

Taxes que cal abonar

- 1^r any que estudies el Cicle Formatiu (si has començat enguany un nou cicle formatiu):
 - Targeta d'identitat
 - Informe d'avaluació – Formació Professional
- 1^r any que estudies batxillerat:
 - Expedició Historial Acadèmic
 - Targeta d'identitat
- Si no és el primer any que estudieu el cicle formatiu o el batxillerat (repeteixes curs o has passat de 1^r a 2ⁿ):
 - Targeta d'identitat.

Les taxes no s'abonen per transferència al número de compte de l'institut. Cal generar els rebuts a través de la web i abonar-los en una entitat bancària, a través de caixer o d'aplicació de banca mòbil. A continuació es donen instruccions sobre el procediment a seguir per generar els rebuts i pagar les taxes. Es presenta, com a exemple, com generar una d'elles. **Assegureu-vos de generar totes les que heu de pagar i de portar el justificant de pagament a la Secretaria de l'institut una vegada abonades.**

Si teniu dubtes, pregunteu en la secretaria del centre abans de fer els abonaments.

Per abonar l'assegurança escolar

Estan exempts d'abonar l'assegurança escolar les persones majors de 28 anys o els que compleixen 28 anys en 2022.

Has de fer un ingrés o transferència d'1,12 € al següent compte de Caixabank:

Titular: IES Veles e Vents

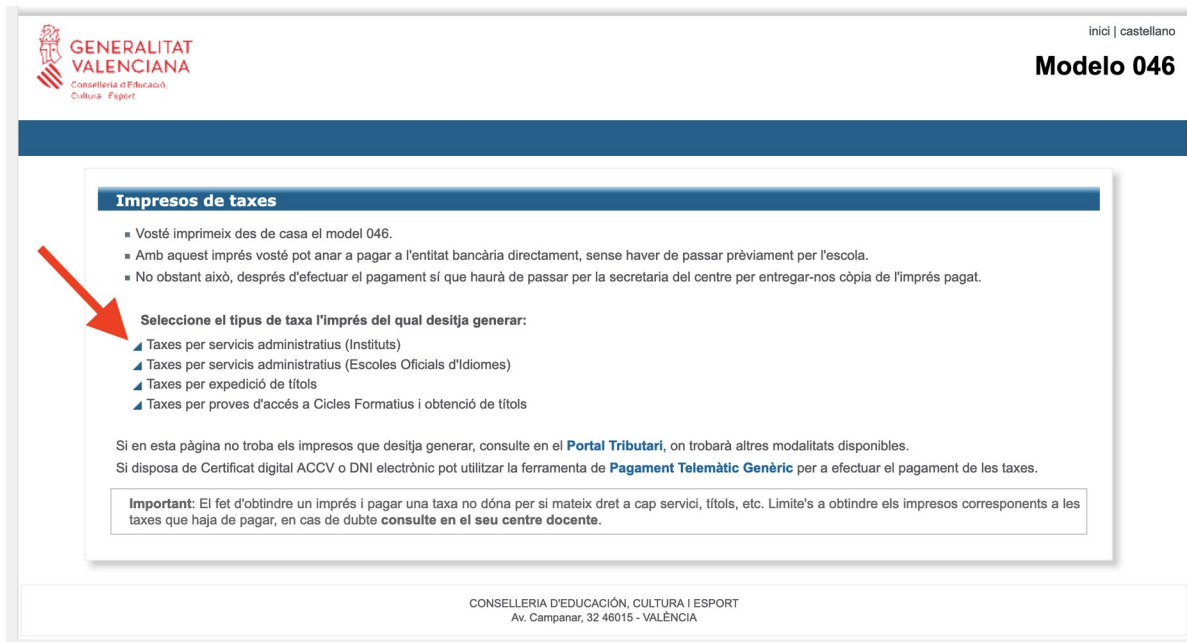
IBAN: ES35 2100 7592 1913 0011 5585

CONCEPTE: Nom, cognoms i curs de l'estudiant.

Guarda el justificant de la transferència o ingrés

Per abonar les taxes correctament

1. Accediu a l'enllaç <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/default.asp> per generar les taxes per serveis administratius. A continuació vos expliquem el procés.
2. Quan entreu a l'enllaç que vos hem dit apareix aquesta pantalla. Punxeu sobre «Taxes *servicis administratius (Instituts)*».



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

inici | castellano
Modelo 046

Impresos de taxes

- Vosté imprimeix des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu el tipus de taxa l'imprés del qual desitja generar:

