

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ (ALUMNAT NOUvingut)

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- En cas de ser alumne menor d'edat:
 - Ha d'estar signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.
 - En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga han de signar el document de matrícula els dos progenitors.

2. Descarrega, emplena i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Emplena i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas d'alumnat menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

4. Abona l'assegurança escolar obligatòria

- D'acord amb la normativa, tot l'alumnat menor de 28 anys ha d'abonar l'assegurança escolar obligatòria. Has d'abonar 1 € en secretaria en el moment de formalitzar la matrícula.

4. Genera i paga la taxa per «Targeta d'identitat»

- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.
Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limítese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA".
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

Continuar

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTE APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**
 Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
 Concepto: **9762**

Tasa: **Tarjetas de identidad**

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar €

Continuar

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

TERMINAL / CODI TERMINAL	CE4628
PARQUET / INSTITUCIÓ	INSTITUTS DE VALÈNCIA
CEPT / CONCEPT	9 7 8 2

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	MODEL MODELO
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN	046
	CPR: 9056436


A DECLARANT O SUBJECTE PASIU DECLARANTE O SUJETO PASIU	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Aceptar</div>										
	1. NIF / NIF	2. NIF / NIF	3. NIF / NIF	4. COGNOMS I NOM O NOM SOCIAL, APELLIDOS Y NOMBRE O NOMBRE SOCIAL	5. NIF / NIF	6. LETRAL LETRA	7. BIC / BIC	8. PAI / PAIS	9. NIF / NIF	10. NIF / NIF	11. CP / CP
B LIQUIDACIÓ LIQUIDACIÓN	Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en conceptes de / He de ingresar la cantidad bajo expresada en conceptos de: <input type="text" value="Certificacions acadèmiques i certificats o l'efecte de trespàs"/>										
	12. TIPUS DE MATRÍCULA TIPO DE MATRÍCULA	13. CATEGORIA CATEGORÍA	14. FAMÍLIA nombrosa categoria general FAMILIA numerosa categoría general	15. FAMÍLIA nombrosa categoria especial FAMILIA numerosa categoría especial	16. DISCAPACITAT Quan a superior al 33% DISCAPACITAD Cuando a superior al 33%						
C FIRMA Y FIRMA	17. DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN	01/12/2021			A INGRESSAR / A INGRESAR			Activar Windows			
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR <input type="text" value=""/>										

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- Heu de pagar aquest rebut en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- **Presenteu** en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del **rebut i el justificant d'haver pagat la taxa**. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.

5. Aporta la següent documentació en el moment de la matrícula:

- **Fotografia tamany carnet.**
- **Fotocòpia del DNI o NIE** de l'alumne o alumna.
- En cas d'alumnat menor d'edat:
 - Fotocòpia del DNI o NIE del pare i de la mare.
 - Fotocòpia del llibre de família incloent el full on està inscrit l'alumne o alumna.
- **Fotocòpia del SIP** de l'alumne o alumna i, en cas de ser menor d'edat, del SIP del pare, mare o tutors legals.
- Fotocòpia del **títol de família nombrosa** o qualsevol altra **condició que supose una reducció de taxes.**
- **Documentació acreditativa de diversitat funcional**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'elit**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa del requisit acadèmic en cas d'accés directe:**
 - **Certificació acadèmica en la qual consten les qualificacions obtingudes** en Batxillerat o en el Cicle Formatiu aportat com a requisit acadèmic, segons siga el cas.
 - **Original i fotocòpia del títol** o de la corresponent sol·licitud.
- En cas d'alumnat que ha començat el Cicle Formatiu en un altre centre i ve a l'IES Veles e Vents a continuar el Cicle:
 - Fotocòpia de la baixa del centre escolar on estava escolaritzat abans.
 - Certificat d'estudis incomplets (per a trasllat de l'alumne a un altre centre) expedit pel centre on va començar el cicle formatiu.

CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.



ANNEX 606: AVÍS

ALUMNAT NOUINGUT ADMÉS A 1rs CURSOS

PER A ESCOLLIR TORN DE MATÍ O DE VESPRADA

**A EDUCACIÓ INFANTIL
A VÍDEO DISCJÒQUEI I SO**

EN FORMATIZAR LA MATRÍCULA EN RÈGIM PRESENCIAL, EN EL CAS QUE EN UN CENTRE ES CONSTITUÏSQUEN 2 GRUPS D'UN MATEIX CICLE FORMATIU EN HORARI ORDINARI I DISTINT TORN, LES PERSONES INTERESSADES HAURAN DE SOL.LICITAR EXPRESSAMENT EL TORN ELEGIT PER A CURSAR ELS ENSENYAMENTS.

L'ASSIGNACIÓ A UN O ALTRE GRUP S'EFECTUARÀ SEGONS L'ORDRE PRIORITARI SEGÜENT:

- 1) TREBALLADORS OCUPATS.
- 2) ALUMNAT AMB DISCAPACITAT O AMB FAMILIARS DE PRIMER GRAU AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%.
- 3) ESPORTISTES D'ALT NIVELL O D'ALT RENDIMENT, I ESPORTISTES D'ELIT I EL PERSONAL TÈCNIC, ENTRENADOR, ARBITRAL I JUTGE D'ELIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
- 4) ALUMNAT MATRICULAT EN UN ALTRE CICLE FORMATIU O EN ALTRES ENSENYAMENTS REGLATS.