

IMPULS COMPARTIT DE L'AULA A L'EMPRESA AMB QUALITAT I CONFIANÇA

DESCRIPCIÓ:

El nostre centre manté una **relació estreta i continuada amb les empreses col·laboradores i les federacions empresarials de la comarca**, que confien en nosaltres no només per acollir estudiants en pràctiques, sinó també per **incorporar talent a les seues plantilles**. Aquesta confiança és resultat d'anys de bones relacions amb el teixit empresarial amb una comunicació fluida i una resposta ràpida i professional a les seues necessitats de personal.

Gràcies a aquesta relació, moltes empreses consideren el nostre centre com un **punt de referència per a la captació de talent qualificat**.

Disposem d'una **borsa de treball activa** destinada a l'alumnat titulat del centre, que és actualitzada constantment i gestionada de manera personalitzada. A través d'aquesta borsa, l'alumnat interessat s'inscriu voluntàriament, rebem ofertes laborals directament de les empreses, fem una preselecció ajustada als perfils sol·licitats, facilitem el contacte entre l'empresa i el tècnic que s'ha format en el nostre centre i fem seguiment de les incorporacions. Aquesta gestió ens permet garantir respostes àgils i ajustades a les necessitats de cada empresa.

OBJECTIUS:

Pretenem esta experiència, mostrar les eines i informació clares per al professorat tutor de la següent manera:

Desenvolupem un **sistema intern d'organització i comunicació** que facilita la feina dels tutors i tutores:

- guies d'actuació,
- plantilles i protocols,
- informes estandarditzats,
- instruccions clares per realitzar visites, avaluacions i seguiments,
- canals de comunicació àgils i unificats.

El nostre objectiu és que cada docent dispose de **tota la informació necessària, ben estructurada i accessible**, per gestionar de manera eficient la seua tasca com a tutor.

Gestionar eficientment les plataformes de la Conselleria

- Acompanyem el professorat en l'ús de les plataformes oficials de la Conselleria (FCT, FE i altres eines de gestió), i ens encarreguem de:
- configurar els recursos de manera correcta,
- revisar i validar documentació,
- donar suport tècnic i administratiu,
- assegurar que els tutors tinguen tot llest per centrar-se en el seu paper educatiu.

Aquest suport redueix càrrega, resol dubtes i agilitza els processos.

ASPECTES QUE ES MOSTRARAN:

- **Presentació de l'equip d'Inserció Laboral.**
- Presentació **dels recursos i estratègies** emprades per a la gestió de la Formació en Empresa.
- **Visita a les instal·lacions** on tenim els recursos(Despatx del DIL).
- **Presentació i explicació detallada** de totes les activitats vinculades a la gestió del DIL, organització i desenvolupament del Departament d'Inserció Laboral.