

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Modificat i adaptat a la nova legislació, Decret 252/2019, ha estat aprovat en el Consell escolar amb data:

11-novembre-2021			
9-novembre-2022			
14-desembre-2023			

## **ÍNDEX**

### **1. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

#### **1.1. Consideracions generals**

#### **1.2. Continguts del projecte educatiu de centre**

##### **1.2.1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre**

##### **1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre**

##### **1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini**

##### **1.2.4. La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre**

##### **1.2.5. El projecte lingüístic de centre**

##### **1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa**

###### **1.2.6.1. Pla de normalització lingüística**

###### **1.2.6.2. Disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre**

###### **1.2.6.3. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular**

###### **1.2.6.4. Pla per al foment de la lectura**

###### **1.2.6.5. Pla d'igualtat i convivència**

###### **1.2.6.6. Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa**

###### **1.2.6.7. Pla d'orientació acadèmica i professional**

###### **1.2.6.8. Pla d'acció tutorial**

###### **1.2.6.9. Transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització**

###### **1.2.6.10. Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu**

#### **1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu**

## 1.1. Consideracions generals

Un dels aspectes que garanteix la qualitat dels processos educatius és l'autonomia dels centres escolars. Convé, per això, que cada centre pugui gestionar el personal docent i no docent així com els recursos materials per tal de donar la millor resposta educativa al seu alumnat en funció de les característiques de la comunitat educativa que el compon. Així doncs, els límits que aquesta autonomia comporta, es deriven de la necessitat que els centres educatius i l'educació oferida en aquests mantinguen una retroalimentació amb la societat i l'entorn en què s'insereixen. És responsabilitat de l'Administració educativa garantir la qualitat de les experiències d'aprenentatge que es duen a terme en tots els centres, de manera que ha de supervisar que el marge de maniobra més ampli que se'ls atorga es traduïska en beneficis per a tot l'alumnat. Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats. El projecte educatiu de centre (d'ara en avant, PEC) és, entre tots els documents dels centres, el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. En aquest document, la comunitat educativa del centre ha d'expressar-ne les necessitats i plantejar-ne les prioritats de manera singular. El PEC ha d'incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament i promoure metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn. El PEC ha d'abraçar la complexitat i comprendre el context per a desenvolupar una anàlisi coherent, incorporant metodologies innovadores per a poder desenvolupar els continguts curriculars. Així doncs, el contingut ha de ser clar i reflectir un compromís de tota la comunitat escolar per a oferir la millor resposta en clau educativa a la diversitat social, econòmica i cultural del context per al qual es defineix, tenint en compte les característiques de l'alumnat, de la comunitat educativa i de l'entorn social i cultural del centre. Així mateix, ha de preveure els principis coeducatius i evitar aquelles actituds que afavoresquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantir el respecte a la identitat de gènere sentida i incorporar accions encaminades a la no-discriminació que permeten superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris. Per tant, seguint les indicacions dels apartats 1 i 7 de l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones

LGTBI, en el projecte educatiu de centre i en tots els documents que regulen la vida del centre, s'inclouran la promoció de la igualtat en la diversitat i la no-discriminació de les persones LGTBI. Aquests documents hauran de recollir també les recomanacions del pla d'igualtat i convivència pel que fa a la implementació de mesures que promoguen la igualtat real de totes les persones que conformen la comunitat educativa, així com les estratègies pedagògiques i psicopedagògiques encaminades a garantir la igualtat en la diversitat, la no-discriminació cap a les persones LGTBI, mesures preventives, d'acompanyament i intervenció que donen resposta a possibles casos de vulneració de drets o violència infligida cap a aquestes persones.

L'elaboració i el contingut s'han d'ajustar al que disposa l'article 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la nova redacció donada per la Llei orgànica 8/2013, i els articles 70 i 71 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, i també els seran aplicables la resta de disposicions vigents que estableixen la inclusió de determinats aspectes com a part del contingut del PEC.

La situació generada durant el curs escolar 2019-2020 a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, obligà a realitzar per part dels centres una anàlisi del seu projecte educatiu per tal de donar l'entrada noves situacions que, a la vista dels esdeveniments, han obligat a un replantejament de molts dels aspectes de l'organització del centre i de l'organització curricular d'aquests ensenyaments que s'imparteixen que fins ara semblaven inamovibles. No obstant això, aquesta situació no ha de dur a la realització d'un treball burocràtic de modificació d'aquest i dels plans i programes que en formen part, sinò a un treball organitzatiu real que permeta un millor funcionament del centre, centrant les actuacions en el treball directe amb l'alumnat, especialment amb l'alumnat que no ha tingut les mateixes oportunitats de seguiment telemàtic que la resta dels seus companys i companyes i per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

## **1.2. Continguts del projecte educatiu de centre**

### **1.2.1. Els objectius i prioritats d'actuació del centre.**

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) s'ha d'entendre com el primer pas teòric en la planificació del centre escolar, com l'eix vertebrador i la referència bàsica de tota la vida de la comunitat, no es limita als aspectes curriculars ni tan sols als pedagògics, sinó que abasta tots els àmbits del centre (administratiu, de serveis, de gestió, etc.).

L'ensenyament és possible si es comparteixen determinats criteris entre els membres de la comunitat educativa i especialment entre els professionals que formen el claustre. Compartir principis

didàctics, estratègies organitzatives, podrà facilitar la coherència en el desplegament del currículum, la necessària continuïtat i l'eficàcia.

El centre, per tant, necessiten directrius formals que arrepleguen els acords i criteris que han de servir de guies d'acció per a tots els seus membres: el Projecte Educatiu de Centre (PEC), la Programació General de Centre, de caràcter anual (PGA), el Reglament de Règim Interior, el Pressupost, la Memòria i el Desplegament del Currículum (Concreció Curricular de Centre), formen part de processos que orientaren la intervenció educativa.

El PEC és concebut com una proposta integral que permet dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en una institució escolar, és la formalització de mesures propositives dels membres de la comunitat escolar amb una finalitat proactiva. L'elaboració del Projecte és una oportunitat per al professorat i de la resta de la comunitat educativa de proposar, de revisar i de posar en comú els plantejaments instructius, formatius i organitzatius del centre.

Caldra dotar a l'alumnat d'autonomia en competència digital per desenvolupar-se en el moment actual i poder treballar en entorns virtuals d'ensenyament (EVA).

## **1.2.2. Les característiques de l'entorn social i cultural del centre**

### **1.2.2.1 Anàlisi físic i social del centre.**

L'IES Vall de la Safor que va ser inaugurat el curs 1995/96, es troba situat al municipi de Vilallonga, municipi de l'interior de la comarca de la Safor, actualment amb uns 4.300 habitants. El municipi es troba a 76 quilòmetres de València i a 110 d'Alacant. Al seu extens terme municipal, el tercer de la comarca pel que fa extensió (43.3 km<sup>2</sup>), podem gaudir de l'espai natural que dona nom a la comarca i al nostre centre, la serra de la Safor.

