

6.3. PLA D'ACOLLIDA.

6.3.1.INTRODUCCIÓ.

6.3.2. OBJECTIUS GENERALS.

6.3.3.ACOLLIDA DE L'EQUIP EDUCATIU.

6.3.3.1. INCORPORACIÓ DEL PERSONAL DE L'EQUIP EDUCATIU A L'INICI DE CURS.

6.3.3.2. ACOLLIDA DEL PERSONAL DE L'EQUIP EDUCATIU QUE S'INCORPORA DURANT EL CURS.

6.3.4. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DELS GRAUS DE MESTRE I DELS CICLES FORMATIUS EN PRÀCTIQUES .

6.3.4.1. OBJECTIUS.

6.3.4.2. ACTUACIONS DEL CENTRE.

6.3.4.3. ACTUACIONS DELS TUTORS/ES DELS ALUMNES DE PRÀCTIQUES.

6.3.5. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT .

6.3.5.1. OBJECTIUS.

6.3.5.2. MODALITATS D'INCORPORACIÓ.

A. ALUMNAT AMB CONTINUÏTAT AL CENTRE.

B. ADSCRIPCIÓ AL CURS I GRUP.

C. ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE DURANT EL CURS.

6.3.5.3. ORGANITZACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT.

A. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

B. ADSCRIPCIÓ AL CURS I GRUP.

C. PROPOSTA METODOLÒGICA.

6.3.6. ACOLLIDA DE LES FAMÍLIES.

6.3.6.1. OBJECTIUS.

6.3.6.2. ACOLLIDA DURANT EL PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ.

6.3.6.3. ACOLLIDA DURANT EL PERÍODE DE MATRICULACIÓ.

6.3.6.4. ACOLLIDA AL LLARG DEL CURS.

6.3.7. ACOLLIDA DEL PERSONAL NO DOCENT .

6.3.8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA.

6.3.PLA D'ACOLLIDA.

6.3.1. INTRODUCCIÓ .

Un pla d'acollida és el conjunt d'actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de tot el personal de la comunitat educativa que s'incorpora per primera vegada al centre. A l'Escola Infantil Tulell entenem el Pla d'acollida d'una manera àmplia, referit a tot l'alumnat, i les seues famílies, que inicien l'escolarització al centre en qualsevol circumstància. I també volem incloure en aquest pla, l'acollida als Mestres/educadors/es, alumnes de la Universitat i dels Instituts de cicles formatius en procés de pràctiques i fins i tot als nous membres del Consell escolar, de l'AFA i al personal no docent. Tot aquest procés contemplat des d'una mirada inclusiva.

Un dels objectius del nostre Projecte Educatiu de Centre és el d'aconseguir una escola acollidora. Una escola que vetlle pel benestar de cada una de les persones que en formen part: alumnat, mestres, educadores i educadors, personal no docent i famílies. La nostra ha de ser una escola que respecte els ritmes individuals de cada un dels infants, que fomenti l'amistat, la confiança, la calma, l'alegria i la felicitat; que ensenye a gestionar positivament les pròpies emocions i els conflictes. Els professionals que hi treballem hem de ser un bon model i tenir una actitud coherent amb els valors que defensem. Hem de tenir una gran sensibilitat social, ser empàtics, saber escoltar, dialogar, no cridar. També és important dedicar especial atenció a acollir molt bé l'alumnat que s'incorporen de bell nou al centre, especialment aquells que provenen d'una altra cultura i/o amb una altra llengua. S'ha de facilitar el seu procés d'adaptació a la nova realitat de la manera més amable possible.

Cal que dissenyem els diferents espais del centre educatiu en favor d'un procés d'ensenyament-aprenentatge atractiu i en favor del benestar de les persones. L'escola ha de ser un lloc viu, alhora que ben cuidat, estètic, amb materials motivadors, on tothom s'hi troba bé.

6.3.2.OBJECTIUS GENERALS .

- Fomentar activitats de tolerància, respecte i integració social entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació i coordinació entre tot l'equip educatiu del centre.

- Establir una coordinació entre el centre amb altres institucions per a afavorir la integració de l'alumnat i les famílies en l'entorn sociocultural.
- Establir canals de comunicació amb la família.
- Conèixer les característiques de l'alumnat nou.
- Fomentar la convivència i cooperació entre tot l'alumnat respectant les diferències i creant un ambient escolar adequat.
- Enfortir l'autoestima personal de l'alumnat nou.
- Compensar les dificultats amb estratègies educatives, per a la consecució d'objectius (amb l'alumnat que desconeix l'idioma es recorrerà a aquelles estratègies que afavorisquen l'aprenentatge de l'idioma i la comunicació)
- Incorporar a l'alumnat a la descoberta i coneixement del món cultural en el que viuen.
- Integrar a l'alumnat i educadors/es a la vida diària de l'escola i les seues activitats.
- Assolir progressivament autonomia personal dins l'àmbit escolar i social.
- Potenciar l'intercanvi i relació entre tot l'alumnat com a font d'enriquiment mutu.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats.
- Donar resposta a les necessitats educatives individuals.
- Incorporar a la família en el funcionament i activitats de l'escola.

6.3.3.ACOLLIDA DE L'EQUIP EDUCATIU.

6.3.3.1. INCORPORACIÓ DEL PERSONAL DE L'EQUIP EDUCATIU A L'INICI DE CURS.

Cada inici de curs cal potenciar i crear un temps i un espai de trobada amb l'objectiu d'acollir a tots aquells membres de l'equip educatiu que arriben a l'escola, bé per primera vegada o bé després de les vacances, per compartir vivències i experiències amb els companys i companyes en totes les estructures

d'organització del centre, que done peu a disposar de temps per reflexionar en profunditat de la tasca educativa.

Cal acollir als nous professionals fent que tothom es senta escoltat amb un sentiment de pertinença a un equip educatiu, acceptant la diversitat d'estils, coneixements i ritmes.

