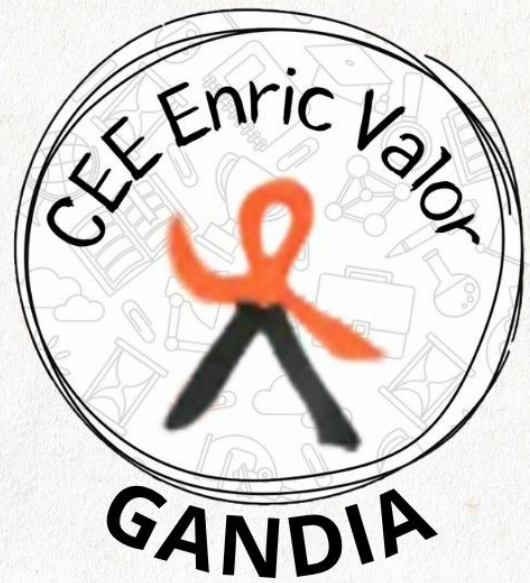
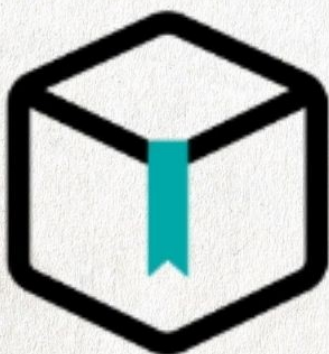




PFQB

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ



TOT
edu



ÍNDEX

1. OBJECTIU PRINCIPAL.
2. ACTUACIONS PRÈVIES I PREPARACIÓ.
3. MATERIALS NECESSARIS.
4. ACCIONS CONCRETES.
 - A) APRENTATGE CURRICULAR.
 - B) TENDA.
 - C) REPROGRAFIA.
 - D) RECICLATGE.
 - E) ACCESSIBILITATS COGNITIVA.
 - F) TALLER DE PRODUCCIÓ.
5. ROLS DELS PROFESSIONALS I L'ALUMNAT.
6. METODOLOGIA.
7. TEMPORALITZACIÓ.
8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.
 - A) TIPUS D'AVAUACIÓ.
 - B) INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ.
9. ANNEXOS.
 - A) ANNEX 1 : DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE TREBALL.
 - B) ANNEX 2: FOTOGRAFIA ESPAI TENDA/PAPERERIA.

1. OBJECTIU PRINCIPAL.

L'objectiu principal d'aquest projecte afecta a varies dimensions clarament diferenciades: **autoestima, maduresa personal, hàbits i actituds saludables i inserció laboral**. Amb el que pretenem:

- Aconseguir que l'alumnat es reconegui a si mateix com a persones valuoses capaces d'aprendre un ofici i treballar amb altres persones en equip.
- Refermar la seva maduresa personal mitjançant l'adquisició d'hàbits i capacitats que els permeta desenvolupar un projecte de vida personal, social i professional satisfactori mitjançant un aprenentatge autònom.
- Possibilitar la seva experiència i formació en centres de treball com a persones responsables, posseïdores d'actituds i hàbits, tant de seguretat laboral com de respecte amb el medi ambient.
- Desenvolupar capacitats i destreses suficients perquè l'alumnat assoleixi competències professionals i tinguin la possibilitat d'una inserció sociolaboral satisfactòria d'acord amb les seves possibilitats.

2. ACTUACIONS PRÈVIES I PREPARACIÓ.

Fa set anys enrere, al curs escolar 2017-2018, el centre va veure la necessitat de facilitar una possible eixida laboral a joves amb diversitat funcional majors de 16 anys i amb cert nivell d'autonomia personal i social que els permeta accedir a un lloc de treball i mantindre'l.

L'equip de treball que va posar en marxa aquest nou projecte, després d'informar-se de tot el necessari, va decidir donar forma al **PROGRAMA DE FORMACIÓ DE QUALIFICACIÓ BÀSICA**, a partir d'ara **PFQB**, de la rama d'**ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**.

