

## INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA D'ESO

### ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ I CURSAVA L'ESO EN UN ALTRE INSTITUT (ALUMNAT NOUVINGUT)

#### 1. Emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i els estudis que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
  - Ha d'estar signat pel pare, mare, tutor o tutora legal.
  - En cas de no convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga han de signar el document de matrícula els dos progenitors.

#### 2. Emplena i signa la “sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades”

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

#### 3. Emplena i signa el “Document d'autorització de les famílies per a la Consulta Oberta de Salut als centres educatius”

- Aquest document s'ha de presentar juntament amb el document de matrícula. Ha d'estar signat per pare o mare de l'estudiant.

#### 4. Aporta la següent documentació en el moment de la matrícula:

- **Fotografia tamany carnet.**
- **Fotocòpia DNI o NIE** de l'alumne o alumna.
- **Fotocòpia DNI o NIE del pare i de la mare.**
- Fotocòpia del **llibre de família** incloent el full on està inscrit l'alumne o alumna.
- Fotocòpia del **SIP del pare, mare o representants legals i el SIP de l'alumne.**
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, si és el cas.
- Historial Acadèmic (annex IV) o Certificat d'Estudis realitzats.
- Fotocòpia de la **baixa i Historial Acadèmic o Certificat d'Estudis Realitzats** del centre escolar on cursava l'ESO abans.
- **Participació en Xarxallibres.**
- En el cas en que l'alumnat pugui requerir una intervenció sanitària urgent en l'horari escolar o adaptació curricular, cal aportar còpia de l'informe emès pel Centre d'Atenció Primària i/o Especialitzada de referència on es recullen aquests aspectes.

**CAL PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA, NO ES MATRICULARÀ CAP ALUMNE QUE NO PRESENTE LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA.**