El seu entorn privilegiat li dona múltiples possibilitats d'activitats a l'aire lliure i per a la pràctica d'esports i activitats de muntanya, és per això que de bell antuvi el nostre centre ve fomentant i realitzant diferents activitats extraescolars pels espais naturals de la serra de Vilallonga.

Però l'alumnat del nostre centre no sols és del poble de Vilallonga, procedeix d'un mosaic de pobles situats a un costat i a l'altre dels rius Serpis i Vernissa, que són:

Població	Ador	Palma	Ròtova	Alfauir	Llocnou	Almiserà	Potries	Beniflà	Beniarjó	La Font
Habitants	1508	1543	1262	440	542	258	1014	445	1765	3800

Aleshores el centre rep alumnat d'onze pobles diferents, entre els quals, els més grans són Vilallonga i La Font d'en Carròs. Aquests pobles arriben a aglutinar una població d'uns 15.000 habitants i encara que són diversos hi ha molts trets que els uneixen.

L'economia de la zona es caracteritza per la diversificació agrícola i industrial; tradicionalment el que més abunda és el conreu de tarongers amb algun bancal de secà d'oliveres i arbres fruiters. Pel que fa a la part industrial la majoria de pobles gaudeixen d'una zona industrial on hi ha diferents empreses que han anat donant impuls als diferents pobles pel que fa al seu desenvolupament.

Respecte a la vessant cultural d'aquets pobles, presenten una necessitat cultural més ampla, al no disposar de cinemes, teatres, llocs d'esbarjo... Per altra banda si que és notable la forta cultura musical, ja que pràcticament tots els pobles gaudeixen de banda de música on molta jovenalla forma part d'aquestes. En conclusió qualsevol acte cultural extraordinari, o simplement anar al cinema, passa per anar a Gandia, Oliva, València....

Pel que fa a l'entorn social del nostre alumnat, la majoria pertanyen a famílies de nivell econòmic mitjà. La gran majoria de les famílies donen suport positiu als seus fills/es llevat d'algunes famílies vulnerables, o amb diverses dificultats on cal realitzar un seguiment especial.

Al centre hi havia matriculats un xicotet percentatge d'alumnes nous, però el curs 2018/19, s'inauguraren: el Centre de recepció de menors en risc d'exclusió social "Los Pinos" de Ròtova i el Centre d'acollida de menors, situat a Potries. Aquets alumnes presenten uns trets diferencials significatius, per desconexió d'un o dels dos idiomes oficials a la Comunitat Valenciana, altres per màxima vulnerabilitat sobrevinguda... presentant diversa tipologia de mancances des de curricular, manca d'habilitats socials, conductes disruptives... que cal canalitzar a través de diverses actuacions, amb la col·laboració dels serveis socials tant de l'Ajuntament de Vilallonga com també dels serveis socials de la Mancomunitat de la Safor.

Pel que fa als Col·legis adscrits al nostre centre realitzen l'ensenyament en valencià PEPLI, i aquest curs 2021/22 el nostre centre ha posat en marxa el Projecte de Plurilingüisme, que es va aprovar el curs passat.

Per altra banda pel que fa a l'escolarització de l'alumnat de les localitats adscrites, també tenen l'oferta del Centre Privat d'educació primària i secundària "Santa Ana" de Vilallonga i del Centre Privat de Formació Professional de Beniarjó. A més de la forta influència dels centres de Gandia com a població gran de referència, on assisteixen per realitzar cicles formatius i batxillerat.

## 1.2.2.2. Personal

### - Alumnat

L'alumnat del nostre centre no sols és del poble de Vilallonga, procedeix d'un mosaic de pobles situats a un costat i a l'altre dels rius Serpis i Vernissa, que arriben al nostre centre amb transport escolar amb dues línies i en són:

Línia 1: Ador, Palma de Gandia, Ròtova, Alfauir, Llocnou de Sant Jeroni i Almiserà.

Línia 2: Potries, Beniflà, Beniarjó i La Font d'en Carròs.

L'alumnat que arriba al nostre centre és molt divers com veiem, venen de set centres de Primària i en total són d'onze pobles diferents. Malgrat haver desenvolupat el mateix currículum, no han seguit les mateixes metodologies, per tant no arriben al nostre centre amb les mateixes destreses ni pautes de treball. Per això serà molt important aprofundir en el Pla de Transició per tal de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat i així esbrinar tota la informació sobre continguts i nivells assumits, dificultats en els aprenentatges, problemes conductuals, entorn social i familiar i altres qüestions relacionades amb l'alumnat que arriba al nostre centre per gestionar la millor resposta educativa.

Aquesta informació rebuda serà de suma importància per tal d'optimitzar i així desenvolupar el procés d'aprenentatge del nostre alumnat, millorant el baix rendiment acadèmic del nostre alumnat, sobre tot a 1r i 2n d'ESO amb mesures com implementar la coordinació dels equips docents de 1r cicle, per acordar línies generals d'actuació pel que fa a materials, realització d'esquemes, resums, mapes conceptuals...

El nostre centre imparteix:

Ensenyament Secundari Obligatori (ESO)

Batxillerat de dues modalitats: - Humanitats i Ciències Socials  
- Ciències

Formació Professional Bàsica

La llengua vehicular és el valencià, tant en els col·legis de procedència com al nostre centre i en el curs actual tenim un total de 632 alumnes repartits en 23 unitats d'ESO, 6 unitats de Batxillerat i 4 unitats de Formació Professional Bàsica.

Nivell	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BATXILLERAT
Núm. de grups	5	5	5	4	5

Núm. d'alumnes	116	101	89	97	126
----------------	-----	-----	----	----	-----

## - Professorat

### Equip directiu

<b>DIRECCIÓ</b>	<b>Vicent Ordiñana Camarena</b>
<b>DIRECCIÓ D'ESTUDIS</b>	<b>Àngel Ribes Garcia</b>
<b>SECRETARIA</b>	<b>Aitor Alfonso Castelló</b>
<b>VICEDIRECCIÓ</b>	<b>Rosa Soria Tercero</b>
<b>COORDINADORA DE SECUNDÀRIA</b>	<b>Helena Lopez Sanchez</b>
<b>COORDINADOR DE FORMACIÓ PROFESSIONAL</b>	<b>Domingo Escrivà Savall</b>
<b>COORDINADORA DELS CURSOS DE FORMACIÓ</b>	<b>Rosana Tomàs Garcia</b>
<b>COORDINADORA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>	<b>Eva Alborch Camarena</b>
<b>COORDINADOR DE LA XARXA LLIBRES</b>	<b>Vicent Estruch Pastor</b>
<b>COORDINADORA TIC</b>	<b>Patricia Roig Pellicer</b>
<b>COORDINADORA ERASMUS</b>	<b>Mar Garrigós Morant</b>
<b>COORDINADORA ACTIVITATS PATI</b>	<b>Jordi Planes Martinez</b>
<b>COORDINADORA BIBLIOTECA</b>	<b>Natàlia Llopis Meló</b>
<b>ORIENTADORA</b>	<b>Ester Alemany Moncho</b>



