

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA BATXILLERAT ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ (ALUMNAT QUE COMENÇA L'ETAPA I ALUMNAT NOUvingut)

NOTES IMPORTANTS:

- És imprescindible que tot l'alumnat de batxillerat entregue el justificant de pagament de l'assegurança escolar i de les taxes per matricular-se. No es podrà completar la matrícula sense aquests justificants.
- Si ja has presentat algun d'aquests documents o certificats de pagament durant els mesos de juny o juliol, no els has de tornar a portar.
- Si vas marcar la casella d'existència de «NO CONVIVÈNCIA» en la sol·licitud d'admissió, el document de matrícula ha d'estar signat també pel pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i les matèries optatives que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- El pots emplenar i imprimir una vegada emplenat o el pots imprimir i emplenar-lo manualment.
- Si vas marcar la casella d'existència de «NO CONVIVÈNCIA» en la sol·licitud d'admissió, aquest document ha d'estar signat també pel pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

2. Descarrega, emplena i signa la “sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades”

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Documentació que cal entregar (només alumnat que es matricula per primera vegada en 1^r de batxillerat):

- Fotocòpia del DNI de l'estudiant.
- Fotocòpia del DNI del pare i mare o representants legals de l'estudiant.
- Fotocòpia del Llibre de Família on està inscrit l'estudiant.
- Certificat mèdic oficial (recollir l'imprès al Centre de Salut corresponent).
- Fotocòpia de l'Historial Acadèmic complet (excepte alumnat procedent de l'IES Veles e Vents).
- Fotocòpia del llibre de família nombrosa, si correspon.

4. Paga la quota de l'assegurança escolar

- Has de fer un ingrés d'1,12 € en Bankia:
TITULAR: IES Veles e Vents
IBAN: ES44 2038 9036 2160 0003 1425
CONCEPTE: Nom, cognoms i curs de l'estudiant
- Guarda el justificant de pagament per presentar-lo amb la resta de la documentació.

5. Genera i paga les taxes: «Expedició Historial Acadèmic» i «Targeta d'identitat»

- Entra en l'enllaç www.ceice.gva.es/doc046/gen/es
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.



inici | valencià

Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▶ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▶ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▶ Tasas por expedición de títulos
- ▶ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
 - En "òrgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA"
 - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
 - Ha de quedar com es mostra en la imatge següent. Dóna al botó "Continuar".

 **GENERALITAT VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

inicio | valència

Modelo 046

Impresos de tasas

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

 **Organo gestor**
INSTITUTS DE VALÈNCIA

 **Tasa**

- ☐ Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- ☐ Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 (Marco Común Europeo)
- ☐ Expedición Historial Académico Bachillerato
- ☐ Informe de Evaluación - Formación Profesional
- ☒ Tarjetas de identidad

Continuar

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En la següent pàgina selecciona l'opció que corresponga (ordinària, família nombrosa/monoparental, etc.) i dóna al botó continuar.

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Código Territorial: **CE4628**
Órgano gestor: **INSTITUTS DE VALÈNCIA**
Concepto: **9762**

Tasa: **Tarjetas de identidad**

Seleccione el tipo de matrícula:

- ☒ Ordinaria
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental General
- ☐ Familia Numerosa/Monoparental Especial

☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar €

Continuar

- Emplena les dades corresponents en el document que s'obre (a continuació tens una imatge del document). Imprimeix-lo i paga en el banc la taxa corresponent.



 GENERALITAT VALENCIANA COMISSIÓ DE VALORS, INVESTIGACIÓ, INNOVACIÓ I EMPLEU		TASA PER SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ	MODEL M02E010
CE4628 INSTITUTS DE VALENCIA		046	
CPN: 9056436			
TASA PER SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN			

A	Aceptar									
B	Via d'ingressar la quantitat total expressada en conceptes de IVA de ingressar la quantitat total expressada en conceptes de:									
C	Tarjetas de identidad									
D	No data presentada									
E	No data presentada									

- Guarda el justificant del pagament i presenta'l amb la resta de la documentació.
- Repeteix els passos que s'han indicat però selecciona «Expedició historial acadèmic batxillerat» en lloc de «targeta d'identitat».