

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

ALUMNAT QUE CONTINUA CURSANT CICLES FORMATIUS A L'IES VELES E VENTS

Aquestes són les instruccions de matrícula per a l'alumnat que durant el curs 2025-26 estava cursant algun Cicle Formatiu a l'IES Veles e Vents i que durant el curs 2026-27 seguirà cursant el mateix Cicle Formatiu al nostre institut. En cas de canviar de Cicle Formatiu cal seguir les instruccions corresponents a l'alumnat nouvingut.

1. Descarrega i omple el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.

2. Descarrega, omple i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Omple i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas de ser menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

4. Abona l'assegurança escolar obligatòria

- D'acord amb la normativa, tot l'alumnat menor de 28 anys ha d'abonar l'assegurança escolar obligatòria. Has d'abonar 1 € en secretaria en el moment de formalitzar la matrícula.

5. Genera i paga la taxa per targeta d'identitat

- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaria del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA"
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPT APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

