i no poden recollir els seus fills al finalitzar les classes.

En aquest curs hem realitzat 2 torns de menjador, en cas de continuar amb dos torns, es realitzaran de la següent manera:

-Primer torn de menjador (a les 14:00h.): des d'infantil 3 anys a 2n de primària.

-Segon torn de menjador (a les 14:45h.): des de 3 de primària fins a 6é de primària.

En cas d'haver només un torn de menjador, com diu la normativa, serà de 14 a 15 hores.

Davant la por de moltes famílies a que el menjador es pugui tancar cal aclarir que, segons la normativa Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes, així com la regulació del mateix i les condicions d'ús i servei. A continuació ressaltem alguns aspectes que cal tindre clars en aquest tema.

Al seu **Preàmbul** diu *“El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'este servici ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar este temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència”*. *“D'esta manera, és l'equip directiu, juntament amb els diferents òrgans col·legiats de govern, el que, en atenció a les característiques pròpies del centre, s'erigeix com el màxim òrgan de decisió de l'organització i del funcionament dels diferents àmbits del centre, entre els quals es troba el menjador escolar.”*

## **Article 2. Concepte de servici de menjador escolar.**

*“1. El servici de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'este, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí, sense perjuí que el servici puga prestar-se quan l'horari del centre docent siga diferent.”*

Pel que fa al tancament d'un menjador escolar cal tindre clar que, a l'article 4. Cessament d'activitats dels menjadors escolars, es veu clarament que donat el cas, no és senzill realitzar-ho i ha d'estar molt ben justificat.

## **Article 4. Cessament d'activitats dels menjadors escolars**

*1. El cessament de la prestació del servici es troba subjecte a autorització administrativa.*

*2. La sol·licitud de cessament haurà de ser presentada per la direcció del centre docent davant de la direcció territorial competent, i seran necessaris els documents següents:*

*a) Acta del Consell Escolar on s'adopte l'acord de sol·licitud de cessament de les activitats del menjador escolar*

*b) Informe de la Inspecció d'Educació*

*c) Informe de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes.*

*3. En el supòsit que es lesione greument l'interès de l'alumnat i el de les seues famílies, la direcció territorial comunicarà al Consell Escolar la decisió desestimatòria a la sol·licitud de tancament, la qual cosa obligarà al manteniment del servici de menjador escolar, almenys fins que finalitze el curs escolar.*

*4. La direcció territorial corresponent podrà cessar les activitats dels menjadors escolars d'ofici, quan hi haja raons d'interès públic i social per a fer-ho i amb audiència prèvia del Consell Escolar del centre.*

*A l'article 9. Calendari de funcionament del servici de menjador escolar, estableix el període mínim de menjador i dona potestat al Consell Escolar a ampliar-lo al període extraordinari.*

## **Article 9. Calendari de funcionament del servici de menjador escolar,**

1. El servei de menjador escolar funcionarà, almenys, els dies lectius, amb jornada de matí i vesprada, determinats pel calendari escolar.

2. Sense perjudi del que preveu l'apartat anterior, el Consell Escolar del centre podrà acordar que el període establert amb caràcter general s'anticipi al primer dia lectiu del curs escolar i es prolongue fins a l'últim dia lectiu del curs.

És a dir, com a mínim funcionarà durant el període ordinari, i és el Consell Escolar qui regula el funcionament en caràcter extraordinari. Es pot pensar que en aquest article no es dona seguretat de funcionament amb jornada contínua, però, aquesta normativa de menjador tampoc assegura que en jornada partida hi haja l'existència d'aquest servei de menjador escolar ja que a l'**article 2. Concepte de servei de menjador escolar**.

Explicita, al punt 4, en quins casos es garantirà aquest servei, entre els quals no es troben les característiques d'aquest centre: "4. No obstant el caràcter de servei complementari, l'administració educativa garantirà la prestació d'este servei a l'alumnat amb jornada lectiva partida quan reunisca alguna de les condicions següents:

a) Alumnat escolaritzat fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en este d'oferta de l'etapa educativa corresponent.

b) Alumnat escolaritzat en d'educació especial.

c) Alumnat escolaritzat en centres d'acció educativa singular (CAES)

Per tant, l'afirmació de "en jornada contínua no s'assegura el menjador escolar" és igual a l'afirmació "en jornada partida no s'assegura el menjador escolar". És més, en jornada contínua, al ser requisit indispensable tindre aquest servei, el menjador està assegurat. Pel que fa a l'obertura d'un menjador escolar, aquesta s'ha de sol·licitar per escrit, és a dir, un centre de nova creació ha de sol·licitar l'obertura del seu menjador, si no ha fa, aquest centre no té possibilitat d'ofertar-lo.

