

Proyecto: La Torreña Garden (CIPFP La Torreña)

1. Objetivo principal

El objetivo principal del proyecto *La Torreña Garden* es acercar al alumnado del segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Medio de Jardinería y Floristería a un entorno real de trabajo, mediante la creación y gestión de una floristería simulada. A través de un enfoque interdisciplinar, se busca que el alumnado adquiera competencias profesionales, fomente el trabajo colaborativo y desarrolle habilidades emprendedoras vinculadas al sector agrario y florista.

2. Actuaciones previas y preparación

Estas acciones sentaron las bases para el desarrollo del proyecto:

- **Adecuación del Espacio**
 - Transformación de la antigua casa del conserje en el **Aula-Taller**, enfocada a ser la floristería.
 - Creación de tres zonas: una para la **elaboración de composiciones florales**, otra con **mesas grupales** para prácticas, y una tercera con estanterías y escaparates para la **atención a clientes**.
 - Utilización de los espacios **Aula Ateca** y **Aula Empren** para prácticas del módulo de IPE II.
- **Establecimiento de la Empresa**
 - Asignación cooperativa del nombre: **La Torreña Garden**.
 - Elaboración y elección del **logo** mediante diferentes aplicaciones.
- **Planificación de Retos**
 - Definición de tres fechas clave en una floristería para marcar los retos:
 - **Reto 1:** Halloween
 - **Reto 2:** Navidad
 - **Reto 3:** Día de los Enamorados

3. Materiales necesarios

- Material vegetal y floral.
- Herramientas y utensilios de floristería.
- Mobiliario: mesas, estanterías, mostradores, escaparates.
- Equipos informáticos y aplicaciones digitales: Canva, Forms, Paint, correo electrónico, etc.
- Material de seguridad (EPIs y señalización).
- Material publicitario: carteles, pegatinas, catálogos.

4. Módulos implicados

El proyecto integra de forma transversal varios módulos del ciclo:

- Composiciones Florales y con Plantas (**CFYP**)
- Establecimientos de Floristería (**EF**)
- Técnicas de Venta en Jardinería y Floristería (**TVJF**)
- Itinerario personal para la empleabilidad (**IPE II**)

5. Acciones Concretas

Las actividades realizadas durante el proyecto incluyen:

- **Diseño y montaje del Aula-Taller “La Torre Garden”.**
- **Creación de la identidad corporativa:** nombre, logo y diseño gráfico.
- **Campañas de difusión:** cartelería, megafonía, correos al claustro, promoción creativa.
- **Gestión de pedidos:** apertura de canales de comunicación (correo electrónico).
- **Elaboración de catálogos y pedidos** mediante herramientas digitales.
- **Producción y venta de composiciones florales** en los tres retos establecidos.
- **Realización de encuestas de satisfacción** entre profesorado y alumnado.
- **Visitas formativas** a floristerías reales.
- **Prevención de riesgos laborales** y señalización del taller.
- **Simulaciones empresariales:** contratos, salarios, costes, balances, resolución de conflictos y entrevistas de trabajo.

6. Metodología

Se utilizó una **metodología activa**, especialmente la basada en el **aprendizaje colaborativo basado en retos**. El trabajo en equipo fue fundamental, así como el enfoque interdisciplinar entre los módulos implicados.

7. Rol profesorado y alumnado

- **Alumnado (Rol Activo):**
 - Adoptó un **rol más activo** en su aprendizaje.
 - Participó activamente en la floristería, adquiriendo conocimientos a través de **experiencias reales** vinculadas a su desempeño profesional.

- Aprendió a trabajar de forma **colaborativa**.
- **Profesorado (Rol Guía):**
 - El docente funcionó como **mera guía** del aprendizaje del alumnado, fomentando la autonomía y la responsabilidad de éste.
 - Al principio, costó cambiar el rol tradicional asignado.

8. Temporalización

El proyecto se desarrolla a lo largo del curso académico, estructurado en tres retos:

1. **Reto 1:** Halloween (octubre-noviembre).
 2. **Reto 2:** Navidad (diciembre-enero).
 3. **Reto 3:** Día de los Enamorados (febrero).
- Durante el resto del curso se realizan actividades de evaluación, mejora y difusión.

9. Seguimiento y evaluación

Las acciones que sirvieron como herramientas de evaluación y *feedback*:

- **Observación directa** del trabajo en grupo y desempeño individual.
- Elaboración de **encuestas de satisfacción** de los pedidos realizados por el alumnado y profesorado.
- Realización de un **role playing de la entrevista de trabajo**.
- Elaboración de **documentación de gestión empresarial** (catálogos, órdenes de pedido, inventario, balances, cuentas de resultados, etc.).
- **Autoevaluación y coevaluación** del alumnado mediante rúbricas.
- **Reuniones de coordinación docente**.

10. Impacto y conclusiones

- **Impacto en el alumnado:** mejora la motivación y participación de este.
- **Impacto en el Centro:** Valoración más **positiva** del alumnado del ciclo y **visualización** de sus salidas profesionales.
- **Impacto en la Comunidad Educativa: Participación** desde todos los ámbitos (alumnado, profesorado, PAS, personal de cantina o limpieza) a través de sugerencias y aportaciones en los retos de venta.
- **Cambio positivo en el rol del profesorado** hacia una enseñanza más activa.

Conclusiones: La experiencia fue **muy positiva**, el alumnado estuvo **más motivado**, asimiló mejor los conceptos, y acabó el curso sabiendo **cómo funciona una floristería** y siendo partícipe de ella.

11. Acciones de mejora futura

Las futuras mejoras se centrarán en la organización y ampliación del proyecto:

- **Mejor Coordinación:** Establecer una **hora de reunión semanal** para el profesorado directamente implicado y planificar las aportaciones de cada módulo **desde el principio de curso**.
- **Ampliación de Módulos:** Introducir algún módulo de **primer curso** (Producción de plantas y tepes) y coordinarlo con los pedidos y retos.
- **Formalización de la Empresa:** Aspirar a una organización y procesos de trabajo como una **empresa**.
- **Mayor difusión del proyecto dentro y fuera del centro.**