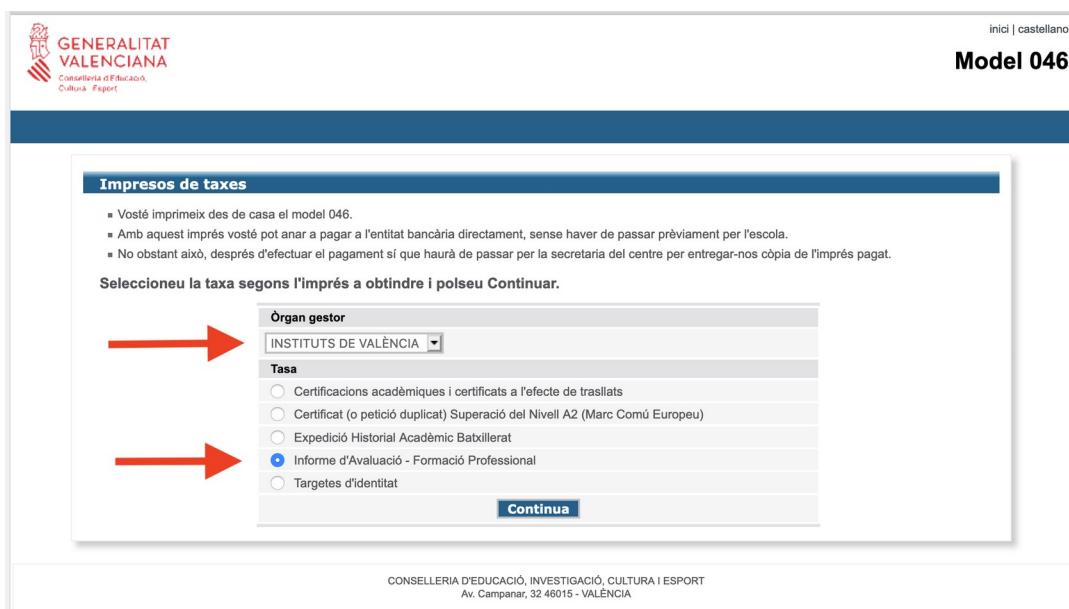
- Taxes per servicis administratius (Instituts)
- Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- Taxes per expedició de títols
- Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modalitats disponibles.
Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

Important: El fet d'obtenir un imprés i pagar una taxa no dóna per si mateix dret a cap servici, títols, etc. Limite's a obtenir els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte **consulte en el seu centre docent**.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Av. Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

3. Aleshores apareix aquesta pantalla. Seleccioneu com a òrgan gestor INSTITUTS DE VALÈNCIA, i marqueu la taxa que voleu generar (en la imatge es mostra l'exemple de Informe d'avaluació – Formació Professional, **assegureu-vos que és aquesta la taxa que heu de pagar o seleccioneu la que corresponga**) i premeu CONTINUAR.



GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

inici | castellano
Modelo 046

Impresos de taxes

- Vosté imprimeix des de casa el model 046.
- Amb aquest imprés vosté pot anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- No obstant això, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprés a obtenir i polseu Continuar.

Òrgan gestor

INSTITUTS DE VALÈNCIA

Tasa

- Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats
- Certificat (o petició duplicat) Superació del Nivell A2 (Marc Comú Europeu)
- Expedició Història Acadèmic Batxillerat
- Informe d'Avaluació - Formació Professional
- Targetes d'identitat

Continua

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT
Av. Campanar, 32 46015 - VALÈNCIA

4. A continuació apareixerà una nova finestra on vos demanarà per possibles bonificacions. Indiqueu el que corresponga en el vostre cas.

Codi Territorial: CE4628
Òrgan gestor: INSTITUTS DE VALÈNCIA
Concepte: 9762

Taxa: Informe d'Avaluació - Formació Professional

Seleccioneu el tipus de matrícula:

Ordinària
 Família nombrosa/Monoparental General
 Família nombrosa/Monoparental Especial

Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%

A ingressar 4,00 €

Continua

5. Se vos obrirà un formulari on heu d'introduir les vostres dades. Una vegada introduïdes, doneu-li al botó «acceptar», com es mostra en la imatge.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

CE4628
INSTITUTS DE VALÈNCIA

9 7 6 2

TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

MODEL MODELO
046
CPR: 9056436

TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

A

DECLARACIÓ D'IMPRESSIÓ

Acceptar

1. NIF/NIF
2. C. P. / C. P. / C. P. / C. P.
3. NIF/NIF
4. COGNOMS I NOM O RAC SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAC SOCIAL
5. NOBI/NOM
6. LETRES / LETRAS
7. ESC. / ESC.
8. P. / P.
9. P. / P.
10. P. / P.
11. P. / P.
12. P. / P.
13. P. / P.
14. P. / P.
15. P. / P.
16. P. / P.
17. P. / P.
18. P. / P.

B

Ha d'ingressar la quantitat banc expressada en concepte de / He de ingresar la cantidad bap expressada en concepto de:

Certificaciones académicas i certificats o l'efecte de trasllats

TIPO DE MATRÍCULA
ORDENA
FAMÍLIA nombrosa categoria general
FAMÍLIA nombrosa categoria especial
DISCAPACITAT igual o superior al 33%
DISCAPACITAT igual o superior al 33%

C

30 DATA PRESENTACIÓ
FECHA PRESENTACIÓN
01/12/2021

A INGRESSAR / A INGRESAR

ACTIVAR WINDOWS
www.microsoft.com/windows/activar-windows

6. Imprimiu el document que es genera.

7. GENEUREU TOTS ELS REBUTS DE LES TAXES QUE HEU DE PAGAR. ESTAN INDICADES AL PRINCIPI D'AQUEST DOCUMENT.

8. Heu de pagar-les en un banc (es pot pagar en caixers escanejant el codi de barres, també hi ha aplicacions de banca per a mòbil que permeten pagar rebuts). **NO S'HA DE PAGAR PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA A L'INSTITUT.**

9. Presenteu en l'institut una còpia del rebut amb les vostres dades i el justificant d'haver pagat