## **9.- MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Les activitats extraescolars estaran enfocades per a garantir la inclusió i integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials. En cas d'haver alumnat d'aquestes característiques, s'atendrà a les seues necessitats específiques fent referència a l'adaptació necessària a més de reduir la ràtio del grup.

## **10.- PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA**

En anteriors cursos, la comunitat educativa ens vam formar en diversos cursos inclosos en el Pla anual de Formació Permanent del professorat (PAF). En aquests van fer referència a les Noves Tecnologies, a més de les Noves Metodologies. Enguany estem fent els aprenentatges interactius, també un curs de Cooperativisme, que continuarem el proper curs en horari de dilluns de 15:30 a 17:30. També tenim previst realitzar unes jornades de Primers Auxilis.

Pel que fa a la formació de pares/mares, es pretén formar-los com a voluntaris per al desenvolupament de les actuacions d'èxit: biblioteca tutoritzada, grups interactius, tertúlies dialògiques. A més, l'orientadora del centre oferirà, com és habitual al llarg del curs, unes xerrades amb la finalitat de guiar i ajudar als pares i mares a l'hora de gestionar i aprofitar el temps fora de l'escola. (Hàbits de treball, deures, com organitzar el temps lliure...

## **11.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA.**

**Aspectes que hi hauria d'analitzar en este procés:**

### **0. Identificació del context**

#### **1. Àmbit d'aplicació.**

El pla d'organització de la jornada continuada durà un seguiment de la seua aplicació en l'etapa d'infantil i primària, amb la realització de reunions periòdiques entre els docents, pares i mares, col·laboradors externs i l'empresa del menjador.

#### **2. Projecte educatiu de l'organització de la jornada escolar.**

Aquest projecte durà un seguiment coordinat i supervisat per la Comissió de coordinació del procés, amb totes les ferramentes necessàries per avaluar-lo, ja esmentades en els diversos apartats.

#### **3. Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives.**

Es comprovarà el compliment de l'horari tenint en compte els següents apartats:

- Seguiment de les programacions
- Avaluació de la graella de recolzaments en aula que s'han dut a terme
- Complementació de coneixements realitzant les activitats extraescolars necessàries
- Anàlisi dels informes d'avaluació final de l'atenció individualitzada tant de PT i com AL
- Observació i anàlisi de la posada en pràctica de la jornada continuada, respecte al compliment dels estudis realitzats al voltant del rendiment escolar, mitjançant l'observació directa i la posterior posada en comú a les reunions, tant de cicle com del claustre i constant en acta.

A més a més, avaluarem que l'horari planificat per a l'alumnat siga adequat a les seues necessitats educatives, a partir de l'avaluació de les programacions didàctiques i dels resultats obtinguts.

#### **4. Funcionament del menjador.**

El funcionament del menjador serà avaluat a partir de l'organització i eficiència del pla del menjador, aplicat per l'empresa contractada. Les incidències que es produiran a l'hora del menjador seran registrades en el part d'incidències del centre.

#### **5. Funcionament del transport escolar.**

En aquesta escola no hi ha transport escolar, ja que només hi ha un centre educatiu a la població i només venen els alumnes de la mateixa localitat, per tant, no és necessari.

#### **6. Organització de la jornada docent.**

### **NIVELLS D'AVALUACIÓ.**

L'avaluació del projecte és interessant realitzar-la a quatre nivells diferents i relacionats entre si. Sempre amb caràcter trimestral i de cara a final de curs recollint les valoracions i propostes de millora en la memòria final de curs.

