

## INSTRUCCIONS PER A LA MATRÍCULA BATXILLERAT

### **NOTA IMPORTANT:**

És imprescindible que tot l'alumnat de batxillerat entregue el justificant de pagament de l'assegurança escolar i de les taxes per matricular-se. No es podrà completar la matrícula sense aquests justificants.

### **1. Descarrega i emplena el document de matrícula**

- És el document amb les dades personals i les matèries optatives que cursarà l'alumne o alumna el curs vinent.
- El pots emplenar i imprimir una vegada emplenat o el pots imprimir i emplenar-lo manualment.

### **2. Descarrega, emplena i signa la “sol·licitud de consentiment per a la recollida de dades”**

- Aquest document s'ha de presentar el dia de la matrícula, juntament amb la resta de la documentació.

### **3. Paga la quota de l'assegurança escolar**

- Has de fer un ingrés d'1,12 € en Bankia:  
TITULAR: IES Veles e Vents  
IBAN: ES44 2038 9036 2160 0003 1425  
CONCEPTE: Nom, cognoms i curs de l'estudiant
- Guarda el justificant de pagament per presentar-lo amb la resta de la documentació.

#### 4. Genera i paga la taxa per targeta d'identitat

- Entra en l'enllaç [www.ceice.gva.es/doc046/gen/es](http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es)
- Selecciona l'opció "Tasas por servicios administrativos (institutos)". Com s'indica en la imatge inferior.

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

inicio | valencià

**Modelo 046**

---

**Impresos de tasas**

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

**Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:**

- Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- Tasas por expedición de títulos
- Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles.  
Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, **en caso de duda consulte en su centro docente.**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- En el menú que s'obre a continuació, selecciona:
  - En "órgano gestor" tria l'opció "INSTITUTS DE VALÈNCIA"
  - Marca l'opció "TARJETAS DE IDENTIDAD"
  - Ha de quedar com es mostra en la imatge inferior. Dóna al botó "Continuar".

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

inicio | valencià

**Modelo 046**

---

**Impresos de tasas**

- Vd. puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso Vd. puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- No obstante, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para una copia del impreso pagado.

**Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.**

**Órgano gestor**

INSTITUTS DE VALÈNCIA

**Tasa**

- ☐ Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados
- ☐ Certificado (o petición duplicado) Superación Nivel A2 ( Marco Común Europeo)
- ☐ Expedición Histórico Académico Bachillerato
- ☐ Informe de Evaluación - Formación Profesional
- ☒ Tarjetas de identidad

**Continuar**

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

- Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

- Emplena les dades corresponents en el document que s'obre (a continuació tens una imatge del document). Imprimeix-lo i paga en el banc la taxa corresponent.

- Guarda el justificant del pagament i presenta'l amb la resta de la documentació.