## Consell escolar i comissions

### Representants del Consell escolar

Vicent Ordiñana Camarena	President
Àngel Ribes Garcia	Direcció d'estudis
Aitor Alfonso Castelló	Secretaria
Germà Cambrils Camarena	Professorat
M <sup>a</sup> Luisa Gea Frasquet	Professorat
Xavier Bataller Castellà	Professorat
Lluís Flores Castañeda	Professorat
Adela Sempere Donet	Professorat
Maria Vidal Tur	Professorat
Joan Marco i Pastor	Professorat
Isis Sendra Martí	Representant de l'Ajuntament
Angeles Palmer Estevan	Famílies
Laura Muñoz Poquet	Famílies
Amanda Ribes Gabaldon	Famílies
Anna Morant Camarena	Famílies
Isabel Muñoz Ibañez	Famílies (AMPA)
Carlos Salort Esteve	PAS
Ferran Estruch Malonda	Alumnat
Endika Barrera Rodriguez	Alumnat
Paula Roig Morell	Alumnat
Vicent Ausina Estruch	Alumnat

<b>Comissió d'inclusió, igualtat i convivència</b>	
<b>Direcció</b>	Vicent Ordiñana Camarena
<b>Direcció d'estudis</b>	Àngel Ribes Garcia
<b>Secretari</b>	Aitor Alfonso Castelló
<b>Coordinadora d'igualtat i convivència</b>	Eva Alborch Camarena
<b>Orientadora</b>	Ester Alemany Moncho
<b>Representant professorat</b>	Xavier Bataller Castellà
<b>Representant famílies</b>	Isabel Muñoz Ibañez
<b>Representant alumnat</b>	Paula Roig Morell

<b>Comissió de gestió econòmica</b>	
<b>Direcció</b>	Vicent Ordiñana Camarena
<b>Secretari</b>	Aitor Alfonso Castelló
<b>Representant professorat</b>	M <sup>a</sup> Luisa Gea Frasquet
<b>Representant famílies</b>	Amanda Ribes Gabaldon
<b>Representant alumnat</b>	Endika Barrera Rodriguez

<b>Comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris i transport</b>	
<b>Direcció</b>	Vicent Ordiñana Camarena
<b>Vicedirecció</b>	Rosa Sòria Tercero
<b>Secretari</b>	Aitor Alfonso Castelló
<b>Representant professorat</b>	Germà Cambrils Camarena
<b>Representant famílies</b>	Angeles Palmer Estevan
<b>Representant alumnat</b>	Ferran Estruch Malonda

## Caporalies de departament 2023-2024

<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>DEPARTAMENT</b>
ROSA SORIA TERCERO	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS
JOAN MARCO I PASTOR	ADMINISTRACIÓ I EMPRESA
NATALIA LLOPIS MELÓ	ANGLÈS
FRANCISCO BLANES ESCRIVÀ	BIOLOGIA I GEOLOGIA
ÀNGELA CLIMENT SOLER	CASTELLÀ
ROCIO FERRERAS GARFIA	CULTURA CLÀSSICA
HELENA LÓPEZ SANCHEZ	ECONOMIA
JORDI PLANES MARTINEZ	EDUCACIÓ FÍSICA
LAIA MARTÍ ORENGO	EDUCACIÓ PLÀSTICA I VISUAL
JUAN CARLOS TORMO BORREDÀ	EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS
ADRIAN BELLIDO REDON	FILOSOFIA
CRISTINA SENDRA PEREZ	FÍSICA I QUÍMICA
VERÓNICA PONS CARRERO	FRANCÈS
JUAN CAMILO PÉREZ MARTÍNEZ	GEOGRAFIA I HISTÒRIA
ROSANA TOMÀS GARCIA	INFORMÀTICA
MARISA GEA FRASQUET	MATEMÀTIQUES
M <sup>a</sup> ESTELA MIRA BENEDITO	MÚSICA
ESTER ALEMANY MONCHO	ORIENTACIÓ
JUAN ANTONIO ALCARAZ PONS	RELIGIÓ
PAULA CANET CASTELLÀ	TECNOLOGIA
MIREIA PLA OLTRA	VALENCIÀ. LLENGUA I LITERATURA.

**Tutors/es**

<b>TUTORS/ TUTORES</b>	<b>1r ESO</b>	<b>1r A</b>	201 CAS2	MIREIA FAYOS	21
		<b>1r B</b>	202 CAS3	ADELA SEMPERE	20
		<b>1r C</b>	203 VAL2	ALICIA BATALLER	21
		<b>1r D</b>	204 VAL 3	GERMÀ CAMBRILS	20
		<b>1r E</b>	205 ANG2	TONI PEIRÓ	19
	<b>2n ESO</b>	<b>2n A</b>	102 CS2	MAR GARRIGÓS	24
		<b>2n B</b>	103 CS3	RAFA PASTOR	21
		<b>2n C</b>	104 MAT2	BERNAT FERRIOLS	20
		<b>2nD</b>	105 MAT 3	M. CARMEN MIÑANA	23
		<b>2n PAC</b>	BAR	ALBERTO ORTOLÀ	11
	<b>3r ESO</b>	<b>3r A</b>	206 ANG3	JOAN LLUÍS MOLLÀ	20
		<b>3r B</b>	207 FRA	JESSICA BATALLER	22
		<b>3r C</b>	208 FIL	DOLORS BATALLER	20
		<b>3r D</b>	212 LBFQ	FERRAN PART	18
		<b>3DIVER</b>	ANG I	XAVI BATALLER	11
	<b>4t ESO</b>	<b>4t A</b>	106 FQ	SABINA ROSELLÓ	21
		<b>4t B</b>	107 BIO1	ADRIÁN BELLIDO	25
		<b>4t C</b>	108 BIO2	M. AMPARO SANZ	21
		<b>4 DIVER</b>	010 FPB	PACO BLANES	17

