

## INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA BATXILLERAT

### ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ (ALUMNAT NOUINGUT)

#### 1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- En cas de ser alumne menor d'edat:
  - Ha d'estar signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.
  - En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga han de signar el document de matrícula els dos progenitors.

#### 2. Descarrega, emplena i signa la “sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades”

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

#### 3. Emplena i signa el “Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius”, en cas d'alumnat menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

#### 4. Genera i paga la taxa per «targeta d'identitat»

- Entra en l'enllaç [www.ceice.gva.es/doc046/gen/es](http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es)
- Selecciona l'opció “Tasas por servicios administrativos (institutos)”. Com s'indica en la imatge següent.



 **GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

inicio | valencià  
**Modelo 046**

#### Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles.  
Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
  - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA".
  - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
  - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTA APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.

**¡IMPORTANTE!**

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

**A** DECLARANT O SUBJECTE PASIVA / DECLARANTE O SUJETO PASIVO

1. NIF / NIF  
2. C. AL. / C. AL. / C. AL. / C. AL.  
3. TIPO DE BARRIDOLA / TIPO DE BARRIDOLA  
4. TELEFON / TELEFONO  
5. NIF / NIF  
6. CODIS / NIF O RAO SOCIAL, APELLIDOS Y NOMBRE O RAO SOCIAL  
7. NOM DE LA VIA PUBLICA (CARRER, CALLA, PLAZA)  
8. NOME I NOM  
9. LLETRES I LETRAS  
10. SEX / SEXO  
11. PAI / PAIS  
12. PTA / PTA  
13. TELEFON / TELEFONO  
14. PAI / PAIS  
15. MUNICI / MUNICIPIO  
16. PRECENSA / PRECENSA  
17. PRECENSA / PRECENSA  
18. CP / C.P.

**B** LIQUIDACIÓ / LIQUIDACIÓN

Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / He de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats

Tipus de família nombrosa / Tipo de familia numerosa  
Família nombrosa categoria general / Familia numerosa categoría general  
Família nombrosa categoria especial / Familia numerosa categoría especial  
Disminució quant a pagar al 50% / Disminución quant a pagar al 50%

**C** DATA DE PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN: 01/12/2021  
A INGRESSAR / A INGRESAR

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- Heu de pagar el rebut en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- **Presenteu** en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del **rebut i el justificant d'haver pagat la taxa**. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.

### 5. Aporta la següent documentació en el moment de la matrícula:

- **Fotografia tamany carnet.**
- **Fotocòpia del DNI o NIE** de l'alumne o alumna.
- **Fotocòpia del DNI o NIE del pare i de la mare** o representats legals de l'estudiant, en cas de ser menor d'edat.
- Fotocòpia del **llibre de família** incloent el full on està inscrit l'alumne o alumna, en cas de ser menor d'edat.
- Fotocòpia del **SIP de l'alumne i, en cas de ser menor d'edat, del SIP del pare, mare o representants legals.**
- Fotocòpia de l'**historial acadèmic complet** (excepte alumnat que ha cursat 4<sup>t</sup> d'ESO a l'IES Veles e Vents i es matricula en 1<sup>r</sup> de batxillerat).
- Fotocòpia del **títol de família nombrosa** o qualsevol altra **condició que supose una reducció de taxes** o que s'haja puntuat durant el procés d'admissió.
- Certificat de **participació en Xarxalibres.**
- **Certificat d'empadronament.**
- Documentació acreditativa de **Diversitat Funcional**, si és el cas.
- En cas d'alumnat que ha començat el batxillerat en un altre centre i ve a l'IES Veles e Vents a continuar el batxillerat:
  - Fotocòpia de la **baixa** del centre escolar on estava escolaritzat abans.
  - Certificat del centre d'origen on consten les matèries cursades.

**CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.**