A l'inici comptàvem amb matricula del propi alumnat del centre, però poc a poc es va anar donant visualització i en els últims anys s'ha comptat amb matricula tant d'alumnat del propi centre com nouvinguts d'altres centres on inclús alguns d'ells ja havien estat amb nosaltres de ben menudets.

El nostre PFQB es desenvolupa a través d'una situació d'aprenentatge en la qual s'emula l'empresa de **PAPERERIA I REPROGRAFIA** del nostre centre on l'alumnat es converteix en empleats i els/les professionals i la resta d'alumnat d'altres aules són els nostres clients; desenvolupant així coneixements i competències en un entorn el més real possible.

Per tal d'ajustar-nos al màxim a l'entorn en el que vivim i la societat en la que estem immersos també treballem amb l'alumnat per a guanyar destresa en tot allò relacionat amb les noves tecnologies, comptant cadascun amb el seu propi ordinador portàtil com a ferramenta de treball.

Destacar la realització del mòdul de **FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL**, sent aquest un programa formatiu que es desenvolupa en col·laboració amb diversitat d'empreses de les localitats de residència del nostre alumnat. L'objectiu principal d'aquesta formació, o pràctiques com anomenen col·loquialment, és completar la seua competència professional en contextos reals de treball, així com afavorir la inserció laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual.

3. MATERIALS NECESSARIS.

- **Equipament bàsic per la simulació d'una papereria.**

La creació d'una petita tenda que permet a l'alumnat familiaritzar-se amb la gestió i organització de productes i serveis propis d'aquest tipus d'establiment.

- **Equipament bàsic per la simulació d'una empresa de reprografia.**

On els estudiants poden practicar processos relacionats amb la impressió, la còpia i l'edició i manipulació de documents en diferents formats.

Ambdós blocs contribueixen a generar un entorn pràctic i realista que afavoreix l'adquisició de competències professionals transferibles al context sociolaboral.

- **Ordinadors, tauletes i televisió digital**

L'aula disposa d'un equipament tecnològic complet que dona suport al desenvolupament de les activitats formatives. Concretament, comptem amb 12 ordinadors portàtils i 12 tauletes posades a disposició de l'alumnat, així com un ordinador portàtil addicional per als professionals. A més, l'espai incorpora una

televisió digital que facilita la presentació de continguts, la realització d'activitats interactives i la utilització de recursos multimèdia.

La integració d'aquestes tecnologies permet afrontar el procés d'ensenyament-aprenentatge d'una manera més lúdica, participativa i interactiva, afavorint una major vinculació amb l'entorn digital i les necessitats actuals. Així mateix, contribueix a aproximar l'alumnat a la realitat tecnològica del seu entorn i a reforçar les competències necessàries per a una futura inserció sociolaboral.

4. ACCIONS CONCRETES.

Les accions a desenvolupar dins de l'aula es concreten fonamentalment en els següents projectes:

A) APRENENTATGE CURRICULAR: adaptat als seus interessos i necessitats garantint que l'alumnat amb diversitat funcional pugua accedir als coneixements essencials i desenvolupar competències funcionals i transferibles a la vida quotidiana.

B) TENDA: L'atenció al client, la distribució i classificació del material d'oficina, així com l'elaboració de factures, comprovació d'albarans, maneig dels diners.... són les tasques prioritàries en aquest projecte.

C) REPROGRAFIA: A la reprografia l'atenció al client també té una rellevància important a més del que són les tasques pròpies d'enquadrar, cisellar, plastificar, fer fotocòpies, etc.

D) RECICLATGE: L'alumnat treballarà la importància del reciclatge com a clau per a la sostenibilitat i com a una de les formes més efectives per a conscienciar-se sobre la importància de fer xicotetes accions que ajuden a protegir el medi ambient i a reduir l'impacte que estem provocant les persones en la naturalesa.

E) ACCESSIBILITAT COGNITIVA: L'alumnat de l'aula treballarà la importància de la accessibilitat cognitiva com a clau per poder fer el món més fàcil d'entendre per a tots.