## Horari d'atenció a les famílies

PROFESSORAT	DIA	HORA
ALBORCH CAMARENA, EVA	DIMECRES	08:55-09:50
ALCARAZ PONS, JUAN ANTONIO	DIMARTS	08:55-09:50
ALEMANY MONCHO, ESTER	DIJOUS	08:55-09:50
ALFONSO CASTELLO, AITOR	DIMARTS	08:00-08:55
BARZENA ALVAREZ, PABLO	DILLUNS	09:50-10:45
BATALLER CASTELLA, XAVIER	DIVENDRES	08:55-09:50
BATALLER MASCARELL, ALICIA	DIMARTS	11:15-12:10
BATALLER MASCARELL, DOLORES	DIVENDRES	08:55-09:50
BATALLER VICEDO, JESSICA	DIMARTS	08:55-09:50
BELLIDO REDON, ADRIAN	DILLUNS	08:55-09:50
BENITO MONZO, MARIA VICENTA	DILLUNS	11:15-12:10
BLANES ESCRIVA, FRANCISCO	DIJOUS	13:05-14:00
CAMBRILS CAMARENA, GERMAN	DIMARTS	12:10-13:05
CANET CASTELLA, PAULA FRANCISCA	DIJOUS	08:55-09:50
CARBO RAMIREZ, CARLOS	DIMARTS	11:15-12:10
CLIMENT GARCIA, FRANCISCO JAVIER	DIVENDRES	12:10-13:05
CLIMENT SOLER, ANGELA	DILLUNS	09:50-10:45
CLOQUELL SALORT, VICENTE JOSE	DILLUNS	12:10-13:05
COLOMINA ROMERO, M <sup>a</sup> ELENA	DIMECRES	11:15-12:10
ESCRIVA SAVALL, DOMINGO	DIMECRES	11:15-12:10
ESTORNELL CATALA, CARMEN	DIJOUS	13:05-14:00
ESTRUCH PASTOR, VICENTE JUAN	DILLUNS	11:15-12:10
FAYOS GARCIA, MIREIA	DIMECRES	09:50-10:45
FEMENIA BARBER, MARIA ANGELES	DIMARTS	09:50-10:45
FERRER ROIG, ZAIDA MARIA	DIMARTS	09:50-10:45
FERRERAS GARFIA, ROCIO	DILLUNS	08:55-09:50
FERRIOLS COLOMAR, BERNAT	DIVENDRES	09:50-10:45
FLORES CASTAÑEDA, LLUIS-ANTONI	DIMECRES	09:50-10:45
GADEA PEREZ, MARIA ISABEL	DIJOUS	13:05-14:00
GALBIS MARTI, JESSICA	DIJOUS	09:50-10:45
GARCIA GRANDE, FRANCESC ANTONI	DILLUNS	13:05-14:00
GARRIGOS MORANT, MAR	DIJOUS	08:00-08:55
GEA FRASQUET, MARIA LUISA	DIMARTS	12:10-13:05
GIRONA MARTINEZ, LORENA	DIVENDRES	08:55-09:50
IBIZA PUCHADES, MARIA AMPARO	DIMARTS	09:50-10:45
JUAN PEREZ, EVA	DILLUNS	11:15-12:10
JULIA PASTOR, MARIA TERESA	DILLUNS	08:55-09:50
LAGUARDA BRAVO, JOSE LUIS	DIMECRES	11:15-12:10



LLOPIS MELO, NATALIA	DIMARTS	09:50-10:45
LÓPEZ SÁNCHEZ, MARIA ELENA	DIJOUS	13:05-14:00
MARCO PASTOR, JOAN	DIMECRES	11:15-12:10
MARTI MORATAL, JUAN PABLO	DIMECRES	08:55-09:50
MARTI ORENGO, LAIA	DIMECRES	11:15-12:10
MARTINEZ MUÑOZ, ALICIA	DILLUNS	11:15-12:10
MIÑANA CABRERA, MARIA CARMEN	DIVENDRES	11:15-12:10
MIRA BENEDITO, MARIA ESTELA	DIMARTS	12:10-13:05
MOLLÁ NAVARRO, JUAN LUIS	DIMARTS	09:50-10:45
MOMPARLER PEREZ, LYDIA	DIMARTS	08:00-08:55
MORALES CHOVER, MARIA	DILLUNS	08:55-09:50
MORANT MARTI, SHEILA	DIMARTS	13:05-14:00
ORDIÑANA CAMARENA, VICENTE	DIJOUS	13:05-14:00
ORTOLA PEIRO, ALBERTO JESUS	DIVENDRES	11:15-12:10
PART ESCRIVA, FERNANDO VICENTE	DIJOUS	09:50-10:45
PASTOR RIBERA, RAFAEL	DIVENDRES	09:50-10:45
PEIRO VIÑO, ANTONIO	DIMECRES	09:50-10:45
PELLICER PASTOR, SORAYA-TERESA	DILLUNS	11:15-12:10
PENADES TEROL, MARINA	DILLUNS	08:00-08:55
PERELLO CASTELLANO, SALVADORA	DIMECRES	09:50-10:45
PEREZ MARTINEZ, JUAN CAMILO	DILLUNS	09:50-10:45
PLA OLTRA, MIREIA	DILLUNS	09:50-10:45
PLANES MARTINEZ, JORGE	DIMECRES	11:15-12:10
PONS CARRERO, VERONICA	DILLUNS	08:55-09:50
RIBES GARCIA, ANGEL	DILLUNS	11:15-12:10
ROIG PELLICER, PATRICIA	DIJOUS	09:50-10:45
ROSELLO CARDONA, SABINA JACOBA	DIJOUS	08:55-09:50
SANFELICIANO PEIRO, MARIA CONSUELO	DIMECRES	08:55-09:50
SANZ NAVARRO, MARIA AMPARO	DIMECRES	08:55-09:50
SEMPERE DONET, ADELA	DIJOUS	08:55-09:50
SENDRA PEREZ, MARIA CRISTINA	DIMARTS	08:55-09:50
SOLDEVILA MIRET, BEATRIZ	DIVENDRES	08:55-09:50
SOLERA CANALES, DIONISIA	DILLUNS	09:50-10:45
SORIA TERCERO, ROSA	DIJOUS	12:10-13:05
SORIANO MORANT, ANTONIO	DIJOUS	09:50-10:45
TOMAS GARCIA, ROSA ANA	DIMECRES	09:50-10:45
TORMO BORREDA, JUAN CARLOS	DILLUNS	14:10-15:05
VIDAL TUR, MARIA	DILLUNS	09:50-10:45
VIÑARTA MARTINEZ, RAFAEL	DIJOUS	09:50-10:45