És responsabilitat de la direcció crear els canals de comunicació adients per la resolució de possibles conflictes en l'equip, afavorint la convivència i la cohesió del grup. Serà també la direcció qui s'encarregue d'acompanyar les educadores i educadors que arriben per primera vegada a l'escola, si es dona el cas: fer un recorregut per les instal·lacions, presentar a la resta del personal de la comunitat educativa, mostrar els materials i la seua ubicació i informar del projecte educatiu de l'escola. No obstant, tots els membres antics de l'equip educatiu estaran a la disposició dels membres nouvinguts per tal de facilitar-los la seua incorporació i fer-los sentir agust, donant-los suport en tot moment i resolvent els seus dubtes.

Així ens plantejem els següents OBJECTIUS:

- Facilitar la trobada amb la resta de companys/es, la integració i la incorporació al centre dels nouvinguts/des en un ambient de confiança, respecte i coresponsabilitat.
- Informar del funcionament dels diferents canals de comunicació de l'equip educatiu.
- Crear un ambient acollidor en espais formals i no formals de trobada, especialment, durant els primers dies de curs.
- Fer conèixer l'organització escolar de les sales i del centre.
- Explicar les tasques i responsabilitats assignades.
- Lliurar tota la informació i documentació necessària sobre el funcionament del centre: Projecte Educatiu de Centre, normes de convivència, calendaris i horaris, etc.

6.3.3.2. ACOLLIDA DEL PERSONAL DE L'EQUIP EDUCATIU QUE S'INCORPORA DURANT EL CURS.

El Centre vetllarà per que tots els membres de l'equip educatiu que arriben a l'escola al llarg del curs es senten acollits. El Centre vetllarà per donar als educadors/es nouvinguts/des la informació i la documentació pertinent així com fomentarà la seua participació en les activitats educatives.

En aquest cas també serà la direcció l'encarregada d'informar i assessorar als nous/ves educadors/es, és a dir, d'explicar-los el funcionament general: horari, distribució de les sales, servei de menjador, ubicació dels espais i materials, etc. Però és una responsabilitat compartida per tots els membres de la comunitat

educativa. Incorporar-se a un centre al llarg del curs sempre implica dificultats per la falta de temps i pel camí que ja s'ha recorregut a l'escola , així tindrem cura de forma especial l'acollida en estes situacions. Tota la comunitat educativa estarà disponible per tal d'acompanyar, resoldre dubtes, recolzar i, en definitiva, per tal de facilitar l'adaptació dels nous/ves educadors/es, independentment del temps que vagen a estar a l'escola formen part d'ella i així ho han de sentir.

6.3.4. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DELS GRAUS DE MESTRE I DELS CICLES FORMATIUS EN PRÀCTIQUES .

Considerem l'acollida de l'alumnat de pràctiques com una inversió de futur. Des dels centres educatius podem facilitar que els futurs Mestres i Educadors/es puguin assolir les competències necessàries per exercir una docència de qualitat. A la nostra escola optem per aquelles pràctiques en les que l'infant és el motor del seu aprenentatge: espais d'aprenentatge, propostes de treball i projectes. La incorporació d'altres persones a les sales que puguin aportar elements de reflexió ajuden a millorar les pràctiques educatives. L'acollida de l'alumnat i les relacions que s'estableixen amb les diferents Universitats i Instituts són per a nosaltres una oportunitat per enriquir i millorar la nostra tasca.

Entenem que els estudiants han de tenir la possibilitat de participar en activitats extraordinàries amb l'alumnat, així com assistir a sessions formatives o de treball de l'equip educatiu, ja que aquests espais donen sentit i enriqueixen la seva formació docent.

6.3.4.1. OBJECTIUS.

- Facilitar als i les estudiants en pràctiques informació sobre organització del temps i de l'espai, pautes i hàbits adquirits de l'alumnat del grup on farà les pràctiques. Concreció de l'horari i del tutor de pràctiques del centre.
- Facilitar als estudiants l'aplicació pràctica dels seus coneixements a la realitat de l'aula.
 - Oferir als estudiants la possibilitat d'observar, analitzar i participar, en la mesura que siga possible, en les interaccions de l'escola amb agents educatius interns i externs que hi participen, reunions de programació, i entrevistes sempre que siga oportú.
- Afavorir la reflexió sobre pràctiques educatives innovadores.
- Compartir amb el tutor/a l'avaluació del seu procés.

6.3.4.2. ACTUACIONS DEL CENTRE.

- Establir les places que es destinaran durant el curs a formar l'alumnat de pràctiques de les diferents Universitats i Instituts.
- Coordinar calendaris i horaris.
- Adjudicació d'estudiants als educadors/es tutors/es del centre.
- Coordinació en l'elaboració del pla de treball, desenvolupament i avaluació.
- Col·laborar en el procés de formació dels estudiants en pràctiques.
- Rebre els/les estudiants de pràctiques i desenvolupar les actuacions d'acollida conjuntament amb els tutors/es.
- Resoldre possibles incidències que es puguin presentar en el desenvolupament de les pràctiques.
- Avaluar el pla de treball, atenent les valoracions de les persones implicades en les pràctiques, i identificar-ne elements de millora.

6.3.4.3. ACTUACIONS DELS TUTORS/ES DE L'ALUMNAT DE PRÀCTIQUES.

- Acollir l'alumnat i acompanyar-lo en la seua adaptació al grup.
- Assessorar l'estudiant en pràctiques en l'elaboració i ajustament de les seues intervencions pedagògiques a l'aula i l'aplicació de criteris d'avaluació.
- Fer propostes de millora i identificar els aspectes més rellevants en relació a les pràctiques.
- Dissenyar les estratègies de participació, juntament amb els i les estudiants, en les diferents reunions del centre, etc
- Avaluar els i les estudiants en la fase de pràctiques d'acord amb els criteris establerts per la universitat o l'institut en el pla de treball.
- Elaborar l'acta i l'informe corresponent a l'avaluació.
- Coordinar amb el tutor/a de la universitat el seguiment de l'alumnat de pràctiques.

6.3.5. ACOLLIDA DE L'ALUMNAT .

L'inici del curs escolar és un moment especialment complex a l'Escola Infantil per la diversitat de factors que cal considerar, molts d'ells referits a la barreja de sentiments i expectatives que els INFANTS i les seues famílies tenen i que desemboquen en conflictes als quals , l'Escola, com a primera institució educativa fora de la llar, ha de donar RESPOSTES.