- A nivell docent: es realitzarà en dos àmbits; el primer serà l'Equip directiu, caldrà avaluar els resultats acadèmics, l'organització dels alumnes, l'efectivitat dels horaris, la participació del professorat, les activitats extraescolars, la formació dels Mestres i el grau d'implicació directa i indirecta de l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, entre aquells aspectes que es consideren oportuns avaluar. Es tindrà en compte la valoració del claustre i de cadascun dels mestres responsables de la supervisió de les diverses activitats. El segon àmbit serà la COCOPE i el Claustre, s'avaluaran diferents aspectes com la qualitat de les activitats extraescolars impartides, el grau d'implicació directa i indirecta de la comunitat educativa, la coordinació de les activitats per part del professorat, el rendiment general de l'alumnat, el grau de satisfacció dels professors professors i l'optimització dels recursos.

- A nivell del Consell Escolar: Es realitzarà una valoració trimestral d'acord amb els informes presentats pel Claustre. De cara a final de curs s'arreglaran els aspectes més rellevants de la valoració del funcionament de la jornada contínua per a la seua renovació. El professorat tindrà la possibilitat d'avaluar la implantació del pla mitjançant reunions periòdiques, coordinades per la comissió de jornada continuada.

- A nivell de les famílies: el grau de satisfacció de les famílies, respecte als horaris, activitats, millora de les relacions, menjador etc. amb la possibilitat de fer propostes de millora.
- A nivell dels alumnes: recollir l'opinió dels alumnes respecte a la visió que puguen tindre de millora de l'horari, activitats, temps lliure etc. L'opinió dels alumnes es recolliria des de 3r fins a 6é de primària al segon trimestre. Els alumnes també tindran la possibilitat d'avaluar la jornada continuada mitjançant les sessions de tutoria, on es tractaran tots aquells aspectes que han canviat amb la posada en marxa de la jornada continuada. Es recolliran totes les opinions i observacions fetes i seran portades a la comissió de la jornada continuada.

La recollida d'informació es realitzarà mitjançant les tutories, les relacions personals família-escola, reunions etc. i amb les enquestes de recollida d'informació, tenint en compte que es poden incloure aquelles que vagen sorgint al llarg del curs.

### **7. Atenció a les famílies.**

Durant el curs anirem atenent a les necessitats de les famílies. En cas d'haver alguna incidència durant el curs, es farà saber a la Comissió de coordinació del procés composta per quatre membres: la direcció, dos pares/mares/tutors de l'alumnat i el secretari del Consell Escolar. Els dubtes que van sorgint s'utilitzaran com a proposta per a millorar la relació entre família-tutor/a.

### **8. Resposta a les necessitats educatives especials.**

Aquests programes garanteixen la completa integració així com afavoreixen l'autonomia i socialització, ja que els alumnes amb NEE participen activament en totes les activitats. S'avaluarà amb la supervisió de les monitores i docents del centre i quedarà registrat en un full d'observació.

### **9. Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.**

A l'inici de cada trimestre i de manera ordinària es realitzarà una programació de les activitats que es duren a terme, per tal de ser temporalitzades i organitzar la seua ubicació al centre, així com els materials necessaris per al correcte desenvolupament.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per a l'alumnat per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius marcats a l'inici curs, propostes de millora i opinió dels alumnes.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del trimestre següent, tenint en compte els aspectes a millorar i la valoració del propi alumnat. També es realitzarà una avaluació de les activitats amb caràcter trimestral per part de la Comissió d'activitats extraescolars, que podran reunir-se amb les diferents persones que les duen a terme. Així, després de cada avaluació es decidiran les modificacions, reagrupacions etc., oportunes

per al bon funcionament de les mateixes. Es podran utilitzar models diferents de recollida, com per exemple:

- Fulls de registre d'assistència.
- Fulls de registre d'incidències.
- Fulls d'avaluació de les activitats.

### 10. Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies.

Tindrem en compte els resultats obtinguts en l'avaluació de les activitats extraescolars per a elaborar les propostes de millora per al proper curs i fer una demanda de formació en les mancances que es puguin tindre.

### 11. Metaavaluació

Com qualsevol altra activitat duta a terme al centre, aquest projecte ha de tindre una valoració i avaluació trimestral i final. Com que els principals objectius de la modificació horària són l'argument de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat compaginant la vida laboral i familiar, aquests seran els punts principals d'avaluació.