## Calendari anual:

	<p><b>AVALUACIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inicial: 17 al 19 d'octubre</li><li>• Primera: 14, 18 i 19 de desembre (2<sup>n</sup> BAT: 21 de novembre)</li><li>• Segona: 7, 11 i 12 de març (2<sup>n</sup> BAT: 22 de febrer)</li><li>• Tercera i final: 13, 17 i 18 de juny</li><li>• 1<sup>r</sup> de BAT Extraordinària 29 de juny</li><li>• (2<sup>n</sup> BAT: 21 de maig/ Extraordinària 30 de maig)</li></ul>
	<p><b>FESTIUS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 9, 12 i 13 d'octubre</li><li>• 1 de novembre</li><li>• 6, 7 i 8 de desembre</li><li>• 23 de desembre al 7 de gener (Nadal)</li><li>• 18 i 19 de març</li><li>• 28 de març al 8 d'abril (Pasqua)</li><li>• 1 de maig</li></ul>
	<p><b>DIES CULTURALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22 de desembre</li><li>• 27 de març</li><li>• 21 de juny</li></ul>
	<p><b>REUNIONS EN LES FAMÍLIES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 23 d'octubre</li><li>• 20 de desembre</li><li>• 21 de març</li><li>• 25 de juny</li></ul>
	<p><b>DIES QUE NO S'HAN D'OBLIDAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 24 de d'octubre: Dia internacional de les Biblioteques</li><li>• 25 de novembre: Dia internacional per a l'eliminació de la violència masclista</li><li>• 30 de gener: Dia internacional de la Pau</li><li>• 8 de març: Dia internacional de les dones</li><li>• 19 d'abril: Dia internacional del llibre</li><li>• 17 de maig: Dia internacional contra la LGTBIFÒBIA</li></ul>

	<b>JORNADA DE PORTES OBERTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 7 de setembre</li></ul>
	<b>SETMANA DE PENDENTS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 al 10 de maig</li></ul>
	<b>XARXA DE LLIBRES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 25 de juny</li></ul>
	<b>VIATGE A LA NEU, VIATGE 1<sup>r</sup> BAT, VIATGE 4<sup>t</sup> d'ESO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 12 al 16 de febrer (Viatge a la neu 2n d'ESO i Viatge a Madrid 3<sup>r</sup> d'ESO)</li><li>• 10 al 14 de juny (Viatge Fi de curs 4t d'ESO + BATXILLERAT)</li></ul>

### Horari escolar

El fet de no disposar de servei de menjador, ens obliga a sol·licitar horari especial en virtut de l'Ordre d'11 de juny de 1998 de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per la qual s'estableixen els criteris generals pels quals s'ha de regir el calendari escolar, amb els paràmetres següents: "Les sessions són de 55' incloent- hi el temps de canvi de classe i els esplais han de ser obligatòriament de 20' mínim."

### SECRETARIA:

L'institut disposa d'una secretaria, que és el cap d'administració del centre, i que ordena l'activitat de dos auxiliars de gestió administrativa i dos conserges.

El servei d'administració del centre estarà obert a la comunitat educativa des del primer dia laborable de setembre fins el 31 de juliol, en horari de 9:00 a 14:00h, per tal de rebre i proporcionar tot tipus de documentació administrativa oficial, així com per a facilitar la informació que dins del seu àmbit de competències li siga sol·licitada.



## AMPA

El nostre centre compta amb una AMPA que col·labora activament en la mesura de les seues possibilitats, considerem molt important incrementar el nombre d'activitats conjuntes amb l'AMPA a través de les activitats complementaries entre altres. Cal liderar aquestes relacions, mitjançant el diàleg i realitzant una planificació anual d'accions conjuntes.

La cooperació a nivell institucional es realitza mitjançant la coordinació entre l'Equip Directiu del centre i la Junta Directiva de l'AMPA, bé per ella mateixa, bé a través dels seus representants o delegats/des.

Per fer efectiva aquesta coordinació SERÀ TASCA DE L'EQUIP DIRECTIU:

- Informar a la Junta Directiva de l'AMPA, mitjançant els/les seus/es representants al Consell Escolar i les seues comissions delegades, de la programació docent, organitzativa i pressupostària del centre, així com de totes aquelles qüestions puntuals de rellevància per a la vida del centre.
- Atendre i donar resposta a tots els suggeriments, propostes, demandes, etc., que per ells mateixos o a petició de la comunitat educativa i en especial dels seus afiliats, li faça la Junta Directiva de l'AMPA.
- Sol·licitar a la Junta Directiva de l'AMPA l'ajut econòmic, material i/o personal que es considere convenient o necessari per a l'adequat desenvolupament de les activitats de l'institut.

Per fer efectiva aquesta coordinació SERÀ TASCA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA:

- Informar a l'Equip Directiu de la programació anual d'activitats de l'AMPA, així com de la seua planificació pressupostària anual, almenys en aquells aspectes que revertesquen directament o indirecta en l'alumnat o en les instal·lacions del centre.
- Atendre i donar resposta a tots els suggeriments, propostes, demandes, etc., que per ells mateixos o a petició de la comunitat educativa li faça l'Equip Directiu.
- Recaptar de l'Equip Directiu la informació que estimen oportuna respecte a l'activitat acadèmica, educativa o organitzativa del centre.
- Sol·licitar a l'Equip Directiu la previsió de necessitats econòmiques, de material o humanes del centre, així com de l'ajut de recursos humans o materials per al millor desenvolupament de les activitats pròpies de l'AMPA.

## Altres organismes i institucions

Són necessàries les relacions que es puguen dur a terme amb organismes del nostre voltant, amb l'Ajuntament de Vilallonga com amb els altres Ajuntaments dels pobles adscrits al nostre centre, Clubs d'esport i altres associacions de les localitats, CEFIRE, empreses del voltant... Hem d'obrir canals per oferir una visió oberta del món al nostre alumnat, ampliant el nombre d'interaccions i experiències. A través del regidor d'educació, representant de l'Ajuntament en el Consell escolar del centre, s'estableixen les coordinacions a nivell de manteniment del centre, implicació de la policia local en cas de necessitat, etc.

Pel que fa a l'ús de les instal·lacions per altres entitats s'ha de presentar la sol·licitud per registre d'entrada en el centre. Les possibles peticions per a ús de les instal·lacions del centre es presenten al consell escolar. Finalment, el possible acord del consell escolar es remet a la DT perquè autoritze o no.

## Instal·lacions

El centre estava organitzat per aules-matèria, però aquest curs i derivat de la pandèmia que estem travessant hem tingut que tornar a la modalitat aula grup. S'han ocupat tots els espais del centre per poder garantir la presencialitat de l'estudiantat diàriament i a tots els nivells, cosa que ha suposat un important esforç. Hem tingut que sacrificar tots els laboratoris, aules de EPV, aula de música, tallers de tecnologia, biblioteca.. convertint tots els espais del centre en aules grup per a poder atendre al nostre alumnat. Totes elles disposen de canó, ordinador i connexió a Internet. Pel que fa a la il·luminació hem de dir que sempre hem d'estar amb els llums engegats ja que el sistema de persianes que dona al pati no funciona, estan sempre baixades, i no es poden fer servir. La temperatura a les aules a l'hivern és adequada en general, però als mesos d'abril-maig-juny i setembre aquesta augmenta considerablement, principalment a la majoria de les aules, ja que estan orientades al sud.

Pel que fa al vessant arquitectònic s'han observat algunes fissures en la façana nord-est, goteres existents al hall d'entrada i al sostre del gimnàs que caldrà realitzar una valoració per realitzar les intervencions adients. El pati central, que és de terra, també necessita un replantejament per a què no genere tanta brutícia que acaba dins del centre.

