

# INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

## CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR

### ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ (ALUMNAT NOUINGUT)

#### 1. Descarrega i omple el document de dades

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- En cas de ser alumne menor d'edat:
  - Ha d'estar signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.
  - En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga han de signar el document de matrícula els dos progenitors.

#### 2. Descarrega, omple i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

#### 3. Omple i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas d'alumnat menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

#### 4. Abona l'assegurança escolar obligatòria

- D'acord amb la normativa, tot l'alumnat menor de 28 anys ha d'abonar l'assegurança escolar obligatòria. Has d'abonar 1 € en secretaria en el moment de formalitzar la matrícula.

#### 4. Genera i paga la taxa per «Targeta d'identitat»

- Entra en l'enllaç [www.ceice.gva.es/doc046/gen/es](http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es)
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

#### Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

#### Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limítese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
  - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA".
  - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
  - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

inicio | valencià

**Modelo 046**

**Impresos de tasas**

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

**Órgano gestor**  
INSTITUTS DE VALÈNCIA

**Tasa**

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTE APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

**¡IMPORTANTE!**

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**  
 Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**  
 Concepto: **9762**

Tasa: **Tarjetas de identidad**

Seleccione el tipo de matrícula:


- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar  €

**Continuar**

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.


**GENERALITAT VALENCIANA**  
 CONSSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CIÈNCIES I ESPORTS

1. TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL: **CE4628**  
 2. ENTITAT / CODI ENTITAT: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**

3. CONCEPTE / CODI CONCEPTE: 9 7 6 2

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI  
 DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO  
 DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

MODEL MODELO  
**046**  
 CPR: 9056436

**A**

DECLARANT O SUBMETTE PASIU / DECLARANTE O SUJETO PASIVO

1. NIF / NIF: [ ] 4. COGNOMS / NOM I NOM SOCIAL, APELLLIDOS Y NOMBRE O NOMBRE SOCIAL: [ ]  
 7. D. N. / D. N. / D. N. / D. N.: [ ] 8. NOME DE LA VIA PÚBLICA Y NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA: [ ] 9. NOME / NOME: [ ] 10. LETRA / LETRA: [ ] 11. SEXE / SEXO: [ ] 12. PAI / PAIS: [ ] 13. P. PAI / P. PAI: [ ]  
 14. TRÈBACON / TRÈBACON: [ ] 15. PAU / PAU: [ ] 16. MUNICIPI / MUNICIPIO: [ ] 17. PROVINCIA / PROVINCIA: [ ] 18. CP / C.P.: [ ]

**B**

LIQUIDACIÓ / LIQUIDACIÓN

He d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / He de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:  
 Certificaciones académicas i certificats o l'efecte de trestlats

TIPUS DE MATRÍCULA: [ ]  
 S'INGRESSA:

Família nombrosa categoria general: [ ]  
 Família nombrosa categoria especial: [ ]  
 Descompte quant a superior al 25%: [ ]  
 Descompte quant a superior al 50%: [ ]

**C**

19. DATA DE PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN: **01/12/2021**  
 EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR: [ ]

A INGRESSAR / A INGRESAR: [ ]

2.16 €

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- Heu de pagar aquest rebut en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- **Presenteu** en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del **rebut i el justificant d'haver pagat la taxa**. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.

**5. Aporta la següent documentació en el moment de la matrícula:**

- **Fotografia tamany carnet.**
- **Fotocòpia del DNI o NIE** de l'alumne o alumna.
- En cas d'alumnat menor d'edat:
  - Fotocòpia del DNI o NIE del pare i de la mare.
  - Fotocòpia del llibre de família incloent el full on està inscrit l'alumne o alumna.
- **Fotocòpia del SIP** de l'alumne o alumna i, en cas de ser menor d'edat, del SIP del pare, mare o tutors legals.
- Fotocòpia del **títol de família nombrosa** o qualsevol altra **condició que supose una reducció de taxes.**
- **Documentació acreditativa de diversitat funcional**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'elit**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa del requisit acadèmic en cas d'accés directe:**
  - **Certificació acadèmica en la qual consten les qualificacions obtingudes** en Batxillerat o en el Cicle Formatiu aportat com a requisit acadèmic, segons siga el cas.
  - **Original i fotocòpia del títol** o de la corresponent sol·licitud.
- **NUSS** de l'alumne, descarregat en **PDF** des de la **pàgina de la Tresoreria de la Seguretat Social.**
- **En cas d'alumnat que es matricule de 2n curs** hauràs d'omplir el document d'**OPTATIVITAT de 2ns cursos.**
- En cas d'alumnat que ha començat el Cicle Formatiu en un altre centre i ve a l'IES Veles e Vents a continuar el Cicle:
  - Fotocòpia de la baixa del centre escolar on estava escolaritzat abans.
  - Certificat d'estudis incomplets (per a trasllat de l'alumne a un altre centre) expedit pel centre on va començar el cicle formatiu.

**CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.**

# **ANNEX 606: AVÍS**

## **ALUMNAT NOUINGUT ADMÉS A 1rs CURSOS**

### **PER A ESCOLLIR TORN DE MATÍ O DE VESPRADA**

**A EDUCACIÓ INFANTIL**  
**A VÍDEO DISCJÒQUEI I SO**

EN FORMATIZAR LA MATRÍCULA EN RÈGIM PRESENCIAL, EN EL CAS QUE EN UN CENTRE ES CONSTITUÏSQUEN 2 GRUPS D'UN MATEIX CICLE FORMATIU EN HORARI ORDINARI I DISTINT TORN, LES PERSONES INTERESSADES HAURAN DE SOL.LICITAR EXPRESSAMENT EL TORN ELEGIT PER A CURSAR ELS ENSENYAMENTS.

L'ASSIGNACIÓ A UN O ALTRE GRUP S'EFECTUARÀ SEGONS L'ORDRE PRIORITARI SEGÜENT:

- 1) TREBALLADORS OCUPATS.
- 2) ALUMNAT AMB DISCAPACITAT O AMB FAMILIARS DE PRIMER GRAU AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%.
- 3) ESPORTISTES D'ALT NIVELL O D'ALT RENDIMENT, I ESPORTISTES D'ELIT I EL PERSONAL TÈCNIC, ENTRENADOR, ARBITRAL I JUTGE D'ELIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
- 4) ALUMNAT MATRICULAT EN UN ALTRE CICLE FORMATIU O EN ALTRES ENSENYAMENTS REGLATS.