Cal analitzar profundament totes i cadascuna de les variables que configuren el procés d'incorporació a l'Escola per poder donar-los un tractament adequat i coherent.

D'altra banda, les famílies han d'aprendre a confiar en una institució molt concreta, a l'hora que han de confiar en les possibilitats dels seus fills/es per superar el repte d'ampliar el seu món relacional i conductual.

6.3.5.1. OBJECTIUS.

OBJECTIUS	REFERITS	A:
LES FAMÍLIES		L'ALUMNAT
♦ Conjuguar els sentiments i expectatives inicials de cadascú amb un plantejament d'apertura-comunicació que crea seguretat amb la institució. ♦ Fomentar actituds participatives-interessades i positives en el procés educatiu. ♦ Facilitar intercanvis amb els familiars, per anar coneguem-nos i prenent confiança ♦ Facilitar l'entrada de les famílies a l'escola i a la sala, mostrant confiança en les seues iniciatives. ♦ Respectar les actituds que adopten les famílies a l'escola-sala a no ser que aquestes siguin molt negatives per als infants. ♦ Ofertar possibilitats concretes de participació de les famílies en la dinàmica escolar.		♦ Acceptar la separació de l'ambient familiar ♦ Establir nexes afectius i de comunicació amb els demés. ♦ Situar-se en el context escolar

6.3.5.2. MODALITATS D'INCORPORACIÓ.

A- ALUMNAT AMB CONTINUÏTAT AL CENTRE.

L'alumnat de cursos anteriors han de retrobar-se amb els companys/es i persones adultes conegudes i amb els nous amics i amigues, establint noves estratègies de relació i d'adaptació al món escolar després del trencament que suposa l'estiu.

B. ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE A L'INICI DE CURS.

Els xiquets i xiquetes que venen per primera vegada han de descobrir el seu rol fora de la llar, valorant a l'hora les possibilitats que se li oferten a l'escola i superant els diferents conflictes que es plantegen dia a dia.

C. ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL CENTRE DURANT EL CURS.

Amb els alumnes que arriben a l'escola una vegada iniciat el curs seguirem el mateix pla d'actuació. El nostre procés d'acollida està basat en les necessitats dels xiquets i xiquetes a l'hora d'incorporar-se a un centre educatiu, i aquestes necessitats es mantenen independentment del moment en que ho facen. Així hauran de fer, tant ells/es com les seues famílies el seu procés d'incorporació progressiva. Des de l'escola anirem adaptant les diferents circumstàncies que puguen sorgir pel fet d'estar el curs ja iniciat, compensant i preveent possibles dificultats.

6.3.5.3. ORGANITZACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT.

A. IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

L'acollida de l'alumnat implica a tots els membres de la comunitat educativa, però hi ha tres agents, que per la seua implicació incidixen directament sobre aquest procés.

PERÍODE D'ACOLLIDA		
Agents que intervenen directament		
Família	Xiquets/es	Els educadors/es
Sentiments contradictoris	Descobrir el seu rol fora de la llar: bagatge relacional.	Què pot oferir l'escola a l'alumnat i a les famílies. Acceptació i tractament de la diversitat família-infant
Expectatives, confiança o recel en la institució.	Experiències que l'Escola posa al seu abast	Quins ritmes emmarquen la tasca
Expectatives, confiança en les possibilitats del seu fill/a.	Sentiments contradictoris	PLANIFICACIÓ ORGANITZACIÓ ACTUACIONS VALORACIONS RECURSOS
CONFLICTES	CONFLICTES	
↑ HA DE DONAR RESPOSTA ↓ SOLUCIONS		

Respecte a la família hem de tenir presents una sèrie d'aspectes que van a marcar inevitablement el procés que van a viure els infants, així cal tenir en compte:

- Importància dels primers contactes previs a la incorporació dels seus fills/es.
- Importància de la informació verbal-visual-escrita que reben: concreta , sincera, optimista...s'amplia segons van assumint la seua decisió
- Importància de crear expectatives encertades i realistes.
- Importància de fer-les partícips en el procés d'acollida .
- Importància d'atendre les individualitats en benefici dels seus fills/es, ajustant la participació amb la flexibilitat necessària.
- Importància de definir el seu rol a l'Escola.

El mateix ocorre amb els infants. Volem assenyalar una sèrie d'aspectes clau que no hem de perdre de vista:

- Importància dels primers contactes, amb la seua família com a facilitadora.
- Importància de les estratègies d'aproximació a cada individu: oferir, no coartar.
- Importància en la presentació dels espais i elements del món escolar: sistemàtic, ordenat, normes clares, utilització lliure...
- Importància d'observar-valorar les estratègies d'aproximació de cada infant al món escolar, per poder incidir de forma més encertada.
- Importància de marcar els ritmes col·lectius, conjugant les necessitats pròpies amb les dels altres.
- Importància de donar prioritat a la sistematització dels hàbits de comportament individual-social.

B. ADSCRIPCIÓ AL CURS I GRUP.

Pel que fa a l'aula d'1 a 2 anys l'únic criteri d'adscripció és l'edat ja que tenim dos grups que comparteixen espai, així tot l'alumnat està junt.

Pel que fa als alumnes de 2 a 3 anys tenim 4 grups diferents. No hi ha uns criteris d'adscripció fixes ja que les circumstàncies de cada curs escolar poden condicionar aquesta decisió. El que sí hi ha és una sèrie d'aspectes a tenir en compte:

- Donar continuïtat, en la mesura del possible, al l'alumnat que ja està al centre, és a dir, que passen de la sala d'1-2 anys a una sala de 2-3- anys. La continuïtat fa referència tant a la seua tutora com als companys/es.
- Respectar el criteri de diversitat com un eix vertebrador que enriqueix la vida escolar. Els grups han de ser heterogenis pel que fa a l'edat, sexe, procedència, necessitats educatives específiques, etc.

- Respectar els vincles afectius i socials dels infants i les famílies. Sempre que siga possible respectarem la petició de les famílies que vulguen estar al mateix grup perquè els infants són veïns, cosins, etc. perquè hi ha una relació personal que facilitarà el procés als infants, així si hi ha vincles afectius que ja estan establerts intentarem mantindre'ls.

