

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR

ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ

(ALUMNAT NOUvingut)

Benvolgut alumnat i famílies, per tal de facilitar el procés de matriculació per al proper curs i amb la intenció d'evitar la presència massiva de gent al centre us adjuntem el següent calendari i instruccions.

CALENDARI DE MATRÍCULA

Per evitar aglomeracions, s'han establert torns en funció de la primera lletra del primer cognom. Exemple:

- Francisco **P**érez Alemany vol matricular-se en el Cicle «Atenció a persones en situació de dependència». Ha d'acudir el dia 21 de juliol de 10.30 a 12.00 hores, perquè el seu cognom comença per P.

CICLE FORMATIU	INICIAL 1r COGNOM	DIA	HORA
ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	De la A a la L	21 JULIOL	9.00 a 10.30
ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	De la M a la Z	21 JULIOL	10.30 a 12.00
EDUCACIÓ INFANTIL*	De la A a la L	26 JULIOL	9.00 a 10.30
EDUCACIÓ INFANTIL*	De la M a la Z	26 JULIOL	10.30 a 12.00
REALITZACIÓ DE PROJECTES AUDIOVISUALS I ESPECTACLES		26 JULIOL	9.00 a 10.30
ANIMACIÓ SOCIOCULTURAL I TURÍSTICA		21 JULIOL	12.00 a 13.00
INTEGRACIÓ SOCIAL		27 JULIOL	10.30 a 12.00
PROMOCIÓ IGUALTAT DE GÈNERE		27 JULIOL	9.00 a 10.30
ANIMACIÓ EN 3D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS		24 JULIOL	12.00 a 13.30
VIDEO DISCJÒQUI I SO*	De la A a la L	24 JULIOL	9.00 a 10.30
VIDEO DISCJÒQUI I SO*	De la M a la Z	24 JULIOL	10.30 a 12.00
IL·LUMINACIÓ, CAPTACIÓ I TRACTAMENT DE LA IMATGE		27 JULIOL	12.00 a 13.30
SO PER A AUDIOVISUALS I ESPECTACLES		21 JULIOL	13.00 a 14.00

* Si el cicle en què et matricules té un grup en torn de matí i un altre grup en torn de vesprada, llig la informació que hi ha en l'última pàgina d'aquest document.

INSTRUCCIONS DE MATRÍCULA

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- En cas de ser alumne menor d'edat:
 - Ha d'estar signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.
 - En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga han de signar el document de matrícula els dos progenitors.

2. Descarrega, emplena i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Emplena i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas d'alumnat menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

4. Genera i paga dues taxes: La taxa per «Targeta d'identitat» i la taxa per «Informe d'avaluació».

- Les dues taxes es generen de manera similar. T'expliquem com generar una d'elles. Per generar la segona has de seguir els mateixos passos però seleccionant l'altra taxa.
- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.



inicio | valencià

Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA".
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTE APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- **PER GENERAR LA SEGONA TAXA:** Comenceu de nou i seguïu els mateixos passos. En la pantalla on heu marcat «tarjetas de identidad» ara heu de marcar «Informe de Evaluación – Formación profesional». Continueu amb les instruccions i genereu els rebuts corresponents al «Informe de Evaluación – Formación profesional».
- Heu de pagar aquests rebuts en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- **Presenteu** en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del **rebut i el justificant d'haver pagat les dues taxes**. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.

5. Aporta la següent documentació en el moment de la matrícula:

- **Fotografia tamany carnet.**
- **Fotocòpia del DNI o NIE** de l'alumne o alumna.
- En cas d'alumnat menor d'edat:
 - Fotocòpia del DNI o NIE del pare i de la mare.
 - Fotocòpia del llibre de família incloent el full on està inscrit l'alumne o alumna.
- **Fotocòpia del SIP** de l'alumne o alumna i, en cas de ser menor d'edat, del SIP del pare, mare o tutors legals.
- Fotocòpia del **títol de família nombrosa** o qualsevol altra **condició que supose una reducció de taxes**.
- **Documentació acreditativa de diversitat funcional**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa de la condició d'esportista d'elit**, si és el cas.
- **Documentació acreditativa del requisit acadèmic en cas d'accés directe:**
 - **Certificació acadèmica en la qual consten les qualificacions obtingudes** en Batxillerat o en el Cicle Formatiu aportat com a requisit acadèmic, segons siga el cas.
 - **Original i fotocòpia del títol** o de la corresponent sol·licitud.
- En cas d'alumnat que ha començat el Cicle Formatiu en un altre centre i ve a l'IES Veles e Vents a continuar el Cicle:
 - Fotocòpia de la baixa del centre escolar on estava escolaritzat abans.

- Certificat d'estudis incomplets (per a trasllat de l'alumne a un altre centre) expedit pel centre on va començar el cicle formatiu.

CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.

ANNEX 606: AVÍS ALUMNAT NOUINGUT ADMÉS A 1rs CURSOS PER A ESCOLLIR TORN DE MATÍ O DE VESPRADA

**A EDUCACIÓ INFANTIL
A VÍDEO DISCJÒQUEI I SO**

EN FORMATIZAR LA MATRÍCULA EN RÈGIM PRESENCIAL, EN EL CAS QUE EN UN CENTRE ES CONSTITUÏSQUEN 2 GRUPS D'UN MATEIX CICLE FORMATIU EN HORARI ORDINARI I DISTINT TORN, LES PERSONES INTERESSADES HAURAN DE SOL.LICITAR EXPRESSAMENT EL TORN ELEGIT PER A CURSAR ELS ENSENYAMENTS.

L'ASSIGNACIÓ A UN O ALTRE GRUP S'EFECTUARÀ SEGONS L'ORDRE PRIORITARI SEGÜENT:

- 1) TREBALLADORS OCUPATS.
- 2) ALUMNAT AMB DISCAPACITAT O AMB FAMILIARS DE PRIMER GRAU AMB DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%.
- 3) ESPORTISTES D'ALT RENDIMENT O D'ELIT A I B DE LA COMUNITAT VALENCIANA.
- 4) ALUMNAT MATRICULAT EN UN ALTRE CICLE FORMATIU O EN ALTRES ENSENYAMENTS REGLATS.