

INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA

2n d'ESO

ALUMNAT NOUvingut

1. Descarrega i emplena el document de matrícula

- És el document amb les dades personals i les matèries optatives que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- El pots emplenar i imprimir una vegada emplenat o el pots imprimir i emplenar-lo manualment.
- Si vas marcar la casella d'existència de «NO CONVIVÈNCIA» en la sol·licitud d'admissió, aquest document ha d'estar signat també pel pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.

2. Descarrega, emplena i signa la “sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades”

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

3. Documentació que cal entregar en l'institut:

- Fotocòpia del DNI de l'alumne.
- Fotocòpia del DNI del pare i la mare o dels representants legals.
- Fotocòpia del llibre de família, full on estiga inscrit l'alumne.
- Certificat mèdic oficial (Recollir l'imprés al Centre de Salut corresponent).
- Fotocòpia del SIP del pare, mare o representants legals i el SIP de l'alumne.
- Fotocòpia del llibre de família nombrosa, si és el cas.
- Fotocòpia de l'Historial Acadèmic o Certificat d'Estudis realitzats.

IMPORTANT: La matrícula de l'estudiant quedarà condicionada a l'entrega de la documentació necessària.