C. PROPOSTA METODOLÒGICA.

La nostra proposta pedagògica partix de tres **OBJECTIUS** bàsics:

- ❖ Establir la incorporació inicial per torns, per anar confluint, amb la intenció de poder valorar i atendre millor les individualitats.
- ❖ Ofertar possibilitats de jocs o recorreguts als infants amb les seues famílies, per donar confiança sense compromís, i orientacions espai-temporals de l'Escola.
- ❖ Explicar clarament el que podem trobar-nos a cada lloc i les consignes que ens semblen imprescindibles.

Pel que fa al **CALENDARI D'INCORPORACIÓ** de l'alumnat, llancem la proposta d'acudir TOTS/ES des del primer dia, establint dos torns, amb la meitat dels infants que corresponen als grups, a cada torn, per anar fent-los confluïr de forma gradual a tots i totes fins a la incorporació a la jornada completa, per a que la incorporació dels infants i les seues famílies es produïska en les mateixes condicions:

ES FAN DOS TORNOS:	9-10 i 10:30- 11:30	Durant 2 dies. Són els primers contactes amb l'Escola. Els infants visiten l'escola acompanyats dels seus familiars.
	9-10'30 i 11- 12'30	Durant uns dies, amb reducció de famílies. Valorem si cal fer confluïr a tot l'alumnat abans que acabe la setmana.

9 a 12	El grup d'infants sencer, en un sols torn, amb reducció de famílies. Durant la tercera setmana.
9 a 13	El temps de permanència s'amplia, mantenint un grup de familiars. Si cal. Durant l'última setmana de setembre, amb incorporació de menjador.

Ofertem a les famílies la possibilitat de romandre amb els seus fills i filles a l'escola durant tot el temps de permanència al llarg de la primera setmana. D'aquesta manera, podem garantir la tranquil·litat dels infants per iniciar els primers contactes i establir les primeres interaccions amb la gent i amb els espais escolars, sense l'angoixa de trobar-se en un ambient desconegut sense cap referent. A més a més, la presència familiar ens facilita la valoració inicial del grup i ens permet anar apropant-nos a cada xiquet-a de forma individual i ajustada a la seua demanda, cosa que esdevé forçada quan hem de fer-nos càrrec dels alumnes sense altres punts de referència afectiva per a ells i elles.

Aquesta mesura és especialment significativa per dur-la endavant amb l'alumnat més menut, on els ritmes biològics són marcadament diferents i els recursos amb que compten són molt més limitats.

La presència dels familiars a l'escola els va a permetre observar models d'interacció amb els xiquets-etes de l'edat dels seus fills/es, veure les possibilitats i les limitacions, així com els comportaments en un entorn molt diferent a la llar, per tant, contribuirà a donar-los una nova perspectiva i un coneixement real de les necessitats que planteja l'inici de l'escolarització. Constitueixen, doncs, un RECURS fonamental per desenvolupar la nostra tasca, recurs que hem de saber aprofitar al llarg de tot el curs, amb una planificació adequada.

Quant als **CONFLICTES EMOCIONALS** que afloren en aquest període de canvi en la vida dels infants, el que ens cal, a banda de fer un seguiment continu amb les famílies, és consensuar les actituds que, com adults de l'escola, hem de mantindre, de la forma més unificada possible i que, sens dubte, formen part del nostre projecte educatiu:

En primer lloc, partim de l'acceptació i els respecte per qualsevol de les estratègies que cada infant puga utilitzar per manifestar els seus sentiments, observar-les i analitzar-les conjuntament per poder actuar d'acord amb les necessitats que expressen.

Ofertar seguretat emocional en tot moment perquè els xiquets-etes manifesten obertament els seus sentiments esdevé un procés paral·lel al d'ofertar possibilitats i estímuls per a que prenguen iniciatives pròpies, confiant en les seues possibilitats, alhora que propiciar situacions d'intercanvi amb la resta que, posteriorment, esdevindran factors importants d'afermament personal i socialització.

CRITERIS I ORGANITZACIÓ DURANT ELS PRIMERS DIES.

1. ORGANITZAR LA REDUCCIÓ DE FAMÍLIES.

Els dies de visita els infants i els familiars estan a l'escola el mateix temps, per tant arriben i se'n van junts.

Després dels 2/3 primers dies de visita, familiars i infants continuen estant el mateix temps a l'escola, també arriben i se'n van junts, però organitzarem xicotets moments de separació de les famílies. Aquestes es despediràn i tindran un lloc on poder descansar, fer-se un cafè i compartir amb altres famílies les seues emocions, pors, inquietuds i preocupacions. La despedida es farà sempre en presència de la tutora, de forma individual i sense pressa.

Una vegada els dos grups inicials s'ajunten hem de començar a fer una reducció dels familiars que es queden a l'escola per tal de fer el suport emocional i l'acompanyament amb nosaltres.

Per tal d'afavorir una bona organització cada setmana posarem al taulell informatiu de la sala una graella on els familiars aniran apuntant-se. En principi cada família tindrà opció de quedar-se un dia per tal de donar possibilitats a totes elles, però açò sempre va a dependre del criteri de la tutor/a, si considera necessari algunes famílies es quedaran més dies i altres poden no quedar-se'n cap. També s'ha de tenir en compte la disponibilitat de cada família. La separació familiar és un procés individual i personal de cada infant, per això ens ajustarem a les necessitats específiques de cada xiquet i xiqueta i de cada família.

Serem especialment constants en la informació que se'ls dona a les famílies, i coherents en el seu contingut, que no hi haja contradicció o diferències respecte a la informació que donen altres adults (horaris, llocs d'accés a l'escola...). un aspecte fonamental és informar clarament sobre com ens hem d'acomiarar.