Respecte al mobiliari, cal dir que aquest s'ha anat reposant, tot i que a hores d'ara cal donar continuïtat a aquesta mesura; a més de sol·licitar reposició dels materials de les aules específiques ja que aquestes es van dotar fa vint-i-cinc anys.

Una de les mancances que trobem és la falta d'una sala de visites per a què el professorat puga mantindre l'atenció a les famílies amb cordialitat i intimitat. D'altra banda al centre hi ha actualment tres aules prefabricades.

Cal recordar que les administracions públiques tenen previst a través del pla "Edificant" la construcció d'un aulari annex al nostre centre per tal de solucionar aquestes greus mancances i poder desenvolupar el procés d'aprenentatge del nostre alumnat en les condicions que pertoca. A més els corredors de la primera i la segona planta són molt estrets, la qual cosa dificulta l'accés a les diferents dependències en els canvis de classe.

<b>Actualment comptem amb els següents espais.</b>			
Aules: <b>24</b> Aules prefabricades: <b>1</b>		Laboratori de Física i Química: <b>2</b>	Laboratori de Biologia: <b>1</b>
Cafeteria: <b>1</b>	Pista exterior de futbet: <b>1</b>	Pista exterior de bàsquet: <b>1</b>	Gimnàs cobert: <b>1</b>
Aula de Música: <b>1</b>	Aules d'Informàtica: <b>2</b>	Aules d'Educació Plàstica i Visual: <b>2</b>	Aules de Tecnologia: <b>3</b>
Aula de convivència: <b>1</b>	Biblioteca: <b>1</b>	Consergeria: <b>1</b>	Sala treballs compartits: <b>1</b>
Sala de professorat: <b>1</b>	Lavabos alumnat: <b>6</b>	Lavabos professorat: <b>2</b>	Vestuaris d'Educació Física: <b>2</b>
Despatx de Direcció: <b>1</b>	Despatx de Cap d'Estudis: <b>1</b>	Aula de P Terapèutica: <b>1</b>	Despatx Departament d'Orientació : <b>1</b>
Despatx de Secretaria- administració: <b>1</b>	Despatx de Secretaria: <b>1</b>	Magatzem de neteja: <b>1</b>	Departaments didàctics: <b>6</b>

### 1.2.3. Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini

#### Organització i funcionament del centre

#### ESTRUCTURA

Òrgans, departaments i equips.

Òrgans unipersonals (director, vicedirectora, secretari, direcció d'estudis, administrador).

Òrgans col·legiats (Claustre, Consell escolar, Equip directiu, Comissió econòmica, Comissió de coordinació pedagògica...).

Equips de professorat.

Departaments.

Composició, responsables i funcions de cadascú.

Programació de les tasques.

#### FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS

- Participació del professorat en la presa de decisions (pedagògiques i de gestió).
- Equips de professors/res. Departaments. Òrgans col·legiats:
  - Grau de participació.
  - Pla de treball.
  - Compliment del calendari de reunions.
  - Metodologia de treball de les sessions:
    - \* Convocatòria amb l'ordre del dia.
    - \* Acta.
    - \* Seguiment dels acords.
  - Concreció del treball realitzat durant el curs en un dossier.
  - Grau de satisfacció dels participants amb la metodologia emprada i amb els resultats de la tasca realitzada.
- Funcionament del professorat:
  - Actuació coordinada en l'aplicació de la línia pedagògica

Coherència dins de cada etapa.

- \* Actuació conjunta en els grups paral·lels.
- \* Coherència en els plantejaments, procediments i recursos en el treball de classe.

- Comunicació-informació:
  - De la normativa oficial.
  - De la informació referent a la gestió econòmica, administrativa i pedagògica del centre.
  - De la informació intercicles i internivells.
  - Entre el centre i l'entorn familiar i social.
- Clima del centre:
  - Qualitat de les relacions personals (solidàries i constructives).
  - Ambient de treball (actitud envers la feina, col·laboració mútua, responsabilitat, entusiasme...).
  - Sentiment d'afiliació (sentiment de pertànyer a una institució que hom ha ajudat a construir i que sent com a cosa seua).
- Solucions organitzatives sobre adscripció, recuperació i promoció de l'alumnat.
- Treball cooperatiu amb els pares
  - En l'activitat docent.
  - En l'acció educativa conjunta.

## CONTROL.

Com s'avalua el funcionament de cadascun dels punts anteriors al final i durant el procés?.

En definitiva, s'estarà al que diu la normativa legalment vigent i a aquella regulada en el RRI del centre i amb la normativa legalment vigent .

### - QUALITAT DE LES RELACIONS PERSONALS:

- La comunicació entre les persones serà respectuosa en tot moment, evitant especialment les agressions físiques o psicològiques de paraula o de fet, i promovent l'actitud educativa de recerca d'una millora i refinament en les diferents formes d'expressió d'eixa comunicació.
- La necessària interacció entre els membres de la comunitat educativa tindran com a principis d'actuació les actituds de sinceritat, solidaritat, tolerància i crítica constructiva envers les diferents accions o necessitats individuals o grupals.

- Les relacions personals al centre han de buscar la comprensió afectiva i intel·lectual de les actituds i necessitats individuals com a principi rector que afavoresca un enfortiment de l'autoconcepte i l'autoestima individual de cadascun dels membres de la comunitat educativa.

## **AMBIENT DE TREBALL:**

Serà tasca de tots els membres de la comunitat educativa potenciar en tot lloc i tot moment actituds positives envers el treball com a mitjà per aconseguir la realització personal i assolir millor els objectius que com a institució educativa ens proposem.

Amb eixa finalitat es promouran actituds com:

- La col·laboració mútua.
- La responsabilitat individual.
- El gust per la feina ben feta.
- L'entusiasme a l'hora de realitzar el treball.
- El desig de ben acabar el treball que s'escomença.
- L'inconformisme amb esforços i resultats mínims quan es pot aspirar a més.

## **- SENTIMENT D'IDENTIFICACIÓ AMB EL CENTRE:**

La institució educativa "IES Vall de la Safor" és un ent en permanent construcció. És important fomentar entre els seus membres el sentiment de pertànyer a una institució que hom ha ajudat a construir i que sent com a cosa seua.

Amb eixa finalitat l'Equip Directiu i el Claustre de Professorat promouran les mesures escaients tendents a fomentar la participació de tota la comunitat educativa en la construcció permanent del centre mitjançant la distribució de tasques assumides responsablement per tots els seus membres, en especial, i amb una evident connotació educativa per part de l'alumnat.

