

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

ALUMNAT QUE CONTINUA CURSANT CICLES FORMATIUS A L'IES VELES E VENTS

Aquestes són les instruccions de matrícula per a l'alumnat que durant el curs 2022-23 estava cursant algun Cicle Formatiu a l'IES Veles e Vents i que durant el curs 2023-24 seguirà cursant el mateix Cicle Formatiu al nostre institut. En cas de canviar de Cicle Formatiu cal seguir les instruccions corresponents a l'alumnat nouvingut.

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.

2. Descarrega, emplena i signa la "sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades"

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Emplena i signa el "Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius", en cas de ser menor d'edat.

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

4. Genera i paga la taxa per targeta d'identitat

- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el [Portal Tributario](#), donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de [Pago Telemático Genérico](#) para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA"
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar. **TIN EN COMPTE QUE HAURÀS DE PRESENTAR EN L'INSTITUT, EN EL MOMENT DE FER LA MATRÍCULA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL DESCOMPTE APLICAT. CAL PRESENTAR DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I FOTOCÒPIA PER GUARDAR-LA EN L'EXPEDIENT DE L'ALUMNE O ALUMNA.**

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

- Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

TERMINAL / CODI TERRITORIAL	CE4628
UNA DE SERVEI	INSTITUTS DE VALÈNCIA
CEPT / CONCEPTO	9 7 6 2

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI	MODEL MODELO
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	046
TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO	CPR: 9056436
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN	

A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Aceptar </div>								
	1 NIF / NIF	2 CODI DE NIVEL ACADÈMIC / NIVEL ACADÉMICO	3 CODI DE NIVEL SOCIAL / NIVEL SOCIAL	4 CODI DE NIVEL SOCIAL / NIVEL SOCIAL	5 NOM / NOM	6 LETRA / LETRA	7 ESC / ESC	8 PAI / PAI	9 PTA / PTA
B	Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de: Certificaciones académicas i certificats a l'efecte de trasllats								
	10 DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN	11 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	12 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	13 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	14 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	15 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	16 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	17 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN	18 IMPUTACIÓ / IMPUTACIÓN
C	19 DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN		01/12/2021		A INGRESAR / A INGRESAR				2,10 €

- Imprimiu el document que es genera. Fixeu-vos que, al costat d'on estava el botó acceptar, ara hi ha un codi de barres.
- Heu de pagar aquest rebut en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**
- Presenteu en l'institut, en el moment de formalitzar la matrícula, una còpia del rebut amb les vostres dades i el justificant d'haver pagat. En cas d'haver-vos acollit a algun tipus de descompte (família nombrosa, monoparental, diversitat funcional, etc.) heu de presentar original i fotocòpia de la documentació acreditativa, que quedarà guardada en l'expedient de l'alumne o alumna.