Per tal de fer-ho de forma sistemàtica i ordenada proposem les següents indicacions:

- 1.-** Deixar fora les angoixes pròpies dels adults i acudir a l'escola amb optimisme i confiança.
- 2.-** Ser molt puntuals: entrem a les 9h., saludem als adults i als amics i amigues, pengem la motxilla i acudim al rotgle, estora... (lloc de trobada)
- 3.-** Tots asseguts, a l'altura dels nanos ens disposem a cantar "hola bon dia", o qualsevol cançó de benvinguda.. Comencem a dir adéu als familiars, un per un, excepte la colla que es quedaran a fer suport.
- 4.-** Eixim tranquil·lament, sense preses ni cares preocupades .
- 5.-** Procurem tornar tots puntualment. És molt important no retardar-se, perquè els infants tindran moltes ganes d'abraçar els familiars i comprovar que no els han abandonat. Els familiars han de mostrar interès pel que

han fet els infants a l'escola i els han de recordar que l'endemà tornaran al centre.

Caldrà acomiadar les famílies quan considerem que la seua actitud no sols no beneficia sinó que perjudica la dinàmica o acollida del seu fill-a o de la resta. En aquest cas, acordarem un moment per poder parlar i explicar-ho de forma clara i respectuosa, buscant sempre el bé de l'infant i sense fer sentir malament la família.

2. ORGANITZAR LA JORNADA ESCOLAR.

Els primers dies d'escola van a ser flexibles pel que fa a l'organització del temps que els infants i les famílies estan a l'escola. Així cada tutora organitzarà les pautes i rutines d'acord a les necessitats i característiques del seu grup.

Una vegada està el grup complet al llarg de tota la jornada anem a organitzar la jornada escolar de la següent manera:

ENTRADA: De 9 a 9'15 h rebem a les famílies i als infants, els convidem a penjar la motxilla, intercanviem informació puntual i els convidem a seure al racó de la trobada per cantar les cançons de benvinguda.

ACOMIADAMENT: Comencem a dir adéu als familiars, un per un, referint-nos a cadascú pel seu nom i fent-nos càrrec junt amb l'equip de familiars que els toque fer suport cada dia dels nens que van quedant-se angoixats per la separació. 9'15 - 9'30 h.

CONSOL I ACTIVITAT: De 9'30 a 10'00 h tractem de fer front a l'angoixa dels infants, ajustant la nostra actuació a les seues demandes, oferint-los estímuls i consol segons el que anem detectant. Com a recursos utilitzarem tant l'espai sala, amb les diferents joguines, com el pati, dormitori o menjador amb diferents estímuls, com la sorra, la farina, teles, bufes, música, etc. , i també la resta de l'espai escolar: columpis, altres sales, portes d'entrada, usos múltiples, etc.

La metodologia serà anar quedant-se dins de la sala cada vegada més temps, abans d'eixir al pati, instaurant alguns moments rutinaris (segons edat i necessitats) i respectar les "absències", les ganes d'explorar o fugir, d'aïllar-se fora de l'espai de referència... però amb la garantia d'algun adult de l'escola que li ofereix la possibilitat d'acollir-lo i la de trobar estímuls.

HIGIENE: A les 10'00 iniciem els hàbits d'higiene . Abans d'eixir al pati passem pel bany, revisem bolquers i oferim aigua.

PATI: De 10'30 a 11'30 és el temps de joc lliure al pati. Els infants eixiran acompanyats de totes les tutores i també de la persona de reforç pr tal de poder atendre millor les seues necessitats. Al tractar-se d'un espai obert i gran es necessita personal suficient per tal de controlar-lo i, al mateix temps donar suport a aquells infants que manifesten angoixa i inseguretat.

TORNADA A LA SALA: Cap a les 11'30 tornem a les sales per tal de preparar-nos per anar a casa durant els dies que els infants se'n van a les 12'00 h. Quan ja fan l'horari complet, fins les 13'00 h, quan entrem del pati fem els hàbits d'higiene per anar a dinar: rentar-se les mans i posar-se el pitet. Després de dinar tornem a fer els hàbits d'higiene per anar a casa. El canvi de bolquers es realitzarà quan es considere necessari, abans o després de dinar.

Aquesta organització es planteja de forma general al mes de setembre, durant el període d'incorporació progressiva de l'alumnat, però sempre hem de considerar possibles canvis per tal d'adaptar-nos a les necessitats dels infants, així és una organització oberta i flexible.

3. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS.

Durant el període d'incorporació progressiva l'equip educatiu organitzarem:

- Activitats tipus al llarg del matí (qui les fa, on, quan, amb quin material...)
- Moment de trobada (lloc, cançons que triem, jocs, consignes, estratègies per presentar-nos).
- Torns per a l'utilització dels espais comuns i activitats ofertades en cada espai.

Una vegada ens "acomiaquem" de les famílies, s'oferta la possibilitat de poder continuar venint en nombre no superior a 2-3 familiars per grup.

Per a aquells familiars que es queden a l'escola donarem unes consignes comuns a tota l'escola: respectar horaris i accés, respectar la quantitat d'adults establint un calendari previ, respectar l'establiment de les activitats en les quals es pot participar (no interrompre moments), oferir a tots els infants suport afectiu, no sol al propi fill/a, etc.

4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS.

Partim de que els infants en arribar a l'escola han de trobar un espai adaptat a les seues necessitats i a les limitacions que tenen, per tant, ha de ser un espai accessible, que possibilita moviments multidireccionals, tant a l'espai sala com

per tota l'escola, amb consignes clares referides a l'accessibilitat i a l'ús que es dona als espais escolars.

També ha de ser un entorn atractiu, que convida a actuar i a descobrir, segons el que cadascú necessita, facilitant la intimitat i el joc individual, així com les relacions espontànies.

El grau d'estructuració ha de ser suficient com per a que els xiquets-etes siguin capaços de trobar estímuls pel seu compte, amb independència dels adults si es això el que desitgen, és a dir, que no impliquen necessàriament la interacció amb la resta per als infants que no tenen la suficient seguretat per a fer-ho, malgrat que en tot moment intentarem afavorir els intercanvis socials.

Fora de l'espai de referència, cal oferir altres alternatives de joc individual i grupal amb materials menys estructurats, que ens donaran altres perspectives per valorar el grup segons les estratègies d'apropiació de l'espai escolar: el pati, la sala multi usos, els corredors.

