

ANEXAR DOCUMENTOS POST FIN DEL TRÁMITE

Justificación

En algunos trámites el usuario que ha hecho la solicitud inicial podrá anexar documentos incluso después de cerrado el trámite durante un plazo concreto que puede ser hasta final de curso.

Por ejemplo, el trámite FSE_COMFPMS01 tiene un plazo desde el día 01/10/2024 hasta el día 03/12/24 donde se tendrán que adjuntar documentos obligatorios y uno opcional. Pero desde el mismo día 01/10/2024 y hasta que acabe el curso, 31/07/2025, se podrán anexar documentos como por ejemplo el documento denominado “Acta de Comunicación Individual de Profesorado Sustituto” que se genera si ha habido algún cambio y que por lógica no se añade en el momento de la solicitud, donde no tendría sentido, y en cambio puede ser añadido en cualquier momento del curso puesto que puede producirse una sustitución de profesor/a en cualquier momento.

¿Cómo se anexaría?

Siguiendo con el mismo ejemplo, la persona con permisos para entrar en la aplicación (normalmente la persona directora) tiene que:

1. Entrar en [OVICE \(gva.es\)](https://gva.es)
2. Hacer clic en la parte superior izquierda donde pone *Identificarse*
3. Identificarse por alguno de los métodos permitidos



4. Ir a *Historial de expedientes*

5. Ir al expediente sobre el cual se desea anexar el documento (en este ejemplo solo hay uno):

Dades personals

Historial d'expedients

Mostrar 20 sol·licituds per pàgina

Cercar:

Descripció	Data	Sol·licitud	Fase	Justificant	Resol.	Data de Resol.	Accions
(FSE - CICLES FP GM i GS) Comunicació	18/09/2024 09:29	GVA-FSE_COMFPMS01-1520795	Remès				

Mostrant 1 a 1 de 1 sol·licituds

6. Hacer clic sobre *Acciones* y elegir *Anexar*:

Adjuntar fitxers a un enviament

Aquest formulari permet annexar informació addicional a sol·licituds efectuades prèviament

Informació

Dades de la sol·licitud original

Títol: (FSE - CICLES FP GM i GS) Comunicació de la documentació relacionada amb les obligacions d'informar del cofinançament per IFSE dels cicles d'FP de GM i GS

Descripció de la convocatòria: **Detall:**
• Convocatòria: 2023
• Procediment: Justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.
• Àmbit: Centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana que imparteixen FP
• Tràmit: Comunicació de documentació justificativa.
• Observacions:
.. CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR.
..

Condicions d'accés:
• Règim de centre: Públic (GVA).
• Nivells educatius: CICLES GM i GS.
• Càrrecs autoritzats: Director.
• Tipus d'accés: Usuari ITACA.

Informació i documentació complementària:
• Pàgina web del procediment ([enllaç](#)).

Data de la sol·licitud: 18/09/2024 09:29:21
Identificador de la sol·licitud: 1529795
Codi de verificació del document/acusament generat: ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
Estat de la petició: Remès

Annexar documents

Fitxer:*

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo **Repositori...** ?

Observacions:*

- Sense observacions -

Longitud màxima restant: 300

* Camps obligatoris

Continuar

7. Arrastrar el fichero hasta que esté justo encima de la frase *Elegir archivo* o pulsar ese mismo botón y buscar el archivo en vuestro ordenador.

8. En *Observaciones* poner obligatoriamente una descripción breve del fichero. Para nuestro ejemplo podría ser: "Acta de Comunicación Individual de Profesorado Sustituto".

Annexar documents

Fitxer:*

Elegir archivo Acta_nova_subtit...rme_Montalt.docx **Repositori...** ?

Observacions:*

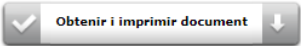
Acta de Comunicación Individual de Profesorado Sustituto

Longitud màxima restant: 244

* Camps obligatoris

Continuar

9. Pulsar *Continuar*



La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: GVA-ANEXO01-1529826
Data i hora: 18/09/2024 13:42:22
Codi de verificació:
TDCLUB1F:F81IALPD:MEYE47QK

Per a imprimir la sol·licitud, preme el botó *Obtenir i imprimir document*.
 Si no disposa d'impressora en aquests moments, guarde el document PDF generat i imprimisca'l més tard.

Prenga nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud](#).



10. Hacer clic en *Obtener e imprimir documento* para guardar o ver el resguardo:



ADJUNTAR FITXERS A UN ENVIAMENT.

 ADJUNTAR FICHEROS A UN ENVÍO.

A	DADES ORIGINALS DE L'ENVIAMENT / DATOS ORIGINALES DEL ENVÍO
NOMBRE DE L'ENVIAMENT / NÚMERO DEL ENVÍO	1529795
IDENTIFICADOR DE LA TRAMITACIÓ / IDENTIFICADOR DE LA TRAMITACIÓN	FSE_COMFPMS01
IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD ORIGINAL / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD ORIGINAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
TÍTOL DE LA TRAMITACIÓ / TÍTULO DE LA TRAMITACIÓN (FSE - CICLES FP GM I GS) Comunicació de la documentació relacionada amb les obligacions d'informar del cofinançament per IFSE dels cicles d'FP de GM i GS	
DESCRIPCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA	
DATA DE L'ENVIAMENT / FECHA DEL ENVÍO	18/09/2024 09:29:21
CODI VERIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD ORIGINAL / CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUD ORIGINAL	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ESTAT DE L'ENVIAMENT ORIGINAL / ESTADO DEL ENVÍO ORIGINAL	Remès
☒ FITXER A ADJUNTAR / FICHERO A ADJUNTAR:	Acta_nova_subtituta_Carme_Montalt.docx
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES	Acta de Comunicación Individual de Profesorado Sustituto

València, a 18 de setembre de 2024 / València, a 18 de septiembre de 2024

Nota: Los anexos son acumulativos: se pueden enviar varios y no sustituyen unos a otros.
 También se pueden enviar varios a la vez comprimiéndolos en un fichero (por ejemplo un .zip)