

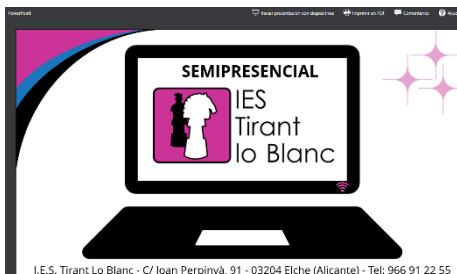
PROYECTO TOT EDU- Dpto de Turismo

Título y descripción

Gestionando la modalidad semipresencial.

En esta actividad mostraremos la gestión llevada a cabo para la modalidad semipresencial integrándola dentro del sistema de calidad implementada en el centro. Transmitiremos nuestra experiencia, la legislación específica vigente para la modalidad, la documentación y modelos creados, las herramientas utilizadas, así como los procedimientos introducidos para una mejora organizativa y de calidad de la enseñanza.

Imágenes ilustrativas.



Objetivo de la experiencia

Que el profesorado analice una experiencia realista de enseñanza semipresencial, comprendiendo:

- Cómo combinar sesiones presenciales y online de forma coherente.
 - Cómo diseñar actividades prácticas y evaluables en entornos virtuales.
 - Qué estrategias favorecen la autonomía y el acompañamiento del alumnado de FP.

Experiencia:

1. Objetivo del taller (duración aproximada 10 minutos)

Al finalizar el taller, el profesorado será capaz de:

- Comprender los elementos clave de una experiencia semipresencial en FP.
- Diseñar un esquema básico de un módulo o unidad didáctica semipresencial.
- Identificar estrategias prácticas para el seguimiento y evaluación del alumnado.

2. Introducción: ¿Qué significa semipresencial en FP? (duración aproximada 20 minutos)

Actividad breve:

- Lluvia de ideas inicial:
 - ¿Qué dificultades tiene la semipresencial en FP?
 - ¿Qué ventajas aporta?

Contenidos clave

- Diferencia entre “subir contenidos” y diseñar aprendizaje.
- Reparto eficaz presencial / online:
 - Presencial: práctica, demostración, acompañamiento.
 - Online: contenidos, actividades guiadas, reflexión.
- Importancia de la autonomía del alumnado adulto.

3. Análisis de una experiencia concreta (duración aproximada 30 minutos)

Caso práctico guiado:

Se presenta una experiencia realista de un módulo de FP semipresencial (ejemplo):

Módulo de marketing (contenidos, RA, documentación, presentaciones, cuestionarios, recursos educativos, seguimiento actividades, etc.)

Módulo de recepción y reservas (clases presenciales, temporalización, control, actividades, streaming, etc.)

Trabajo en pequeños grupos:

Cada grupo analiza:

- ¿Qué se trabaja presencialmente si el módulo tiene presencialidad obligatoria?
- ¿Qué se trabaja online?
- ¿Recursos educativos necesarios?
- ¿Qué papel tiene el profesorado?
- ¿Cómo se evalúa?

Puesta en común rápida con conclusiones clave.

4. Diseño exprés de una experiencia semipresencial (duración aproximada 40 minutos)

Actividad central del taller

Cada docente (o en parejas) elige:

- Un módulo o unidad real que imparta.

Plantilla de trabajo:

1. Resultado de aprendizaje del módulo.
2. Actividad o proyecto profesional central.
3. Qué se hace:
 - Presencialmente.
 - Online.
4. Cómo se acompaña al alumnado.
5. Evidencias de evaluación.

5. Evaluación y seguimiento en semipresencial (duración aproximada 10 minutos)

Claves prácticas:

- Uso de rúbricas claras.
- Feedback breve y frecuente.
- Importancia del seguimiento online.
- Herramientas sencillas (foros, tareas, cuestionarios).

6. Cierre y reflexión final (duración aproximada 5 minutos)

Actividad de cierre:

- Cada participante comparte:
 - Una idea que se lleva.
 - Un cambio que podría aplicar en su módulo.