Específicament, cal tindre present:

- ❖ Etiquetació de tots els espais: que indiquen de què es tracta i què es pot fer dins. Etiquetar aquells que són d'accés restringit.
- ❖ Cura en la presentació i ambientació de tots i els espais.
- ❖ Rebre cordialment als adults i infants que trobem, saludar-nos, presentar-nos...
- ❖ Posar-nos a la altura dels infants, i no forçar la relació.
- ❖ Anar sense preses.
- ❖ Rebre i acomiadar, preferiblement la mateixa persona, per tal que confien que els tornem a propiciar la trobada amb els seus familiars.
- ❖ Respectar les primeres actituds, necessitats, tant d'adults com d'infants.
- ❖ Anar implicant-nos puntualment en: jugar individualment, traure material, intercanviar opinions amb les famílies, recórrer espais, fer comentaris respecte als jocs dels infants, no censurar actituds en les famílies en els quals hi ha confiança (estem sent objecte d'observació i model per als nous...)
- ❖ Anar detectant:
 - relacions familiars
 - qui es troba incòmode
 - qui es troba insegur
 - preferències
 - fórmules, estratègies per interactuar amb els infants individualment.
 - quins familiars són vàlids per fer suport afectiu a altres infants.
- ❖ Anar actuant quant a presència de familiars:
 - Entrevistes quan cal intervindre
 - Avançar els acomiadaments
 - Suggestir activitats o tasques als familiars

TRACTAMENT D'ESPAIS COMUNS

MENJADOR: .Per les particularitats que presenta aquest moment educatiu, és preferible que les famílies no siguin els introductors ni estiguen presents. Els casos d'excepció seran tractats individualment amb direcció i el/les responsables tutors/es.

Etiquetació a la porta.

- Ambientació adient al fet de menjar (taules, cadires, mantells, taules auxiliars, ambientació acollidora...)
- Taller de cuina (rebot amb atifells, embuts, exprimidors, rodets, motlles, batedors, farina, oli, receptes de cuina, elements de neteja, davantals ...)
- Caldrà tindre cura i ser sistemàtics en la reposició i manteniment d'aquest espai.
- Per fer una adaptació a l'espai i al moment tenim que fer un treball previ de preparació, ja des de que entrem a fer els esmorzars en setembre: saber on anem, què anem a fer, on preparen el menjar, qui els prepara, què anem a menjar, qui anem a menjar i amb qui.
- Establir un moment per a entrar (horari) i intentar ser puntual. Anar entrant de forma escalonada per evitar aglomeracions en la porta.
- Hauríem d'entrar de moment totes les persones responsables per tal de poder fer suport a les necessitats.
- La porta del menjador hauria de romandre oberta per facilitar l'accés i respectar el rebuig inicial, podent així controlar u observar des de la porta si ho desitgen.
- L'actitud de les persones adultes serà d'intentar aproximar al moment de forma natural i relaxada, respectant els sentiments i actituds inicials dels infants. També haurem d'anar introduint i reforçar les consignes i normes que regeixen el moment i l'espai.
(Cal tindre en compte el projecte del Menjador)
- Incorporarem la necessitat d'un adult i un espai fora del menjador, concretament enfront de l'entrada, que pugui atendre les necessitats dels infants que es troben angoixats o rebutgen el moment del dinar. Es tracta d'escoltar i intentar que l'infant prengui consciència de la situació i pugui estar amb ell/a, si ho desitja, mentre la resta dinen. No es tracta de jugar com alternativa a no dinar, sinó de respectar el moment de la resta i trobar algú que li faci cas, i intente motivar-lo a l'acceptació posterior. Estem parlant de la primera setmana de menjador. Tornarem a analitzar el tema en Octubre.

Tanmateix, preveurem les condicions que ha de tindre aquest espai a nivell d'ambientació, perquè no convida a jugar fugint d'altres situacions.

DORMITORI: Etiquetació a l'entrada. Presentació inicial amb ús de dormitori. . Hamaques, llençols, ninetes, coixins... Estratègies d'aproximació al moment. Activitats prèvies de relaxació i tranquil·litat. És convenient evitar la utilitat de sala Multi usos (motricitat) de moment, aquestes es poden realitzar als passadissos o al pati gran. Treballar la llum i la penombra, el silenci...

PATI: Selecció d'elements que conviden al joc motriu i manipulatiu (balons i pilotes, bicicletes, pales, poals i recipients per a l'arener). Tindre cura els adults de la seua freqüent reposició i manteniment en condicions òptimes.

- Etiquetar i fer visible el lloc d'higiene del pati (vàter), així com els altres espais que satisfan necessitats bàsiques o d'higiene i cura de l'entorn (punt on beguem aigua, papereres, lloc on trobem paper per als mocs)
- Identificar o incidir en els perills (si els hi ha).
- Les normes que cal respectar al pati són:
 - Les referides a la cura i respecte de l'entorn (vegeu PROJECTE HORT I PATI)
 - No es poden traure materials de la sala o compromesos (que es puguin trencar o que resulten un perill si s'extravien).
- Actituds dels adults al pati: Malgrat que es tracta d'un espai on es desenvolupa fonamentalment el joc lliure, caldrà tindre en compte algunes directrius per les connotacions del període:
 - Presentació del lloc on pixar, on beure, on tirar els papers, on rentar-se els mocs, on trobem joguets, on podem jugar amb ells, on els podem guardar...
 - Ocupar llocs estratègics: jocs de passejar-descobrir... jocs de seure (fer de gallineta), jocs que fomenten la interrelació entre els infants (dances, cançons, jocs d'acció...)

ENTRADA I PASSADISSOS: tant l'entrada, la "Plaça Turulell" com les zones de pas són espais molt bons per a aquells infants que estan molt angoixats i no volen estar en companyia d'altres infants o en espais més reduïts com les sales, quan no estem al pati. Als passadissos tenim diferents propostes de jocs per les parets (espills, jocs de manipulació, etc.). A l'entrada està la peixera que resulta molt relaxant i també anirem posant diferents materials per a oferir possibilitats diferents cada setmana, al tractar-se d'un espai polivalent i canviant aprofitarem la novetat i la sorpresa que provoca com a element motivador.