OBJECTIU	CRITERI D'AVALUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	Augmentar l'èxit escolar.	Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2013/2014 i 2014/2015 mitjançant les gràfiques de ITACA.
-Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes. -Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.	Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat.	Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades. (observació directa i seguiment de les activitats, enquesta alumnat)
-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn. -Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.	Millorar les relacions familiars.	Realització de reunions periòdiques amb les famílies per a intercanviar opinions i fer la valoració general del funcionament del projecte al centre mitjançant les pròpies experiències. (enquesta pares/mares)
-Optimitzar la utilització de les	Augmentar l'ús de les instal·lacions del	Comparació de les dades d'ús de

instal·lacions escolars.	centre.	les instal·lacions del centre del curs amb l'anterior curs.
-Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.	Oferir als alumnes una proposta d'activitats adequada i variada.	Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i al distribució del seu temps. (valorar les opinions dels alumnes, enquesta alumnat)
-Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.	Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar	Valoració al respecte del claustre per a veure quina és la seva valoració. Comparar quina ha sigut la formació portada a terme i la comparar-la amb anys anteriors. (enquesta professorat)

## CONCLUSIONS I VALORACIÓ FINAL

És cert que passar de jornada partida a continuada planteja molts interrogants. Els més sentits són:

\* Excés d'hores lectives continuades amb el conseqüent augment de la fatiga escolar i la baixada de rendiment : *Amb una distribució adequada de les àrees i descansos, l'efecte és el contrari, ja que s'imparteixen les classes en l'horari de màxim rendiment de l'alumne i quan la seua disponibilitat d'aprenentatge és millor. És cert que el rendiment dels alumnes durant les últimes sessions del matí és lleugerament inferior al de les primeres, però sempre serà molt millor que el de les sessions de vesprada.*

\* Perjudica a l'ensenyament públic en competició amb la privada que fa una millor i major oferta educativa: *La qualitat de l'ensenyament no està en carregar a l'alumne amb activitats i tenir-lo ocupat durant moltes hores al dia a l'escola. L'oferta curricular oficial és la mateixa, és a dir no es van a disminuir els continguts de les àrees, mentre que en el nou horari l'Ensenyament Públic farà una millor oferta d'activitats complementàries.*

\* Es desdijuna molt prompte i es menja molt tard, amb la qual cosa els ritmes biològics s'alteren . *Amb el nou horari l'alumne passa a realitzar ingesta d'aliments cada tres o quatre hores, que és el recomanable: desdijuna cap a les 8, esmorza cap a les 11, dina al voltant de les 14 i berena a les 17 hores.*

\* La jornada contínua només beneficia al professorat . *En una societat en la qual la figura del mestre no està massa valorada, és un comentari molt habitual i al qual estem acostumats. És cert*



*que beneficia, però a tota la Comunitat Educativa; com a professionals de l'educació mai demanaríem reivindicacions laborals que significaren empitjorar les condicions educatives.*

Quan proposem la jornada contínua, estem convençuts que la seua implantació ajudarà a millorar la qualitat de l'ensenyament.

La idea de promoure el canvi de modalitat horària naix, en el nostre centre, a proposta d'un grup de pares i mares que, durant varis cursos s'interessa per aquest canvi, finalment i valorant molt el treball, dedicació, conseqüències i millores que pot produir aquest canvi, ens plantegem començar aquest treball.

Per part dels alumnes, sabem que, per les hores que passem amb ells, la jornada continua els beneficia, a cadascú per motius diferents: millor distribució de l'horari lectiu, major possibilitat de descans, poder dinar a casa amb els pares, més temps lliure etc.

Per part dels mestres, tot i ser un claustre de 19 persones, el 100% del professorat està d'acord en promoure i iniciar el treball en aquest sentit. Conscients que, com a canvi, suposarà un temps d'adaptació, no sols dels mestres, si no també dels alumnes. La decisió és majoritària, convençuts que millorarà la nostra metodologia de centre.

Per part de l'AMPA, en un principi, partim de les votacions realitzades als Consells escolars on s'ha tractat aquest Pla, on vam rebre el 100% dels vots a favor de la jornada continuada. En el següent pas, en les votacions de les famílies, ens assabentarem de les opinions.

#### SISTEMA DE VOTACIONES.

Per a realitzar una votació clara i transparent es seguiran els punts marcats donades per l'ordre i s'utilitzaran els annexos de l'ordre en matèria d'informació i papereta de vot. En aquest sentit i davant la importància del tema, es demanarà opinió i col·laboració a l'AMPA.