Així mateix serà tasca de tots anar dotant a l'institut d'elements de referència que afavoresquen la identificació del centre i anar desenvolupant una actitud de defensa i expansió de la imatge positiva de l'institut, amb la finalitat última de promoure l'orgull personal de formar part d'aquesta institució educativa i per tant de cuidar-la, respectar-la i fer-la respectar.

## **SOLUCIONS ORGANITZATIVES SOBRE ADSCRIPCIÓ, RECUPERACIÓ, PROMOCIÓ I GRADUACIÓ DE L'ALUMNAT, ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT QUE NO OPIE PER LA RELIGIÓ.**

### **- ADSCRIPCIÓ A GRUP**

La COCOPE establirà els criteris d'adscripció de l'alumnat als diferents grups en funció de les necessitats pedagògiques i organitzatives del centre, tot tenint en compte almenys els següents criteris prioritizadors de l'adscripció que busquen la finalitat d'obtenir grups el més homogenis possible.

- Aproximació a l'equilibri numèric entre els diferents grups de cada curs.
- Agrupació d'alumnes amb les mateixes assignatures optatives.
- Redistribució de l'alumnat amb problemes conductuals i/o d'aprenentatge, i alumnat repetidor.
- Aproximació a l'equilibri numèric quant a distribució de sexes a cada grup.

Tot i això, en començar el curs escolar, una vegada feta i publicada l'adscripció es concedirà un temps per tal que l'alumnat o els seus representants legals, sol·liciten raonadament i per escrit el canvi de grup. Els fulls oficials de sol·licitud es recolliran a la secretaria del centre i hauran de ser lliurats també en la secretaria dins del termini temporal establert.

Aquestes sol·licituds s'atendran quan no contravinguen l'estructura organitzativa o criterial en què es basa l'adscripció. L'ordre d'entrada de les sol·licituds serà un element a computar a l'hora de concedir els canvis.

En última instància la decisió sobre el canvi d'adscripció la prendrà el cap d'estudis una vegada estudiades les raons exposades en la sol·licitud, esbrinades les possibilitats organitzatives per a efectuar el canvi i escoltades, si s'escau, les opinions de l'orientadora.



## **ADSCRIPCIÓ ASSIGNATURES OPTATIVES**

**Els procediments per a determinar les matèries optatives que millor s'adapten a les característiques de l'alumnat del centre.**

L'alumnat o els seus representants legals sol·licitaran en el termini establert per l'Equip Directiu i amb l'imprés oficial que amb eixa finalitat s'entregarà en la secretaria del centre, les assignatures optatives que corresponguen al nivell educatiu de què es tracte.

En l'imprés oficial l'alumnat o els seus representants legals faran constar les assignatures optatives que desitgen per ordre de preferència d'entre les ofertades pel centre.

La prioritat en l'elecció de les optatives ve donat per l'ordre de matrícula, principalment atés que hi ha restriccions en l'oferta subjectes a les hores concedides per a la plantilla i els grups.

L'adscripció a les assignatures optatives es realitzarà tenint en compte la normativa legalment vigent i els acords de COCOPE en el seu cas.

## **RECUPERACIÓ**

Es tindrà en compte la normativa legalment vigent.

## **PROMOCIÓ DE L'ALUMNAT**

Es tindrà en compte la normativa legalment vigent.

**Participació dels diversos estaments de la Comunitat educativa i cooperació entre centre-família per a millorar el rendiment acadèmic.**

## **TREBALL COOPERATIU AMB ELS PARES**

La responsabilitat de l'acció educativa sobre l'alumnat recau en els sectors de la comunitat integrats pels pares i mares i pel professorat. Per aquesta raó es fa imprescindible l'íntima cooperació entre ambdós sectors.

## - EN L'ACTIVITAT DOCENT

El procés d'assoliment dels objectius curriculars de l'alumnat ha d'estar contínuament informat, per la qual cosa s'estableixen directrius per al professorat i per als pares i mares:

### 1.- PER AL PROFESSORAT:

Ha d'haver una comunicació amb pares i mares per a informar-los, almenys, en cadascun dels moments importants del curs acadèmic:

- 1r.- Reunió col·lectiva tutor/a – pares i mares al mes d'octubre on s'informarà de tots els aspectes didàctico-pedagògics i organitzatius de rellevància que constitueixen la programació anual.
- 2n.- 1<sup>a</sup> avaluació: s'informarà a pares i mares de l'evolució acadèmica i educativa de l'alumnat tant a nivell quantitatiu com qualitatiu mitjançant un document escrit. Si cal es realitzaran les entrevistes personals que es consideren escaients.
- 3r.- 2<sup>a</sup> avaluació: igual que la 1<sup>a</sup> avaluació.
- 4t.- Avaluació tercera i final: igual que la 1<sup>a</sup> avaluació però en aquesta ocasió s'informarà dels resultats del procés educatiu al llarg del curs.

### - PER A PARES I MARES:

En tot moment al llarg del curs informaran al professorat de totes aquelles circumstàncies que puguen estar incidint en el procés educatiu dels/de les seus/es fills/es.

Independentment de la comunicació de faltes als pares, aquestos poden entrar en el web, a través d'una contrasenya, per observar altres incidències dels fills.

### - Observacions en el butlletí.

El professorat d'ESO haurà d'escriure observacions quan la qualificació de la seua matèria siga insuficient a fi que arribe als pares a través de la web família. En la 3<sup>a</sup> avaluació i final, i en l'extraordinària, l'equip docent emplenarà l'informe individual corresponent.

## - EN L'ACCIÓ EDUCATIVA CONJUNTA:

Mitjançant les entrevistes personals (a l'institut, telefònicament o per escrit) hi haurà un diàleg permanent professorat-pares i mares tendent a actuar conjuntament a nivell educatiu sobre els diversos problemes de l'alumnat.

És fonamental ser conscients que amb una acció coordinada entre el professorat i els pares i les mares, la tasca formativa i educativa serà més fructífera. Per tant, és responsabilitat d'aquestos dos sectors de la comunitat educativa facilitar i potenciar aquestos contactes, així com comprometre's decididament a dur endavant conjuntament els acords als quals s'arribe.

### **1.2.4. La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre**

Ací definim les pautes seguides per a la concreció dels currículums al nostre centre.

Atenent als documents següents arrepleguem la informació referent a cada assignatura (continguts, objectius, ...)

Currículum bàsic: Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel que s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat (BOE 03/01/2015).

Especialitats: Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'ESO, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament (BOE 28/11/2008).

Per últim es confeccionen les programacions didàctiques per part dels caps de departament i s'entreguen a direcció d'estudis on es verifiquen i es guarden. També es penjen a la web del centre per a que qualsevol persona tinga accés. El document que indica les parts que han d'incloure les programacions és el següent:

Programacions didàctiques: Ordre 45/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula l'estructura de les programacions didàctiques en l'ensenyança bàsica (DOCV 16/06/2011).

Instruccions d'inici de curs 2021/2022: Resolució de 12 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2021-2022 (DOGV 15/07/2022).

Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (BOE 30/12/2020)

Ordre EPF/279/2022 de 4 d'abril, per la qual es regula l'avaluació i la promoció de l'ESO, el Batxillerat i la Formació Professional. (BOE 8/04/2022)

Currículum valencià: Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOGV 11/08/2022).

Currículum valencià: Decret 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general del batxillerat a la Comunitat Valenciana (DOGV 12/08/2022).

Currículum valencià: Decret 135/2014, de 8 d'agost, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica a la Comunitat Valenciana (DOGV 11/08/2014).

### **1.2.5. El projecte lingüístic de centre**

1. El projecte lingüístic de centre (PLC) és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula, concreta i adequa al centre educatiu el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI). El PLC inclou els elements següents, segons l'article 15 de la Llei 4/2018:

a) El pla d'ensenyaments i ús vehicular de les llengües: proporció d'ús vehicular de cada llengua, enfocaments metodològics, mesures de suport, tractament de les persones nouvingudes i vulnerables.

b) El pla de normalització lingüística del centre: mesures de promoció del valencià en els àmbits administratiu, de gestió i planificació pedagògica i social i d'interrelació amb l'entorn.

c) La proposta d'avaluació de l'assoliment dels objectius del projecte.

2. La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix en la disposició transitòria primera que en el curs 2020-2021 s'ha d'implantar el PEPLI en Educació Secundària Obligatòria i en Batxillerat. El Decret Llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19 (DOGV 8781, 06.04.2020), en l'article 2, Aplicació del programa d'educació plurilingüe i intercultural, modifica l'apartat 1.c de la disposició transitòria primera de la Llei 4/2018, Calendari d'implantació i normativa aplicable fins a la implantació total del programa d'educació plurilingüe i intercultural, que queda redactat en el següent sentit: «Curs 2021-2022. Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Formació de Persones Adultes». Per a poder aplicar aquest programa, els centres sostinguts amb fons públics que tinguen autoritzades aquestes etapes educatives han d'elaborar el projecte lingüístic de centre (PLC), d'acord amb el que indica l'article 13 de la Llei 4/2018.

3. Per a determinar la proporció de l'ús vehicular de cada llengua i els enfocaments metodològics adients per a l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, els centres d'Educació Secundària Obligatòria s'han de coordinar amb els centres de Primària que tinguen adscrits per a garantir la continuïtat del programa d'educació plurilingüe i intercultural d'aquests centres, segons s'indica en l'article 22 de la Llei 4/2018.

4. L'elaboració i aprovació del PLC ha de seguir el procediment que s'indica en l'article 16 de la Llei 4/2018. Els centres educatius han de presentar la proposta del projecte lingüístic fins al 28 de febrer de 2021 per a l'autorització per part de la conselleria competent en matèria d'educació. Aquells centres que ja havien iniciat el procés durant el curs 2019-2020 el reprendran en el punt en què s'havien quedat.

5. Per a l'elaboració del PLC, els centres van comptar amb les orientacions i el suport dels assessors i assessores tècnics docents en matèria d'educació plurilingüe i de la Inspecció d'Educació. El curs 2019/2020 es va iniciar, seguint les orientacions de Conselleria, el treball de plantejar un nou projecte lingüístic de centre que a causa de la pandèmia no es va acabar de realitzar, i no es va portar al Consell escolar (en cap centre de la Comunitat Valenciana) per la qual cosa continuarem amb el PNL. El projecte lingüístic de centre va ser aprovat pel Consell escolar del centre el 24 de febrer de 2021, i autoritzat per la Direcció Territorial d'Educació el 20 de maig de 2021. Aquest curs ha entrar en vigor.

### 1.2.6. Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa

DOCUMENTS	DATA REVISIÓ
Pla de normalització lingüística	Actualitzat novembre 2021
Disseny particular dels programes lingüístics que aplique el centre. Programa d'ensenyament en valencià	Aprovat en Consell i Claustre 2013
Projecte lingüístic de centre	Aprovat pel Consell febrer 2021
Pla d'orientació acadèmica i professional	Elaborat octubre 2020 Actualitzat novembre 2023
Pla de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular	Elaborat octubre 2020 Actualitzat novembre 2023
Pla per al foment de la lectura	Actualitzat novembre 2023
Pla d'igualtat i convivència	Actualitzat novembre 2023
Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa	Actualitzat octubre 2021
Pla d'Acollida	Actualitzat octubre 2023
Reglament de Règim Intern	Elaborat novembre 2008 Actualitzat novembre 2021
Pla d'acció per a la millora- PAM	Aprovat Consell 2022 Actualitzat novembre 2023
Mesures d'emergència del centre docent	Revisat 2023
Pla de transició entre nivells	Actualitzat en desembre 2023

Pla de formació permanent del professorat per al desenvolupament del projecte educatiu	Actualitzat octubre 2023
Programacions didàctiques	Elaborades Set-Octubre 2023
Pla d'acció tutorial	Actualitzat octubre 2023
Normes d'Organització i Funcionament	Elaborades Octubre- Nov. 2023 Aprovat Consell 2023

### **1.2.6.1. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex I*

### **1.2.6.2. Pla per al foment de la lectura, amb les mesures pertinents.**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex II*

### **1.2.6.3. Pla d'igualtat i convivència, amb les mesures pertinents.**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex III*

### **1.2.6.4. Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex IV*

### **1.2.6.5. Pla d'orientació acadèmica i professional**

*Actualitzat i aprovat en Consell escola el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex V*

### **1.2.6.6. Pla d'acció tutorial, amb les mesures pertinents.**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex VI*

### **1.2.6.7. Transició entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex VII*

### **1.2.6.8. Pla de formació del professorat.**

*Actualitzat i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

*Annex VIII*

### **1.2.6.9. Normes d'Organització i Funcionament.**

*Elaborat per el Claustre i aprovat en Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023*

## **1.3. Aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu**

Aquest document ha estat aprovat pel Consell escolar el dia 14 de desembre de 2023. S'adoptaran totes les mesures apropiades perquè aquest document siga conegut per tota la comunitat educativa a través de les aplicacions informàtiques aportades per la Conselleria d'Educació i la pàgina web del centre.

El document tindrà un caràcter dinàmic, permetent la incorporació de les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i les necessitats del centre. En aquest sentit, els diferents sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar podran fer propostes de modificació, les quals si són aprovades tindran vigència al curs següent de ser aprovades.

Tot i que aquest curs es presenta molt novedós, ja que als cursos imparells s'ha implantat la nova llei d'Educació, la LOMLOE, també en consonància de les instruccions d'inici de curs, el claustre del professorat agafem el compromís d'anar actualitzant les diferents mesures del Plans que consta aquest PEC, a l'igual que les propostes pedagògiques i les programacions d'aula s'aniran actualitzant a l'hora que implementant.