5. ORGANITZACIÓ DELS MATERIALS.

Pel que fa a l'organització del material a les sales hem de tenir en compte el següent:

Poca quantitat de mobiliari, de fàcil mobilitat.:

- ❖ Algunes esponges de tamany mitjà
- ❖ Basquets o recipients amb joguets grans
- ❖ Nines de drap, de felpa. Carros i arrastres per portar-los
- ❖ Pilotes xicotetes i mitjanes de diferents colors i textures
- ❖ Algun llibre d'imatges no compromès, que siga resistent
- ❖ Xicotet i rudimentari mostrari de material de cuina (joc simbòlic)
- ❖ Peces de construcció i cotxes
- ❖ Coixins i estora
- ❖ Il·lustracions i fotos de l'any anterior.
- ❖ Algun musical o caixes de música.
- ❖ Alguna titella.
- ❖ Mòbils de formes i colors.
- ❖ Material no estructurat.
- ❖ Zona d'amagar-se.

OBJECTIUS:

- Afavorir la exploració de l'espai i les primeres relacions amb els materials i objectes.
- Oferir la possibilitat d'aïllar-se.
- Oferir un sortit d'elements de vincle emocional.
- Començar a donar referències espacials de racons i/o activitats, en un principi amb material poc diversificat.

A BANDA DEL MATERIAL ESMENTAT:

Al W.C.:

- Basquets individuals paquets, tovalloles humides.
- Borses de fem.
- Dosificador i recanvi de sabó.
- Paper higiènic.
- Tovallols grans i mitjanes.
- Borses de plàstic de tamany mitjà.

- Borses de plàstic per a la roba bruta.
- Caixa de guants de làtex o vinil.
- Farmaciola: termòmetre, cotó-en-pèl, tiretes.

6.3.6. ACOLLIDA DE LES FAMÍLIES.

Perquè les famílies participen del projecte educatiu del centre, cal que el puguem sentir com a propi i sentir-se vinculats i part activa des d'un primer moment. En aquest sentit, el centre ha de preveure en el Pla d'acollida de centre actuacions específiques per a l'acollida de les famílies. Des de l'escola hem de preveure la manera de respondre a les famílies en tots els moments en què s'acosten al centre, de forma que hi haja una bona relació i entesa que fonamenten les bases d'una bona col·laboració.

Els processos d'acollida mereixen una atenció especial perquè, com a primer moment de contacte, esdevenen un element clau per a la creació de vincles, per establir un bon clima relacional i per afavorir la participació i implicació en el centre de tots els seus membres. Així plantejem l'acollida com un procés gradual i ben seqüenciat en el temps, no quedant restringida a un primer contacte o trobada inicial. Una bona acollida ha d'afavorir i permetre compartir què es fa en el centre, per què es fa i de quina manera, com i quan poden participar les famílies en tot el procés. És un bon moment per tenir coneixement de les circumstàncies familiars i compartir les expectatives, necessitats, responsabilitats... d'ambdues parts i iniciar els primers compromisos. Aquest apropament es fa especialment rellevant en els casos de famílies nouvingudes o en risc d'exclusió social. Construir ponts de confluències, tant personals com culturals, i mirades compartides, entre família i escola, pot aportar a l'alumne el marc necessari per desenvolupar altes expectatives d'èxit educatiu.

6.3.6.1. OBJECTIUS.

- Sensibilitzar a tota la comunitat educativa de la importància dels processos d'acollida de les famílies per a la seua implicació i participació posteriors.
- Informar i formar a tota la comunitat educativa per afavorir l'acollida i la implicació de les famílies.
- Recollir en els documents del centre l'acollida de les famílies com un element fonamental per promoure la seua implicació i participació en els processos educatius.

- Tenir cura dels diferents ambients relacionals del centre: espais d'espera o d'entrada còmodes i adequats, rètols o taulells informatius actualitzats a l'entrada del centre.
- Proporcionar a l'equip educatiu i al personal no docent del centre, pautes i estratègies per donar una imatge acollidora de l'escola: rebuda al despatx de direcció, moments d'entrada o eixida del centre, etc, tant pel que fa al llenguatge verbal com no verbal.
- Tenir cura de l'acollida emocional de les famílies en els processos d'acollida, fomentant en les entrevistes i reunions un clima de confiança que permeta crear un context relacional positiu.
- Fer de la pàgina web del centre un espai de contacte i informació per a l'acollida de les famílies.
- Planificar i elaborar un protocol d'acollida per a les famílies per als processos de preinscripció i matrícula.
- Facilitar a les famílies informació sobre els projectes de centre i com les famílies poden participar activament de la vida de l'escola.
- Establir mitjans per fer un seguiment del procés d'acollida de les famílies al centre (entrevistes, reunions, etc.).
- Promoure la participació de l'AFA en el Pla d'Acollida del centre.
- Col·laborar amb les famílies supervisant la documentació que presenten per garantir que es realitzi correctament.
- Utilitzar diferents mitjans de comunicació per fer arribar les convocatòries de reunions (telèfon, informació escrita, pàgina web del centre, etc.) per aconseguir que les famílies en risc d'exclusió puguin assistir a aquestes cites.

6.3.6.2. ACOLLIDA DURANT EL PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ.

Abans del període d'inscripció totes aquelles famílies que vulguen podran visitar el centre prèvia cita amb la direcció. No hi ha un horari establert per tal d'adaptar-nos a les famílies i facilitar-los la visita. La direcció serà l'encarregada d'ensenyar l'escola i informar del seu funcionament, explicant els trets característics del centre i atenent a les preguntes i dubtes de les famílies.

També durant aquest període es lliuren els formularis de la sol·licitud i el llistat de documentació que han d'aportar per a la preinscripció. Aquest lliurament el podrà realitzar qualsevol membre de l'equip educatiu així com l'ajudant de manteniment que s'encarrega de les portes i generalment és qui està més disponible. Habilitarem un espai a l'entrada de l'escola on poder atendre les famílies per tal de donar-los els papers i resoldre les seues preguntes i dubtes. L'horari per tal d'arreglar els formularis serà el propi del centre, de 9:00 h a 17:00 h.

Una vegada establert per Conselleria el període de presentació de la sol·licitud i la documentació pertinent el centre organitzarà l'acollida de les famílies per a que el tràmit siga senzill i agradable per a tots/es. Establirem un horari ampli, matí i vesprada per a donar facilitats a les famílies. Aquest horari es farà públic tant a la pàgina web del centre, com al taulell informatiu de l'entrada i a la pròpia documentació que prèviament les famílies han recollit.