F) TALLER DE PRODUCCIÓ: L'alumnat de l'aula aprendrà a treballar en equip seguint instruccions per a desenvolupar una tasca laboral on manipularan objectes i substàncies perilloses i utilitzaran diverses ferramentes i materials per a la producció de diversos

materials (sabons, ambientadors, clauers, coixins de tela, bosses de tela, impressió de camisetes i gorres, confecció de xapes,...) i aprendran tècniques d'empaquetat dels productes acabats.

Aquest treball per projectes permetrà a l'alumnat adscrit a l'aula portar a la pràctica els seus coneixements i desenvolupar les seues capacitats per a construir el seu propi aprenentatge. Amb aquest treball per projectes es pretén finançar els aprenentatges permetent el treball competencial i multidisciplinari i exercitar destreses socials i laborals.

5. ROLS DEL PROFESSORAT I L'ALUMNAT.

Hem reestructurat l'equip docent, que actualment inclou dos professionals de Pedagogia Terapèutica (PT) i l'especialista en Educació Física.

La modificació clau ha estat la substitució d'un professor tècnic per un mestre de PT. Aquesta decisió es fonamenta en la premissa que, per a l'atenció específica del nostre alumnat, és fonamental comptar amb personal amb la formació i les competències interpersonals adequades per gestionar eficaçment la relació i el tracte amb els estudiants. Aquesta mesura busca optimitzar la qualitat de la intervenció educativa.

Un dels professionals de PT adquireix el rol de tutorització de l'aula i treballa amb la resta de professional de manera conjunta i coordinada en tots i cada un dels aspectes (acadèmic, social, emocional...).

La implementació del rol d'alumnat cotutor, representa un pilar fonamental en el desenvolupament d'un entorn escolar basat en la cohesió, el suport mutu i la inclusió.

Aquesta figura adquireix importància per diverses raons:

1. Foment de la Cohesió Social: El cotutor actua com un pont entre iguals. La proximitat d'edat i experiències facilita una connexió més autèntica i menys jeràrquica que la que es pot establir amb el professorat. Això ajuda a integrar els companys que se senten aïllats o tenen dificultats socials.
2. Suport Acadèmic i Emocional Personalitzat: Sovint, els estudiants se senten més còmodes expressant dubtes acadèmics o preocupacions emocionals a un company que a un adult. El cotutor ofereix un espai de confiança i empatia on el suport es pot adaptar de



manera més immediata i propera a les necessitats reals del moment, ja sigui per resoldre un exercici o per gestionar l'estrès.

3. Desenvolupament d'Habilitats Personals i Socials: Aquest rol és una eina d'aprenentatge potent per a l'alumne que exerceix de guia. Adquireix responsabilitat, millora les seves habilitats comunicatives, desenvolupa l'empatia i aprèn a gestionar situacions complexes i de lideratge. Per al company que rep el suport, millora l'autoestima i aprèn a acceptar ajuda i a col·laborar.

4. Prevenició de Conflictes i Millora del Clima Escolar: Un sistema de mentoria eficaç actua com a mecanisme de detecció precoç de situacions de risc (com l'assetjament escolar o el ciberassetjament). Els cotutors poden identificar problemes incipients i avisar els adults responsables abans que la situació s'agreugi, contribuint així a un clima escolar més segur i positiu.

6. METODOLOGIA:

Els **principis metodològics** en els que es centrarem al PFQB són els següents:

- **INDIVIDUALITZACIÓ**: que suposa la personalització dels aprenentatges d'acord amb les característiques de l'alumnat.
- **DIVERSIFICACIÓ**: com la consolidació dels estils d'aprenentatge i interessos de l'alumnat a fi que s'implique activament en el seu propi procés formatiu.
- **TREBALL AUTÒNOM**: establint rutines i situacions d'aprenentatge estructurades, i fent ús d'un aprenentatge per repetició i imitació de models.
- **AGRUPAMENTS FLEXIBLES**: on s'estimula la col·laboració, l'ajuda mútua i l'aprenentatge cooperatiu.
- **GENERALITZACIÓ D'APRENTATGES**: fent ús dels entorns més habituals per a ells (escolar, familiar i social).
- **REFORÇ POSITIU**: que comporta un estímul després d'un comportament adequat per crear un hàbit de bona conducta. Bé amb reforços materials o paraules positives i elogis.