## 12.- DOCUMENTACIÓ ANNEXA

### MODEL D'ENQUESTA PER ALS PARES I MARES

Enquesta proposada per a pares/mares. Trimestralment les famílies tindran l'oportunitat d'expressar el seu grau de satisfacció per la implantació de la jornada continuada.

Valoració del 1 al 10 (1 no satisfactori - 10 Molt satisfactori) Sempre amb possibilitat d'afegir observacions en cada punt.

0.Context escolar	Considere que el context escolar del centre (Població, entorn, instal·lacions...) s'adeqüen a la jornada continuada.
1.Àmbit d'aplicació	Considere que amb la jornada continuada el meu fill/ filla ha millorat: rendiment, treball, resultats...
	Ha realitzat diferents activitats extra-escolars.
	Ha millorat la relació familiar.
	Manifesta menys esgotament físic i/o psíquic.
2.Projecte educatiu.	Considere que està portant-se a terme d'acord amb els objectius marcats.
3. Horari	Considere que l' horari s' adequa a les necessitats educatives del meu fill/filla.
4. Menjador.	Considere que el menjador funciona correctament amb l' implantació de la jornada continuada.
5. Atenció a les famílies.	Considere que l' atenció a les famílies per part del centre és satisfactòria amb la jornada contínua
6.Necessitats educatives especials.	Considere que les necessitats educatives especials reben una bona resposta amb la implantació de la jornada continuada.
7.Activitats extra-escolar	Considere que les activitats extra-escolars voluntàries i gratuïtes que s'oferten són satisfactòries.
8.Activitats formatives.	Considere satisfactòries les activitats formatives ofertes a les famílies que ajuden a traure rendiment de l' implantació de la jornada continuada .

## MODEL D'ENQUESTA PER A L'ALUMNAT

Valoració del 1 al 10 (1 no satisfactori - 10 Molt satisfactori) Sempre amb possibilitat d'afegir observacions en cada punt.

	1. Considere que la jornada continuada afavoreix les relacions de la comunitat educativa amb el context escolar més immediat (població, instal·lacions, etc.)
	2. Considere que amb la jornada continuada l'alumnat ha millorat el seu rendiment i resultats acadèmics.
	3. Considere que l'alumnat ha augmentat la seua motivació.
	4. Considere que l'alumnat mostra menys esgotament físic/psíquic.
	5. Considere que l'alumnat ha millorat en les seues relacions entre iguals així com les relacions amb els mestres.
	6. Considere que està el projecte educatiu portant-se a terme d'acord amb els objectius marcats.
	7. Considere que disposem d'un horari satisfactori a l'hora d'organitzar i preparar les classes, de coordinar-nos i formar-nos.
	8. Considere que la jornada continuada ha contribuït a millorar la participació de les famílies i de l'AMPA amb el centre.
	9. Considere que l'atenció a les famílies és satisfactòria amb la jornada continuada.
	10. Considere que el menjador funciona correctament amb l' implantació de la jornada continuada.
	11. Considere que amb l'horari actual l'alumnat disposa de major temps lliure per a realitzar altres activitats.
	12. Considere que les necessitats educatives especials del nostre alumnat estan cobertes amb l'horari de jornada continuada.
	13. Considere que les activitats extra-escolars ofertades per l'AMPA s'adeqüen als interessos i motivacions del nostre alumnat.
	14. Considere que amb la jornada continuada hem dut endavant satisfactòriament el nostre projecte de formació en centres.

## MODEL D'ENQUESTA PER A L'ALUMNAT

Valoració del 1 al 10 (1 no satisfactori - 10 Molt satisfactori) Sempre amb possibilitat d'afegir observacions en cada punt.

	1. Considere que amb la jornada continuada han millorat els meus resultats acadèmics.
	2. Considere que he disposat de més temps lliure.
	3. Considere que he aprofitat les hores de màxim rendiment.
	4. He realitzat activitats extra-escolars que s'adeqüen als meus interessos i motivacions
	5. Considere que he tingut més temps per a les relacions amb la meua família i amics.
	6. Considere que he tingut més possibilitat de portar a terme treballs en grup per a l'escola.
	7. M'agrada més aquest horari que l'anterior.