

## **Procediment per sol·licitar la votació no presencial**

La persona interessada en votar de manera no presencial ho haurà de comunicar a la direcció del centre a través del email [46022181@edu.gva.es](mailto:46022181@edu.gva.es) indicant "VOT NO PRESENCIAL" en l'assumpte del missatge.

En un termini de 24 hores la persona interessada rebrà per email les instruccions i les paperetes per votar.

## **Procediment per votar de manera no presencial**

S'utilitzarà un sistema de doble sobre. En un primer sobre es posarà la papereta del vot amb els candidats seleccionats. En aquest primer sobre no es posarà res més, es tancarà i no s'escriurà res en l'exterior.

El primer sobre es posarà en l'interior d'un segon sobre (sobre exterior). Dins d'aquest segon sobre també es posarà:

1. Una fotocòpia del document identificatiu (DNI, NIE, passaport, etc.).
2. La persona interessada signarà a mà la fotocòpia del document identificatiu.

El sobre exterior es dirigirà per correu certificat a la mesa lectoral corresponent, o bé es podrà lliurar, a partir de cinc dies lectius anteriors a la votació, a la Direcció del centre. El dia de les eleccions també es podrà lliurar danvant de la mesa electoral.