

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

ALUMNAT QUE CONTINUA CURSANT CICLES FORMATIUS A L'IES VELES E VENTS

Aquestes són les instruccions de matrícula per a l'alumnat que durant el curs 2023-24 estava cursant algun Cicle Formatiu a l'IES Veles e Vents i que durant el curs 2024-25 seguirà cursant el mateix Cicle Formatiu al nostre institut. En cas de canviar de Cicle Formatiu cal seguir les instruccions corresponents a l'alumnat nouvingut.

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.

2. Descarrega, emplena i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Emplena i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas de ser menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

4. Abona l'assegurança escolar obligatòria

- D'acord amb la normativa, tot l'alumnat menor de 28 anys ha d'abonar l'assegurança escolar obligatòria. Has d'abonar 1 € en secretaria en el moment de formalitzar la matrícula.

5. Genera i paga la taxa per targeta d'identitat

- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA"
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Órgano gestor
INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

- Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Informe de Evaluación - Formación Profesional
- Tarjetas de identidad

Continuar

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTE APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**
 Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
 Concepto: **9762**

Tasa: **Tarjetas de identidad**

Seleccione el tipo de matrícula:

- Ordinaria
- Familia Numerosa/Monoparental General
- Familia Numerosa/Monoparental Especial
- Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%


A ingresar €

Continuar

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

1. TERRITORIAL / CODI TERRITORIAL	CE4628
2. IVA DE BECA	INSTITUTS DE VALÈNCIA
3. CONCEPTE / CONCEPTO	9 7 6 2

TASA PER SERVICIS ADMINISTRATius DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI	MODEL MODELO
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	046
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO	CPR: 9056436
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	

A DECLARANT O SUBMETENT PASSEU DECLARANTE O SUBMETED PASSEU	Aceptar 									
	3. NIF / NIF	4. COGNOMS / NOM I CÒMPO SOCIAL, APELLLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	5. NÚM. IDENTIFICACIÓ	6. LLETRES / LETRAS	7. RES. / RES.	8. PAÍS / PAIS	9. Nº de NIFPA	10. Nº de NIFPA	11. Nº de NIFPA	12. Nº de NIFPA
7. C. PL. / C. PL. / C. PL. / C. PL.	8. CODI DE LA VALENCIJA / CODIGO DE LA VALENCIA	9. NÚM. IDENTIFICACIÓ	10. LLETRES / LETRAS	11. RES. / RES.	12. PAÍS / PAIS	13. Nº de NIFPA	14. Nº de NIFPA	15. Nº de NIFPA	16. Nº de NIFPA	17. Nº de NIFPA
14. TELÈFON / TELÉFONO	15. PAÍS / PAIS	16. NÚM. IDENTIFICACIÓ	17. PRECINCIA / PRECINCO	18. Nº de NIFPA	19. Nº de NIFPA	20. Nº de NIFPA	21. Nº de NIFPA	22. Nº de NIFPA	23. Nº de NIFPA	24. Nº de NIFPA

B LIQUIDACIÓ LIQUIDACIÓN	Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / He de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:									
	Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de tresllets									
<input type="checkbox"/> Tipus de matrícula / Tipo de matrícula <input checked="" type="checkbox"/> Ordinaria / Ordinaria <input type="checkbox"/> Família nombrosa categoria general / Familia numerosa categoría general <input type="checkbox"/> Família nombrosa categoria especial / Familia numerosa categoría especial <input type="checkbox"/> Dispersió que s'inscriu al 10% / Dispersión que s'inscribe al 10%										

C FIRMA Y FIRMA	18. DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	01/12/2021	A INGRESSAR / A INGRESAR	Activar Windows
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR		IMPORTE / IMPORTE	2,10 €

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- Heu de pagar aquest rebut en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- Presenteu en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del rebut amb les vostres dades i el justificant d'haver pagat. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.