

## RE-ACTIVA TU BIBLIOTECA

### 1. OBJETIVOS PRINCIPALES

- Potenciar el uso y la dinamización de la biblioteca.
- Conseguir que los alumnos que no leen accedan a la lectura, la practiquen de forma habitual y disfruten de ella.
- Promover actividades destinadas a todas las etapas y que impliquen a toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.
- Participar en jornadas/cursos/talleres/concursos sobre fomento de la lectura.
- Estimular el uso de medios informáticos para el fomento de la lectura.
- Mejorar el aspecto físico de la biblioteca en función de los recursos económicos de que dispongamos.
- Promover entre el alumnado el préstamo de libros.
- Apoyar desde la biblioteca los actos o celebraciones que se realicen en el centro.
- Ampliar los fondos de la biblioteca según los temas de interés de nuestro alumnado.
- Atender a la formación del profesorado.
- Colaborar con la Asociación de Madres y Padres (AMPA).

### 2. ACTUACIONES PREVIAS Y PREPARACIÓN

- Análisis de las necesidades de la biblioteca.
- Análisis de la situación de la biblioteca del centro.
- Comparativa con la biblioteca que querremos conseguir.

### 3. MATERIALES NECESARIOS

- Fondos bibliográficos actualizados (especialmente novela juvenil y novela gráfica).
- Mobiliario versátil y atractivo.
- Cartelería.
- Juegos educativos.
- Buzón de sugerencias.
- Ordenadores, pizarra digital, tabletas...
- Elementos decorativos temáticos.

### 4. ACCIONES CONCRETAS

- Creación de una comisión de biblioteca entre el profesorado.
- Revisión de fondos bibliográficos.
- Expurgo.
- Normas de biblioteca.
- Adhesión al programa de Gestión de Bibliotecas (posteriormente BiblioInnova't).
- Separación de ambientes en la biblioteca.
- Compra de nuevo mobiliario, material y taller de animación lectora.
- Adhesión a la red Biblioedu.
- Formación en el programa PMB (cursos del CEFIRE).
- Elaboración de una CDU propia, adaptada al centro.
- Catalogación de fondos bibliográficos.
- Concurso de un logo de biblioteca.

- Inauguración de la biblioteca renovada.
- Préstamo de libros.
- Cestas viajeras.
- Zona digital: ordenadores y pizarra digital.
- Carnet del centro de la Red Electrónica de Lectura Pública Valenciana.
- Taller “Conoce la biblioteca” para 1º y 2º ESO en la sesión de tutoría.
- Buzón de sugerencias.
- Concursos literarios.
- Juegos de mesa.
- Celebración de efemérides: Día del libro, Día de las bibliotecas, Día de las mujeres escritoras...
- Amigo invisible (profesorado).
- Club de lectura.
- Bookflix a la entrada con portadas de libros (novedades, sagas, temáticas...)
- Colaboración con AMPA del centro.
- Atención al alumnado NEAE.

## **5. ROL DEL PROFESORADO**

- Comisión de biblioteca: cataloga, realiza el préstamo, organiza actividades, dinamización...
- Adhesión de otros docentes colaboradores para el mantenimiento de la biblioteca.
- Los departamentos hacen propuestas de fondos bibliográficos.

## **6. ROL DEL ALUMNADO**

- La biblioteca está abierta durante los recreos: deberes, estudio, préstamo de libros, buzón de sugerencias, consulta en ordenadores, juegos de mesa...
- Colaboración de alumnos/as a los que se les aplica un procedimiento conciliado (colocación de tejuelos, ordenación de libros, decoración en fechas concretas...).
- Participación en concursos y otras actividades.

## **7. METODOLOGÍA**

- De formación de usuarios (activa y participativa): talleres,
- De dinamización: concursos, exposición de materiales (libros, carteles...)...
- De promoción de la lectura.
- De organización y gestión: clasificación de los materiales, catalogación, elaboración de normas...

## **8. TEMPORALIZACIÓN**

- Anual y plurianual, con actuaciones cada curso y revisión cada año.

## **9. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- Anualmente se hace una valoración del trabajo y de los resultados.
- Elaboración de rúbrica.
- Análisis a principio de curso de las necesidades y actuaciones a realizar.