7. TEMPORALITZACIÓ.

El projecte de formació de qualificació bàsica té una durada de dos cursos escolars, encara que nosaltres aboguem per allargar-lo a quatre, tal com marca la normativa, per tal d'assolir i generalitzar els aprenentatges adquirits.

8. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Partim sempre de que l'avaluació és un factor que contribueix a la millora i la qualitat de l'ensenyança, que ens permet recollir la informació i realitzar la valoració necessària per a orientar i prendre decisions.

L'avaluació de la programació és, sobretot, continua, global i coordinada.

A) TIPUS D'AVAUACIÓ:

- Una **avaluació inicial** a l'inici del curs (octubre), per a valorar a l'alumne, coneixements previs, nivell de competència curricular, interessos i motivacions, mitjançant observació directa i els informes psicopedagògics.
- Una **avaluació continua** (gener/febrer), on veurem l'evolució del nostre alumnat.
- I una **avaluació final** (juny), on s'apreciaran els resultats de tot el procés.

Als pares se'ls presentarà un informe d'avaluació (butlletí) a febrer i a juny, la resta d'informacions seran de caràcter oral. Els butlletins que rebran els pares via web família venen establerts amb notes numèriques. No obstant això, els professionals del PFQB redactarem un petit informe adjunt que mostrarà les informacions de caràcter qualitatiu de cadascun dels mòduls de treball per tal de facilitar-los la lectura d'eixes notes numèriques en termes de capacitats.

B) INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ:

- Qüestionaris d'avaluació.
- Observació directa i indirecta en situacions estructurades i no estructurades.
- Fulls de registre.
- Anecdari.
- Butlletí d'avaluació.



9. ANNEXOS

ANNEX 1: DISTRIBUCIÓ HORÀRIA DE TREBALL.

ATENCIÓ CLIENTS		HORARI PFQB AULA 15 (CURS _____)			
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-9:45	TUTORIA	OFIMÀTICA 1	OFIMÀTICA 1	OFIMÀTICA 1	ARXIU I COMUNICACIÓ
		ARXIU I COMUNICACIÓ 2	ARXIU I COMUNICACIÓ 2	ARXIU I COMUNICACIÓ 2	
9:45-10:30	SOCIOLINGÜÍSTICA	OFIMÀTICA 2	OFIMÀTICA 2	OFIMÀTICA 2	EIXIDES A L'ENTORN)
		ARXIU I COMUNICACIÓ 1	ARXIU I COMUNICACIÓ 1	ARXIU I COMUNICACIÓ 1	
10:30-11:15	TABS	EDUCACIÓ FÍSICA	TABS	TABS	
11:15-11:45	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR	ESMORZAR
11:45-12:30	TABS	ÀMBIT CIENTIFICMATEMÀTIC	ÀMBIT CIENTIFICMATEMÀTIC	TABS	SOCIOLINGÜÍSTICA 1
					TALLER DE PRODUCCIÓ
12:30-13:15	SOCIOLINGÜÍSTICA 1 PROJECTE RECICLATGE			EDUCACIÓ FÍSICA	SOCIOLINGÜÍSTICA 2
					TALLER DE PRODUCCIÓ
13:15-14:00	SOCIOLINGÜÍSTICA 2 PROJECTE RECICLATGE	FOL	RISCOS LABORALS	OFIMÀTICA I PROJECTES	TUTORIA
14:00-16:00	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR	DINAR



ANNEX 2: FOTOGRAFIA ESPAI TENDA/PAPERERIA