Durant l'horari d'atenció sempre hi haurà una persona a l'entrada per tal de controlar l'accés, obrir i tancar portes i establir l'ordre en cas que hi haja més d'una família esperant. Aquesta persona serà un membre de l'equip educatiu o bé l'ajudant de manteniment que és qui generalment s'encarrega de les portes.

Prepararem l'espai de l'entrada a l'escola, així com ,l'accés al despatx de direcció on es realitza la presentació de sol·licituds per a que resulta càlid i acollidor. Així disposarem un espai ampli amb joguines i contes per a aquelles famílies que vagen acompanyades dels infants, per a que aquestos tinguin opcions d'entreteniment si han d'esperar. També disposarem de cadires per si alguna persona ho necessita.

Un aspecte clau al llarg de tot aquest procés es basa en que la informació que es dona a les famílies ha de ser clara i concisa en tot moment, és la millor manera de facilitar-los aquest tràmit i de començar a crear un vincle de confiança entre les famílies i l'escola.

6.3.6.3. ACOLLIDA DURANT EL PERÍODE DE MATRICULACIÓ.

Una vegada formalitzada la matrícula s'informa a les famílies de l'organització i el funcionament del Centre i també es presenta a tot l'equip educatiu.

El primer contacte grupal amb les famílies noves al centre el farem una vegada acabat el període de matriculació. A principis de JULIOL farem una REUNIÓ DE BENVINGUDA.

A aquesta reunió són convocades totes les famílies que han matriculat als seus fills/es a l'escola per al proper curs. La realitzarem en un espai ampli, amb bona ventilació i posarem a l'abast de les famílies aigua i gots per a que es troben agust.

La reunió consta de dos parts. En la primera part la direcció del centre fa una presentació global de l'escola, tant a nivell d'instal·lacions, de personal com de principis i criteris metodològics generals. També explica de forma detallada i concreta el procés d'acollida dels infants que tindrà lloc al mes de Setembre (horaris, fonamentació pedagògica, implicacions emocionals, etc.). després presenta a les responsables de l'escola de famílies i elles fan la presentació del seu projecte. Finalment, aquesta primera part acaba amb una ronda de precis i preguntes.

En la segona part cada tutor/a es trasllada a la sala amb el seu grup de famílies. Repartim a les famílies la documentació que han de llegir i/o omplir (normes del centre, autoritzacions, calendari d'incorporació, calendari escolar etc.). Els ensenyaem les instal·lacions, la sala i el pati i donem una sèrie de recomanacions per a l'estiu per tal de facilitar la incorporació dels xiquets i xiquetes a l'escola. Finalment també acabem amb una ronda de precis i preguntes. Si alguna família així ho necessita, en acabar la reunió podem comentar qualsevol aspecte de forma individual.

6.3.6.4. ACOLLIDA AL LLARG DEL CURS.

És molt important que, des del primer dia, família i escola caminem en la mateixa direcció. El diàleg i col·laboració entre famílies i educadores ha de ser permanent i cal que funcionem com un equip. Cal tenir present que la implicació i la col·laboració de les famílies en l'educació dels seus fills/es és fonamental. Les famílies i els educadors/es hem de cooperar i caminar en la mateixa direcció per educar els infants.

Fem una menció especial a la reunió d'inici de curs ja que és la primera ocasió que tenim per reunir-nos amb les famílies de l'alumnat amb qui treballarem durant tot el curs. És important poder fer un bon primer contacte i establir un clima de col·laboració entre tots/es.

En la reunió d'inici de curs es tracta de crear un diàleg i complicitat entre les famílies i les tutores que permetrà iniciar un treball conjunt per acompanyar els infants en la seva escolaritat.

També mereix una menció, pel seu valor, l'entrevista d'inici de curs, ja que és el primer contacte de la tutora amb la família i el xiquet/a. Aquesta entrevista és individual ja que consisteix no sols en anar establint un vincle de confiança sinó també en recollir informació dels aspectes evolutius de l'infant i de la situació

familiar. També és el primer contacte de l'alumnat amb el centre, pot recórrer l'escola i coneix quin va a ser el seu espai de referència.

Finalment cal nomenar també les reunions de seguiment que es realitzen al llarg del mes de setembre. Cada divendres ens reunirem amb les famílies per tal de valorar l'evolució dels infants al llarg de la setmana.

Totes aquestes reunions i entrevistes están detalladament explicades al nostre Pla d'Acció Tutorial (PAT).

De igual manera la resta de contactes amb les famílies al llarg del curs, tant en reunions, tutories com el contacte diari en entrades, eixides i activitats de l'escola, es realitzarà en la mateixa línia, sempre en un clima de respecte i col·laboració per tal d'afavorir el desenvolupament dels infants i el correcte funcionament de l'escola.

6.3.7. ACOLLIDA DEL PERSONAL NO DOCENT .

Al nostre centre no sols acudim l'equip educatiu, l'alumnat i les famílies sinó que hi ha altres persones que formen part de la comunitat educativa i sense les quals el correcte funcionament de l'escola no seria possible. Així comptem amb una cuinera i una ajudant de cuina, una persona encarregada del manteniment i tres persones de neteja.

L'acollida d'aquestes persones està prevista en la mateixa línia que la de l'equip educatiu ja que tots i totes som comunitat educativa, tant si s'incorporen a l'inici de curs com si ho fan al llarg del curs. Seguirem les mateixes pautes explicades al punt de l'acollida de l'equip educatiu, sempre amb la finalitat de facilitar l'adaptació de les persones, de fer-los sentir acompanyats i part important de l'escola.

També cuidarem l'acollida a totes aquelles persones que acudixen al centre a donar el seu servei i que de igual manera contribueixen al bon funcionament de l'escola. Ens referim als tècnics i especialistes que s'encarreguen del manteniment dels diferents aparells i instal·lacions, proveïdors, inspectors/es de sanitat, etc.

6.3.8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA.

Es farà un seguiment del pla d'acollida i una avaluació anual, mitjançant entrevistes personals i/o enquestes , que quedarà recollida a la memòria de centre. Es recolliran les propostes de millora per a futures acollides.